

# WhatsApp y Telegram: Introducción a la mensajería instantánea



# Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa es la agencia de desarrollo económico local de Barcelona. Fundada en 1987, es una sociedad mercantil pública integrada en el área de Economía y Promoción Económica del Ayuntamiento de Barcelona.



**55.000**  
**personas atendidas**



**7.000**  
**empresas atendidas**

## Misión

Promover el empleo de calidad, el espíritu emprendedor, la competitividad empresarial y la diversificación del tejido productivo, para alcanzar un modelo económico sostenible, inclusivo y justo.

## Visión

Hacer de Barcelona una ciudad de referencia para trabajar, emprender y vivir con valores sociales y ambientales.

## Valores

Nos mueve el espíritu de servicio público y la ética profesional y personal, así como la igualdad de oportunidades y el progreso social. Trabajamos en cooperación dentro de la organización y con otros para una economía social y sostenible al servicio de las personas.

Síguenos en:



# ¿Qué hacemos?

→ **Acompañamos a la ciudadanía** durante todo el proceso de búsqueda de empleo.

[barcelonactiva.cat/treball](https://barcelonactiva.cat/treball)

→ **Ayudamos a las empresas y organizaciones** a crecer, conectarse con el ecosistema y hacerse más competitivas.

[barcelonactiva.cat/empreses](https://barcelonactiva.cat/empreses)

→ **Apoyamos a las personas emprendedoras** para convertir su idea de negocio en una empresa viable.

[barcelonactiva.cat/emprenedoria](https://barcelonactiva.cat/emprenedoria)

→ **Ofrecemos formación** a las personas que buscan trabajo, emprendedoras y profesionales.

[barcelonactiva.cat/formacio](https://barcelonactiva.cat/formacio)



# Red de equipamientos de Barcelona Activa



## Sede Central

Oficinas de Barcelona Activa.



## Centro de Emprendimiento

El equipamiento de los emprendedores y las emprendedoras de la ciudad.



## Cibernàrium Nou Barris

Centro de formación digital de iniciación ubicado en el Parque Tecnológico.



## Porta22

2.000 m2 para el empleo y la carrera profesional.



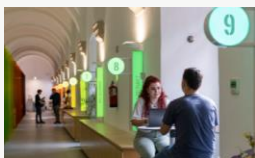
## Startup Lab

El equipamiento de las empresas innovadoras de nueva creación.



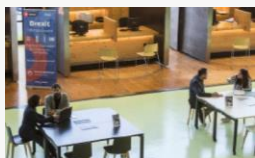
## Parc Tecnològic

Clúster de innovación en el norte de la ciudad.



## El Convent

El equipamiento referente en empleo para jóvenes, en Ciutat Vella.



## Oficina de Atención a las Empresas

El espacio de referencia para las empresas y pymes de Barcelona.



## LIDERA

Espacio para mujeres profesionales, directivas y emprendedoras.



## InnoBA

Centro para la innovación socioeconómica, en Ca n'Andalet.



## Cibernàrium 22@

Centro de capacitación tecnológica para profesionales y empresas.

