

ACTIC

Xavier López De Pablo



Ajuntament de
Barcelona



Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. Fundada el 1987, és una societat mercantil pública integrada a l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.



55.000
persones ateses



7.000
empreses ateses

Missió

Promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Visió

Fer de Barcelona una ciutat de referència per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Valors

Ens mou l'esperit de servei públic i l'ètica professional i personal, així com la igualtat d'oportunitats i el progrés social. Treballem en cooperació dins l'organització i amb altres per a una economia social i sostenible al servei de les persones.

Segueix-nos a:



Què fem?



Acompanyem la ciutadania durant tot el procés de recerca de feina.

[**barcelonactiva.cat/treball**](https://barcelonactiva.cat/treball)



Ajudem les empreses i organitzacions a créixer, connectar-se amb l'ecosistema i fer-se més competitives.

[**barcelonactiva.cat/empreses**](https://barcelonactiva.cat/empreses)



Donem suport a les persones emprenedores per convertir la seva idea de negoci en una empresa viable.

[**barcelonactiva.cat/emprenedoria**](https://barcelonactiva.cat/emprenedoria)



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

[**barcelonactiva.cat/formacio**](https://barcelonactiva.cat/formacio)



Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa



Seu Central

Seu Central de Barcelona Activa.



Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries

L'equipament dels emprenedors i les emprenedores de la ciutat.



Cibernàrium Nou Barris

Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic.



Porta22

2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional.



Incubadora Glòries

L'equipament de les empreses innovadores de nova creació.



Parc Tecnològic

Clúster d'innovació al nord de la ciutat.



El Convent

L'equipament referent en ocupació per a joves, a Ciutat Vella.



Oficina d'Atenció a les Empreses

L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona.



LIDERA

Espai per a dones professionals, directives i emprenedores.



InnoBA

Centre per a la innovació socioeconòmica de Barcelona.



Cibernàrium 22@

Centre de capacitació tecnològica per a professionals i empreses.

Espais Activa a la ciutat

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa

Barcelona Activa està present a més de 50 punts de la ciutat

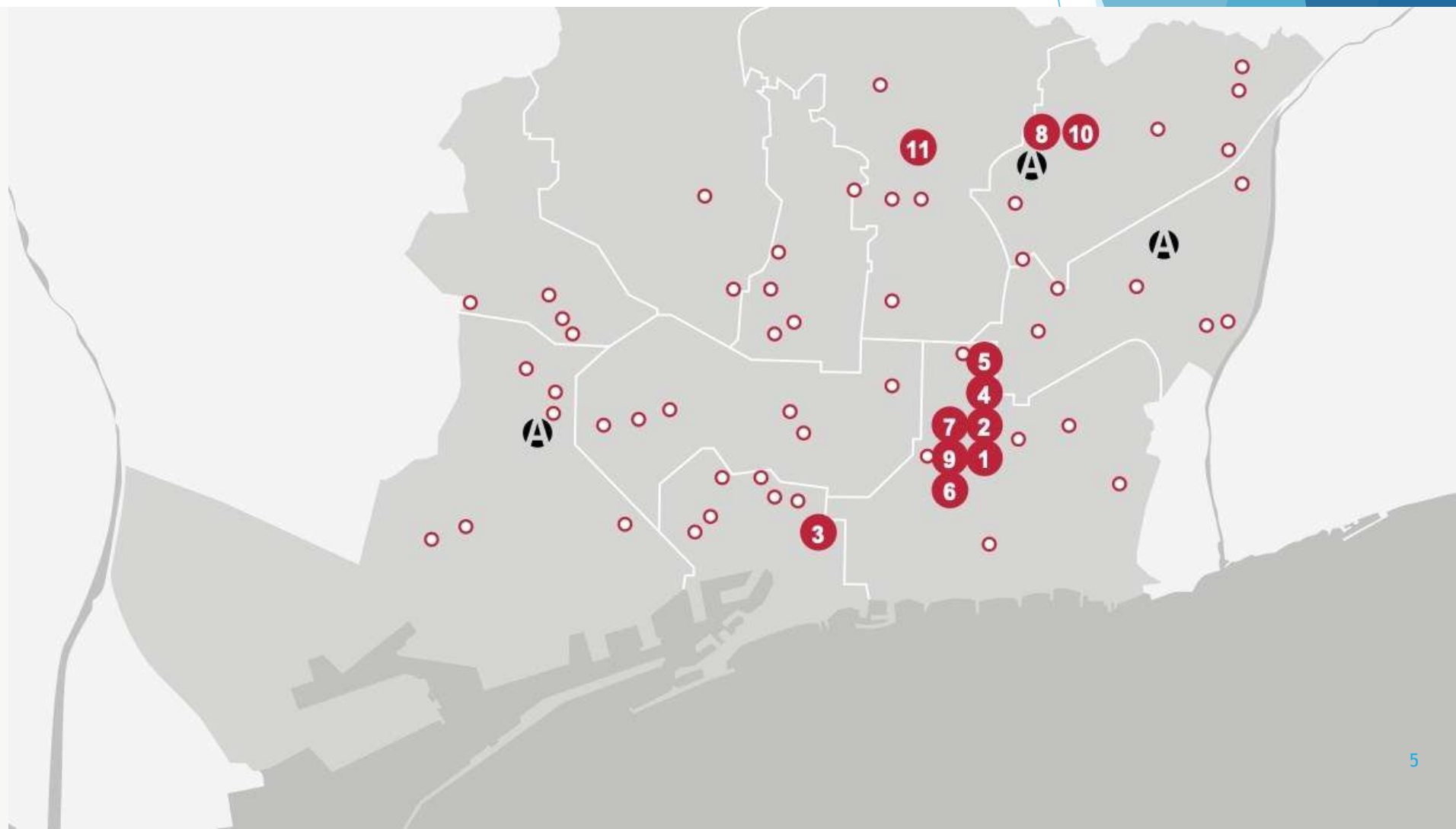
Equipaments de Barcelona Activa

1. Seu Central Barcelona Activa
2. Porta 22
3. El Convent
4. Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
5. Incubadora Glòries
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA Ca n'Andalet

Espais Activa a la ciutat

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

-  Altres punts d'atenció a la ciutat



ACTIC

The background is a vibrant blue-to-orange gradient with a bokeh effect of light spots. It features several floating icons: a cloud at the top left, a bar chart with an upward arrow at the top right, a pie chart on the right, and a list icon on the left. In the foreground, there are three devices: a laptop on the left displaying code, a smartphone in the center showing a dashboard with a pie chart and a bar chart, and another laptop on the right displaying a line and bar chart.



C1. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL



C1. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL

ERGONOMIA

C1. ERGONOMIA

- ▶ Monitor: A l'altura dels ulls
- ▶ Teclat i ratolí: Ben alineats amb el cos
- ▶ Braços i cames: Formar angle de 90°
- ▶ Il·luminació: Sense contrastos bruscos
- ▶ Vista: Fer descansos freqüents
- ▶ Estiraments: Suau moviment cada hora



C1. Descansar la vista

- ▶ Distància: Pantalla entre 50-70 cm
- ▶ Mida de lletra: Ajustar per llegir bé
- ▶ Llum natural: Posició lateral o frontal
- ▶ Parpelleig: Hidratar els ulls sovint
- ▶ Pausa visual: Mirar lluny cada 20 min
- ▶ Brillantor: Ajust segons l'ambient



C1. Postura saludable

- ▶ Esquena: Recolzada totalment a la cadira
- ▶ Coll: Sense inclinació excessiva
- ▶ Avantbraços: Paral·lels al terra
- ▶ Cames: Genolls a 90 graus
- ▶ Pausar-se: Mou-te cada 30 minuts
- ▶ Cadira: Amb suport lumbar ajustable



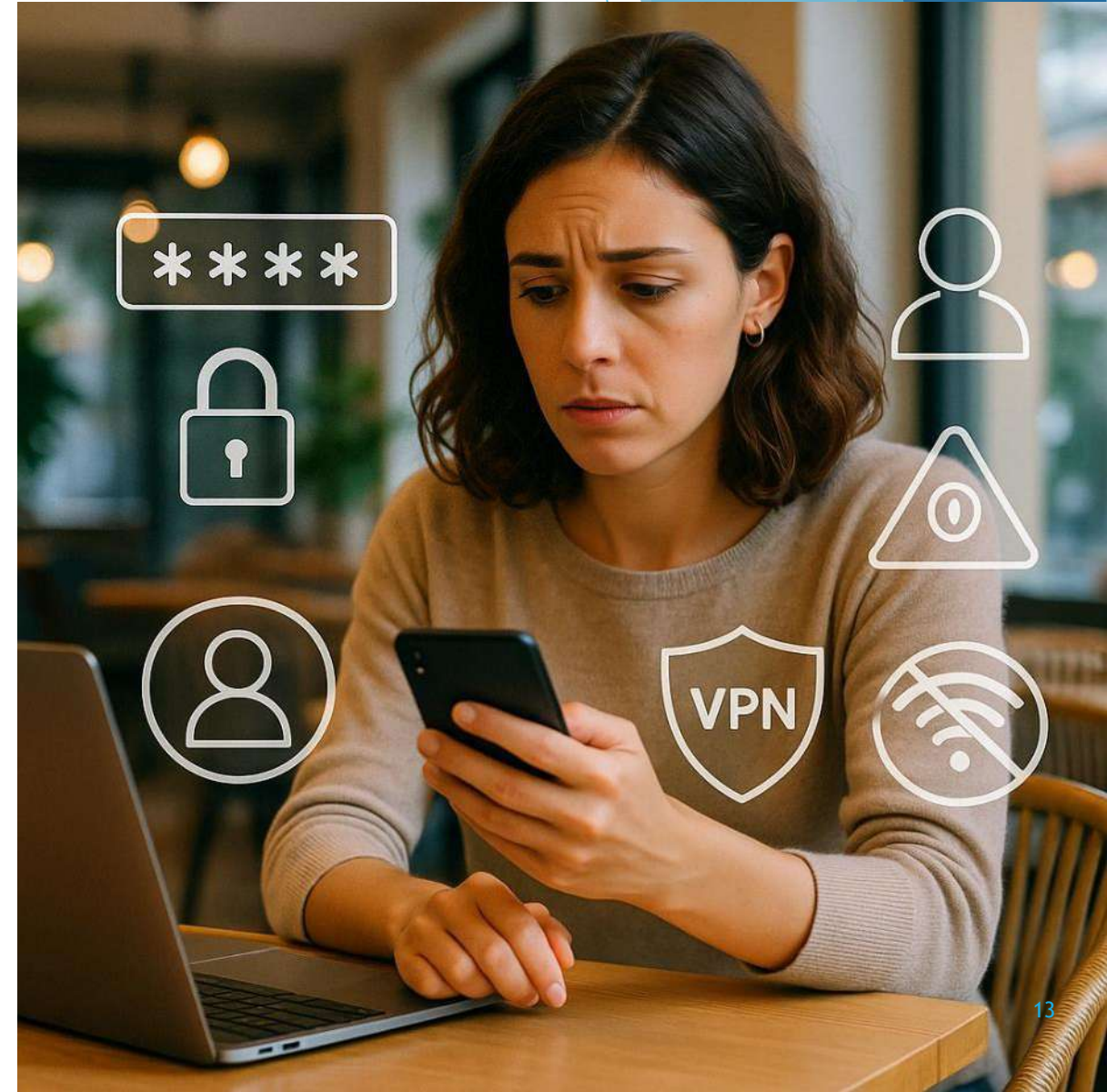


CI. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL

LA IDENTITAT DIGITAL

C1. Protegir la nostra identitat digital

- ▶ Contrasenyes: Mínim 8 caràcters segurs
- ▶ Canvis periòdics: Sobretot si hi ha risc
- ▶ No repetir: Una mateixa contrasenya
- ▶ Publicacions: Evita dades personals visibles
- ▶ Privacitat: Controla qui veu el teu perfil
- ▶ Alertes: Avís d'accessos sospitosos
- ▶ Wi-Fi públiques: No entrar-hi comptes personals
- ▶ VPN: Protegeix la teva connexió.





C1. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL

ELS CERTIFICATS DIGITALS

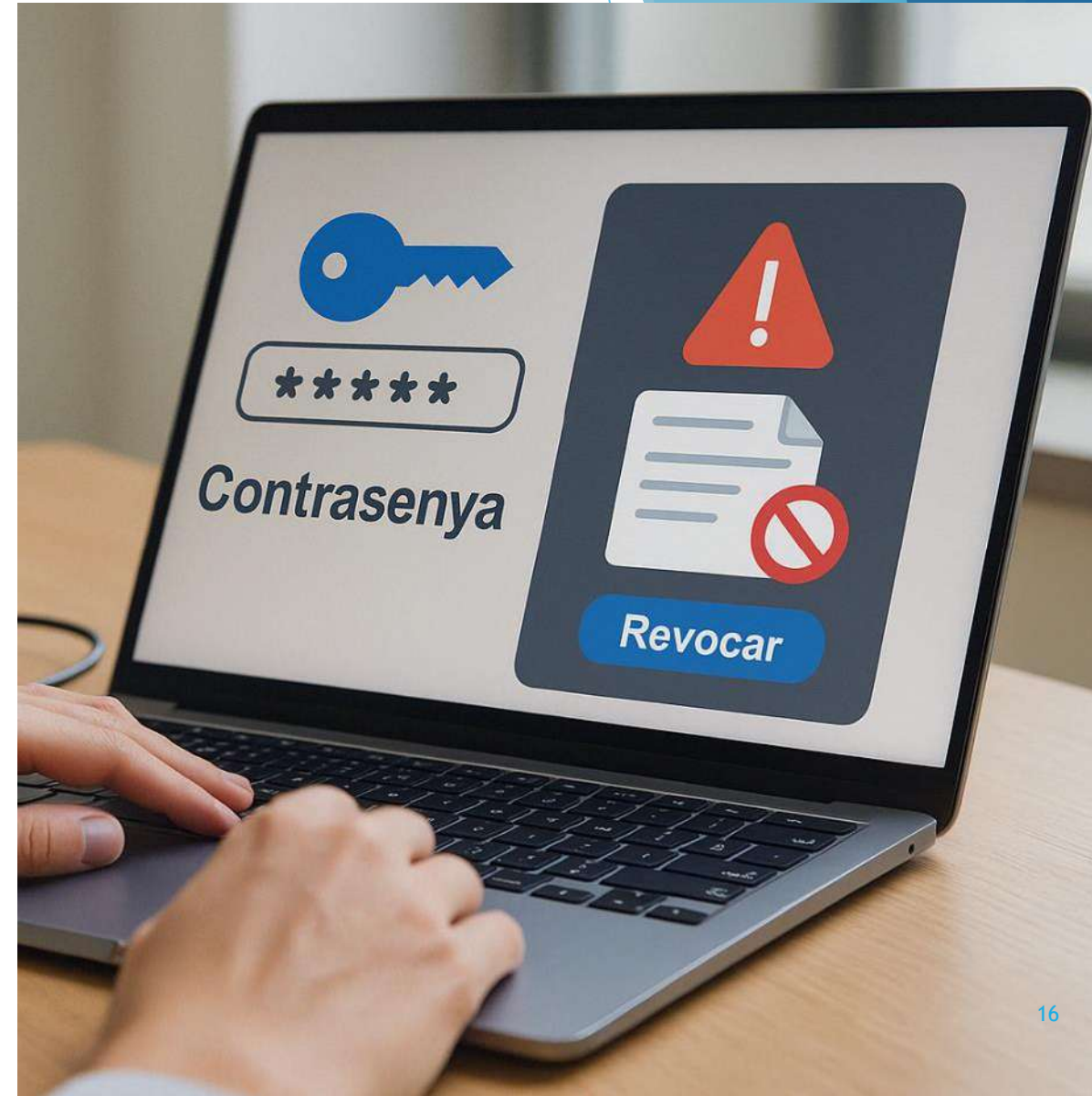
C1. Certificats digitals

- ▶ Ens identifica
 - ▶ Permet demostrar la nostra identitat en entorns digitals segurs.
- ▶ Permet la signatura electrònica
 - ▶ Signa documents amb validesa legal des de l'ordinador o mòbil..



