

WORD: ESCRIU I DÓNA FORMA ALS TEUS TEXTOS

Word: Escriu i dóna forma als teus textos





Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. Fundada el 1987, és una societat mercantil pública integrada a l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.



55.000
persones ateses



7.000
empreses ateses

Missió

Promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Visió

Fer de Barcelona una ciutat de referència per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Valors

Ens mou l'esperit de servei públic i l'ètica professional i personal, així com la igualtat d'oportunitats i el progrés social. Treballem en cooperació dins l'organització i amb altres per a una economia social i sostenible al servei de les persones.

Segueix-nos a:



Què fem?



Acompanyem la ciutadania durant tot el procés de recerca de feina.

[**barcelonactiva.cat/treball**](https://barcelonactiva.cat/treball)



Ajudem les empreses i organitzacions a créixer, connectar-se amb l'ecosistema i fer-se més competitives.

[**barcelonactiva.cat/empreses**](https://barcelonactiva.cat/empreses)



Donem suport a les persones emprenedores per convertir la seva idea de negoci en una empresa viable.

[**barcelonactiva.cat/emprenedoria**](https://barcelonactiva.cat/emprenedoria)



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

[**barcelonactiva.cat/formacio**](https://barcelonactiva.cat/formacio)



Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa



Seu Central

Oficines de Barcelona Activa.



Centre d'Emprenedoria

L'equipament dels emprenedors i les emprenedores de la ciutat.



Cibernàrium Nou Barris

Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic.



Porta22

2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional.



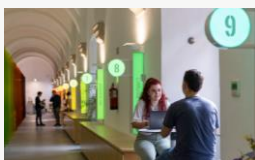
Startup Lab

L'equipament de les empreses innovadores de nova creació.



Parc Tecnològic

Clúster d'innovació al nord de la ciutat.



El Convent

L'equipament referent en ocupació per a joves, a Ciutat Vella.



Oficina d'Atenció a les Empreses

L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona.



LIDERA

Espai per a dones professionals, directives i emprenedores.



InnoBA

Centre per a la innovació socioeconòmica, a Ca n'Andalet.



Cibernàrium 22@

Centre de capacitació tecnològica per a professionals i empreses.