## Espacios Activa en la ciudad

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa






# Barcelona Activa está presente en más de 50 puntos de la ciudad

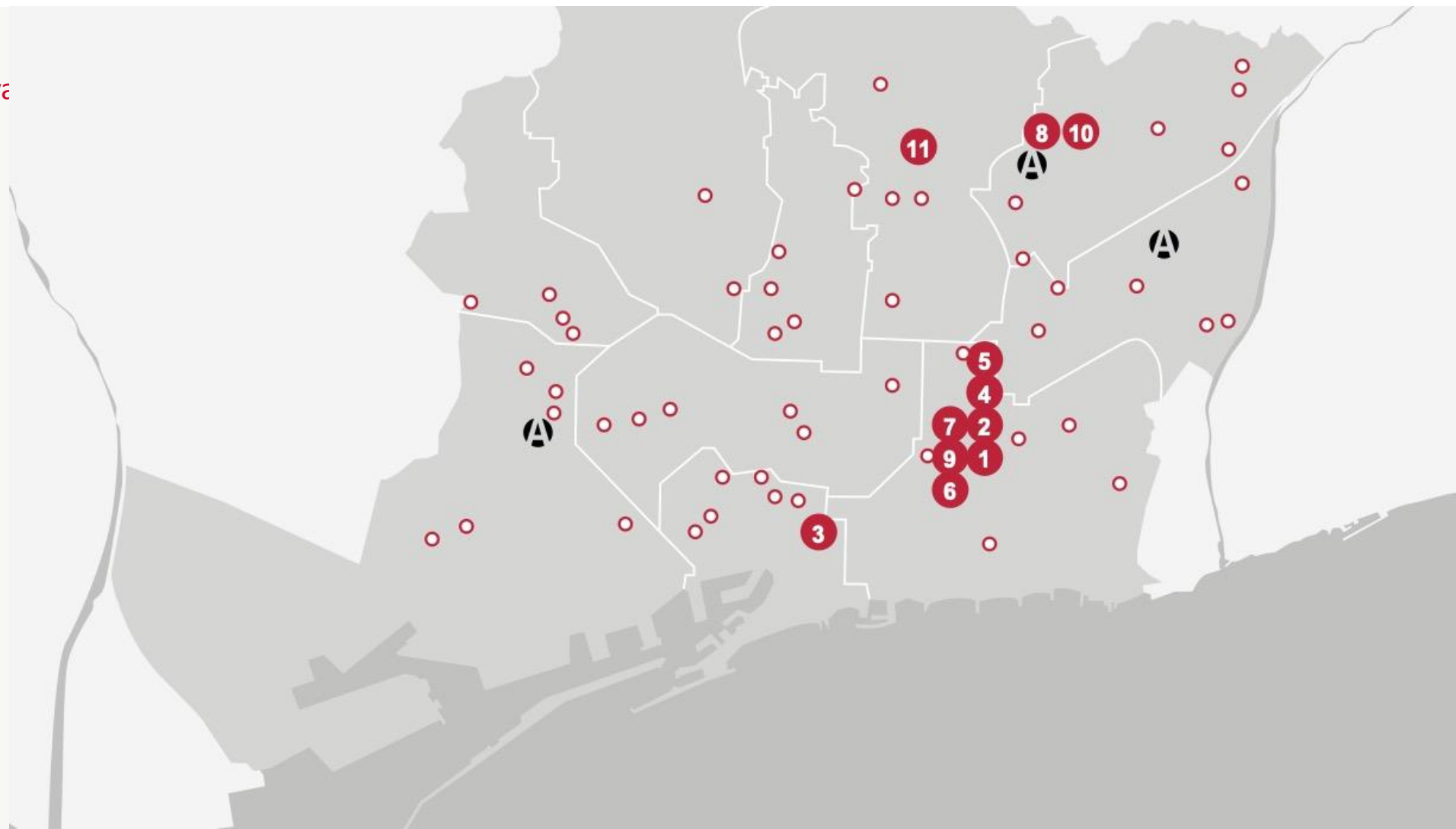
## Equipamientos de Barcelona Activa

1. Seu Central
2. Porta22
3. El Convent
4. Centre d'Emprenedoria
5. Startup Lab
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA

## Espacios Activa en la ciudad

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

 Otros puntos de atención en la ciudad



# Red Cibernàrium

La Red Cibernàrium está distribuida por toda la ciudad de Barcelona, ofreciendo formación en diversos equipamientos.

Recuerda que también te puedes formar en línea desde casa, con [Aulas Virtuales](#).

Consulta las actividades que puedes realizar en los diferentes equipamientos:

- [Actividades en BIBLIOTECAS](#)
- [Actividades en CIBERNÀRIUM NOU BARRIS](#)
- [Actividades en CANÒDROM](#)
- [Actividades en PLAÇA CATALUNYA \(Movistar Centre\)](#)
- [Actividades en SANTS-MONTJUÏC ACTIVA](#)



[¿Dónde estamos?](#)



# Formación tecnológica para todos



# WhatsApp y Telegram: Introducción a la mensajería instantánea



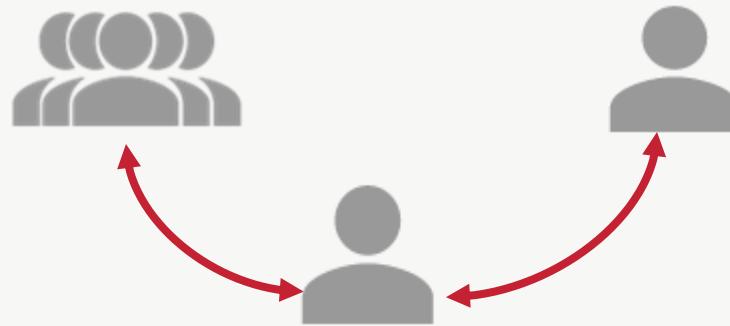
1. ¿Qué es un chat?
2. Agregar y gestionar contactos
3. WhatsApp vs Telegram: semejanzas y diferencias
4. La pantalla inicial: chats, estados, llamadas
5. Configuración: cuenta, privacidad, notificaciones
6. Consumo de datos
7. Gestionar el contenido multimedia para liberar espacio
8. Adjuntos en el chat: fotos, contactos, ubicación...
9. SPAM y contenidos nocivos
10. Creación y gestión de grupos y listas de difusión
11. Estados, llamadas y videollamadas
12. WhatsApp Web y Telegram Web
13. ¿Quieres ampliar tus conocimientos?
14. ¿Sabías qué?

