

WHATSAPP I TELEGRAM: INTRODUCCIÓ A LA MISSATGERIA INSTANTÀNIA

WhatsApp i Telegram: Introducció a la missatgeria instantània





Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. Fundada el 1987, és una societat mercantil pública integrada a l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.



55.000
persones ateses



7.000
empreses ateses

Missió

Promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Visió

Fer de Barcelona una ciutat de referència per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Valors

Ens mou l'esperit de servei públic i l'ètica professional i personal, així com la igualtat d'oportunitats i el progrés social. Treballem en cooperació dins l'organització i amb altres per a una economia social i sostenible al servei de les persones.

Segueix-nos a:



Què fem?



Acompanyem la ciutadania durant tot el procés de recerca de feina.

[**barcelonactiva.cat/treball**](https://barcelonactiva.cat/treball)



Ajudem les empreses i organitzacions a créixer, connectar-se amb l'ecosistema i fer-se més competitives.

[**barcelonactiva.cat/empreses**](https://barcelonactiva.cat/empreses)



Donem suport a les persones emprenedores per convertir la seva idea de negoci en una empresa viable.

[**barcelonactiva.cat/emprenedoria**](https://barcelonactiva.cat/emprenedoria)



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

[**barcelonactiva.cat/formacio**](https://barcelonactiva.cat/formacio)



Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa



Seu Central

Oficines de Barcelona Activa.



Centre d'Emprenedoria

L'equipament dels emprenedors i les emprenedores de la ciutat.



Cibernàrium Nou Barris

Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic.



Porta22

2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional.



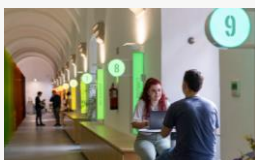
Startup Lab

L'equipament de les empreses innovadores de nova creació.



Parc Tecnològic

Clúster d'innovació al nord de la ciutat.



El Convent

L'equipament referent en ocupació per a joves, a Ciutat Vella.



Oficina d'Atenció a les Empreses

L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona.



LIDERA

Espai per a dones professionals, directives i emprenedores.



InnoBA

Centre per a la innovació socioeconòmica, a Ca n'Andalet.



Cibernàrium 22@

Centre de capacitació tecnològica per a professionals i empreses.