Espais Activa a la ciutat

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa



Barcelona Activa està present a més de 50 punts de la ciutat

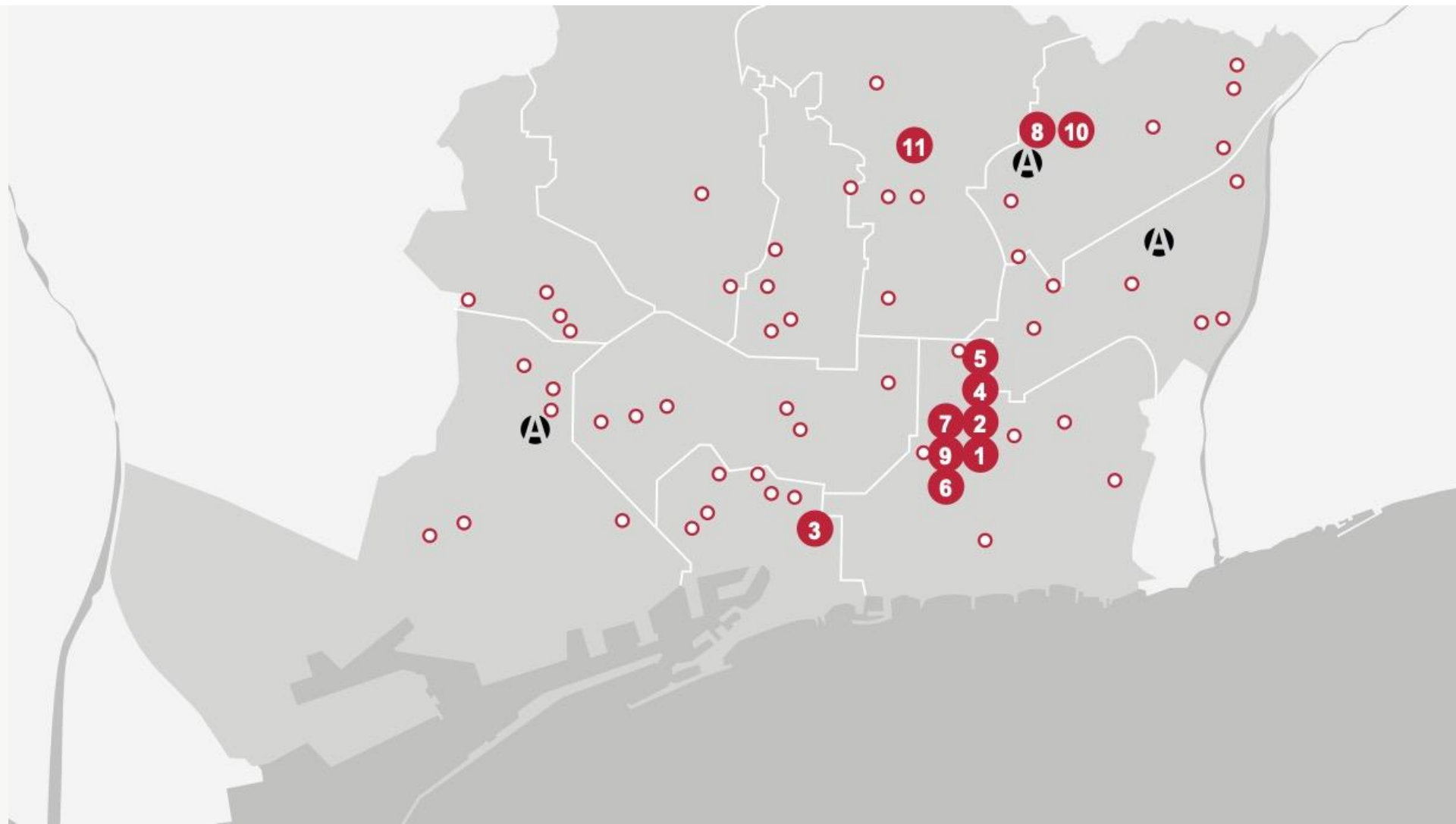
Equipaments de Barcelona Activa

1. Seu Central
2. Porta22
3. El Convent
4. Centre d'Emprenedoria
5. Startup Lab
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA

Espais Activa a la ciutat

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

 Altres punts d'atenció a la ciutat



Xarxa Cibernàrium

La Xarxa Cibernàrium està distribuïda per tota la ciutat de Barcelona, oferint formació en diversos equipaments.

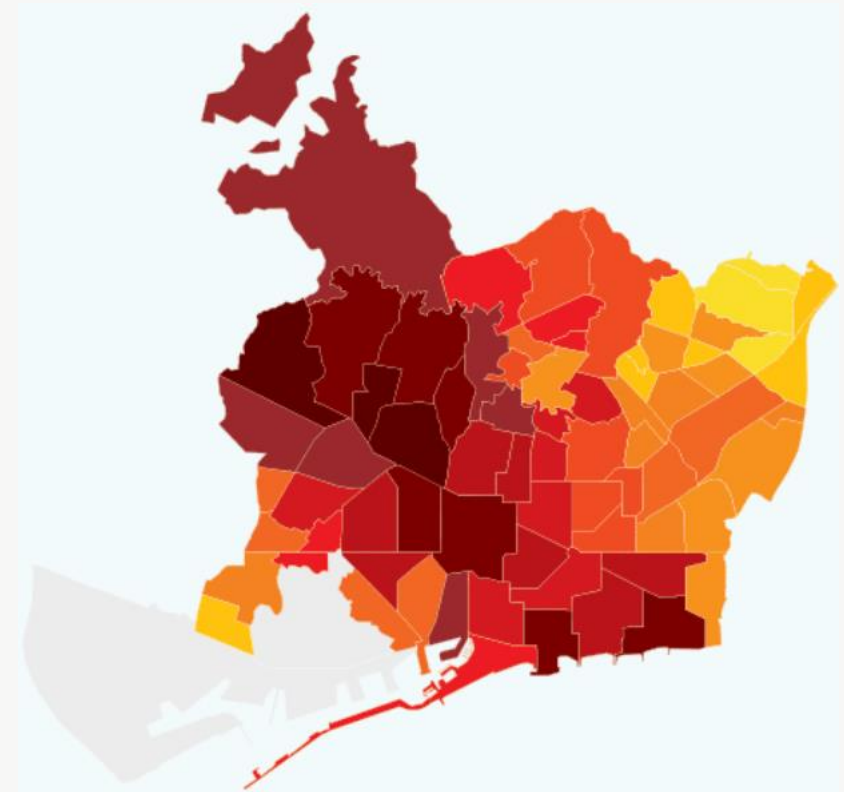
Recorda que també et pots formar en línia des de casa, amb [Aules Virtuals](#).