# 1. ¿Qué es un chat?

Un **chat** es una conversación por escrito entre dos o más personas que se mantiene en tiempo real, es decir, sus participantes pueden interactuar entre ellos de forma instantánea.

Las características principales de un chat son:

- **Comunicación en tiempo real:** busca una interacción fluida e inmediata.
- **Principalmente está formado por texto**, aunque este modelo ha evolucionado a chats de voz, imágenes...
- **Conversacional:** aunque parece una conversación, son mensajes intercambiados rápidamente.
- **Multiplataforma:** se pueden usar en diferentes dispositivos



El chat, a diferencia del SMS, utiliza la conexión a Internet del dispositivo para funcionar.

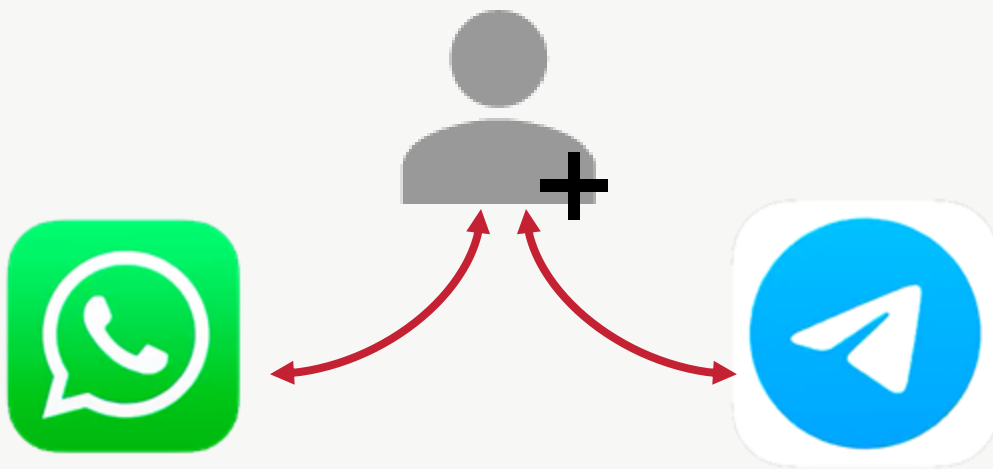


## 2. Añadir y gestionar contactos

Dos ejemplos de aplicaciones de chat son **WhatsApp y Telegram**.

Aunque ambos se alimentan de nuestra **lista de contactos**, Telegram permite guardar contactos que no están en nuestra agenda.

Mientras que WhatsApp se alimenta de los números de teléfono que tienes guardados, Telegram puede buscar contactos por nombre de usuario o por una nueva funcionalidad que busca personas que están cerca de ti (People Nearby).



Ejercicio práctico 1: Añadir un contacto en WhatsApp y en Telegram. ¿Hay diferencias? ¿Cuáles?



### 3. Whatsapp y Telegram: parecidos y diferencias

	WhatsApp	Telegram
Usuarios	2.900 millones	700 millones
Adjuntos	Todos los tipos	Todos los tipos
Medida máxima de los adjuntos	100 MB	2.000 MB
Llamadas	Voz y video (8 participantes)	Voz y video (30 participantes)
Grupos	Hasta 1024 miembros	Hasta 200.000 miembros
Estados	Sí	Sí
Almacenaje	En el dispositivo móvil	En la nube
Versión web	Sí, vinculada al móvil	Sí

Datos año 2021



## 4. Pantalla inicial: chats, estados, llamadas

Los apartados principales de un chat son:

- **Chats o conversaciones:** muestra un listado de todas las conversaciones activas que tenemos. Podemos reconocerlas por el nombre con el que tenemos guardada a esa persona o el nombre del grupo.
- **Contactos:** apartado donde podemos ver todo el listado de personas que tenemos en contactos. En WhatsApp se sincroniza con tu agenda y en Telegram con el nombre de tu agenda y con usuarios con los que hayas interactuado por su nombre de usuario.
- **Llamadas:** puedes ver el historial de llamadas de voz o videollamadas.
- **Estado:** permite al usuario compartir actualizaciones efímeras que desaparecen después de 24 horas.
- **Configuración:** desde donde puedes modificar la seguridad, el cambio de número, los fondos de pantalla, personalizar sonidos, el almacenamiento, etc.