C1. Mesures de seguretat

- ▶ Còpia de seguretat
 - ▶ Permet recuperar dades importants en cas de pèrdua o avaria.
- ▶ Contrasenya
 - ▶ Ha de ser robusta, combinant lletres, números i símbols.
- ▶ Revocar
 - ▶ Cal anul·lar el certificat si sospitem d'un ús no autoritzat

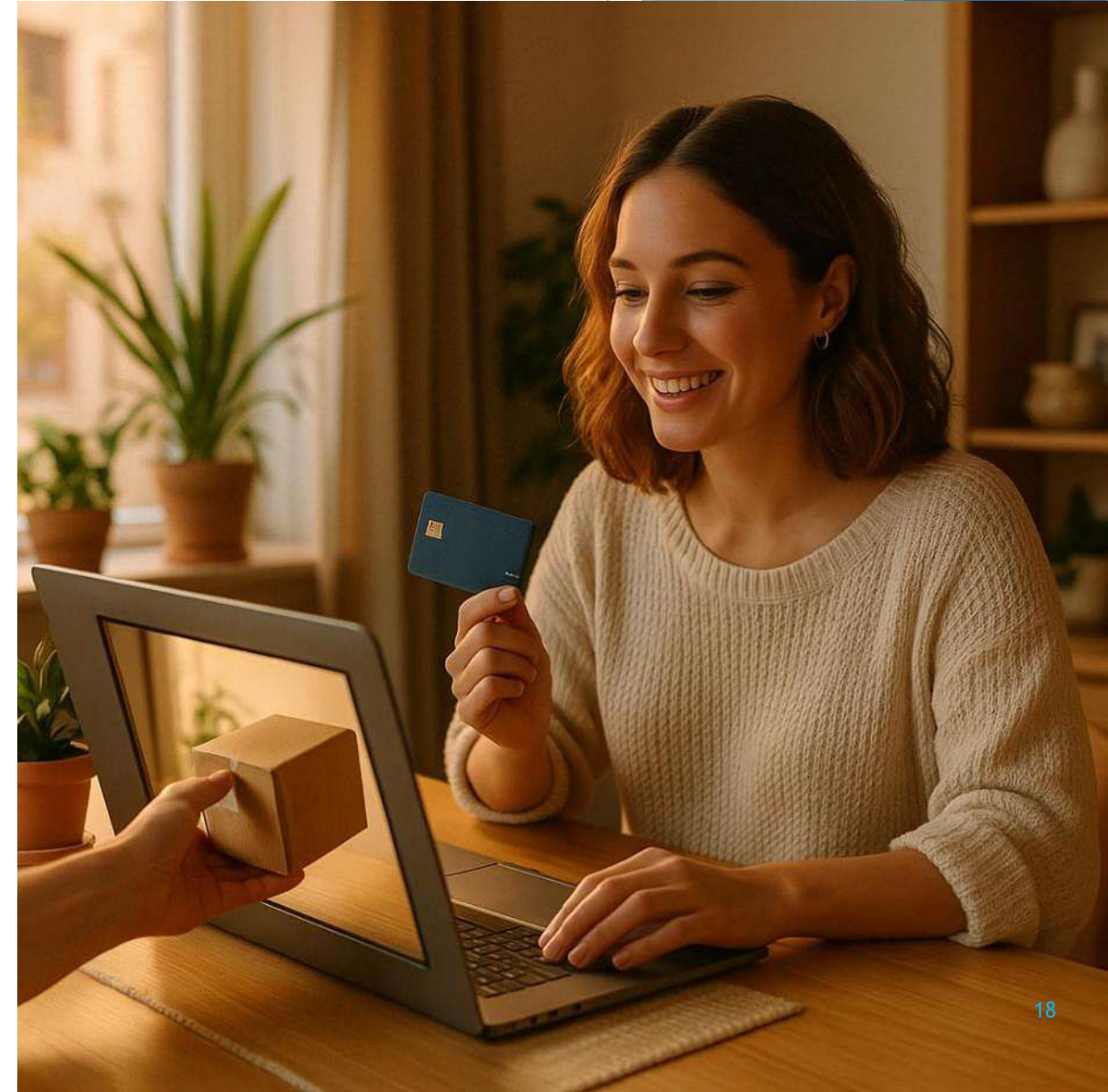


A woman with long brown hair, wearing a blue denim shirt, is smiling and looking at a laptop in a modern cafe. In the background, a man and a woman are also working on laptops. The scene is filled with various golden-yellow icons representing digital concepts: a Wi-Fi symbol, a location pin, a shopping cart, a globe, a dollar sign, a circled '24', a percentage sign, a padlock, and an '@' symbol. There are also several starburst effects scattered throughout the image.

C1. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL EL COMERÇ ELECTRÒNIC

C1. Característiques del comerç electrònic

- ▶ Obert 24 hores
 - ▶ Permet comprar en qualsevol moment, sense horaris.
- ▶ Accessible per a tothom
 - ▶ Només cal tenir connexió a internet.
- ▶ Accés a gran varietat de béns i serveis
 - ▶ Hi ha opcions locals i internacionals.
- ▶ Despeses d'enviament
 - ▶ Algunes plataformes ofereixen enviament gratuït o amb promocions.



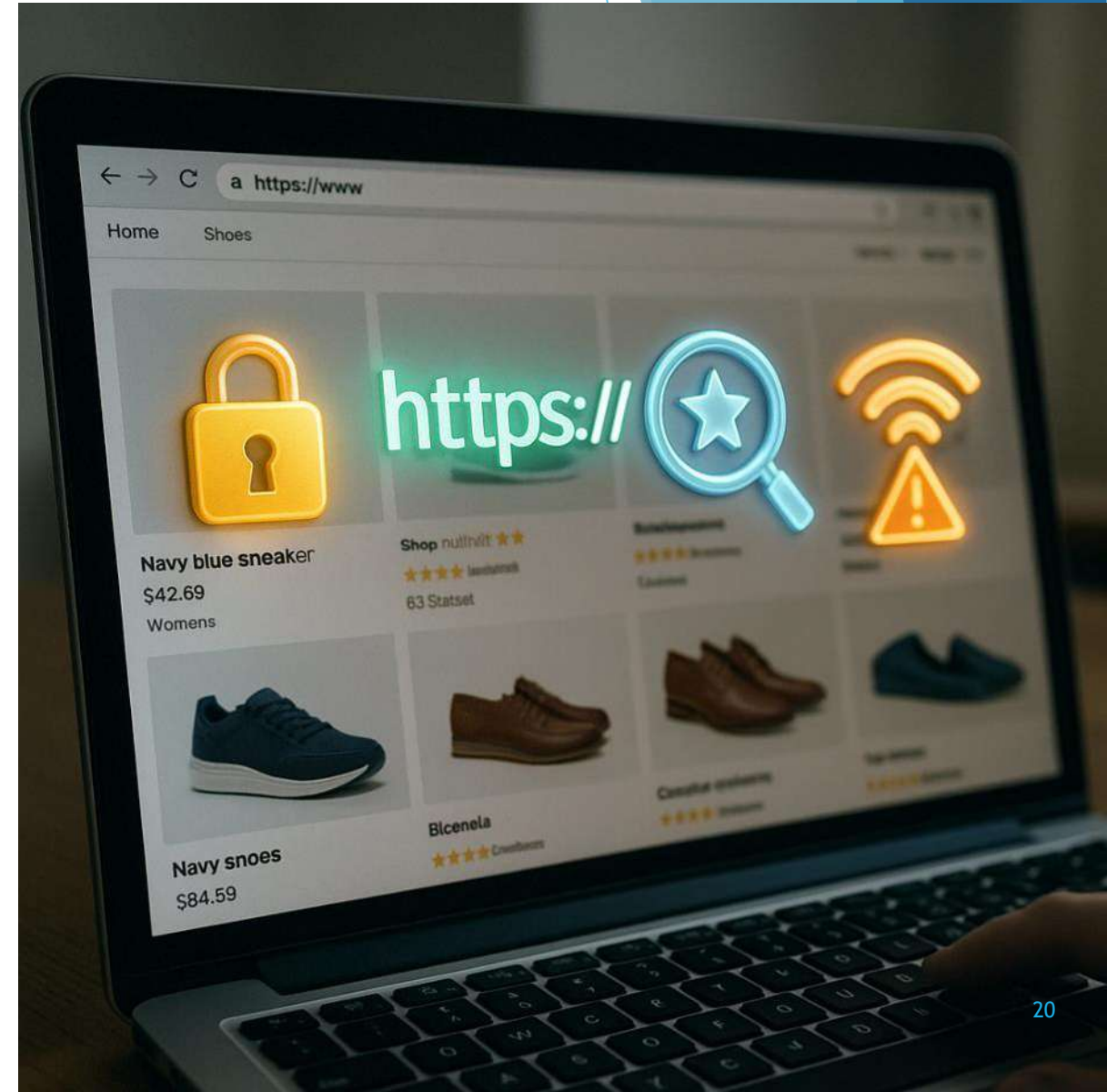
C1. Tipus d'e-commerce

- ▶ B2C (Business to Consumer)
 - ▶ Venda directa a consumidors: Amazon, Zara, Decathlon
- ▶ D2C (Direct to Consumer)
 - ▶ Fabricant ven sense intermediaris: Hawkers, Cooperativa
- ▶ B2B (Business to Business)
 - ▶ Operacions comercials entre empreses: Alibaba, Majoristes
- ▶ B2E (Business to Employee)
 - ▶ Productes o serveis per a empleats: Web descomptes exclusius
- ▶ C2B (Consumer to Business)
 - ▶ client ofereix serveis a empreses: Influencer promociona marca
- ▶ C2C (Consumer to Consumer)
 - ▶ Intercanvi entre consumidors: Wallapop, eBay, Vinted.



C1. Elements de seguretat

- ▶ Cadenat
 - ▶ Indica que la connexió és segura.
- ▶ https
 - ▶ Protocol per a transmissions xifrades.
- ▶ Cercar referències
 - ▶ Revisar opinions i valoracions abans de comprar.
- ▶ Tipus de connexió
 - ▶ Millor evitar Wi-Fi pública en compres.

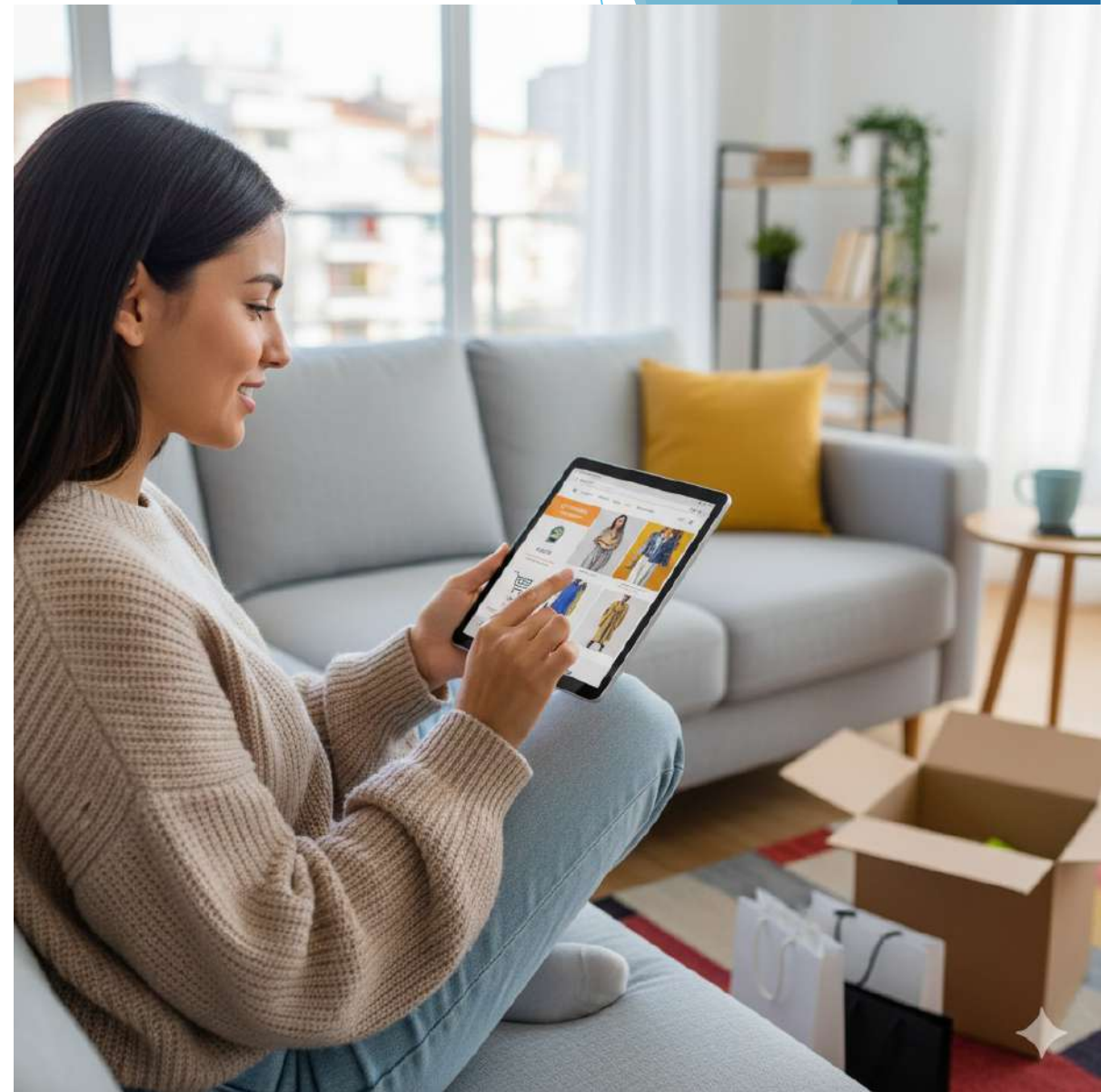


C1. Mètodes de pagament

- ▶ Transferència bancària
 - ▶ Pot tardar unes hores o dies.
- ▶ Targeta de crèdit/dèbit
 - ▶ Ràpida i àmpliament acceptada.
- ▶ Contrareemborsament
 - ▶ Es paga quan arriba el producte.
- ▶ Paypal
 - ▶ Afegeix seguretat i no comparteix dades bancàries.