Consulta les activitats que pots realitzar als diferents equipaments:

- [Activitats a BIBLIOTEQUES](#)
- [Activitats a CIBERNÀRIUM NOU BARRIS](#)
- [Activitats a CANÒDROM](#)
- [Activitats a PLAÇA CATALUNYA \(Movistar Centre\)](#)
- [Activitats a SANTS-MONTJUÏC ACTIVA](#)



[On estem?](#)



Formació tecnològica per a tothom



Word: Escriu i dóna forma als teus textos

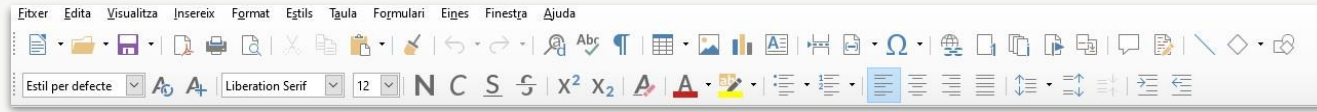


1. Programari
2. Pantalla de treball
3. Gestió de documents
4. Format de caràcter
5. Format de paràgraf
6. Inserció i modificació d'elements
7. Impressió de documents
8. Vols ampliar els coneixements?

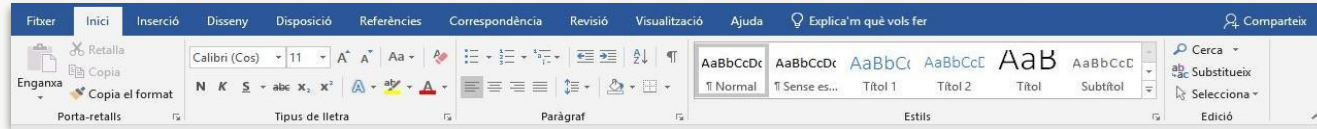
1. Programari

El **processador de text** es un software que permet crear, editar y guardar documents digitals.