Espais Activa a la ciutat

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa



Barcelona Activa està present a més de 50 punts de la ciutat

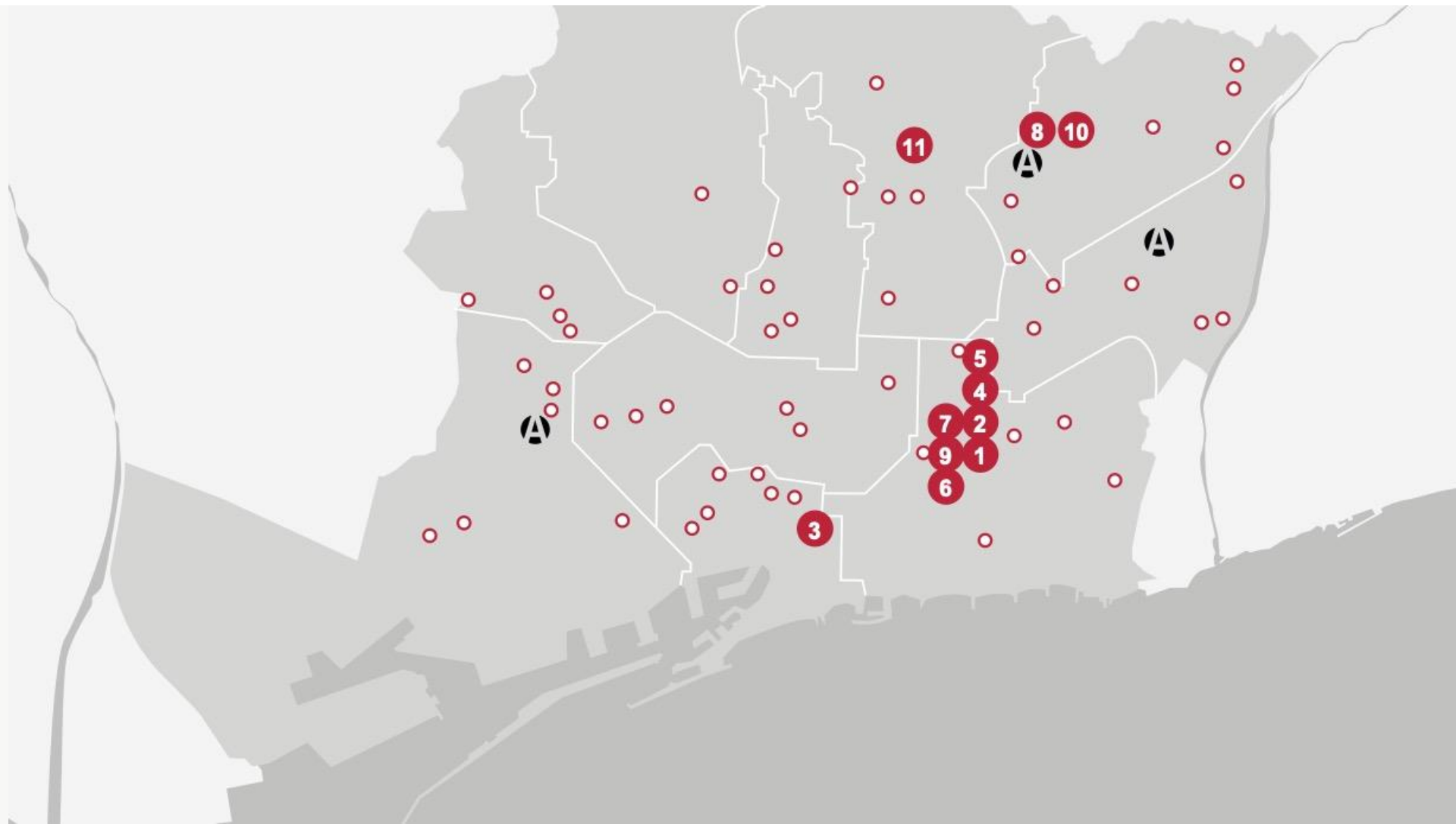
Equipaments de Barcelona Activa

1. Seu Central
2. Porta22
3. El Convent
4. Centre d'Emprenedoria
5. Startup Lab
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA

Espais Activa a la ciutat

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

 Altres punts d'atenció a la ciutat



Xarxa Cibernàrium

La Xarxa Cibernàrium està distribuïda per tota la ciutat de Barcelona, oferint formació en diversos equipaments.

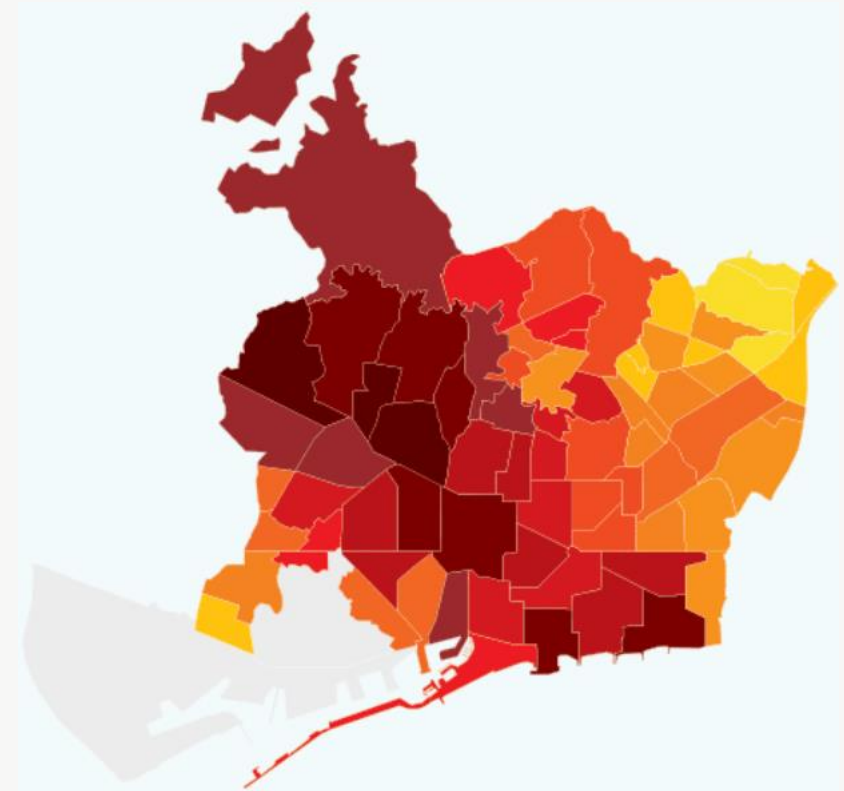
Recorda que també et pots formar en línia des de casa, amb [Aules Virtuals](#).

