

T25-Organitza el teu dia a dia amb el mòbil

Itinerari 2. Inicia't en l'ús del "smartphone"

Missió

Barcelona Activa vol contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Visió

Les accions de l'entitat es regeixen per la voluntat de fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.



Valors

L'activitat de Barcelona Activa es desenvolupa al voltant d'aquests 4 valors:

**1. Igualtat
d'oportunitats i
progrés social**



**2. Cooperació
dins l'organitza-
ció i amb altres**



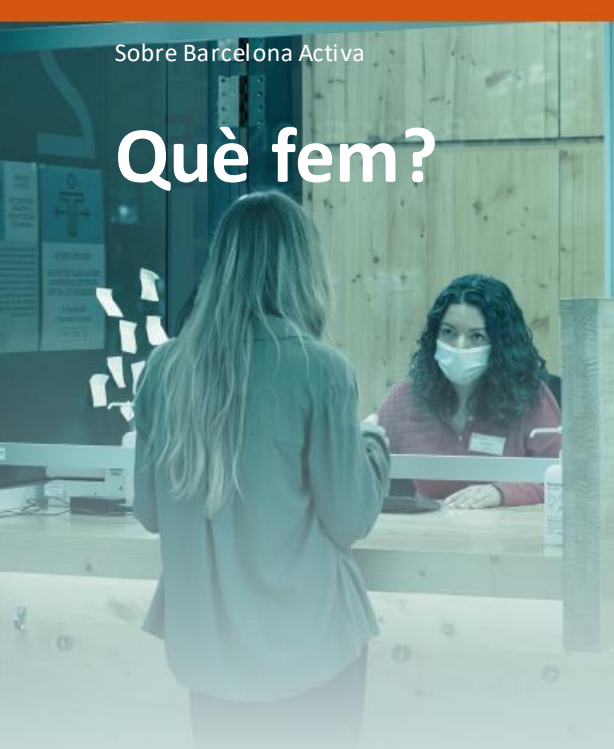
**3. Economia al
servei de les
persones: social i
sostenible**



**4. Esperit de servei
públic i ètica
professional
i personal**




Què fem?




Acompanyem les persones que cerquen feina durant tot el procés

barcelonactiva.cat/treball




Donem suport a les persones emprenedores per fer realitat la seva idea de negoci

barcelonactiva.cat/emprenedoria



Ajudem les empreses i organitzacions a impulsar la seva activitat

barcelonactiva.cat/empreses



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

barcelonactiva.cat/formacio

PROXIMITAT, INNOVACIÓ I IGUALTAT



Seu Central de Barcelona Activa



Porta22 2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional



Convent de Sant Agustí Centre referent en ocupació per a joves a Ciutat Vella



Ca n'Andalet Espai per a la formació i l'ocupació a Horta-Guinardó



Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries L'equipament per emprendre a la ciutat



Incubadora Glòries Acull empreses de nova creació



Incubadora Almogàvers Incubadora publicoprivada per a empreses innovadores



Incubadora MediaTIC Allotja empreses d'alt impacte tecnològic



Nou Barris Activa L'espai de referència per a la promoció econòmica i l'ocupació a Nou Barris



Cibernàrium Nou Barris Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic



Oficina d'Atenció a les Empreses L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona



Parc Tecnològic Clúster d'innovació i capacitació tecnològica al nord de la ciutat



Cibernàrium 22@ Centre de capacitació tecnològica i IT Academy



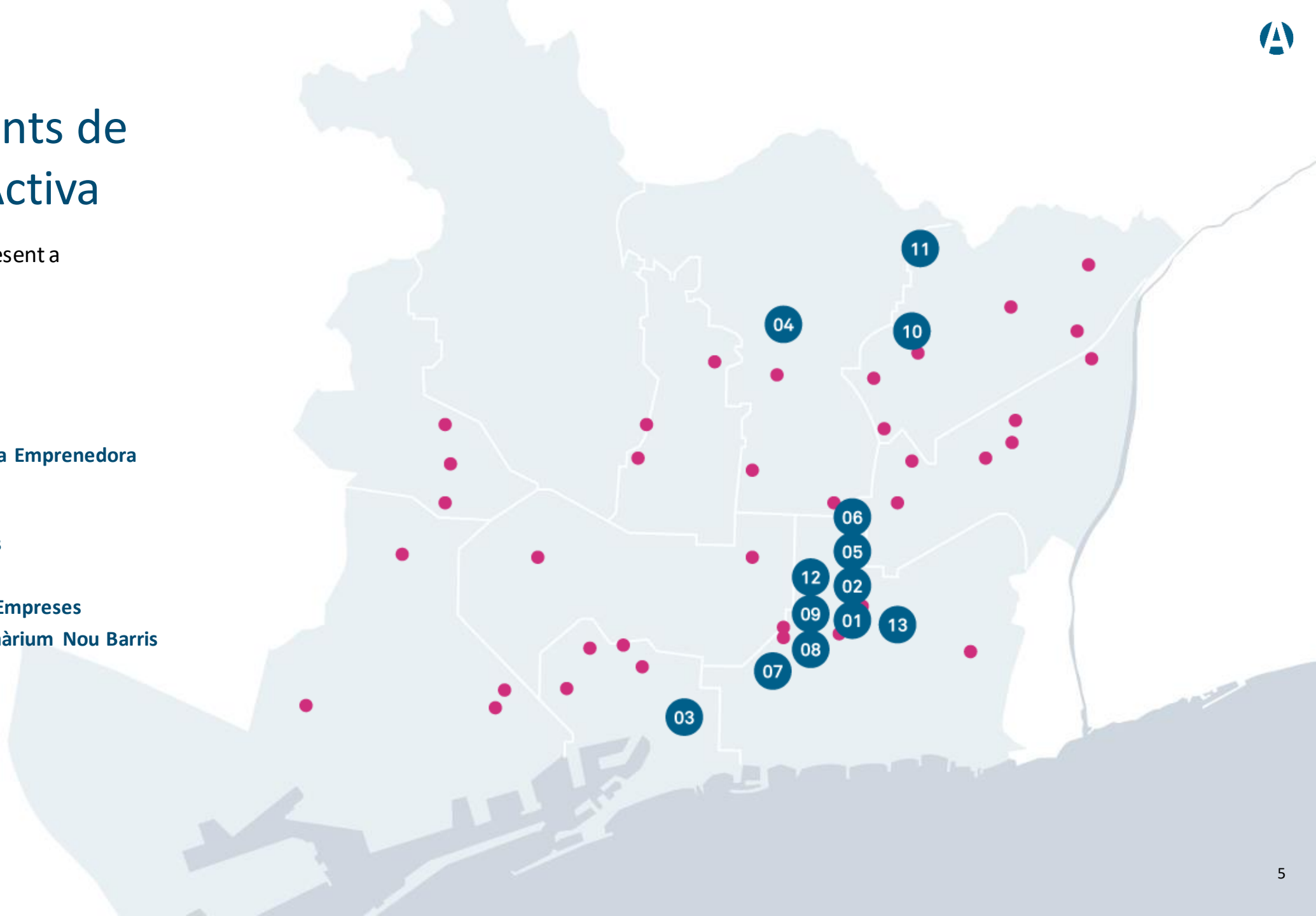
InnoBA Centre municipal per a la Innovació socioeconòmica

Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa

Barcelona Activa està present a
48 punts de la ciutat.

1. Seu Central
2. Porta22
3. Convent de Sant Agustí
4. Ca n'Andalet
5. Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
6. Incubadora Glòries
7. Incubadora Almogàvers
8. Incubadora MediaTIC
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic i Cibernàrium Nou Barris
11. Nou Barris Activa
12. Cibernàrium 22@
13. InnoBA

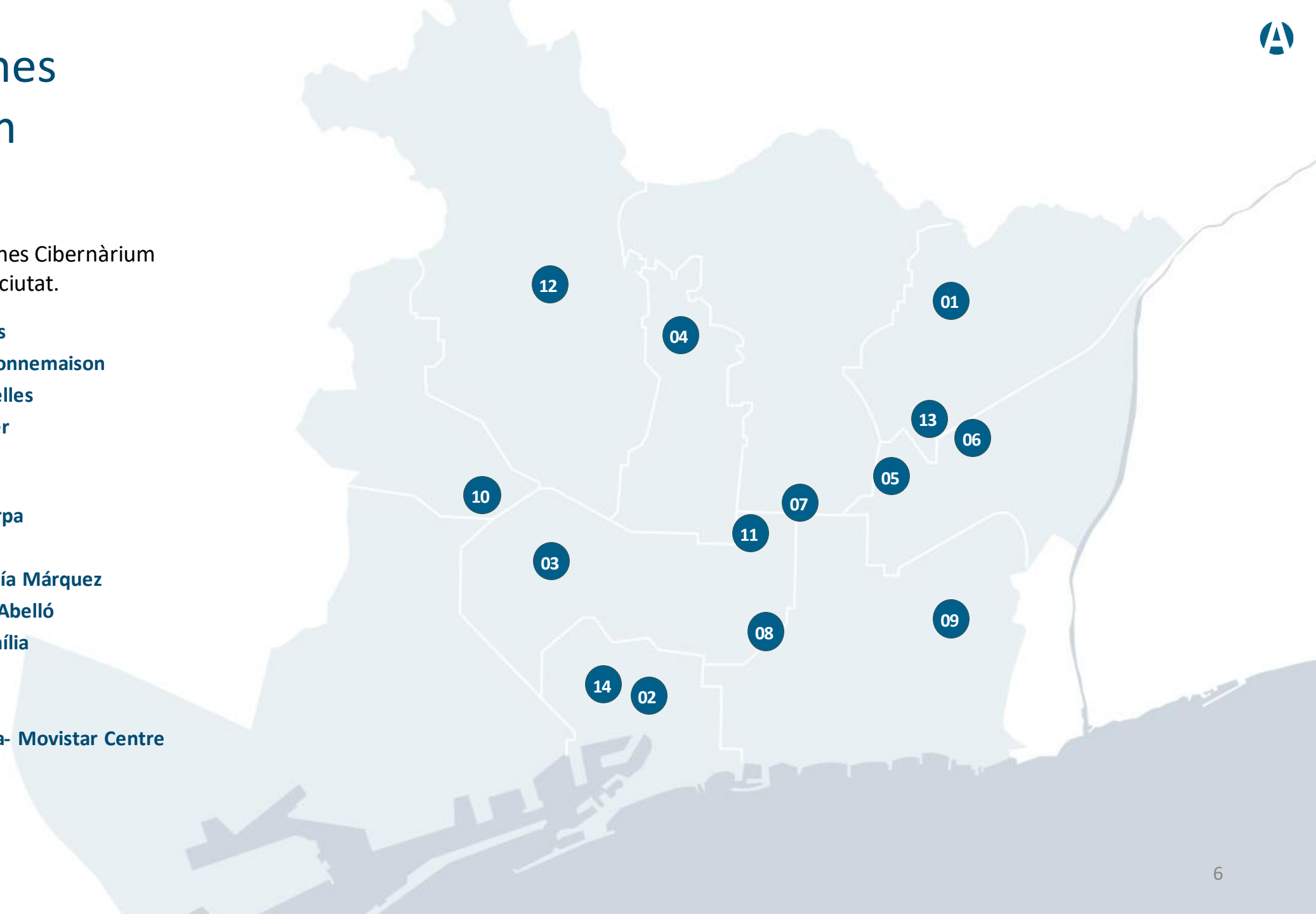
 Punts d'atenció a la ciutat

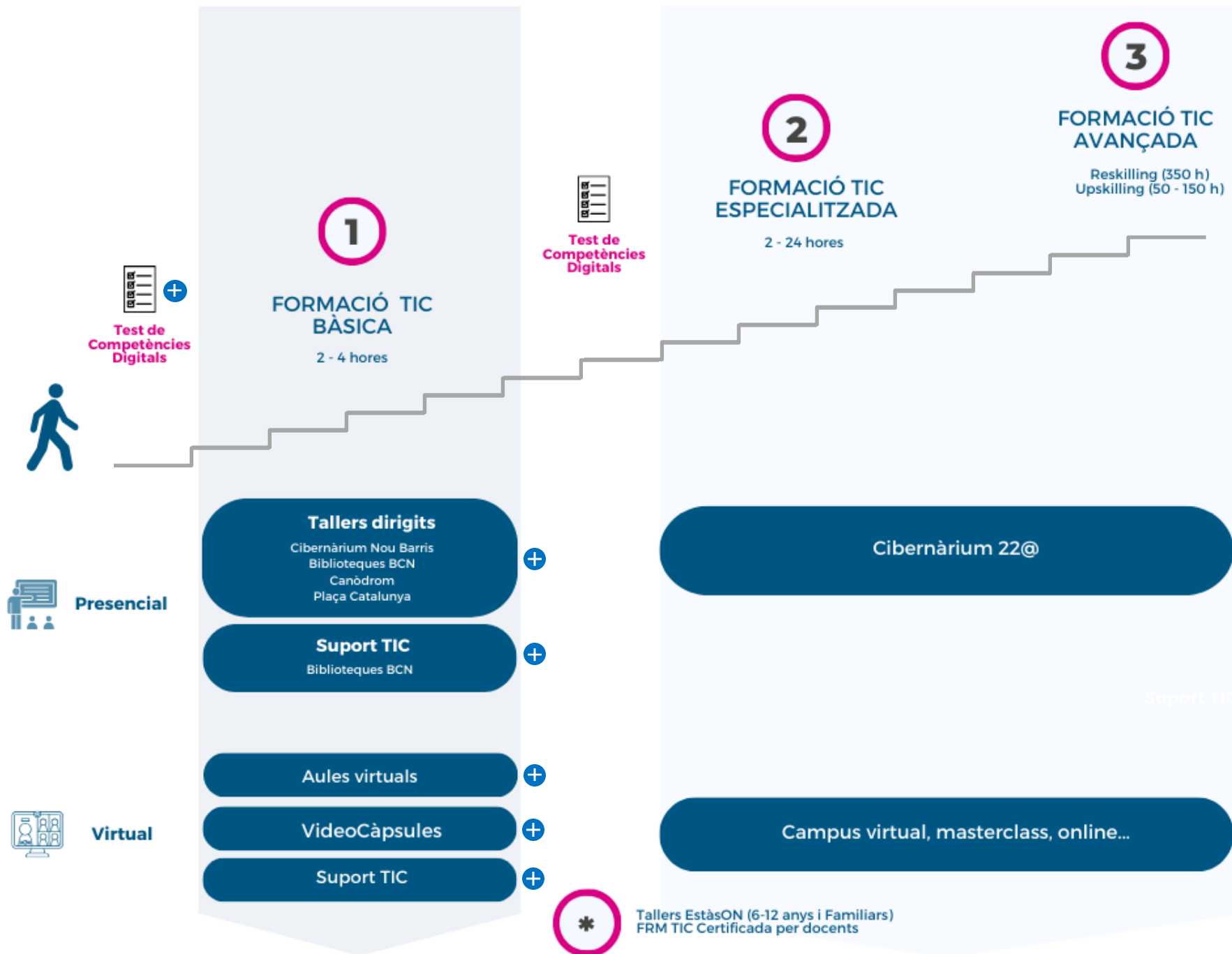


Xarxa Antenes Cibernàrium

Barcelona Activa té antenes Cibernàrium present a **13** punts de la ciutat.

1. Cibernàrium Nou Barris
2. Biblioteca Francesca Bonnemaison
3. Biblioteca Agustí Centelles
4. Biblioteca Jaume Fuster
5. Biblioteca Vilapicina
6. Biblioteca Can Fabra
7. Biblioteca Camp de l'Arpa
8. Biblioteca El Clot
9. Biblioteca Gabriel García Márquez
10. Biblioteca Montserrat Abelló
11. Biblioteca Sagrada Família
12. Biblioteca Sant Gervasi
13. Antena Canòdrom
14. Antena Plaça Catalunya- Movistar Centre





ON ESTEM?



ACTIVITATS ANTENES CIBERNÀRIUM

