

Windows: Organiza fácilmente tus ficheros digitales



Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa es la agencia de desarrollo económico local de Barcelona. Fundada en 1987, es una sociedad mercantil pública integrada en el área de Economía y Promoción Económica del Ayuntamiento de Barcelona.



55.000
personas atendidas



7.000
empresas atendidas

Misión

Promover el empleo de calidad, el espíritu emprendedor, la competitividad empresarial y la diversificación del tejido productivo, para alcanzar un modelo económico sostenible, inclusivo y justo.

Visión

Hacer de Barcelona una ciudad de referencia para trabajar, emprender y vivir con valores sociales y ambientales.

Valores

Nos mueve el espíritu de servicio público y la ética profesional y personal, así como la igualdad de oportunidades y el progreso social. Trabajamos en cooperación dentro de la organización y con otros para una economía social y sostenible al servicio de las personas.

Síguenos en:



¿Qué hacemos?

→ **Acompañamos a la ciudadanía** durante todo el proceso de búsqueda de empleo.

barcelonactiva.cat/treball

→ **Ayudamos a las empresas y organizaciones** a crecer, conectarse con el ecosistema y hacerse más competitivas.

barcelonactiva.cat/empreses

→ **Apoyamos a las personas emprendedoras** para convertir su idea de negocio en una empresa viable.

barcelonactiva.cat/emprenedoria

→ **Ofrecemos formación** a las personas que buscan trabajo, emprendedoras y profesionales.

barcelonactiva.cat/formacio





Red de equipamientos de Barcelona Activa



Sede Central

Oficinas de Barcelona Activa.



Centro de Emprendimiento

El equipamiento de los emprendedores y las emprendedoras de la ciudad.



Cibernàrium Nou Barris

Centro de formación digital de iniciación ubicado en el Parque Tecnológico.



Porta22

2.000 m2 para el empleo y la carrera profesional.



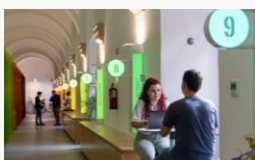
Startup Lab

El equipamiento de las empresas innovadoras de nueva creación.



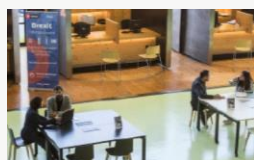
Parc Tecnològic

Clúster de innovación en el norte de la ciudad.



El Convent

El equipamiento referente en empleo para jóvenes, en Ciutat Vella.



Oficina de Atención a las Empresas

El espacio de referencia para las empresas y pymes de Barcelona.



LIDERA

Espacio para mujeres profesionales, directivas y emprendedoras.



InnoBA

Centro para la innovación socioeconómica, en Ca n'Andalet.



Cibernàrium 22@

Centro de capacitación tecnológica para profesionales y empresas.