C1. Passos per fer una compra en línia

1. Accedir al lloc web
2. Comprovar la seguretat del web
3. Registrar-nos/autenticar-nos
4. Cercar i seleccionar els productes
5. Revisar el carro
6. Acceptar el pagament



C1. Passos per fer una transferència bancària

1. Anar al web del banc
2. Iniciar sessió
3. Triar l'opció transferència
4. Introduir les dades
5. Comprovar les dades
6. Acceptar
7. Fer servir les coordenades de seguretat.



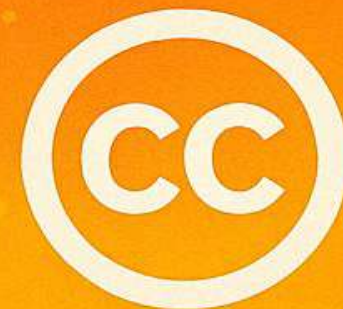
COPYRIGHT



COPYLEFT



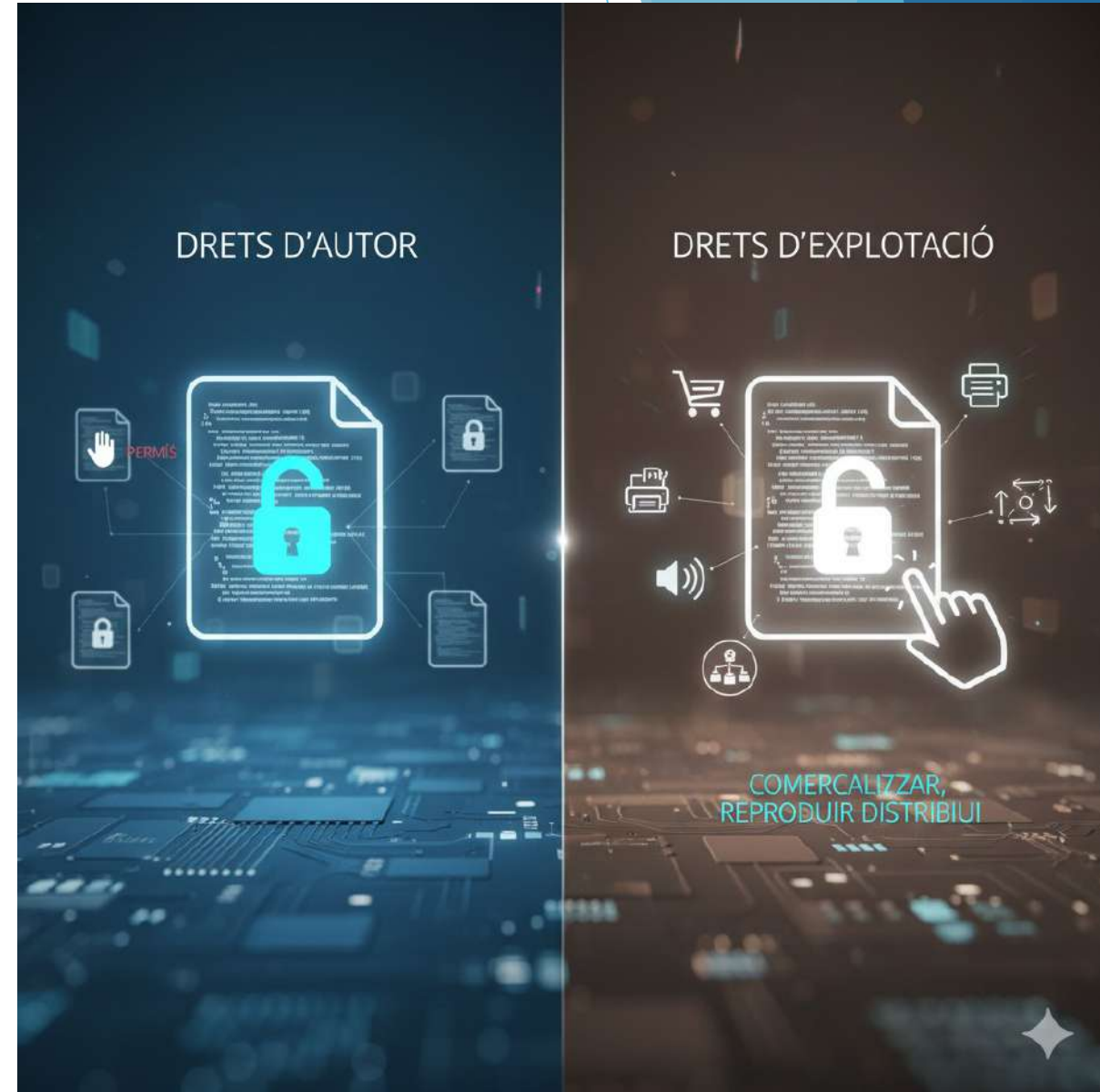
**CREATIVE
COMMONS**



CI. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL
DRETS D'ÚS

C1. Continguts de la Xarxa

- ▶ Drets d'autor
 - ▶ Es necessita permís per copiar o distribuir.
- ▶ Drets d'explotació
 - ▶ Permeten comercialitzar, reproduir i distribuir una obra.



C1. Llicències

► Copyright

- L'autor manté tots els drets. Cal permís per fer servir l'obra.



Copyright

► Copyleft

- Es pot copiar i modificar, però mantenint la mateixa llicència.



Copyleft

► Creative Commons

- Llicències flexibles: permeten decidir si es pot modificar, vendre o compartir.



**Creative
Commons**

C1. Copyright

- ▶ Exclusivitat
 - ▶ L'autor té el dret exclusiu d'ús de l'obra.
- ▶ Permís obligatori
 - ▶ Cal autorització per fer-ne ús.
- ▶ Protecció
 - ▶ Controla com es fa servir la creació.

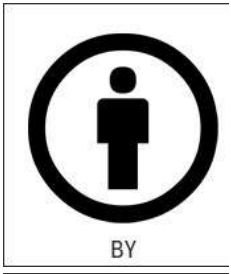


C1. Copyleft

- ▶ Copiar
 - ▶ Es pot reproduir l'obra lliurement.
- ▶ Modificar
 - ▶ Permet canvis si es manté la llicència.
- ▶ Redistribuir
 - ▶ Es pot compartir l'obra original o modificada.
- ▶ Diferència amb copyright
 - ▶ Amb copyleft no cal permís per fer servir l'obra si es respecta la llicència.



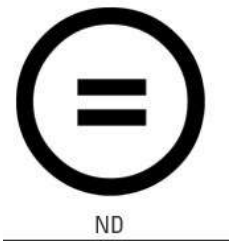
Cl. Creative Commons



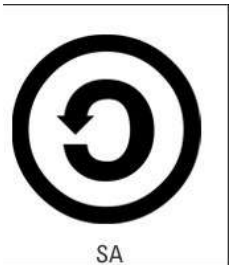
Reconeixement (BY)



No comercial (NC)



Sense obra derivada (ND)

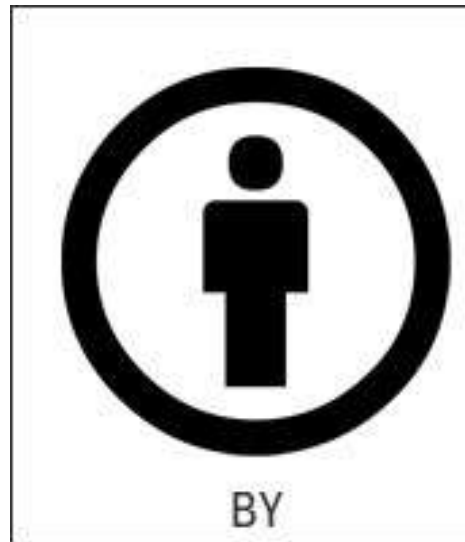


Compartir igual (SA)



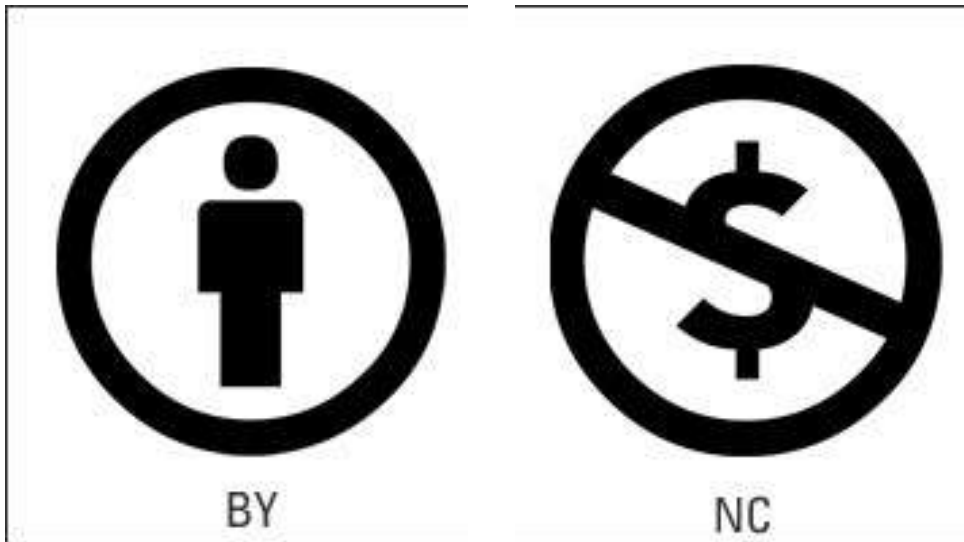
C1. Reconeixement (BY)

- ▶ Cal esmentar l'autor
- ▶ Es pot compartir i modificar l'obra.
- ▶ Exemple: un blog de receptes pot utilitzar fotos d'una fotografia acreditada.



C1. Reconeixement - no comercial (BY-NC)

- ▶ No es pot fer ús comercial
- ▶ Només per projectes personals o educatius.
- ▶ Exemple: una escola de ioga utilitza una música d'ambient per vídeos interns.



C1. Reconeixement - no comercial - compartir igual (BY-NC-SA)

- ▶ No comercial i amb la mateixa llicència
- ▶ Les modificacions han de mantenir la llicència original.
- ▶ Exemple: un taller d'artesanía fa vídeos amb gràfics reutilitzats d'un dissenyador freelance.



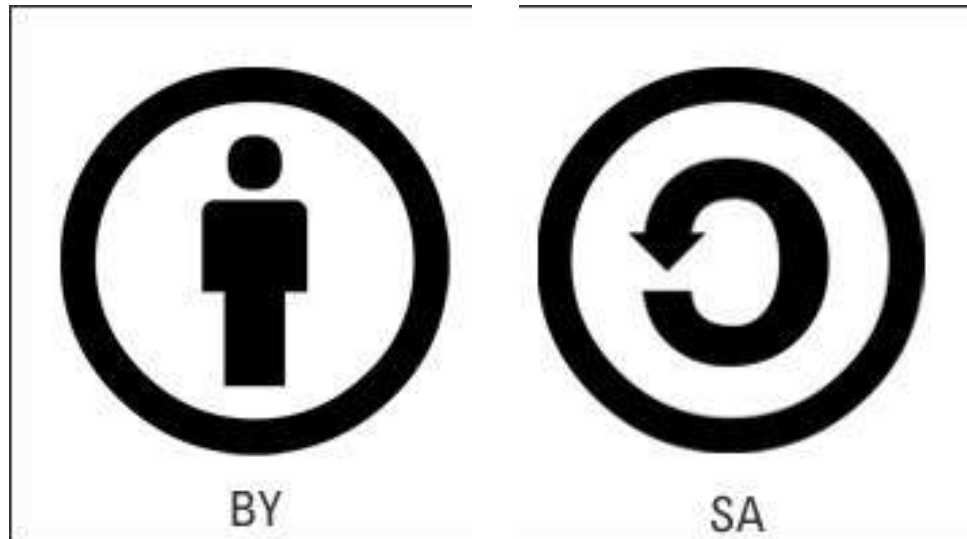
C1. Reconeixement - no comercial - sense obra derivada (BY-NC-ND)

- ▶ No es pot modificar ni vendre
- ▶ Només es pot compartir tal com és.
- ▶ Exemple: una botiga de productes ecològics comparteix un pòster educatiu tal com l'ha trobat.