Itinerari 1: Inicia't en l'ús de l'ordinador



- Comença a utilitzar el teu ordinador
- Iniciació als fitxers digitals i emmagatzematge
- Iniciació al processador de textos
- Iniciació al full de càlcul
- Avança amb el full de càlcul

Itinerari 2: Inicia't en l'ús del "smartphone"



- Inicia't en l'ús del teu smartphone o tauleta
- Com configurar i protegir el teu smartphone o tauleta
- No et quedis sense memòria al mòbil
- Instal·lar i desinstal·lar apps
- Organitza el teu dia a dia amb el mòbil
- Orienta't i planifica els teus desplaçaments amb Google Maps
- Apps de missatgeria instantània: Whatsapp i Telegram
- Tràmits online amb La Meva Salut
- Hàbits saludables i apps mòbils
- Iniciació a la fotografia digital
- Iniciació al vídeo digital amb el teu mòbil

Itinerari 3: Inicia't en l'ús d'Internet



- Comença a navegar per la xarxa
- Cerca i filtra la informació a la xarxa
- Introducció al correu electrònic
- Fes servir el núvol
- Eines de Google pel dia a dia
- Tràmits amb l'Administració i certificats digitals
- Gestions bancàries i compres en línia
- Gestiona la teva privacitat i seguretat a la xarxa
- Aprèn a detectar els perills d'Internet