Consulta les activitats que pots realitzar als diferents equipaments:

- [Activitats a BIBLIOTEQUES](#)
- [Activitats a CIBERNÀRIUM NOU BARRIS](#)
- [Activitats a CANÒDROM](#)
- [Activitats a PLAÇA CATALUNYA \(Movistar Centre\)](#)
- [Activitats a SANTS-MONTJUÏC ACTIVA](#)



[On estem?](#)



Formació tecnològica per a tothom



WhatsApp i Telegram: Introducció a la missatgeria instantània



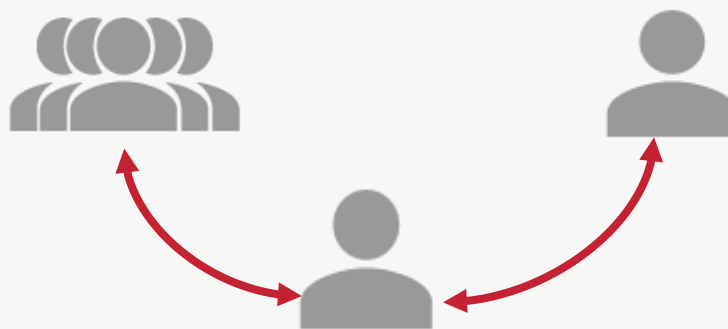
1. Què és un xat?
2. Afegir i gestionar contactes
3. WhatsApp vs Telegram: semblances i diferències
4. La pantalla inicial: xats, estats, trucades
5. Configuració: compte, privacitat, notifikacions
6. Consum de dades
7. Gestionar el contingut multimèdia per alliberar espai
8. Adjunts al xat: fotos, contactes, ubicació...
9. SPAM i continguts nocius
10. Creació i gestió de grups i llistes de difusió
11. Estats, trucades i videotrucades
12. WhatsApp Web i Telegram Web
13. Vols ampliar els teus coneixements
14. Sabies què?

1. Què és un xat?

Un **xat** és una conversa per escrit entre dues o més persones que es manté en temps real, és a dir, els seus participants poden interactuar entre ells de forma instantània.

Les característiques principals d'un xat són:

- **Comunicació en temps real:** busca una interacció fluida i immediata.
- **Principalment està format de text**, tot i que aquest model ha evolucionat a xats de veu, imatges...
- **Conversacional:** tot i que sembla una conversa, són missatges amb intercanvis de missatges ràpids.
- **Multiplataforma:** es poden fer servir en diferents dispositius.



El xat, a diferència del SMS, utilitza la connexió a Internet del dispositiu per funcionar.

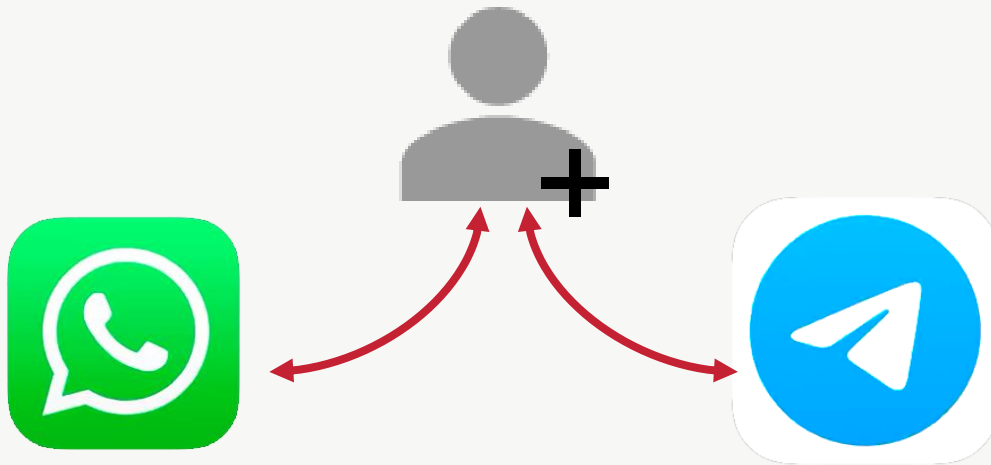


2. Afegir i gestionar contactes

Dos exemples d'apps de xat són **WhatsApp** i **Telegram**.