Espacios Activa en la ciudad

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa





Barcelona Activa está presente en más de 50 puntos de la ciudad

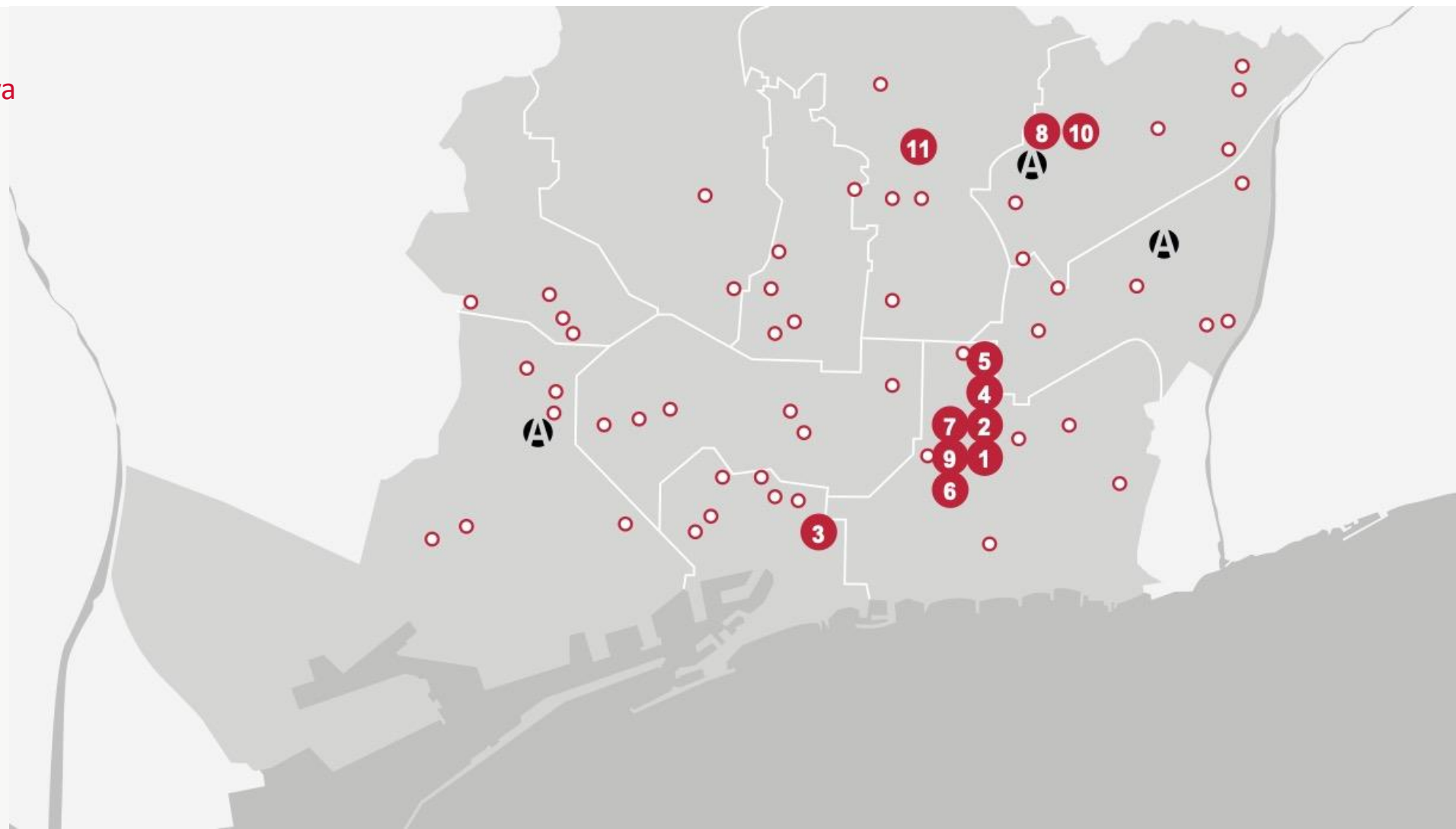
Equipamientos de Barcelona Activa

1. Seu Central
2. Porta22
3. El Convent
4. Centre d'Emprenedoria
5. Startup Lab
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA

Espacios Activa en la ciudad

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

-  Otros puntos de atención en la ciudad



Red Cibernàrium

La Red Cibernàrium está distribuida por toda la ciudad de Barcelona, ofreciendo formación en diversos equipamientos.

Recuerda que también te puedes formar en línea desde casa, con [Aulas Virtuales](#).

Consulta las actividades que puedes realizar en los diferentes equipamientos:

- [Actividades en BIBLIOTECAS](#)
- [Actividades en CIBERNÀRIUM NOU BARRIS](#)
- [Actividades en CANÒDROM](#)
- [Actividades en PLAÇA CATALUNYA \(Movistar Centre\)](#)
- [Actividades en SANTS-MONTJUÏC ACTIVA](#)



[¿Dónde estamos?](#)



Formación tecnológica para todos



Organiza fácilmente tus ficheros digitales



1. Las carpetas y los archivos
2. El tipo de archivo más habitual
3. Las unidades de medida de la información digital
4. El explorador de ficheros
5. Las opciones de gestión de carpetas y archivos
6. Las copias de seguridad
7. La papelera de reciclaje
8. ¿Quieres ampliar tus conocimientos?
9. ¿Sabías qué?

1. Las carpetas y los archivos

Una **carpeta** es un espacio digital que se utiliza para organizar y almacenar archivos y otras carpetas (subcarpetas) dentro del sistema de archivos de un ordenador. Con el objetivo de mantener los datos ordenados y accesibles.

Carpeta



Nombre de un documento



Ejercicio 1- Crea un documento de texto y desaloja a una nueva carpeta

2. Los tipos de archivos más habituales



El **tipo de archivos** es la clasificación de un archivo digital según su formato y el tipo de datos que contiene. Esta clasificación es esencial para saber qué contenido tiene el archivo.



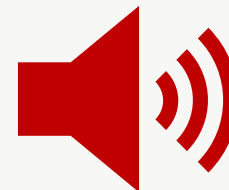
Documentos

.txt
.docx
.odt



Imágenes

.jpg
.png
.gif



Audio

.mp3
.wav
.aac



Vídeo

.mp4
.mkv
.avi



Otros

.pdf
.pptx
.xlsx

Ejercicio 2- Abre la carpeta "Antenas Cibernárium" e identifica los principales tipos de archivo que contiene

3. Las unidades de medida de la información digital

Las **unidades de medida digitales** son la capacidad de almacenamiento de los dispositivos como de los discos duros, los USB, las tarjetas de memoria, etc...