Itinerari 4: Participa i aprèn a la xarxa



- Descobreix X (Twitter): la xarxa social per informar-se i participar
- Instagram: comparteix fotos i vídeos a la xarxa
- Videoconferències: parla en vídeo amb els teus
- Identitat i reputació digital: millora la teva imatge a Internet
- Podcasts, ràdio i TV a través d'Internet
- Utilitza Biblio Digital per a llibres i cinema en préstec
- Aprèn idiomes online
- Coneix les apps de participació ciutadana

ACTIVITATS D'INTERÈS

Coneix el teu nivell de competències digitals



Coneix el certificat ACTIC



Experimenta amb la intel·ligència artificial i treu-ne partit en el teu dia a dia



Planifica el teu viatge a través d'internet



Crea un cartell per reivindicar els teus drets



Índex



Organitza el teu dia a dia amb el mòbil

- 1- Gestionar el temps
- 2- Programar esdeveniments i recordatoris
- 3- Fer seguiment de tasques
- 4- Crear llistes i prendre notes
- 5- Els widgets o ginys
- 6- Els assistents virtuals
- 7- Altres apps útils



1- Gestionar el temps (I)



Rellotge de Google

Les aplicacions de **rellotge** ens permeten gestionar el nostre temps:

- Creant **alarmes** (que podem usar com a despertador o recordatori)
- Afegint **rellotges** d'altres franges horàries
- Programant **temporitzadors**
- Usant un **cronòmetre**



Toggle

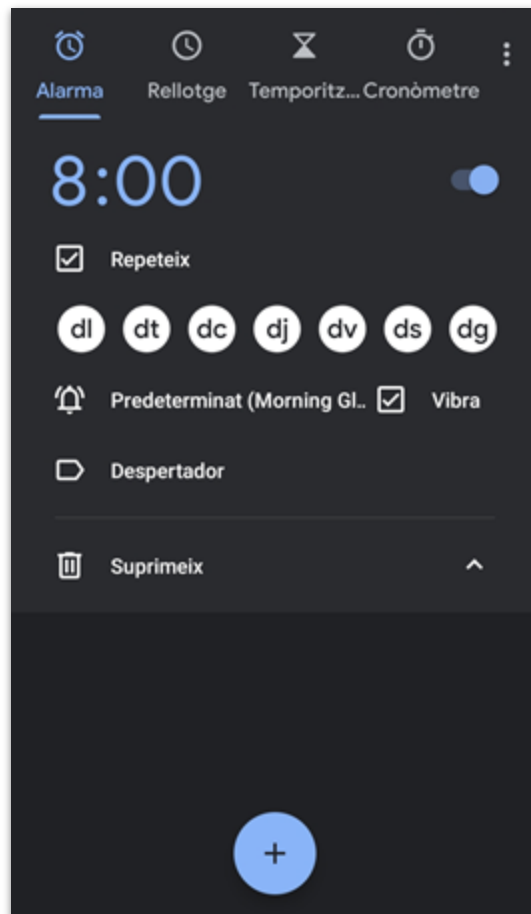


TimeTune



Focus To-Do

1- Gestionar el temps (II)



Alarma

Per configurar una **alarma** cal:

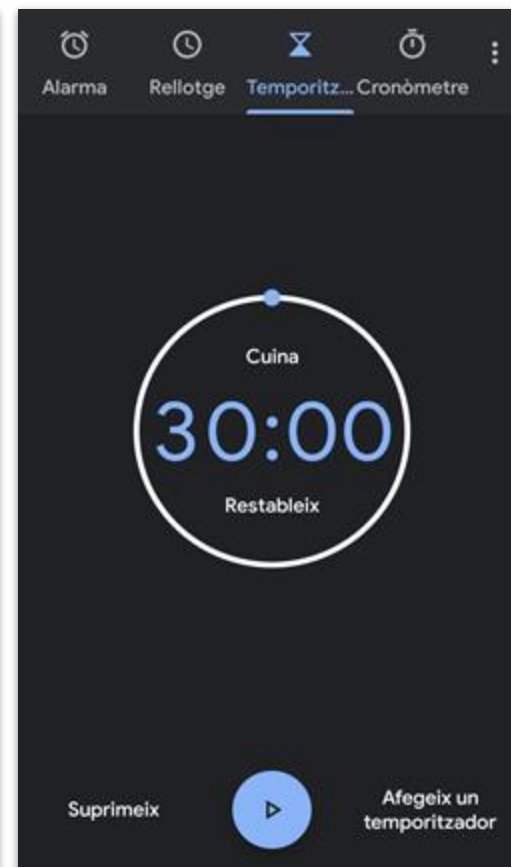
- Escollir l'**hora**
- Determinar els dies que es **repetirà**
- Seleccionar el **so**
- Establir el mode de **vibració**
- **Etiquetar** o anomenar l'alarma

Les alarmes es poden modificar, suprimir, activar i desactivar en qualsevol moment.

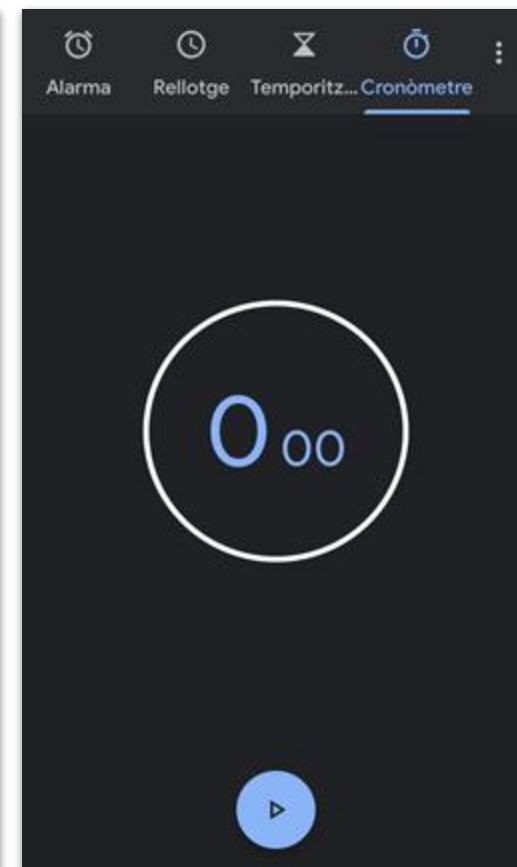
1- Gestionar el temps (III)