**Ejercicio práctico 2:** Para qué sirven los diferentes elementos que encontramos en la pantalla inicial. ¿Hay diferencias entre las dos aplicaciones? ¿Cuáles?



# 5. Configuración: cuenta, privacidad, notificaciones

En los chats podemos configurar los siguientes apartados:



Cuenta

Configuración

Nombre usuario

Sonido y Notificaciones

Biografía

Privacidad y seguridad



Lengua

Datos y almacenaje

Información

Configuración del chat

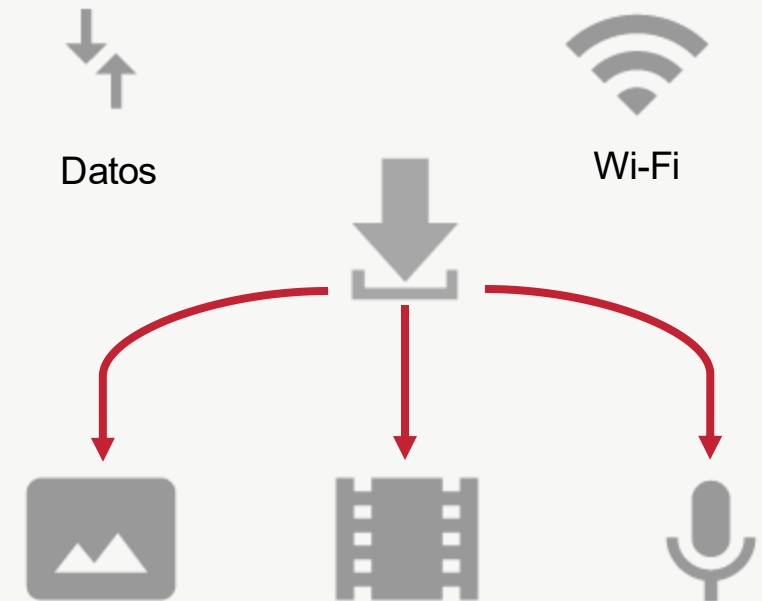
**Ejercicio práctico 2: Acceder a la sección Configuración. ¿Qué elementos podemos personalizar y cómo? ¿Podemos encontrar las mismas opciones?**



## 6. Consumo de datos

En general, los chats consumen pocos datos, **lo que más gasta son las funciones multimedia** o las llamadas, en esos casos sería mejor utilizar Wi-Fi.

Los dos chats permiten los formatos multimedia y documentos más comunes, pero Telegram ofrece una mayor flexibilidad en cuanto a la variedad de tipos de archivos y, sobre todo, en el límite de tamaño por archivo, lo que lo hace ideal para **compartir archivos grandes o menos comunes**.



**Ejercicio práctico 4:** ¿Qué podemos hacer para ahorrar datos móviles? ¿Hay diferencias entre las dos apps? ¿Cuáles? Tipos de archivos que podemos descargar y cómo.

## 7. Gestionar el contenido multimedia para liberar espacio



¿Qué podemos hacer para liberar espacio en nuestro dispositivo?

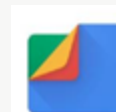
- Hacer copias de seguridad en la nube.
- Revisar y eliminar archivos duplicados o innecesarios.
- Configurar la descarga automática de los contenidos multimedia.
- Limpieza de conversaciones.
- Almacenamiento externo.