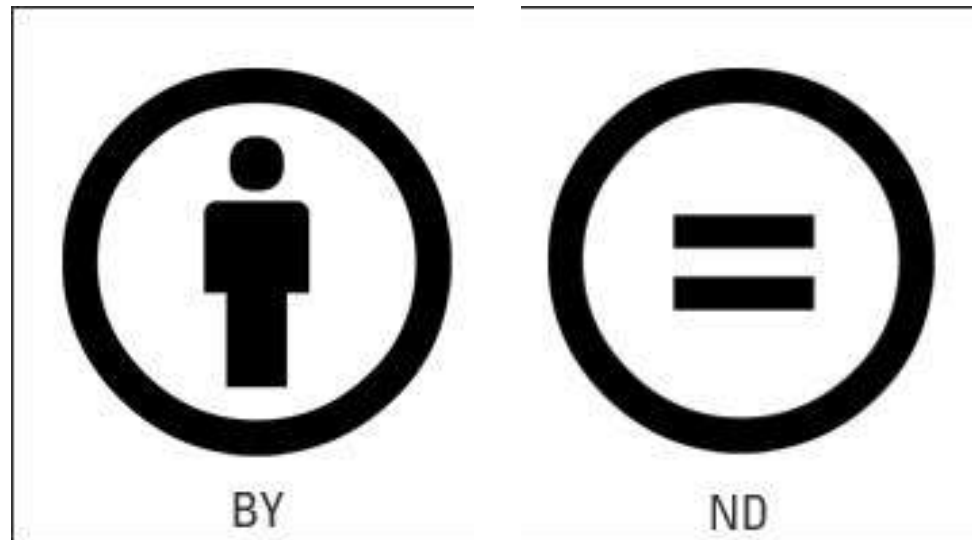
C1. Reconeixement - compartir igual (BY-SA)

- ▶ Permet ús comercial
- ▶ L'obra i les modificacions han de compartir-se amb la mateixa llicència.
- ▶ Exemple: una startup de comunicació utilitza infografies modificades en les seves xarxes socials.



C1. Reconeixement - sense obra derivada (BY-ND)

- ▶ Es pot usar però no modificar
- ▶ Cal conservar l'obra original.
- ▶ Exemple: una llibreria comparteix una entrevista en vídeo sense editar-la.



C1. Comparació general de llicències

- ▶ Copyright: control total per part de l'autor.
- ▶ Copyleft: llibertat d'ús, amb condicions.
- ▶ Creative Commons: termes flexibles i adaptats.
- ▶ Exemple: una cooperativa social tria una llicència CC per distribuir els seus materials didàctics.

PERSONAL DATA



CI. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL
DADES PERSONALS

C1. Dades de caràcter personal

- ▶ Persona física
 - ▶ Informació vinculada a una persona real.
- ▶ Identificada
 - ▶ Nom, DNI, correu electrònic.
- ▶ Identificable
 - ▶ IP, ubicació o dades que poden associar-se a una persona.

Cl. Drets

- ▶ Accés
- ▶ Rectificació
- ▶ Cancel·lació
- ▶ Oposició

Derechos ARCO



Acceso



Rectificación



Cancelación



Oposición

C1. Protecció de dades

- ▶ Propietat de les dades
 - ▶ Cada persona és la propietària de la seva informació.
- ▶ Ús de la informació
 - ▶ Només es pot usar per a la finalitat acordada.
- ▶ Protecció i privacitat
 - ▶ Cal aplicar mesures com xifrat i contrasenyes segures.

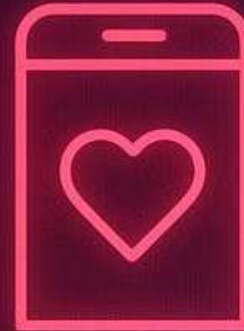




PHISHING



CYBERBULLYING



GROOMING

C1. CULTURA, PARTICIPACIÓ I CIVISME DIGITAL
ELS PERILLS A LES XARXES

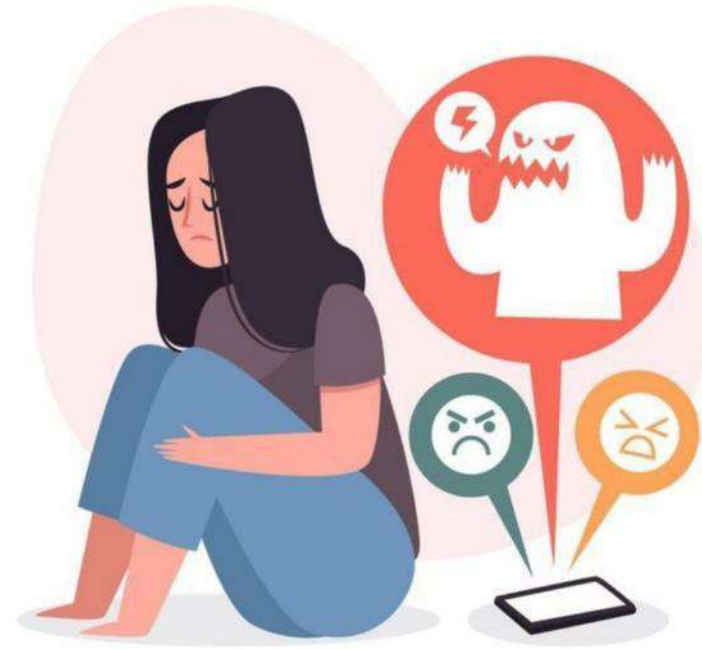
C1. Phishing

- ▶ Suplantació d'identitat
 - ▶ Correus o webs falses imiten serveis oficials.
- ▶ Dades
 - ▶ L'objectiu és robar informació personal o bancària.



C1. Cyberbullying

- ▶ Delicte
 - ▶ Actes repetits de violència psicològica en línia.
- ▶ Amenaces i humiliacions
 - ▶ Comentaris ofensius, imatges o rumors difosos.
- ▶ Anonimat
 - ▶ Sovint els agressors actuen sense identificar-se.



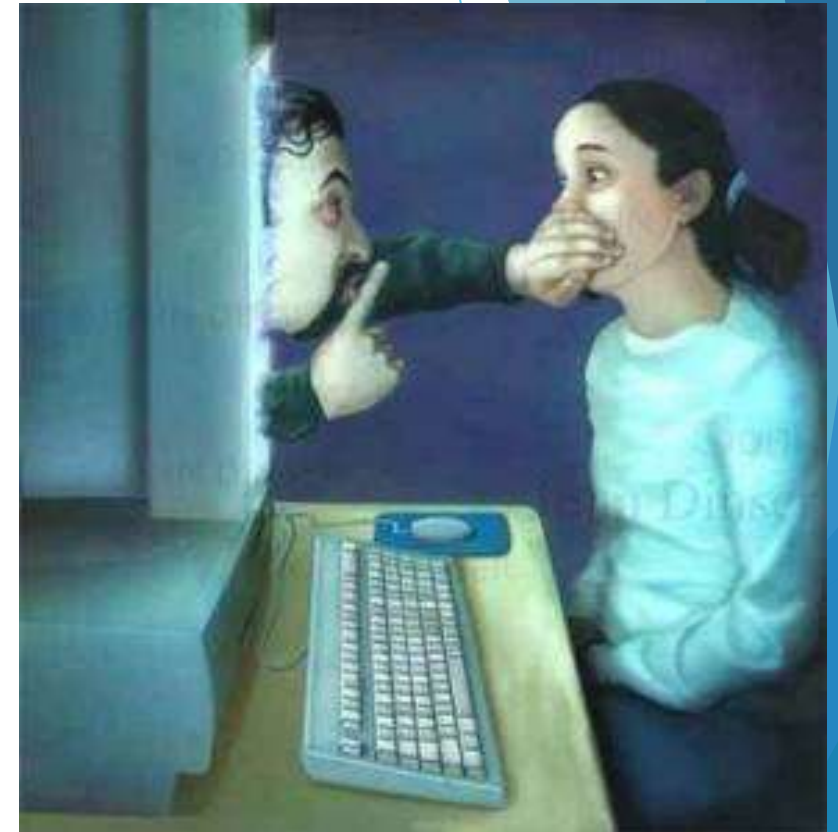
C1. Sexting

- ▶ Continguts eròtics
 - ▶ Imatges o vídeos íntims compartits digitalment.
- ▶ Vídeos
 - ▶ Poden ser reenviats sense consentiment i perdre's el control.



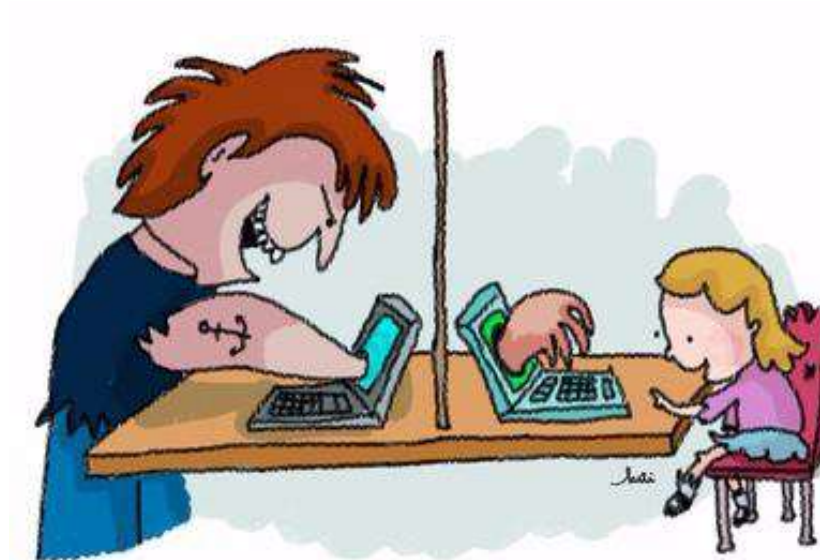
C1. Sextorsió

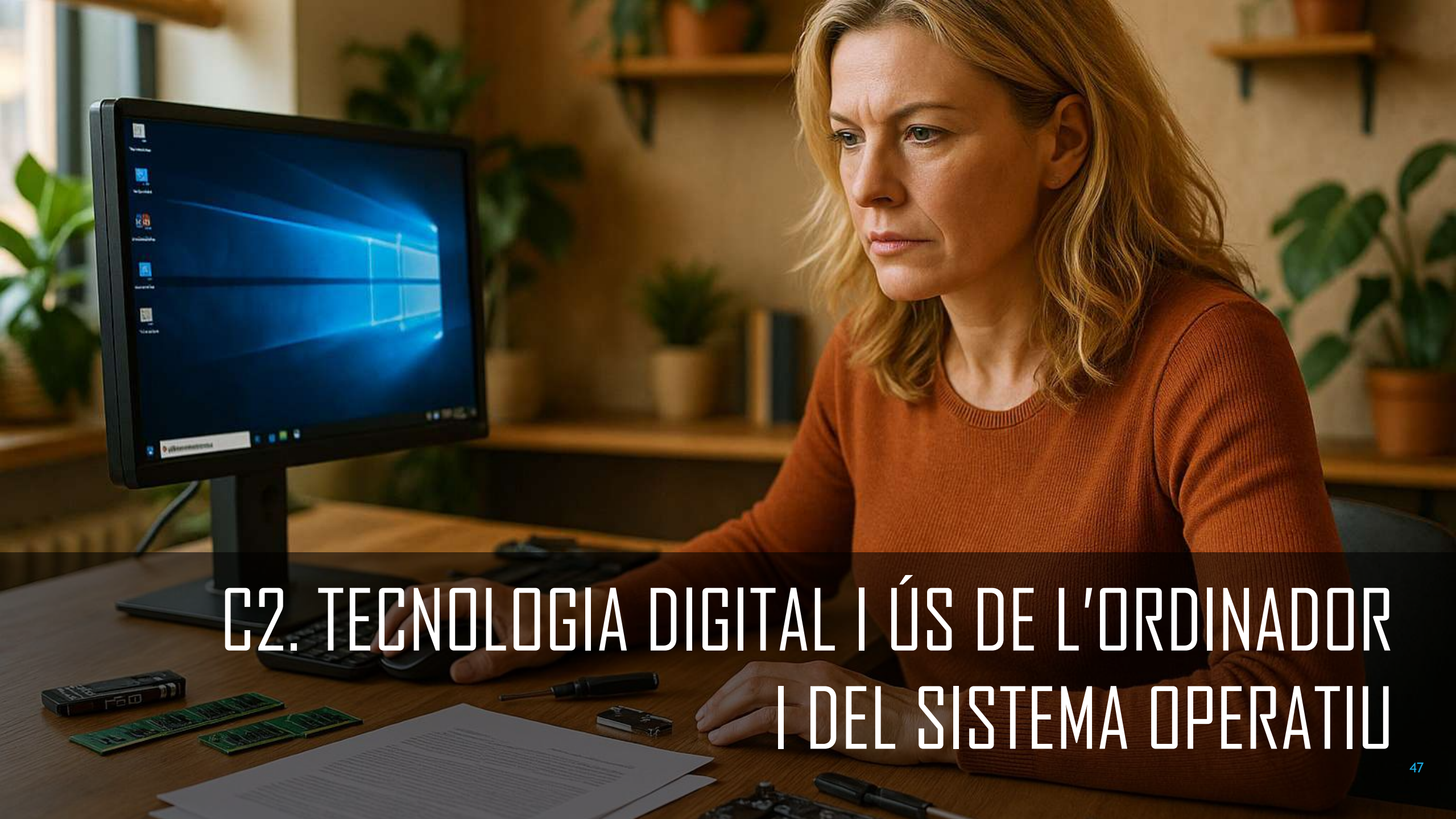
- ▶ Xantatge
 - ▶ Amenaces amb difondre contingut íntim si no es compleixen demandes.
- ▶ Imatges
 - ▶ S'utilitzen per pressionar la víctima.
- ▶ Puntual o continuada
 - ▶ Pot ser un fet aïllat o repetit en el temps.



Cl. Grooming

- ▶ Cibersedució
 - ▶ Adults es fan passar per joves per enganyar.
- ▶ Menors
 - ▶ Les víctimes solen ser nens o adolescents vulnerables.
- ▶ Favors sexuals
 - ▶ Busquen obtenir imatges íntimes o trobades presencials.