Rellotge



Temporitzador



Cronòmetre

2- Programar esdeveniments i recordatoris (I)



Google Calendar

Les aplicacions de **calendari** ens permeten administrar les nostres cites:

- Creant **esdeveniments** (també els podem afegir des d'un missatge de correu electrònic o ser-hi convidats)
- Programant **recordatoris**



Microsoft Outlook



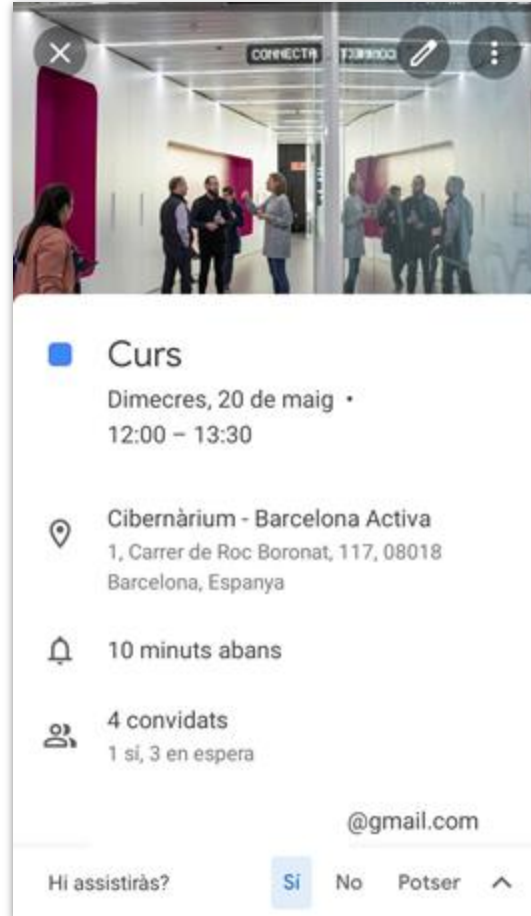
Zoho Mail



Doodle



2- Programar esdeveniments i recordatoris (II)

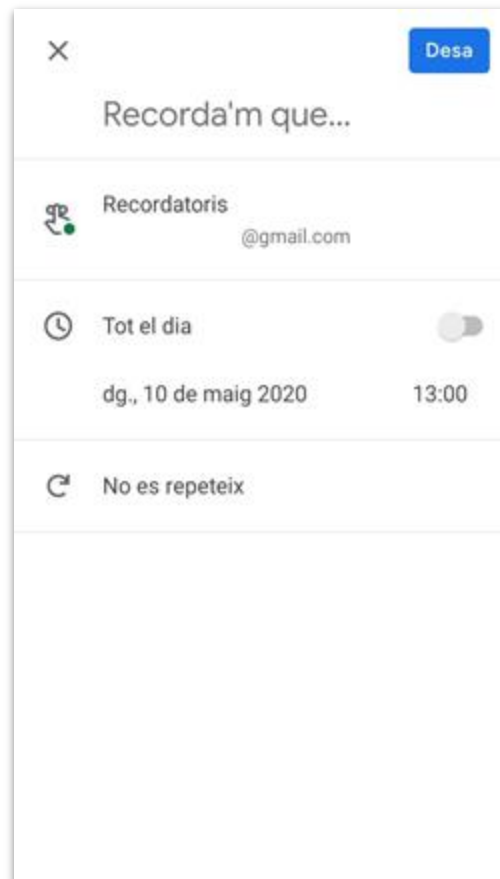


 Esdeveniment

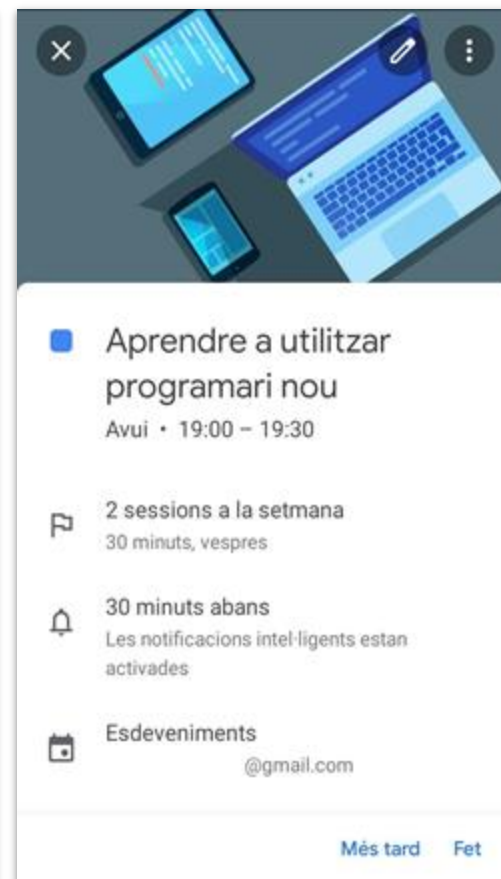
Les opcions per crear un **esdeveniment** són:

- Escriure el **títol**
- Escollir el **dia** i l'**hora**
- Determinar la **repetició**
- Convidar a **persones**
- Afegir una **ubicació**
- Programar una **notificació**
- Seleccionar un **color**
- Introduir una **descripció**
- Adjuntar un **fitxer**

2- Programar esdeveniments i recordatoris (III)