Tot i que els dos s'alimenten de la nostra llista de **contactes**, Telegram permet guardar contactes que no estan a la nostra agenda.

Mentre que WhatsApp s'alimenta del números de telèfon que tens guardats, Telegram pot buscar contactes per *username* o per una nova funcionalitat que busca persones que son a prop teu (People Nearby)



Exercici pràctic 1: Afegir un contacte a WhatsApp i a Telegram. Hi ha diferències? Quines?

3. Whatsapp i Telegram: semblances i diferències

	WhatsApp	Telegram
Usuaris	2.900 milions	700 milions
Adjunts	Tots els tipus	Tots els tipus
Mida màxima dels adjunts	100 MB	2.000 MB
Trucades	Veu i vídeo (8 participants)	Veu i vídeo (30 participants)
Grups	Fins a 1024 membres	Fins a 200.000 membres
Estats	Sí	Sí
Emmagatzematge	En el dispositiu mòbil	Al núvol
Versió web	Sí, vinculada al mòbil	Sí

Dades any 2021



4. Pantalla inicial: xats, estats, trucades

Els apartats principals d'un xat són:

- ❑ **Xats o converses:** mostra un llistat de totes les converses actives que tenim. Les podem reconèixer pel nom pel qual tenim guardat aquella persona o el nom del grup.
- ❑ **Contactes:** apartat on podem veure tot el llistat de persones que tenim a contactes. A WhatsApp es sincronitza amb la teva agenda i a Telegram amb el nom de la teva agenda i amb usuaris que hagi interactuat pel nom d'usuari.
- ❑ **Trucades:** pots veure l'historial de trucades de veu o videotrucades.
- ❑ **Estat:** permet a l'usuari compartir actualitzacions efímeres que desapareixen després de 24h.
- ❑ **Configuració:** des d'on pots modificar la seguretat, el canvi de número, els fons de pantalla, personalitzar sons, l'emmagatzematge, etc...



Exercici pràctic 2: Per a què serveixen els diferents elements que trobem a la pantalla inicial. Hi ha diferències entre les dues apps? Quines?



5. Configuració: compte, privadesa, notifikacions

Als xats podem configurar els següents apartats:



Compte

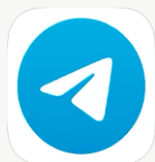
Configuració

Nom usuari

So i Notifikacions

Biografia

Privadesa i seguretat



Llengua

Dades i emmagatzematge

Informació

Configuració del xat

Exercici pràctic 2: Accedir a l'apartat Configuració. Quins elements podem personalitzar i com?
Podem trobar les mateixes opcions?

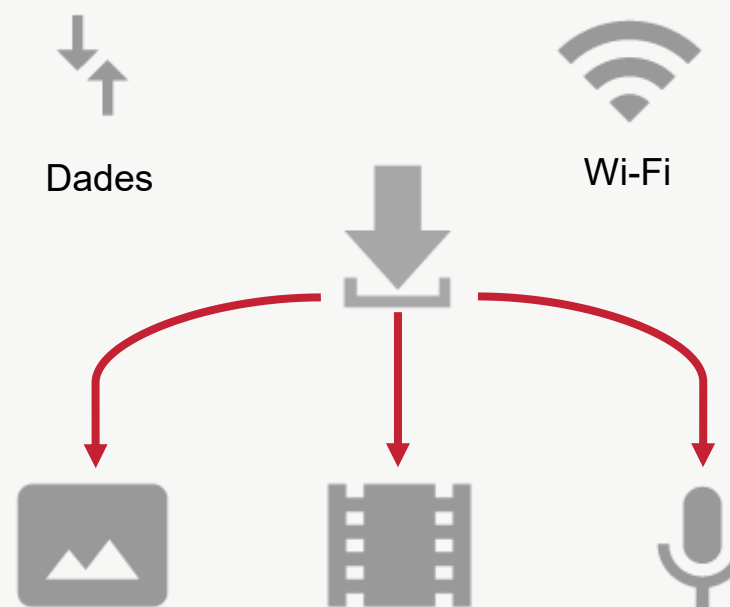


6. Consum de dades



En general els **xats consumeixen poques dades**, el que en gasta més es les funcions multimèdia o les trucades, en aquests casos seria convenien utilitzar Wi-Fi.