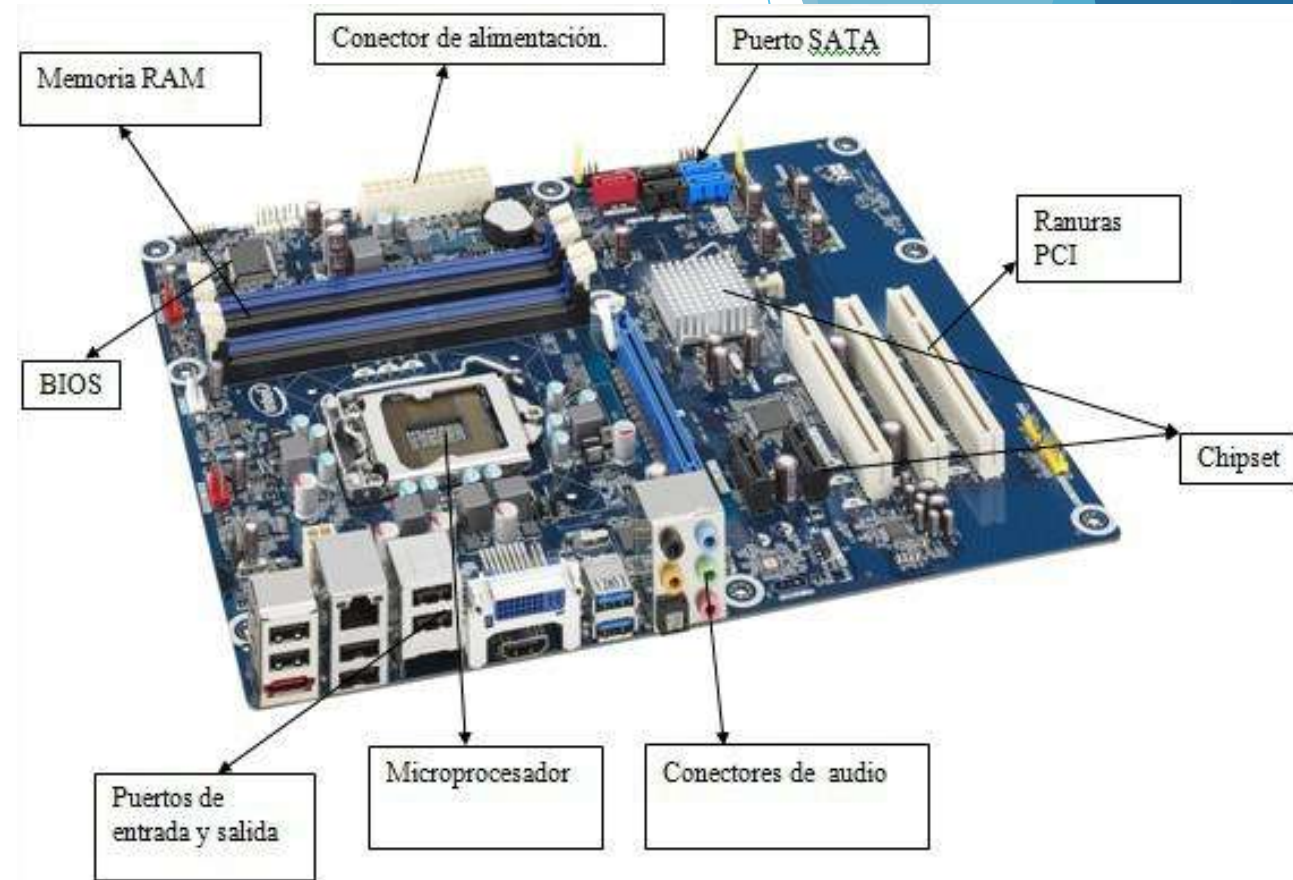
C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU



C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU EL MAQUINARI

C2. Maquinari (hardware)

- ▶ Placa base
 - ▶ Connecta i coordina tots els components.
- ▶ Processador (CPU)
 - ▶ Executa instruccions i processa dades.
- ▶ Memòria RAM
 - ▶ Desa informació temporal per a l'ús immediat.
- ▶ Disc dur (HDD/SSD)
 - ▶ Emmagatzema les dades de manera permanent.



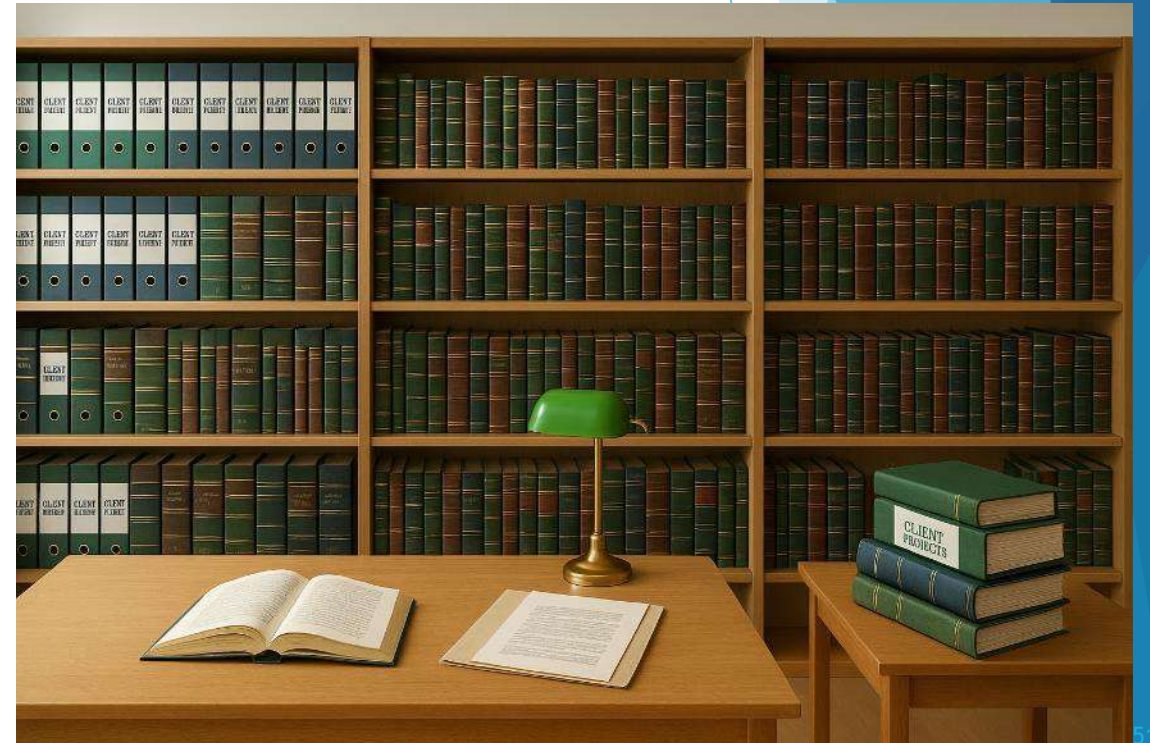
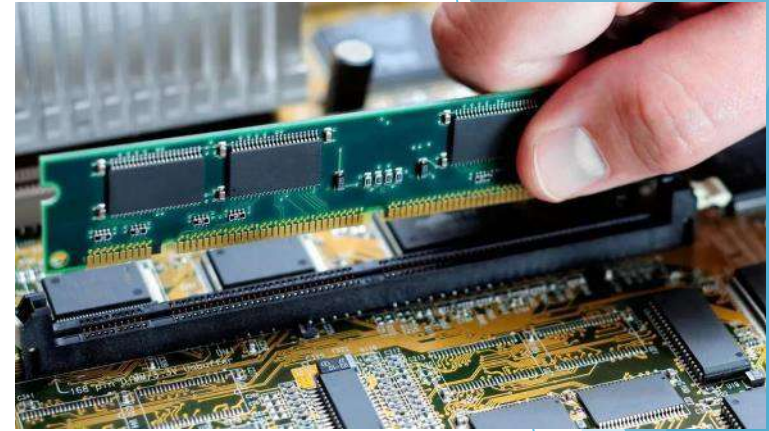
C2. Funcionament de l'ordinador

- ▶ Execució d'instruccions
 - ▶ El processador llegeix la informació de la RAM.
- ▶ Interacció de components
 - ▶ Treballen junts per processar i mostrar dades.
- ▶ Evolució tecnològica
 - ▶ Més rapidesa, eficiència i capacitat cada any.



C2. Memoria RAM

- ▶ És molt ràpida.
- ▶ És volàtil: perd les dades quan s'apaga l'equip.
- ▶ És força cara.
- ▶ S'utilitza per executar programes i processos actius.
- ▶ Té una capacitat limitada respecte al disc dur.
- ▶ Com més RAM, millor rendiment en multitasca.



C2. Altres components

- ▶ Targeta gràfica
 - ▶ Processa i mostra imatges i vídeos.
- ▶ Targeta de so
 - ▶ Gestiona l'àudio d'entrada i sortida.
- ▶ Targeta de xarxa
 - ▶ Permet la connexió a internet i altres dispositius.



C2. Instal·lació de maquinari

- ▶ Plug & Play
 - ▶ Detecta el maquinari automàticament sense configurar res.
- ▶ Taulell de control
 - ▶ Permet instal·lar dispositius no reconeguts pel sistema.



C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU EL PROGRAMARI

C2. SO i aplicacions

- ▶ Sistema operatiu (SO)
 - ▶ Controla el maquinari i dóna accés a l'usuari.
 - ▶ Exemples: Windows, macOS, Linux.
- ▶ Aplicacions
 - ▶ Són programes per fer tasques específiques.
 - ▶ Exemples: Word, Photoshop, navegador web.



C2. El programari

- ▶ Aplicacions/Software
 - ▶ Permeten fer tasques concretes com escriure o retocar imatges.
- ▶ Sistema Operatiu/Software
 - ▶ Coordina els recursos del maquinari i executa aplicacions.
- ▶ Maquinari/Hardware
 - ▶ Són els components físics que funcionen gràcies al programari.

Aplicacions/Software

Sistema Operatiu/Software

Maquinari/Hardware

C2. Tasques que podem fer amb el SO

- ▶ Modificar la resolució de pantalla
 - ▶ Ajustar la qualitat i mida segons la pantalla.
- ▶ Establir un protector de pantalla
 - ▶ Prevé el deteriorament de la pantalla per imatges estàtiques.
- ▶ Eliminar aplicacions o components
 - ▶ Allibera espai i millora el rendiment.
- ▶ Establir una contrasenya
 - ▶ Protegeix l'accés al dispositiu amb seguretat bàsica.

C2. Configuració del SO

- ▶ Barra de tasques
 - ▶ Accés ràpid a programes i notificacions.
- ▶ Tipus i mida de font
 - ▶ Millora la llegibilitat dels textos.
- ▶ Color i mida d'icones
 - ▶ Personalitza l'aspecte i l'accessibilitat.

C2. Tasques que podem fer amb aplicacions

- ▶ Documents de text
 - ▶ Crear i editar textos (ex. Word).
- ▶ Presentacions
 - ▶ Fer diapositives visuals (ex. PowerPoint).
- ▶ Edició d'imatges
 - ▶ Retocar fotos i gràfics (ex. Photoshop).
- ▶ Gestió de dades
 - ▶ Organitzar informació (ex. Excel, Access).
- ▶ Càlculs i estadístiques
 - ▶ Analitzar dades (ex. SPSS, Google Sheets).



C2. Preguntes

- ▶ Per a què serveix el protector de pantalla?
 - ▶ Evita la degradació per imatges fixes.
- ▶ I la contrasenya per entrar a l'equip?
 - ▶ Impedeix accessos no autoritzats.
- ▶ Es pot establir contrasenya al protector?
 - ▶ Sí, des de la configuració del sistema.



C2. Icones

- ▶ Què són?
 - ▶ Representacions visuals de programes, funcions o arxius.
- ▶ Per a què serveixen?
 - ▶ Faciliten l'accés ràpid i intuïtiu.
- ▶ Exemples:
 - ▶ El símbol de Firefox representa un navegador; el de Word, un processador de textos.



C2. Descàrrega de programari

- ▶ Llocs segurs
 - ▶ Botigues oficials com Play Store o Microsoft Store.
- ▶ Evitar webs sospitoses
 - ▶ Pot contenir malware o anuncis enganyosos.
- ▶ Referències
 - ▶ Llegir opinions i valoracions d'usuaris.
- ▶ Requeriments
 - ▶ Comprovar compatibilitat amb el sistema i maquinari.



C2. Instal·lació de programari

- ▶ Compatibilitat del sistema
 - ▶ Cal verificar que el sistema operatiu és compatible.
- ▶ Capacitat d'execució
 - ▶ Processador i targeta gràfica han de complir els requisits mínims.
- ▶ Espai lliure
 - ▶ Cal suficient espai al disc dur.
- ▶ Condicions d'ús
 - ▶ S'han de llegir i acceptar abans d'instal·lar.



C2. Instal·lar aplicació a l'smartphone

- ▶ Botiga oficial
 - ▶ Google Play Store o App Store.
- ▶ Aplicacions fiables
 - ▶ Buscar bones puntuacions i ressenyes.





C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU

CÒPIES DE SEGURETAT

C2. Còpies de seguretat

COPIA TOTAL (COMPLETA)

Fa una còpia sencera de tots els expedients cada vegada.

- ▶ Sempre copia tot el contingut, hagi canviat o no.
- ▶ Restaurar és molt fàcil: només cal l'última còpia.
- ▶ Ocupa més espai i triga més temps.
- ▶ Sistema senzill i fiable.

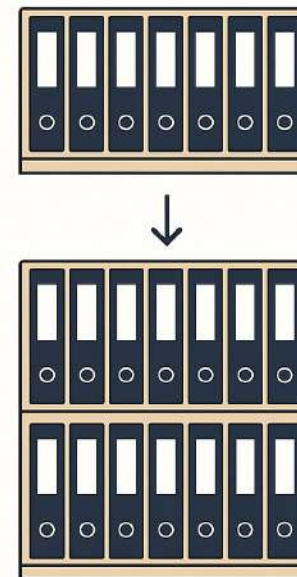
Exemple: Diumenge i dimecres es copia tota l'estanteria sencera; si dijous es perd tot, es recupera la còpia de dimecres.

COPIA TOTAL (COMPLETA)

Imagina una estanteria plena de expedientes.

Una copia total es como hacer una foto de toda la estanteria cada vez.