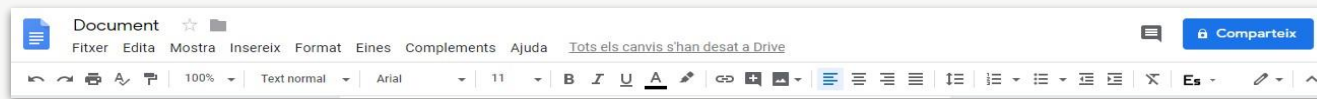
1 LibreOffice Writer



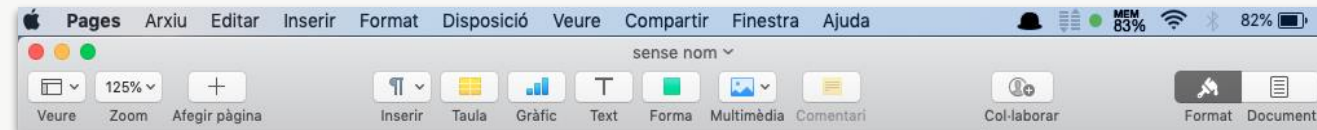
2 Microsoft Word



3 Documents de Google



4 Pages de iWork



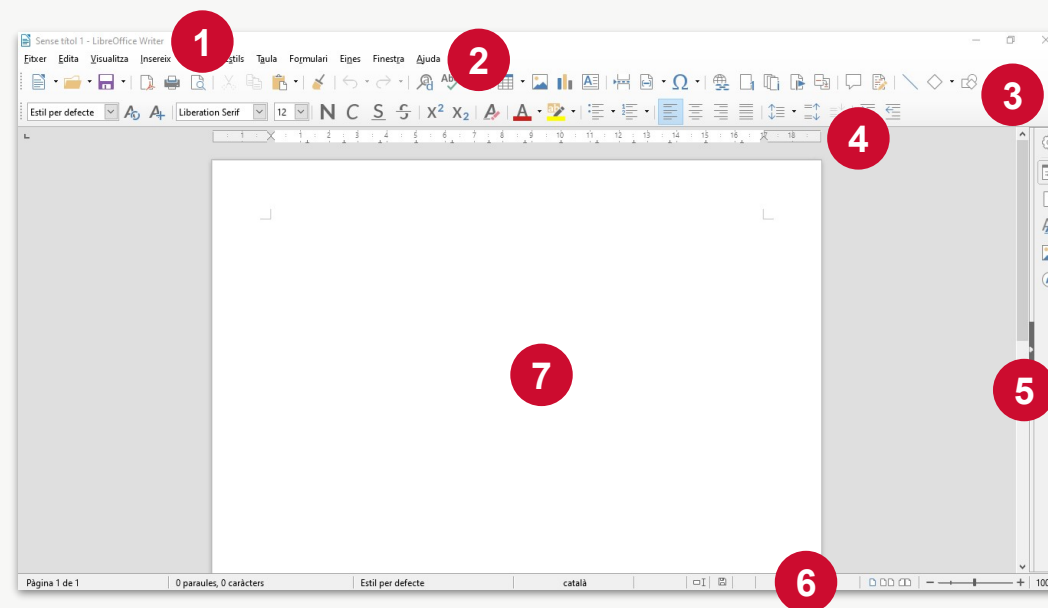
Exercici pràctic 1: Esbrina quins dels següents programes estan instal·lats a l'ordinador de l'aula i com accedir-hi.



2. Pantalla de treball



Tots els processadors de text contenen els mateixos elements essencials.



1. Barra de títol
2. Barra de menús
3. Barres d'eines
4. Regle
5. Barra de desplaçament
6. Barra d'estat
7. Àrea de treball

Exercici pràctic 2: Identifica els següents elements a la pantalla principal del Writer. Els trobes en un altre processador?

3. Gestió de documents



Les gestions bàsiques per començar a fer servir un processador de text són:



Crear



Obrir



Tancar



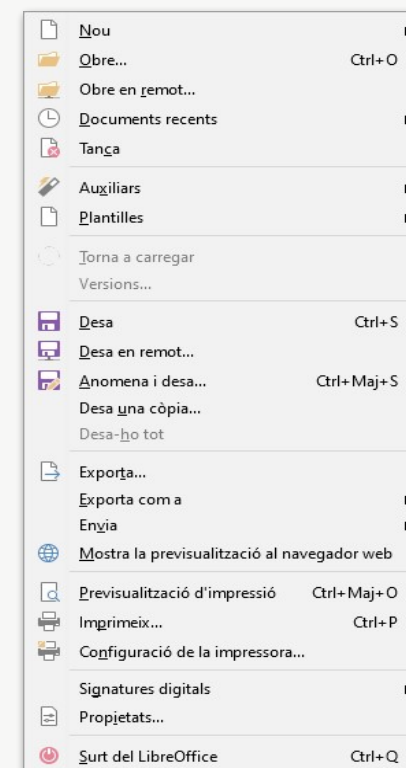
Desar



Exportar



Imprimir

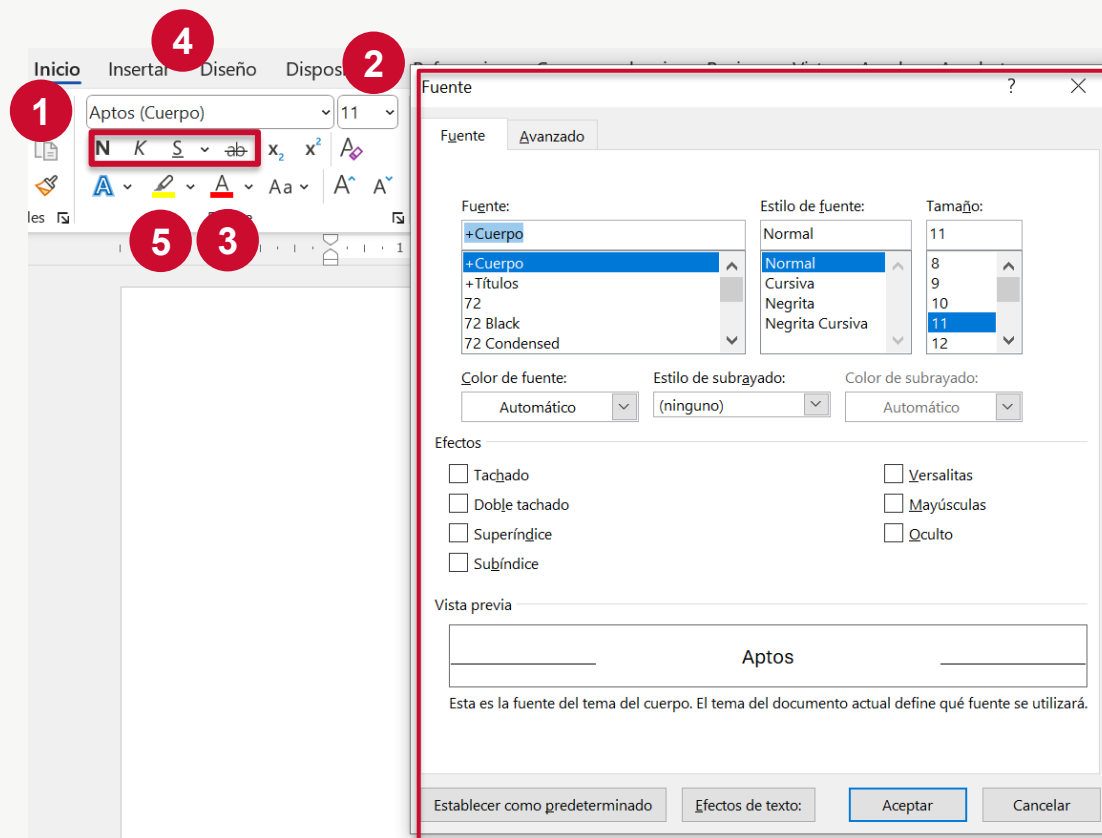


Exercici pràctic 3: Localitza i prova les següents opcions per gestionar documents. En quin menú es troben?

4. Format de caràcter

Podem escollir el format dels caràcter a través del apartat “FONT” dintre del menú Inici. Dintre d’aquest apartat podem escollir:

1. Tipus de lletra
2. Mida de la lletra
3. Color de la lletra
4. Estil de la lletra: cursiva, negreta
5. Subratllar la lletra



Exercici pràctic 4: Utilitza les següents eines per reproduir els formats aplicats a la paraula d'exemple:

Paraula	Paraula	Paraula
<u>Paraula</u>	<i>Paraula</i>	<u>Paraula</u>



5. Format de paràgraf

Podem escollir entre del **diferents opcions de presentació** que afecten a tu text o paràgraf.

1. Llista amb pics
2. Llista numerada
3. Alineació
4. Espaiat de línia



Comprar:

- Patates
- Pastanagues
- Pollastre
- Conill
- Formatge
- Pernil

Comprar:

- ★ Verduleria
 - Patates
 - Pastanagues
- ★ Carnisseria
 - Pollastre
 - Conill

Índex:

1. Primer capítol
 1. Primer apartat
 2. Segon apartat
2. Segon capítol
3. Tercer capítol
4. Quart capítol

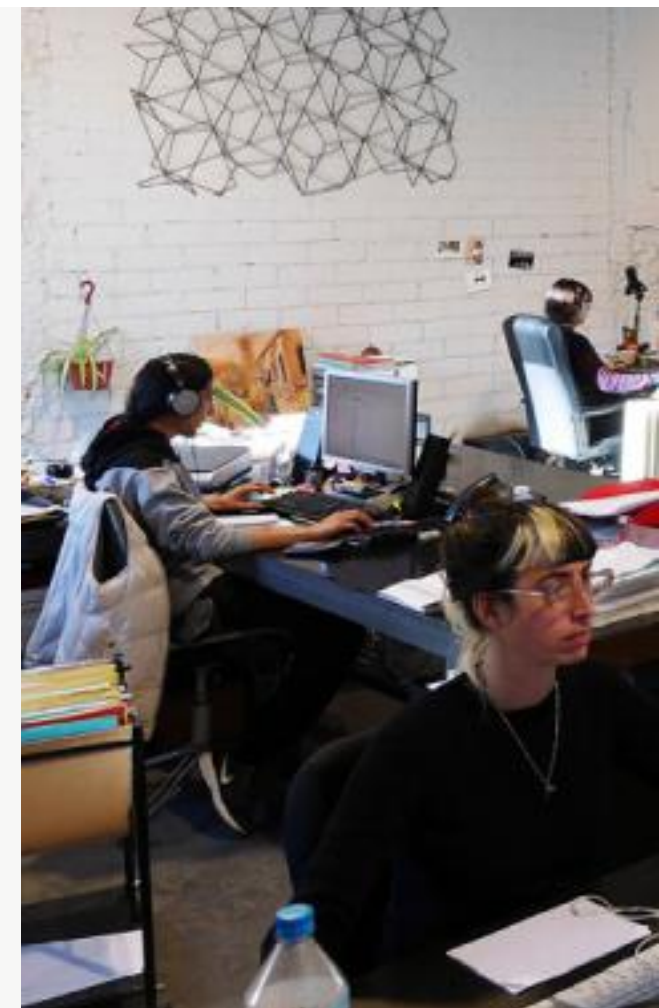
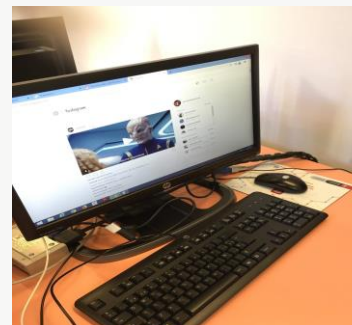
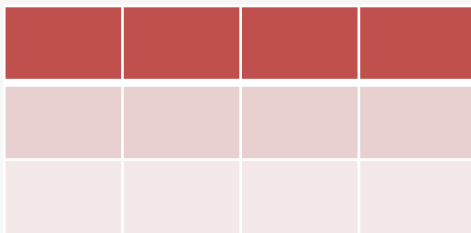
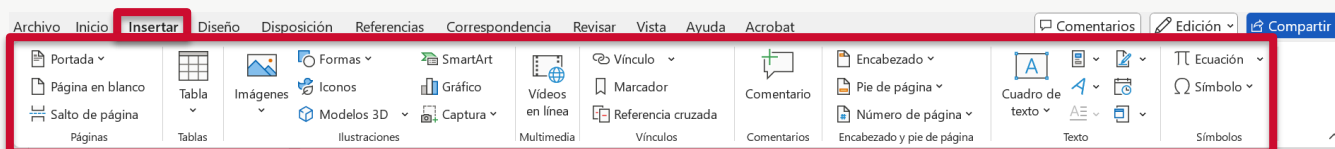
Exercici pràctic 5: Utilitza les següents eines per reproduir les llistes d'exemple

6. Inserció i modificació d'elements

En un text podem insertar diferents elements amb l'objectiu de millorar el text visualment, per fer-lo més atractiu o per organitzar la informació.

Que podem incloure des del menú **"Insertar"**:

- Imatges
- Taules
- Gràfics
- Formes
- Peus de pàgina
- Objectes d'altres documents
- etc.