Explorador ficheros



Uso de almacenaje



App Files (Google)

**Ejercicio práctico 5: Busca las diferentes opciones que podemos encontrar en el móvil para liberar espacio. Busca información sobre la app Files y averigua para qué sirve y cómo funciona.**

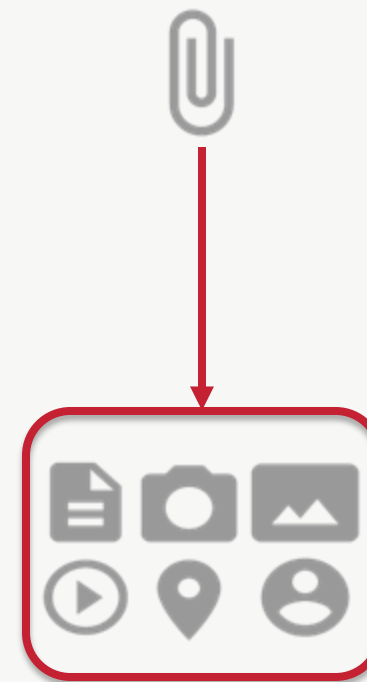
## 8. Adjuntos al chat: fotos, contactos, ubicación...



Adjuntar archivos a los chats es muy intuitivo, pero debemos tener en cuenta no adjuntar documentos o imágenes demasiado pesadas.

Podemos adjuntar:

- Fotos, de la galería o directamente de la cámara
- Documentos
- Audio o imagen
- Contacto
- Ubicación
- Encuestas



**Ejercicio práctico 6: ¿Qué tipo de información podemos enviar a nuestros contactos? ¿Cómo se hace?**

## 9. SPAM y contenidos nocivos

El **SPAM son mensajes masivos** no solicitados donde el objetivo principal es la publicidad, aunque también se puede usar para fraudes, difusión de contenido malicioso o Phishing (extracción de datos personales).



Tener cuidado con lo que decimos



Mensajes sospechosos



Bloquear contactos

**Ejercicio práctico 7: ¿Alguna vez habéis recibido mensajes sospechosos, cadenas o noticias falsas? ¿Qué medidas podemos tomar?**



# 10. Creación y gestión de grupos y listas de difusión

Los **grupos** son un chat colectivo donde todos los miembros pueden interactuar, en cambio la lista de difusión permite enviar un mismo mensaje a múltiples contactos de tu agenda de manera individual y privada.



**Ejercicio práctico 8:** ¿En qué se diferencian los Grupos y las Listas de difusión? Creamos un grupo y una lista de difusión. ¿Por qué nos puede ser útil crear una lista de difusión?



# 11. Estados, llamadas y videollamadas



El **estado** es un espacio en WhatsApp donde puedes publicar: fotos, vídeos, texto... que desaparecen en **24 horas**. El objetivo principal es compartir tu día a día con tus contactos.

Las **llamadas** a través de los chats son una funcionalidad para iniciar una comunicación de vídeo o conversación de voz.

La **videollamada** es una combinación en tiempo real de voz y vídeo a través de internet.



**Ejercicio práctico 9: ¿Cómo crear un estado? Gestión y eliminación de estados. Hacemos una videollamada y una llamada.**

# 12. WhatsApp Web y Telegram Web

La **versión web** de estos dos chats permite utilizar el servicio de mensajería directamente desde el navegador web de tu ordenador.

## WhatsApp Web

<https://web.whatsapp.com/>



## Telegram Web

<https://web.telegram.org>



# 13. ¿Quieres ampliar tus conocimientos?

## ¿Cómo puedes mejorar la experiencia usando estos chats?

- ✓ **Personalización:** Puedes cambiar tu foto, poner fondos especiales en cada chat, elegir los sonidos de las notificaciones.
- ✓ **Reacciones de los mensajes:** sirven para responder rápidamente a un mensaje concreto sin tener que crear un nuevo mensaje.
- ✓ **Respuestas específicas:** contestar un mensaje concreto para responder a una conversación compleja.
- ✓ **Mensajes fijados:** fijar mensajes importantes en la parte superior de un chat o grupo.
- ✓ **Buscar mensajes:** muy útil para encontrar información antigua en el chat.
- ✓ **Integración con otros servicios:** integrar el chat con el calendario, otros documentos o encuestas.





# 14. ¿Sabías qué?

## En los chats es aconsejable:

- ❑ Establecer normas de funcionamiento en un grupo es importante para evitar malentendidos o sobrecarga de mensajes.
- ❑ El uso constante de los chats puede provocar dependencia o distracción de otras tareas.
- ❑ La falta de voz o lenguaje corporal puede causar malentendidos en los mensajes de texto.
- ❑ Los grupos muy activos con muchas notificaciones pueden provocar fatiga de grupo.



# Recursos

**Web con enlaces para practicar y aprender más:**

[bit.ly/IT2Taller5](https://bit.ly/IT2Taller5)



[barcelonactiva.cat](http://barcelonactiva.cat)