- Domingo: se copia toda la estanteria.
- Miércoles: se vuelve a copiar todo entero.



C2. Còpies de seguretat

CÒPIA DIFERENCIAL

Copia només els expedients que han canviat des de l'última còpia total.

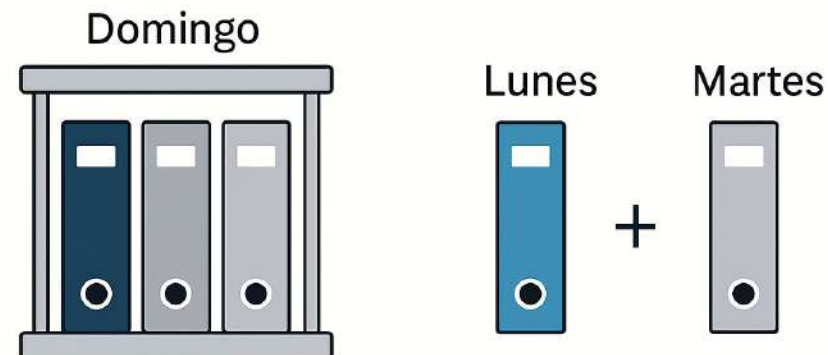
- ▶ Sempre “mira” la còpia total inicial.
- ▶ Cada dia pot anar acumulant més canvis.
- ▶ Restauració ràpida: total + última diferencial.
- ▶ Més ràpida que la total, més pesada que la incremental.

Exemple: Diumenge total; dilluns es copia un expedient canviat; dimarts es copien tots els canvis acumulats des de diumenge.

COPIA DIFERENCIAL

Se copian los expedientes que han cambiado desde la última copia total.

Para recuperar: copia total + última copia diferencial.



C2. Còpies de seguretat

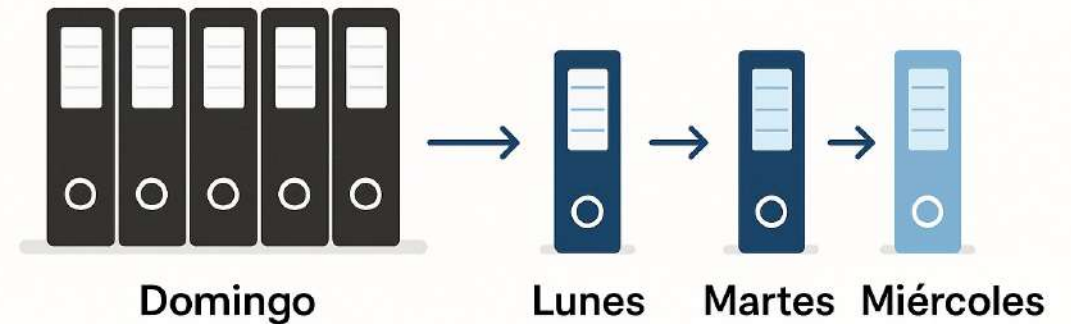
CÒPIA INCREMENTAL

Copia només els expedients que han canviat des de l'última còpia (del dia anterior).

- ▶ Copia molt lleugera i molt ràpida.
- ▶ Necessita totes les còpies incrementals per restaurar.
- ▶ Molt eficient en espai.
- ▶ Ideal per canvis diaris petits.

Exemple: Diumenge total; dilluns un canvi; dimarts un altre; dimecres un altre. Cada dia només es copia el canvi del dia.

COPIA INCREMENTAL



C2. Còpies de seguretat

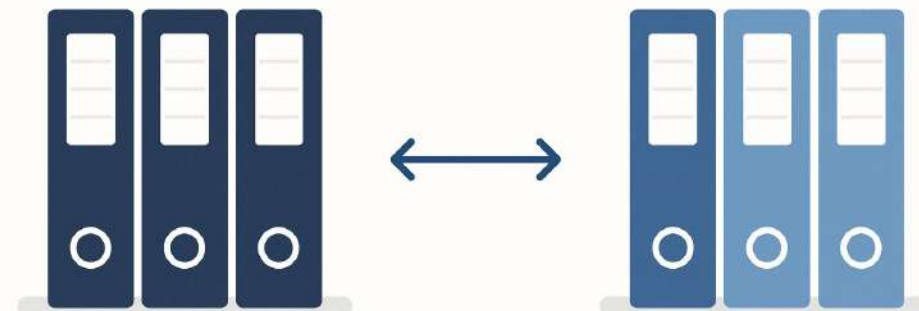
CÒPIA EN MIRALL (MIRRORING)

Manté dues estanteries idèntiques: tot el que passa a una es reflecteix a l'altra.

- ▶ Actualització en temps real.
- ▶ No cal restaurar: el mirall ja té tot igual.
- ▶ Si s'esborra alguna cosa per error, també s'esborra al mirall.
- ▶ No guarda versions antigues.

Exemple: Si afegeixes o esborres un expedient, el canvi es veu al moment a l'altra estanteria.

COPIA EN MIRALL



C2. Còpies de seguretat

CÒPIA TOTAL SINTÈTICA

Crea una nova còpia total combinant la total anterior amb les còpies incrementals.

- ▶ No recopia tots els expedients des de zero.
- ▶ Estalvia temps i recursos.
- ▶ Depèn de tenir incrementals prèvies.
- ▶ El resultat és una còpia total actualitzada.

Exemple: Diumenge total; dilluns–dimarts–dimecres incrementals; dijous es genera una nova total unificant totes les parts.



C2. Còpies de seguretat

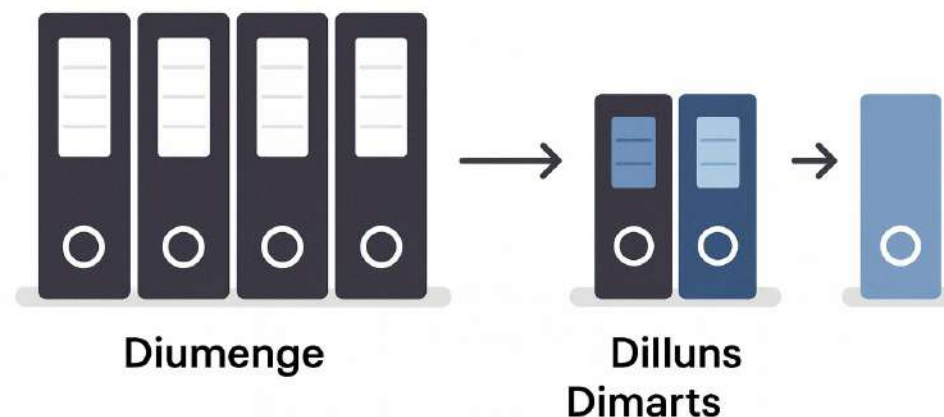
CÒPIA INCREMENTAL INVERSA

Manté sempre la còpia més recent com una còpia total actualitzada.

- ▶ Cada dia actualitza la còpia total existent.
- ▶ Els canvis anteriors es guarden com versions antigues.
- ▶ Restauració molt ràpida (sempre total del dia).
- ▶ Requereix més treball en actualitzar.

Exemple: Diumenge total; dilluns s'actualitza a l'estat de dilluns; dimarts s'actualitza a l'estat de dimarts.

CÒPIA INCREMENTAL INVERSA



C2. Còpies de seguretat

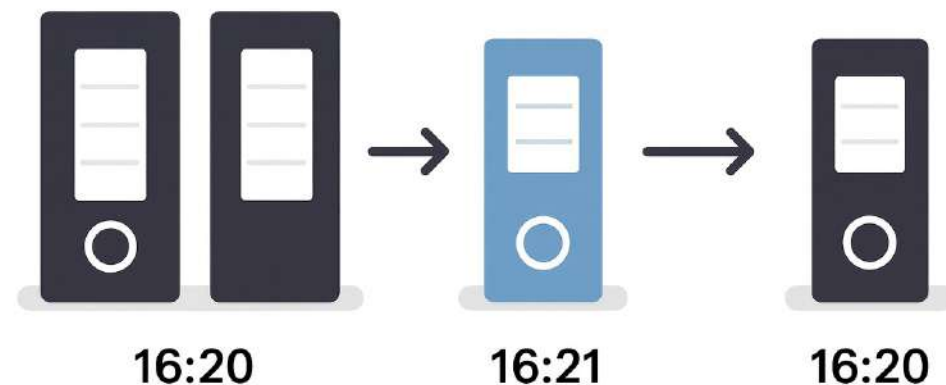
PROTECCIÓ CONTÍNUA DE DADES (CDP)

Desa cada canvi en el moment en què passa, com si fos un vídeo en directe.

- ▶ Registre continu de tots els canvis.
- ▶ Permet tornar enrere a gairebé qualsevol minut.
- ▶ Ideal per dades crítiques.
- ▶ No funciona per “còpies del dia”, sinó per línia temporal contínua.

Exemple: Si a les 16:20 un expedient és correcte i a les 16:21 t'equivoques, pots tornar exactament a l'estat de les 16:20.

PROTECCIÓ CONTÍNUA DE DADES (CDP)



C2. Altres tipus de còpies

TIPO DE COPIA	QUÉ COPIA	CÓMO SE RECUPERA	EJEMPLO SENCILLO CON EXPEDIENTES	CUANDO USARLA
1. TOTAL (COMPLETA)	Copia todos los expedientes cada vez.	Solo necesitas la última copia total.	Domingo: foto de toda la estantería. Miércoles: otra foto completa.	Cuando quieres un sistema muy simple y con pocos datos.
2. DIFERENCIAL	Copia los expedientes cambiados desde la última total.	Copia total + última diferencial.	Domingo total. Lunes: un expediente cambiado. Martes: se copian todos los que hayan cambiado desde el domingo (aunque el del lunes ya estuviera).	Cuando quieres recuperar rápido y los cambios diarios no son muchos.
3. INCREMENTAL	Copia los expedientes cambiados desde ayer.	Copia total + todas las incrementales.	Domingo total. Lunes cambia 1 expediente. Martes cambia otro. Miércoles cambia otro. Cada día se copia solo lo cambiado desde el anterior.	Cuando quieres ahorrar espacio y hacer copias rápidas.
4. ESPEJO (MIRRORING)	Mantiene una copia idéntica en tiempo real.	Normalmente no hay que restaurar: el espejo ya está igual.	Dos estanterías iguales. Añades un expediente: aparece en la otra. Borrás uno: desaparece también.	Para sistemas que no pueden parar si falla un disco, pero no recupera versiones antiguas.
5. TOTAL SINTÉTICA	Construye una copia total nueva usando la total antigua + incrementales.	Se usa la copia total sintética como si fuera una total normal.	Domingo total. L-M-X incrementales. Jueves: se “monta” una nueva total mezclando domingo + cambios.	Cuando quieres tener copias totales sin repetir el trabajo de copiar todo desde cero.
6. INCREMENTAL INVERSA	Actualiza la copia total cada día y guarda los cambios antiguos como versiones.	La copia más reciente siempre es total y lista para restaurar.	Domingo total. Lunes cambian 2 expedientes: la copia se actualiza a “lunes”. Martes cambia otro: la copia total se actualiza a “martes”.	Cuando necesitas que la última copia sea siempre total y muy rápida de restaurar.
7. CDP (COPIAS CONTINUAS)	Guarda cada cambio en el momento exacto en que ocurre.	Permite volver atrás a cualquier minuto del día.	Si cambias un expediente a las 16:20 y te equivocas a las 16:21, puedes volver a la versión de las 16:20.	Cuando los datos son muy sensibles y no se puede perder ni un minuto de trabajo.

C2. Quin tipus fer servir?

- ▶ En funció de les dades
 - ▶ Total per a dades crítiques, incremental per a canvis constants.
- ▶ En funció de l'espai
 - ▶ Incremental si hi ha poc espai de disc disponible.





C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU

INCIDÈNCIES

C2. Gravetat de les incidències

- ▶ No sé on he deixat els documents
 - ▶ Utilitzar el cercador i organitzar per carpetes.



C2. Gravetat de les incidències

- ▶ L'aplicació deixa de funcionar de tant en tant
 - ▶ Actualitzar, tancar altres aplicacions i reiniciar el dispositiu.



C2. Gravetat de les incidències

- ▶ No puc obrir l'aplicació que necessito
 - ▶ Reinstal·lar, revisar compatibilitat i consultar suports.



C2. Gravetat de les incidències

- ▶ No puc obrir cap aplicació
 - ▶ Revisar el funcionament del sistema i l'espai disponible.



C2. Gravetat de les incidències

- ▶ L'ordinador no arrenca
 - ▶ Comprovar la connexió, revisar la font d'alimentació i contactar amb el servei tècnic.





C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU

CONNEXIONS

C2. Tipus de connexió

- ▶ Ethernet
 - ▶ Connexió per cable, ràpida i estable.
- ▶ WiFi
 - ▶ Connexió sense fils, permet mobilitat.



C2. Ethernet

- ▶ Cable
 - ▶ Connexió directa al router o switch.
- ▶ Ràpida i segura
 - ▶ Menys interferències que el WiFi.
- ▶ Ordinadors de sobretaula
 - ▶ Preferida per a treballs intensius o jocs en línia.



C2. WiFi

- ▶ Característiques
 - ▶ Ideal per a portàtils i mòbils, pot perdre qualitat amb la distància.
- ▶ Recomanacions
 - ▶ Protegir amb clau WPA2 i millorar cobertura amb amplificadors.



C2. Altres tipus de connexió

- ▶ Dades mòbils
 - ▶ Connexió a través de la xarxa de telefonia, útil fora de casa.



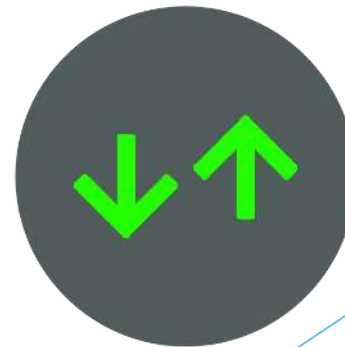
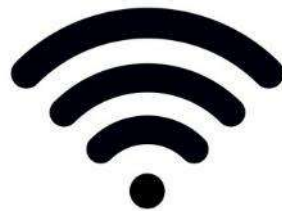
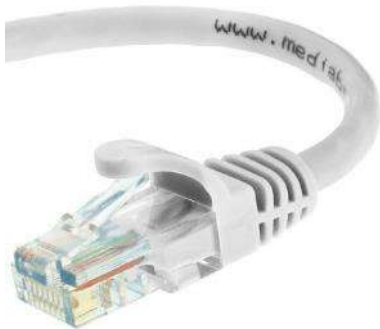
C2. Altres tipus de connexió – PLC

- ▶ PLC (Power Line Communication)
 - ▶ Utilitza la xarxa elèctrica per fer arribar Internet a zones sense cobertura WiFi.