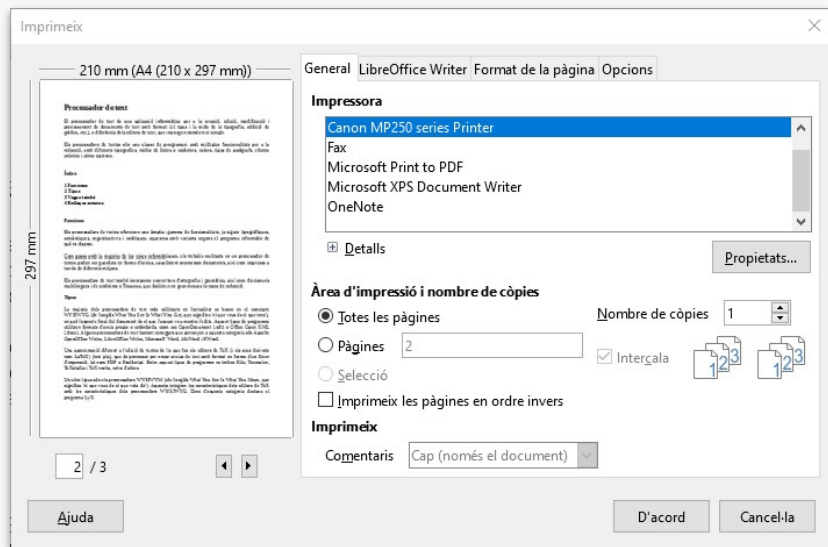
Exercici pràctic 6: Busca al menú i insereix les opcions que et permetran afegir al document els següents elements.

7. Impressió de documents

La **connectivitat** es refereix a la capacitat d'un dispositiu o sistema per establir una comunicació amb altres dispositius o xarxes, ja sigui mitjançant cables o de forma inalàmbrica (Wi-Fi, 4G, etc.)

La impressió és el resultat de reproduir els textos i les imatges d'un document en paper.

En el moment d'imprimir un document em de saber com ho volem fer, per aquest motiu hem de saber quines opcions d'impressió tenim.



- Àrea d'impressió
- Nombre de còpies
- Color o escala de grisos



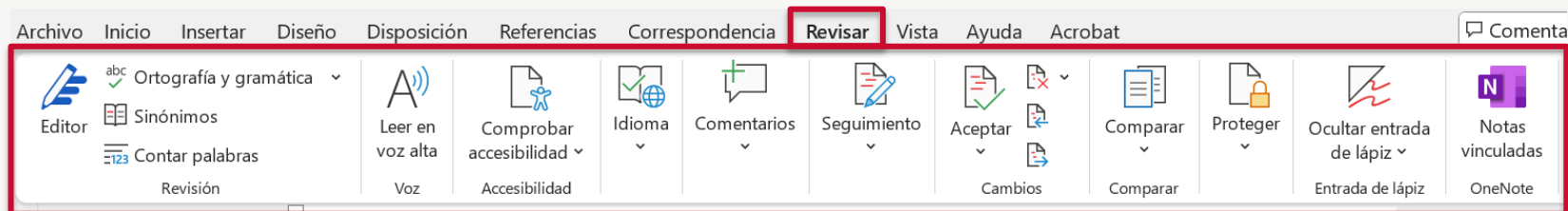
Exercici pràctic 7: Utilitza les següents eines per imprimir el document de text que acabes de crear.

8. Vols ampliar els teus coneixements?

Saps que els processadors de text també disposen d'eines com revisió d'ortografia, traductor... amb l'objectiu de fer-nos més fàcil la nostra presentació?

Des del menú **“revisar”** pots utilitzar:

- L'idioma del **corrector** per tal de corregir les faltes d'ortografia o escollir l'**idioma predeterminat** de correcció.
- El **traductor** escollint entre diversos idiomes.



9. Sabies què?



El **primer processador de text** va sortir al mercat al 1979 y es va anomenar **WordStar** inventat per Seymour Rubenstein y Rob Barnabay.

Es va dissenyar pel sistema operatiu CP/M, y posteriorment per MS-DOS



Recursos

Web amb enllaços per practicar i aprendre més:

bitly.com/IT1_Taller4



<https://bit.ly/Diigo14>



barcelonactiva.cat