Recordatori

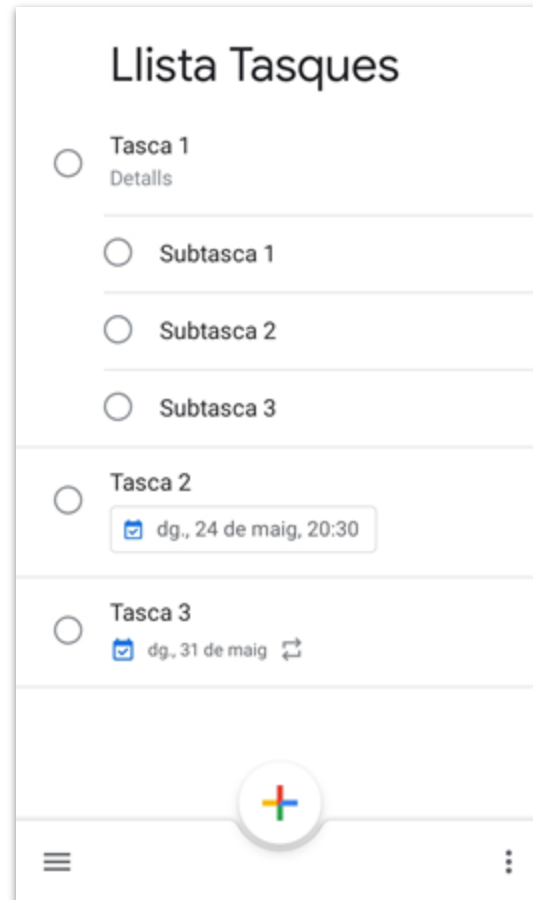


Objectiu



Connexió amb Fit

3- Fer seguiment de tasques (I)



 Tasques de Google

Les aplicacions de **tasques** ens permeten controlar l'evolució dels nostres projectes:

- Creant **llistes** per a cada propòsit
- Afegint **tasques** pendents de realitzar
- Dividint-les en **subtasques**

També podem afegir tasques des d'un missatge de correu electrònic.



Microsoft To Do

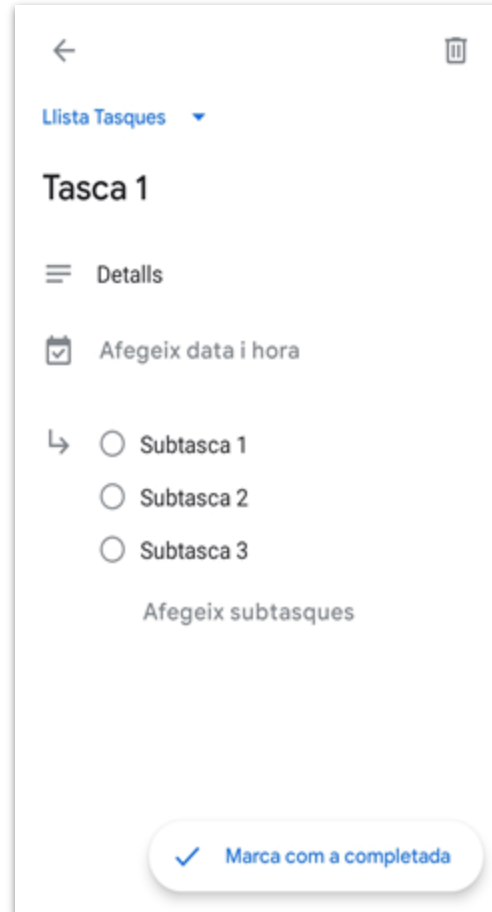


Any.Do



Todoist

3- Fer seguiment de tasques (II)



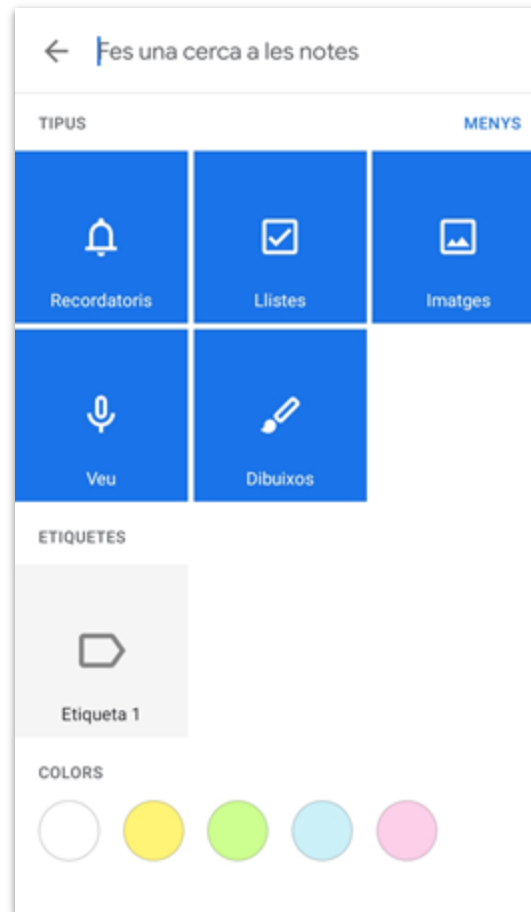
Tasca

Per afegir una **tasca** cal:

- **Descriure** la tasca
- Afegir-hi **detalls**
- Escollir el **termini** (data i hora)
- Determinar la **repetició**
- Incloure-hi **subtasques**

Quan finalitzem una tasca la podem marcar com a completada. També la podem modificar o suprimir en qualsevol moment.

4- Crear llistes i prendre notes (I)



 Google Keep

Les aplicacions de **notes** ens permeten apuntar tot allò que volem recordar fent ús de:

- **Llistes**
- Notes de **text**
- Notes de **dibuix**
- Notes de **veu**
- Notes d'**imatge**

Podem organitzar-les amb colors i etiquetes, i crear **recordatoris** per data o ubicació.