Els dos xats permeten els formats multimèdia i documents més comuns, però **Telegram ofereix una major flexibilitat pel que fa a la varietat de tipus d'arxius i, sobretot, pel límit de mida per arxiu**, cosa que el fa ideal per compartir arxius grans o menys comuns.



Exercici pràctic 4: Què podem fer per estalviar dades mòbils? Hi ha diferències entre les dues apps? Quines? Tipus d'arxius que podem descarregar i com.

7. Gestionar el contingut multimèdia per alliberar



Què podem fer per alliberar espai al nostre dispositiu?

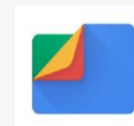
- Fer còpies de seguretat al núvol
- Revisar i eliminar arxius duplicats o innecessaris.
- Gestionar la descarrega automàtica dels continguts multimèdia.
- Neteja de converses.
- Emmagatzematge extern.



Explorador fitxers



Ús d'emmagatzematge



App Files (Google)

Exercici pràctic 5: Cerca les diferents opcions que podem trobar al mòbil per alliberar espai. Busca informació sobre l'app Files i esbrina per què serveix i com funciona.

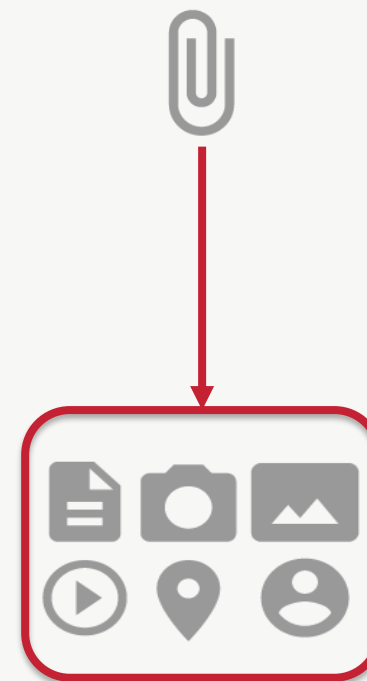
8. Adjunts al xat: fotos, contactes, ubicació...



Adjuntar arxius als xats es molt intuïtiu, però hem de tenir en compte de no adjuntar documents o imatges molt pesades.

Podem adjuntar:

- Fotos, de la galeria o directament de la càmera
- Documents
- Àudio o imatge
- Contacte
- Ubicació
- Enquestes



Exercici pràctic 6: Quin tipus d'informació podem enviar als nostres contactes? Com es fa?

9. SPAM i continguts nocius

El **SPAM** son **missatges massius no sol·licitats** on l'objectiu principal és la publicitat, però també es pot fer servir per a frauds, difusió de contingut maliciós o Phising (extracció de dades personals).