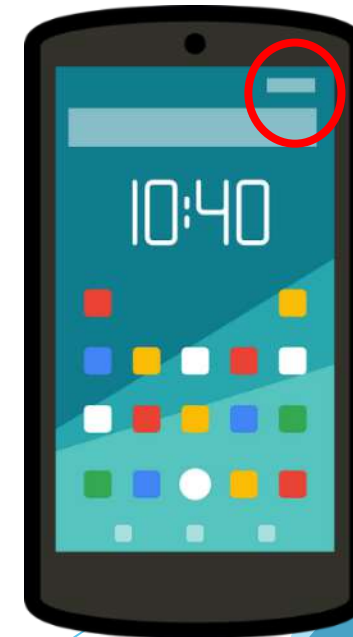
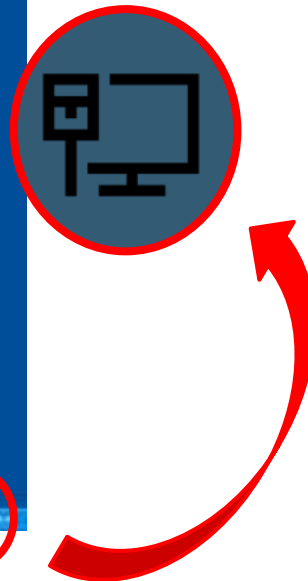
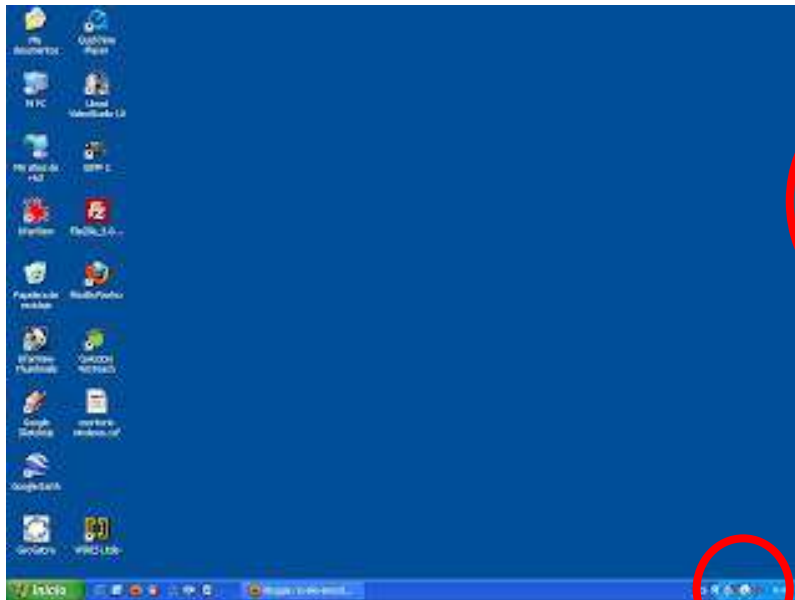
C2. Connexió a Internet

- ▶ Ethernet
 - ▶ Connexió estable per treballs amb alta demanda de dades.
- ▶ WiFi
 - ▶ Pràctic per a espais sense cablejat.
- ▶ Dades mòbils
 - ▶ Útil en moviment, amb límits de cobertura i consum.



C2. Com estem connectats?

- ▶ Barra de tasques (ordinador)
 - ▶ Mostra l'estat de la connexió i accés a configuració.
- ▶ Barra d'estat (mòbil)
 - ▶ Indica si hi ha connexió WiFi o dades mòbils.



C2. Dispositius wearables

- ▶ Smartwatch

- ▶ Relotge intel·ligent amb funcions de salut i notificacions.

- ▶ Smartband

- ▶ Polsera de fitness per seguir l'activitat física.

- ▶ Smart glasses

- ▶ Ulleres amb realitat augmentada per experiències digitals.



C2. Els perifèrics

- ▶ Què són?
 - ▶ Dispositius externs que amplien funcionalitats de l'ordinador.



C2. Perifèrics d'entrada i sortida

- ▶ D'entrada:
 - ▶ teclat, ratolí, micròfon, càmera web, escàner.
- ▶ De sortida:
 - ▶ pantalla, altaveus, impressora.
- ▶ Híbrids (Entrada/sortida):
 - ▶ Pantalla tàctil, Router, Multifunció.



C2. Entrada o sortida?

- ▶ Entrada: GPS, acceleròmetre, giroscopi, magnetòmetre
 - ▶ Recullen dades com localització i moviment.
- ▶ Sortida: motor de vibració
 - ▶ Genera alertes físiques.
- ▶ Entrada/sortida: pantalla tàctil
 - ▶ Permet interactuar tant visualment com amb el tacte.



An illustration on a dark blue background with glowing particles and curved lines. It features several icons: a document labeled 'DOC' in the top left, a document labeled 'PDF' in the top right, a document with horizontal lines in the center, and another document with horizontal lines in the bottom right. A blue circle with 'FTP' is at the top center. In the bottom left, there are two folders, one orange and one blue. Dotted blue arrows indicate a flow from the 'DOC' file to the 'FTP' circle, and from the 'FTP' circle to the 'PDF' file. Another dotted blue arrow points from the 'DOC' file down to the orange folder. A large, semi-transparent blue folder is in the center, with a document icon on top. A large, semi-transparent orange folder is in the bottom left, with a document icon on top.

C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU

GESTIÓ D'ARXIS

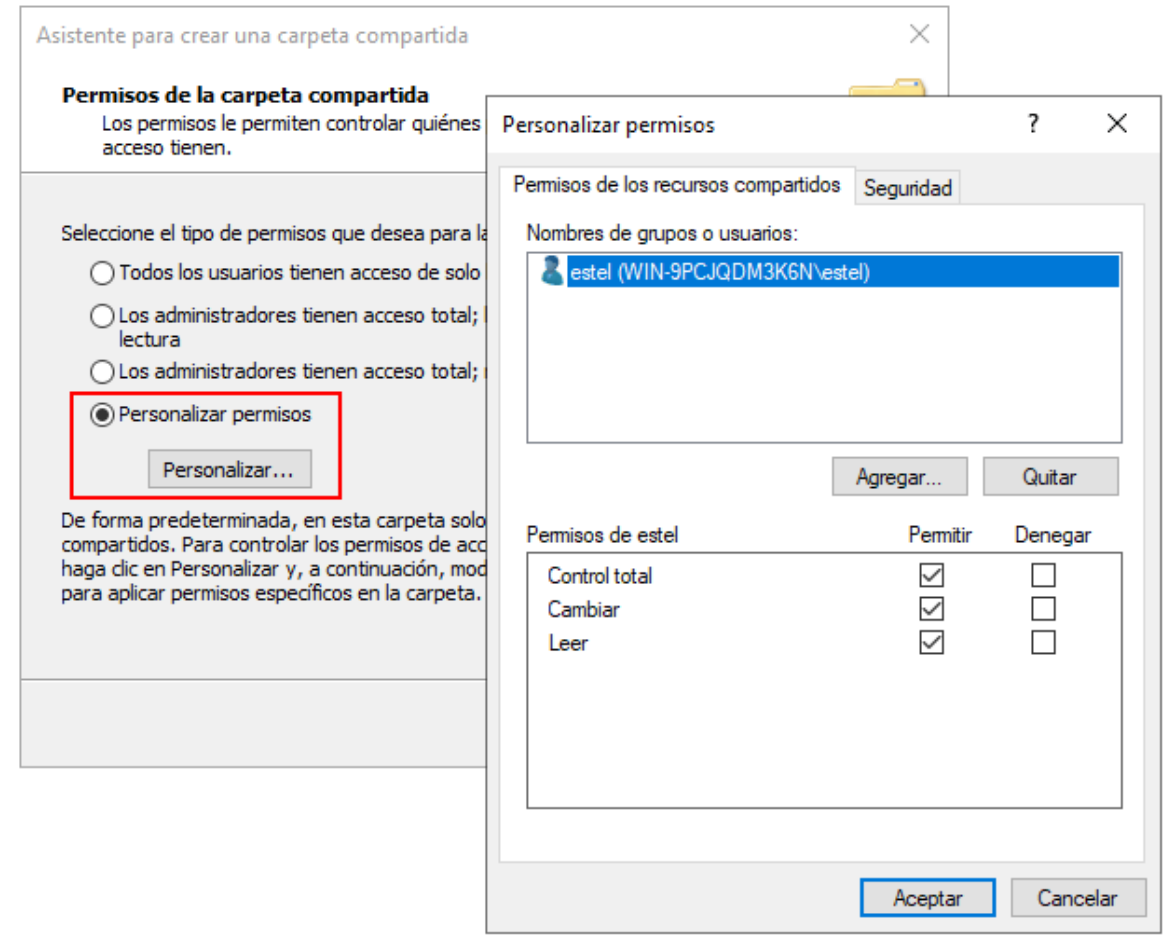
C2. Arxius digitals

- ▶ Què són?
 - ▶ Conjunts de dades emmagatzemats en formats que els dispositius poden interpretar.
- ▶ Exemples:
 - ▶ Documents (PDF, DOCX), imatges (JPEG, PNG), vídeos (MP4, AVI), àudios (MP3, WAV).
- ▶ Organització:
 - ▶ Es classifiquen en carpetes per facilitar l'accés.



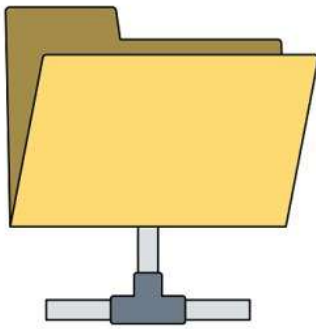
C2. Carpets i fitxers compartits

- ▶ Carpets compartides:
 - ▶ Espais accessibles per diversos usuaris en una xarxa.
- ▶ Servidors FTP:
 - ▶ Plataformes per transferir fitxers entre dispositius.
- ▶ Xarxes P2P:
 - ▶ Permeten intercanvi directe d'arxius entre usuaris.



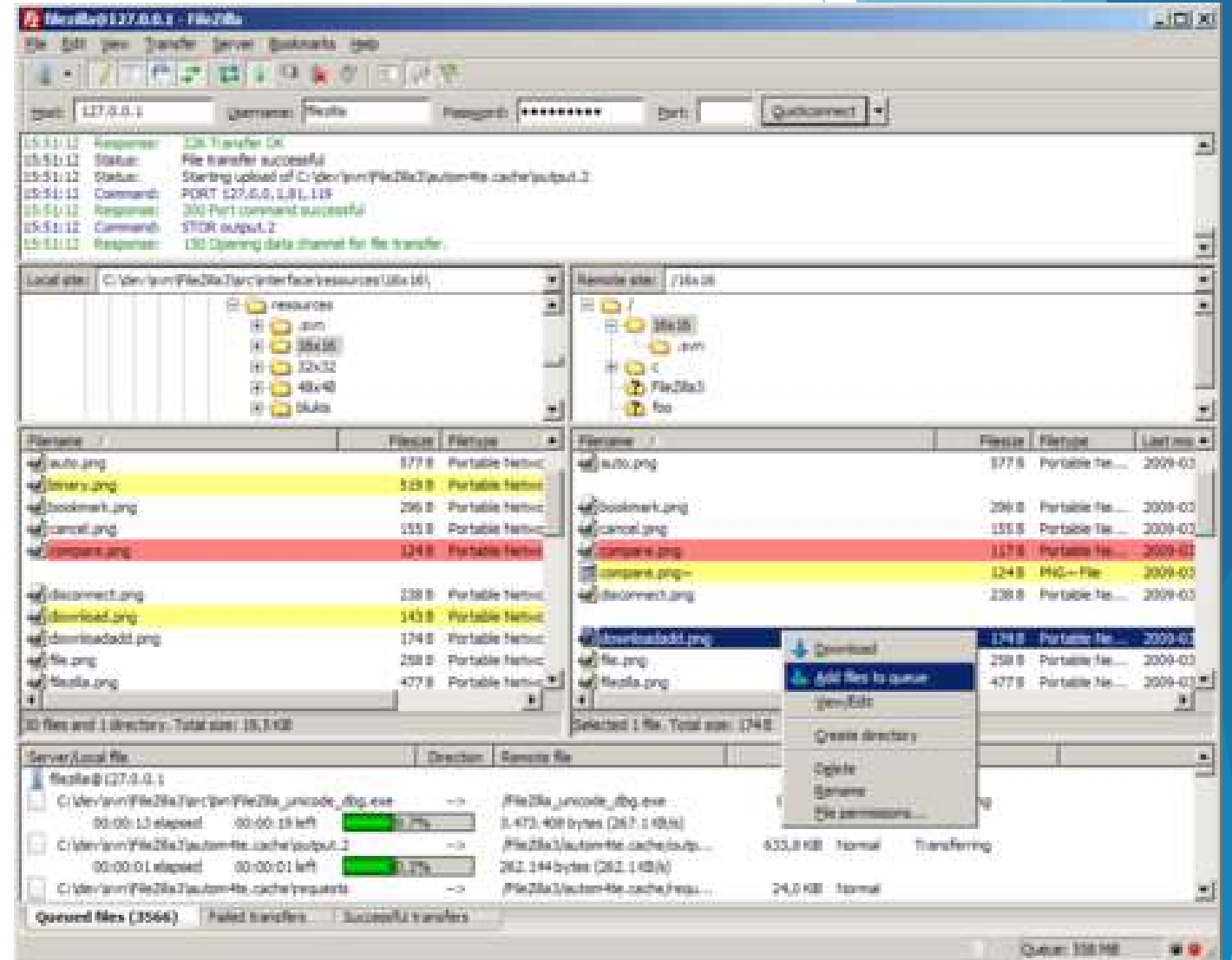
C2. Carpetes compartides

- ▶ Usuaris:
 - ▶ Es pot limitar l'accés a determinats usuaris.
- ▶ Permisos:
 - ▶ Es poden definir com a només lectura, escriptura o modificació.