Las unidades de medida de almacenamiento digital son:

Unidad de medida	Equivalencia
Bit (b)	1 b
Byte (B)	8 bits
Kilobyte (KB)	1,024 B
Megabyte (MB)	1,024 KB
Gigabyte (GB)	1,024 MB
Terabyte (TB)	1,024 GB



Tabla de medida

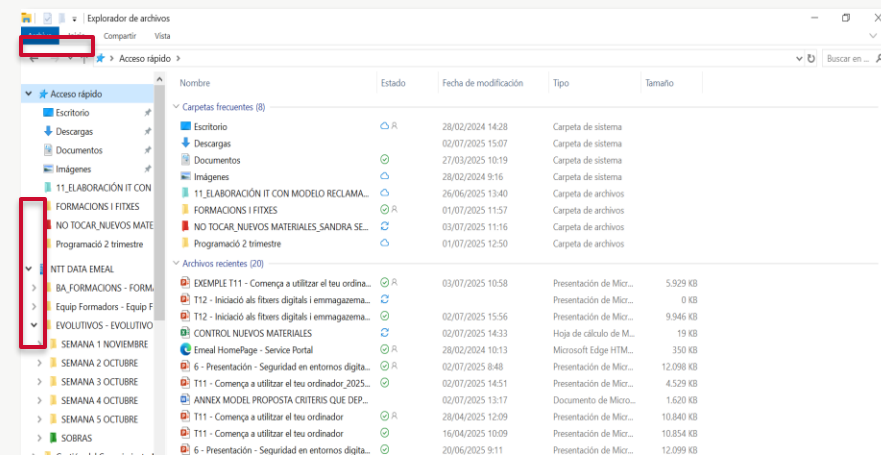
Ejercicio 3- Consulta el tamaño de los archivos que antes has identificado. ¿Qué tipos pesan más?

4. El explorador de ficheros



El explorador es esencial en los sistemas porque permite visualizar, organizar, y administrar los archivos y carpetas almacenados en el dispositivo. El explorador permite:

- Visualizar archivos y carpetas.
- Crear, eliminar, y renovar archivos y carpetas.
- Copiar, cortar y pegar archivos.
- Buscar archivos.
- Mostrar archivos ocultos.
- Abrir archivos con sus programas correspondientes.



Atrás



Adelante



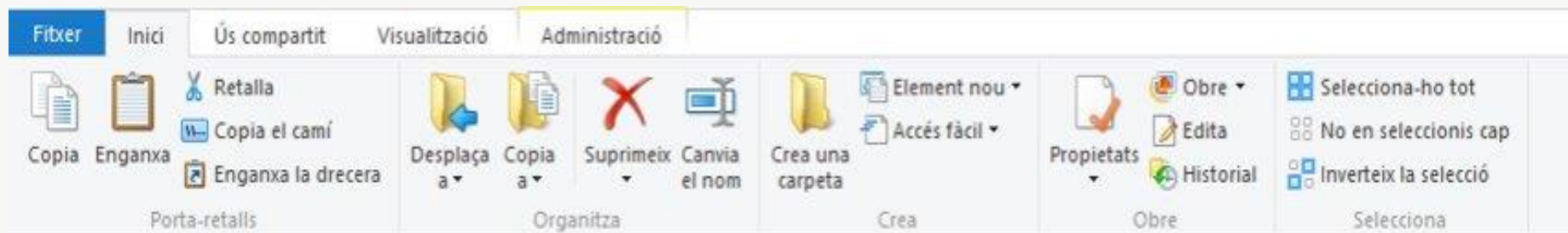
Subir



Desplegar

Ejercicio 4- Abre el explorador de ficheros y navega por las carpetas del sistema