Tenir cura del que diem



Missatges sospitosos



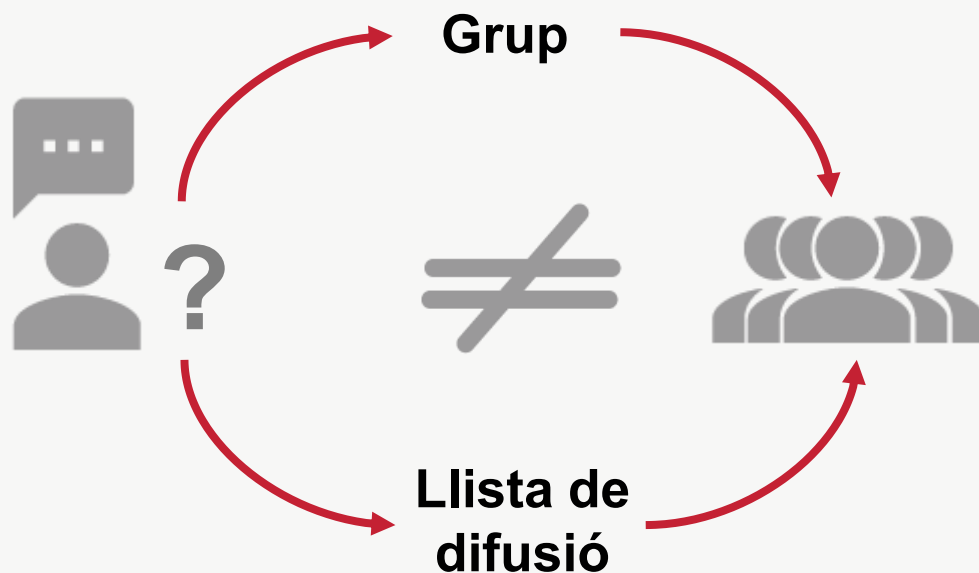
Bloquejar contactes

Exercici pràctic 7: Heu rebut mai missatges sospitosos, cadenes, notícies falses..?
Quines mesures podem prendre?



10. Creació i gestió de grups i llistes de difusió

Els **grups** són un xat col·lectiu on tots els membres poden interactuar, en canvi la **llista de difusió** permet enviar un mateix missatge a múltiples contactes de la teva agenda de manera individual i privada.



Exercici pràctic 8: En què es diferencien els Grups i les Llistes de difusió? Creem un grup i una llista de difusió. Per què ens pot ser útil crear una llista de difusió?



11. Estats, trucades i videotrucades



L'estat és un status de WhatsApp on pots publicar: fotos, vídeos, text... que desapareixen en **24 hores**. L'objectiu principal es compartir el teu dia a dia amb els teus contactes.

Les trucades a través dels xats, és una funcionalitat per iniciar una comunicació de vídeo o conversa de veu.

La videotrucada, és una combinació a temps real de veu i vídeo a través d'internet.



Exercici pràctic 9: Com crear un estat? Gestió i eliminació d'estats. Fem una videotrucada i una trucada.

12. WhatsApp Web i Telegram Web

La **versió web** d'aquests dos xats permet utilitzar el servei de missatgeria directament des del navegador web del teu ordinador.

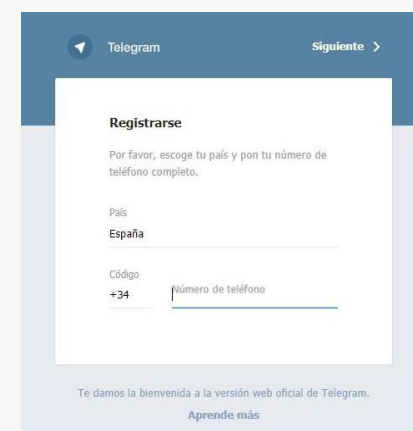
WhatsApp Web

<https://web.whatsapp.com/>



Telegram Web

<https://web.telegram.org>



13. Vols ampliar els teus coneixements?

Com pots millorar l'experiència fent servir aquets xats?

- ✓ **Personalització:** Pots canviar la teva foto, posar fons especials a cada xat, escollir els sons de les notificacions.
- ✓ **Reaccions dels missatges:** serveixen per respondre ràpidament a un missatge concret sense haver de crear un nou missatge.
- ✓ **Respostes específiques:** contestar un missatge concret per respondre una conversa en complexa.
- ✓ **Missatges fixats:** fixar missatges importants a la part superior d'un xat o grup.
- ✓ **Buscar missatges:** molt útil per trobar informació antiga al xat.
- ✓ **Integració amb altres serveis:** integrar el xat amb el calendari, altres documents o enquestes.



14. Sabies què?

Als xats és aconsellable:

- ☐ **Posar normes de funcionament** en un grup és important per evitar mals entesos o sobrecarrega de missatges.
- ☐ L'ús constant dels xats pot comportar **dependència o distracció** d'altres tasques.
- ☐ La manca de veu o llenguatge corporal pot portar **malentesos en els missatges** de text.
- ☐ Els grups molt actius amb moltes notificacions poden comportar **fatiga de grup**.

Recursos

Web amb enllaços per practicar i aprendre més:

bit.ly/IT2Taller5



barcelonactiva.cat