Microsoft OneNote



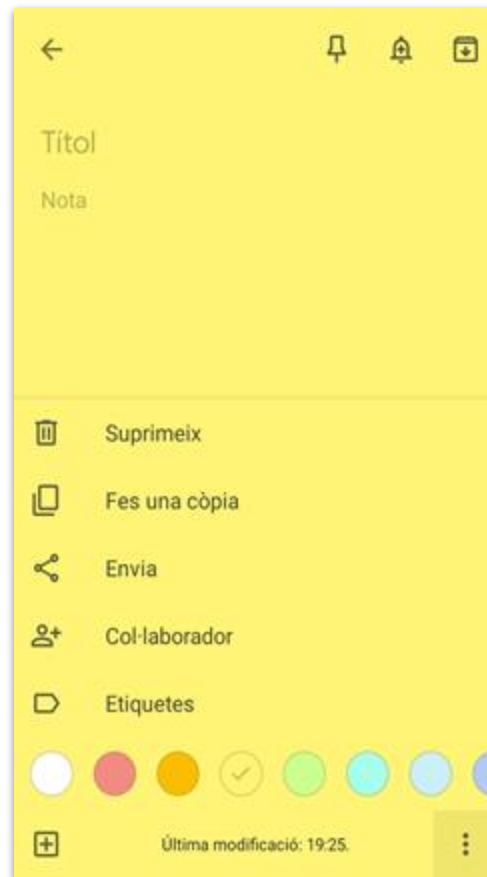
Zoho Notebook



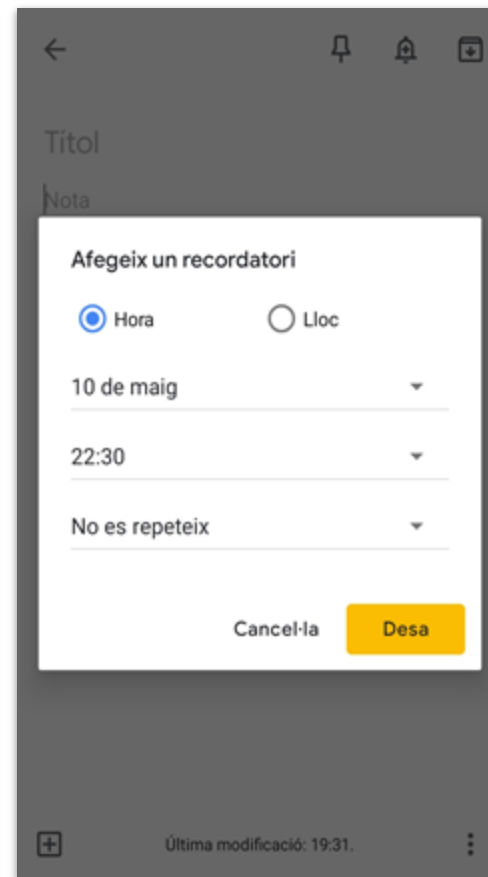
Evernote



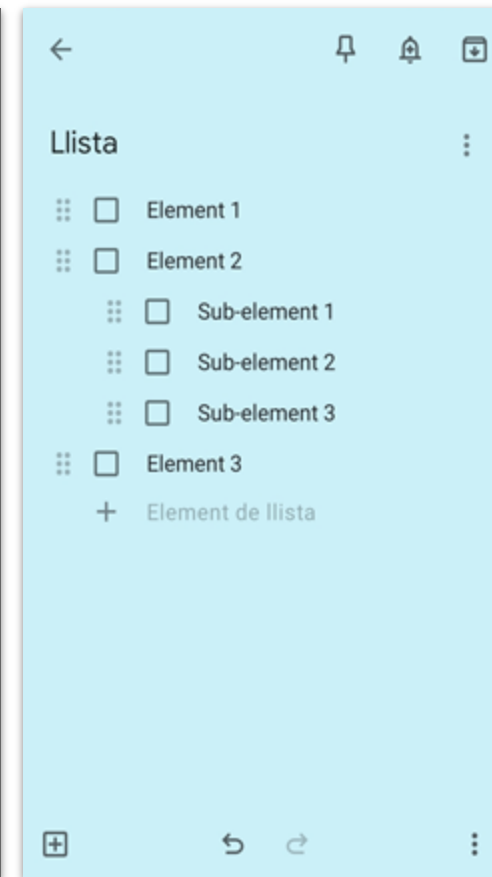
4- Crear llistes i prendre notes (II)