5. Las opciones de gestión de carpetas y archivos



Copiar



Recortar



Pegar



Deshacer



Rehacer



Opciones

6. Las copias de seguridad



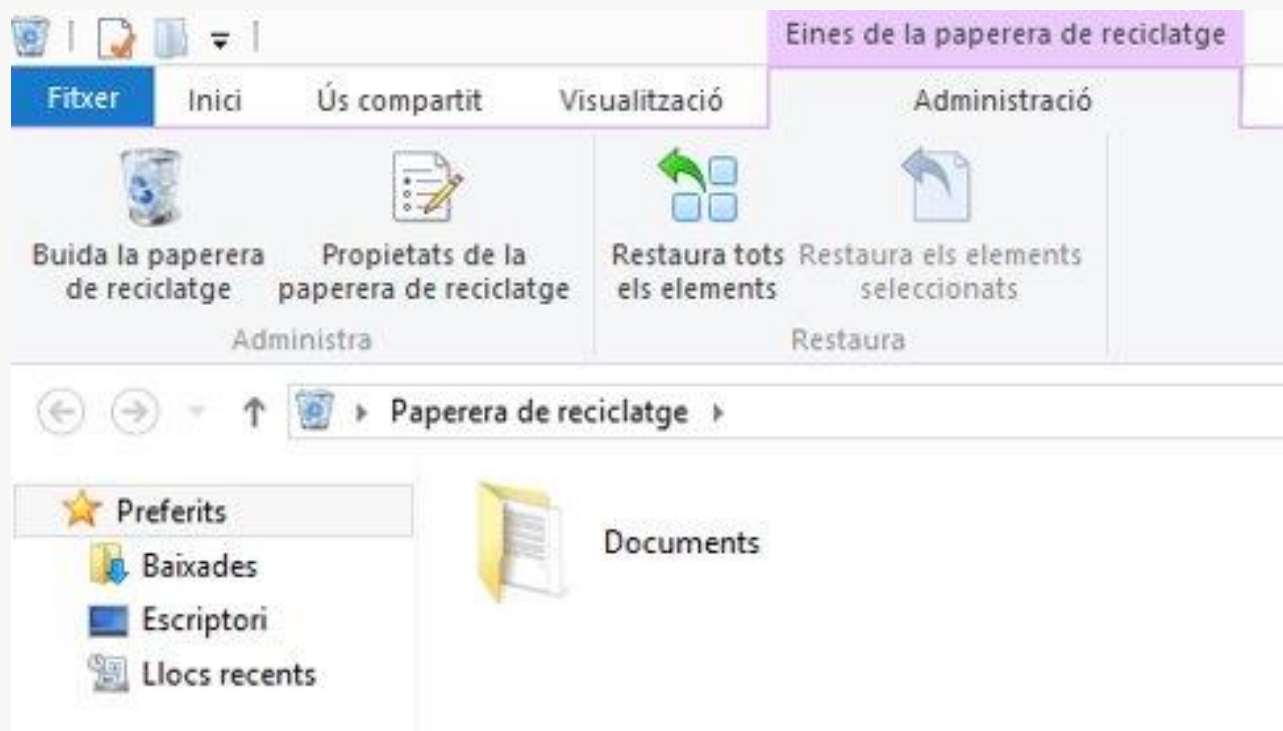
- * Lápiz de memoria (pendrive)
- * Tarjeta de memoria
- * Disco duro (interno o externo)
- * Disco óptico (CD / DVD)



Dispositivos

¿Qué dispositivos de almacenamiento reconoces en los ordenadores del aula?

7. La papelera de reciclaje



Suprimir



Restaurar



**Eliminar
archivos**

Ejercicio 7- Selecciona una carpeta y bórrala. ¿La puedes recuperar?

8. ¿Quieres ampliar tus conocimientos?



¿Sabes que hay más tipos de almacenamiento? ¿Quieres saber cuáles?

PRIMARIO

Es lo que llamamos memoria **RAM**. Este almacenamiento se pierde cuando apagamos el ordenador.

Si no guardamos lo que hemos hecho, lo perdemos.

SECUNDARIO

Almacenamiento **permanente** en el disco duro del ordenador.

EXTERNO

Dispositivos externos al ordenador que se utilizan para hacer copias de lo que trabajamos en el ordenador: USB, tarjetas SD. También se utilizan para transportar datos.

EN RED

Permite compartir la información con diferentes usuarios que comparten una red, por ejemplo, el **Drive**.

Todos los usuarios pueden ver los mismos documentos con permisos previos.

9. ¿Sabías qué?

Existen **funciones rápidas en tu teclado** que te permiten ir más rápido al hacer algunas acciones:

CTRL + C

Tecla CTRL +
Tecla C
Permite **copiar** un
texto previamente
seleccionado

CTRL + V

Tecla CTRL +
Tecla V
Permite **pegar** un
texto previamente
seleccionado

CTRL + Z

Tecla CTRL +
Tecla Z
Deshacer la última
acción realizada

CTRL + E

Tecla CTRL +
Tecla E
Seleccionar todo
el texto de un
documento

CTRL + S

Tecla CTRL +
Tecla S
Guardar el archivo
actual



CTRL +

9. ¿Sabías qué?

La tecla **SHIFT** de nuestro teclado nos permite, entre otros, cambiar de mayúscula a minúscula, **escribir símbolos de puntuación** que se encuentran en las teclas numéricas superiores.

Shift + 2 = @

Shift + 1 = !

Shift + 8 = (

Shift + 9 =)

Shift + 5 = %

Shift + 0 = ^

Shift + 0 = =

Shift + 3 = .



Shift

Recursos

Web con enlaces para practicar y aprender más:

bit.ly/IT1Taller3 



barcelonactiva.cat