Text



Recordatori

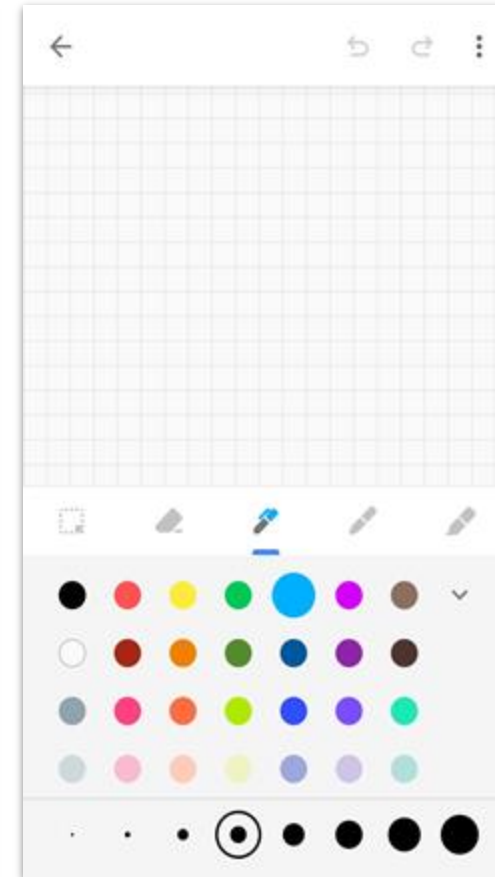


Llista

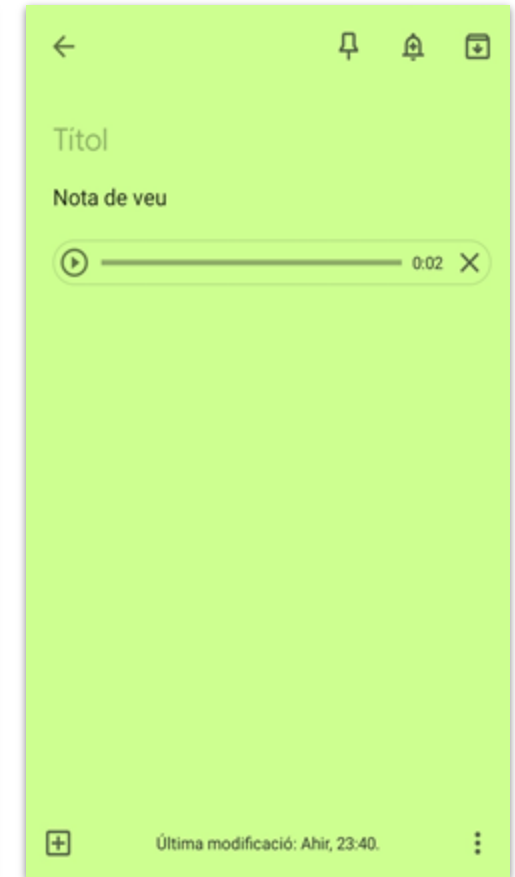
4- Crear llistes i prendre notes (III)



Imatge

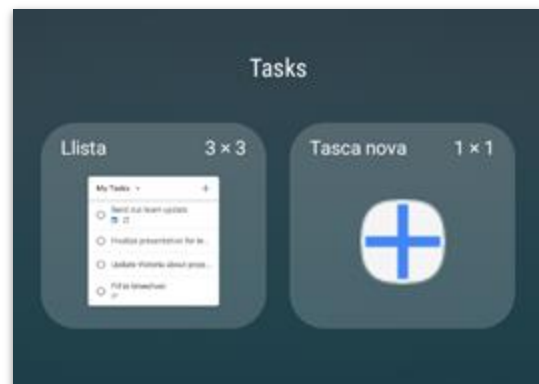


Dibuix



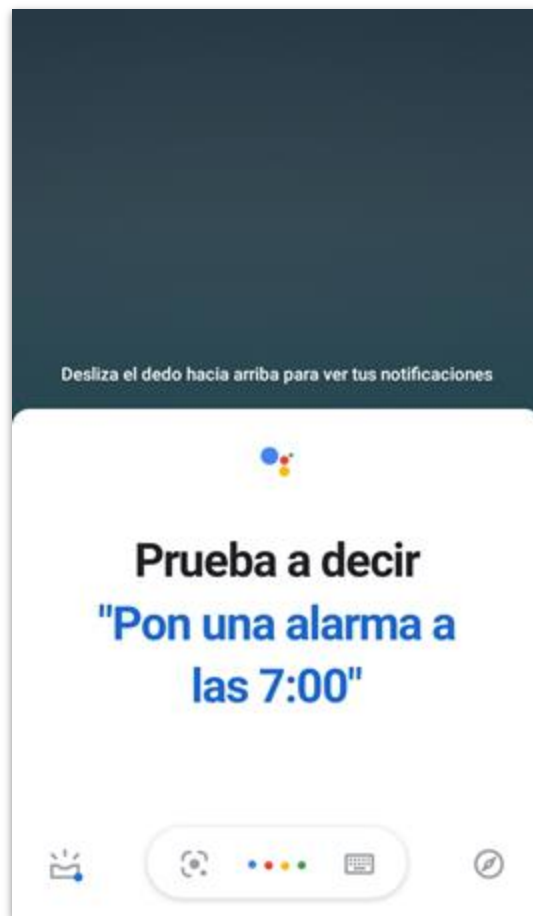
Veus


5- Els widgets o ginys



Accés directe a una funció de l'app des de la pantalla d'inici

6- Els assistents virtuals



 Assistent de Google

Els **assistents virtuals** ens permeten organitzar el nostre dia a dia mitjançant la **veu** amb comandaments com:

- Crea una alarma
- Posa un temporitzador
- Afegeix un esdeveniment
- Programa un recordatori
- Fes una llista

Actualment, el reconeixement de veu només està disponible en castellà.

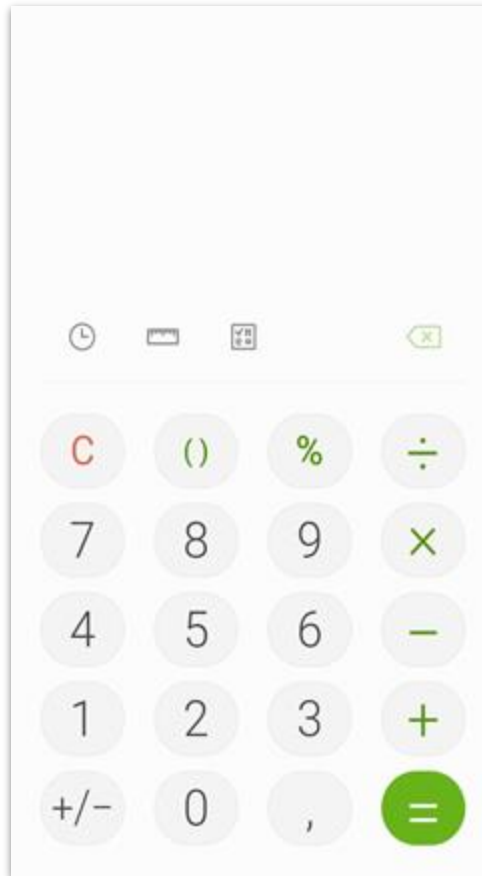


Amazon
Alexa



Apple Siri

7- Altres apps útils



Calculadora



Gravadora de veu



Traductor

Recursos

Web amb enllaços per practicar i aprendre més:

bit.ly/recAV230

Barcel
Activ



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa

barcelonactiva.cat