C2. Servidors FTP

- ▶ Transferència de fitxers:
 - ▶ Serveixen per enviar i rebre arxius entre dispositius.
- ▶ Pàgines web:
 - ▶ S'utilitzen per pujar contingut a servidors.
- ▶ Client FTP:
 - ▶ Programari que facilita la connexió amb el servidor.



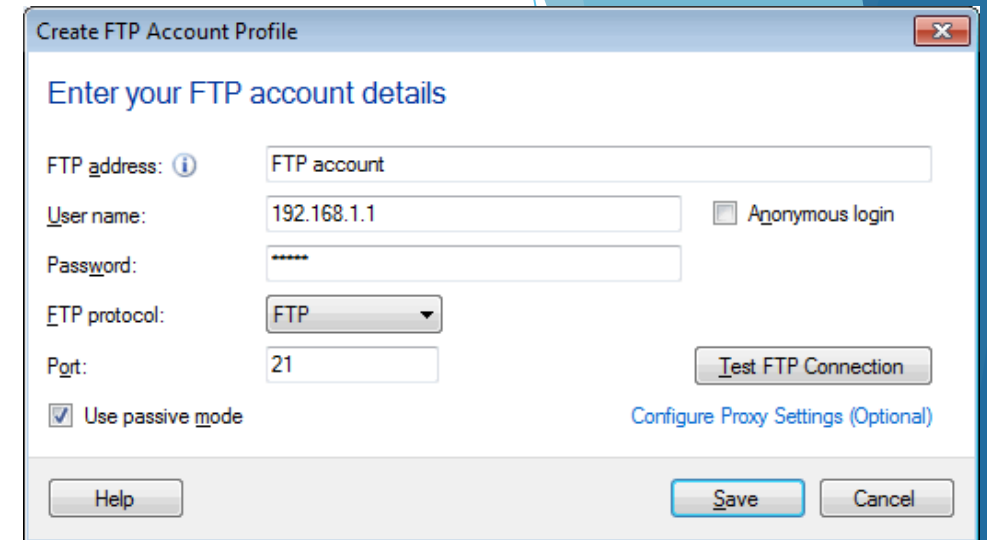
C2. Client FTP

► Configuració bàsica:

- Adreça del servidor (ex: ftp.exemple.com), port 21 (FTP) o 22 (SFTP), protocol, usuari i contrasenya.

► Interfície:

- Permet arrossegar fitxers entre el dispositiu local i el servidor remot.



Create FTP Account Profile

Enter your FTP account details

FTP address:

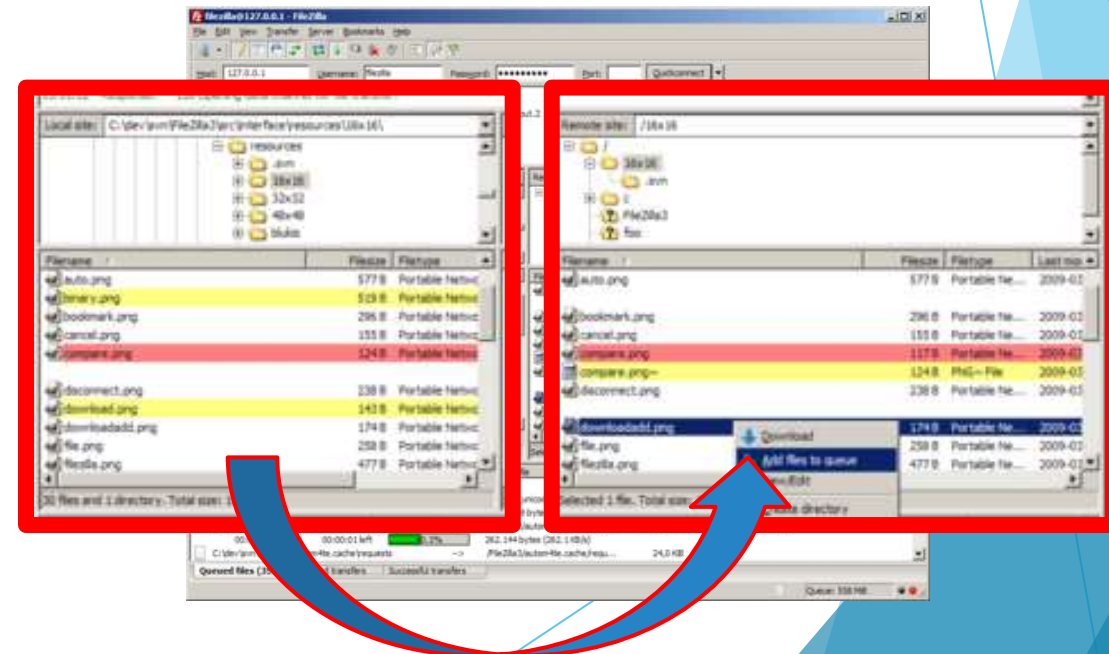
User name: ☐ Anonymous login

Password:

ETP protocol:

Port:

☒ Use passive mode [Configure Proxy Settings \(Optional\)](#)



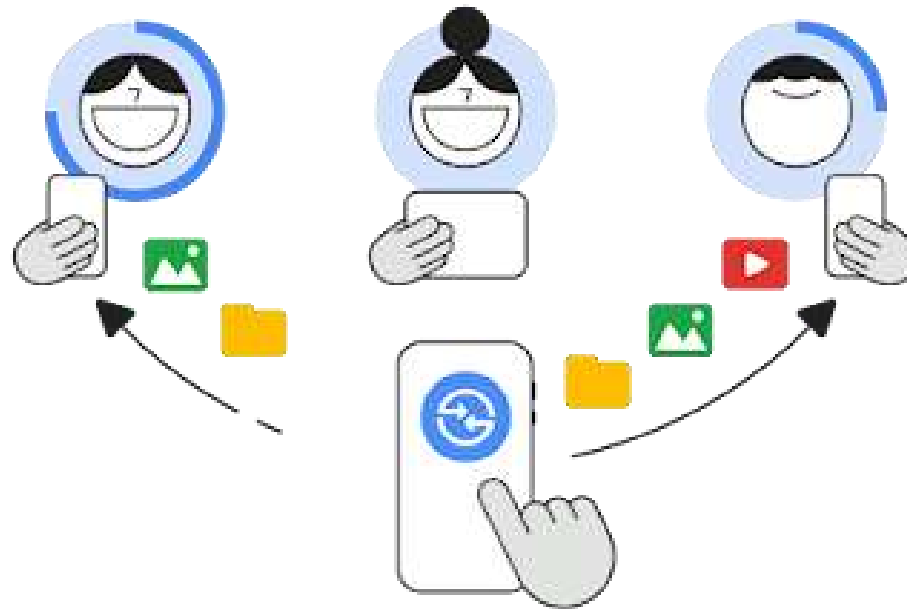
C2. P2P (Peer-to-Peer)

- ▶ Què és?
 - ▶ Xarxa on cada dispositiu actua com a client i servidor alhora.
- ▶ Avantatges:
 - ▶ No cal servidor central; útil per compartir grans volums de dades.
- ▶ Riscos:
 - ▶ Pot facilitar la distribució no autoritzada de continguts amb drets d'autor.



C2. Compartir fitxers entre dispositius

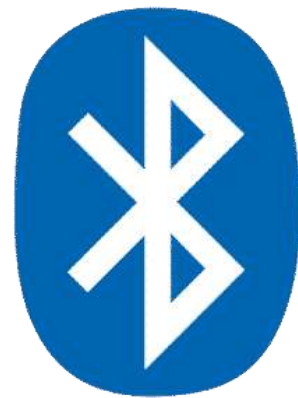
- ▶ Bluetooth
- ▶ WiFi
- ▶ Infrarojos
- ▶ NFC
- ▶ Missatgeria instantània
- ▶ Núvol



C2. Bluetooth

► Passos per compartir arxius:

1. Activar Bluetooth
2. seleccionar el fitxer
3. triar “Compartir” → “Bluetooth”
4. Connectar
5. acceptar



BluetoothTM

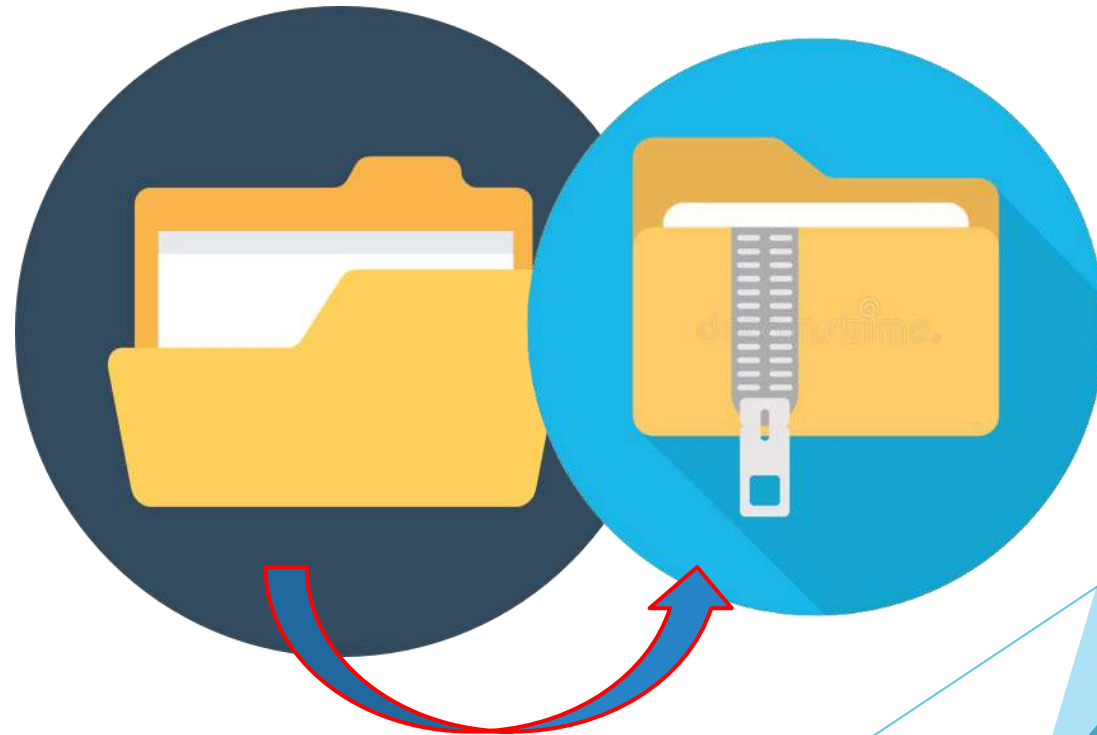
C2. Comprimir fitxers

- ▶ Objectiu:
 - ▶ Reduir la mida per estalviar espai i facilitar l'enviament.
- ▶ Formats habituals:
 - ▶ ZIP, RAR, 7Z.
- ▶ Avantatges:
 - ▶ Més rapidesa en la transferència i opció de protecció amb contrasenya.



C2. Comprimir carpetes

- ▶ Processos:
 - ▶ Agrupar diversos fitxers dins una sola carpeta comprimida.
- ▶ Ús habitual:
 - ▶ Enviar projectes complets o fer còpies de seguretat.



C2. Passos per comprimir un fitxer

- ▶ Menú contextual:
 1. Botó dret sobre el fitxer
 2. “Enviar a”
 3. “Carpeta comprimida”.
- ▶ Assignar nom i acceptar:
 1. Posar un nom clar
 2. Confirmar l’operació.



C2. Fitxers comprimits

- ▶ Formats habituals:
 - ▶ ZIP, RAR, 7Z.
- ▶ Avantatges:
 - ▶ Estalvien espai i permeten enviar diversos fitxers junts.



Archiva Zip Windows



Archiva WinZIP



Archiva WinRAR

An illustration depicting digital maintenance. A large laptop is the central focus, with a woman cleaning its keyboard with a brush. To the left, a man holds a large wrench. To the right, a woman holds a long pole. A man sits on the floor holding a tablet. Various icons like gears, shields with checkmarks, and a download arrow are scattered around. The background is light blue with stars and clouds.

C2. TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU MANTENIMENT

C2. Actualitzar

- ▶ Pegats:
 - ▶ Correccions específiques per vulnerabilitats.
- ▶ Millores:
 - ▶ Afegeixen funcionalitats o optimitzen l'ús.
- ▶ Seguretat:
 - ▶ Protegeixen contra ciberatacs i errors.

C2. Actualitzacions de programari

- ▶ Vulnerabilitats:
 - ▶ Les actualitzacions corregeixen forats de seguretat.
- ▶ Errors:
 - ▶ Resolució de problemes que afecten el funcionament.
- ▶ Millores de producte:
 - ▶ Incorporen noves funcionalitats i estabilitat.



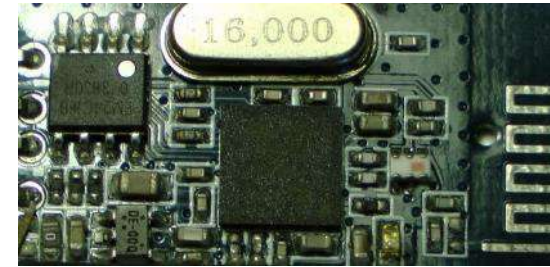
C2. Manteniment de maquinari

► Components físics:

- Discos durs
- Memòria RAM
- Ventiladors.

► Accions clau:

- Netejar periòdicament
- Controlar la temperatura.



C2. Manteniment preventiu

- ▶ Físic:
 - ▶ Neteja adequada i manipulació amb cura.
- ▶ No físic:
 - ▶ Eliminar apps innecessàries i fer actualitzacions periòdiques.



C2. Manteniment correctiu

- ▶ Problemes habituals:

- ▶ Fonts d'alimentació
- ▶ Memòria interna
- ▶ Targetes de vídeo



C2. Instal·lació de programari

► Condicions:

► Compatibilitat de maquinari

- Memòria lliure (Espai de disc dur)
- Memòria interna (RAM)
- Capacitat d'execució (Processador, tarja gràfica, de so...)

► Compatibilitat de sistema operatiu



C2. Instal·lació d'aplicació al SO

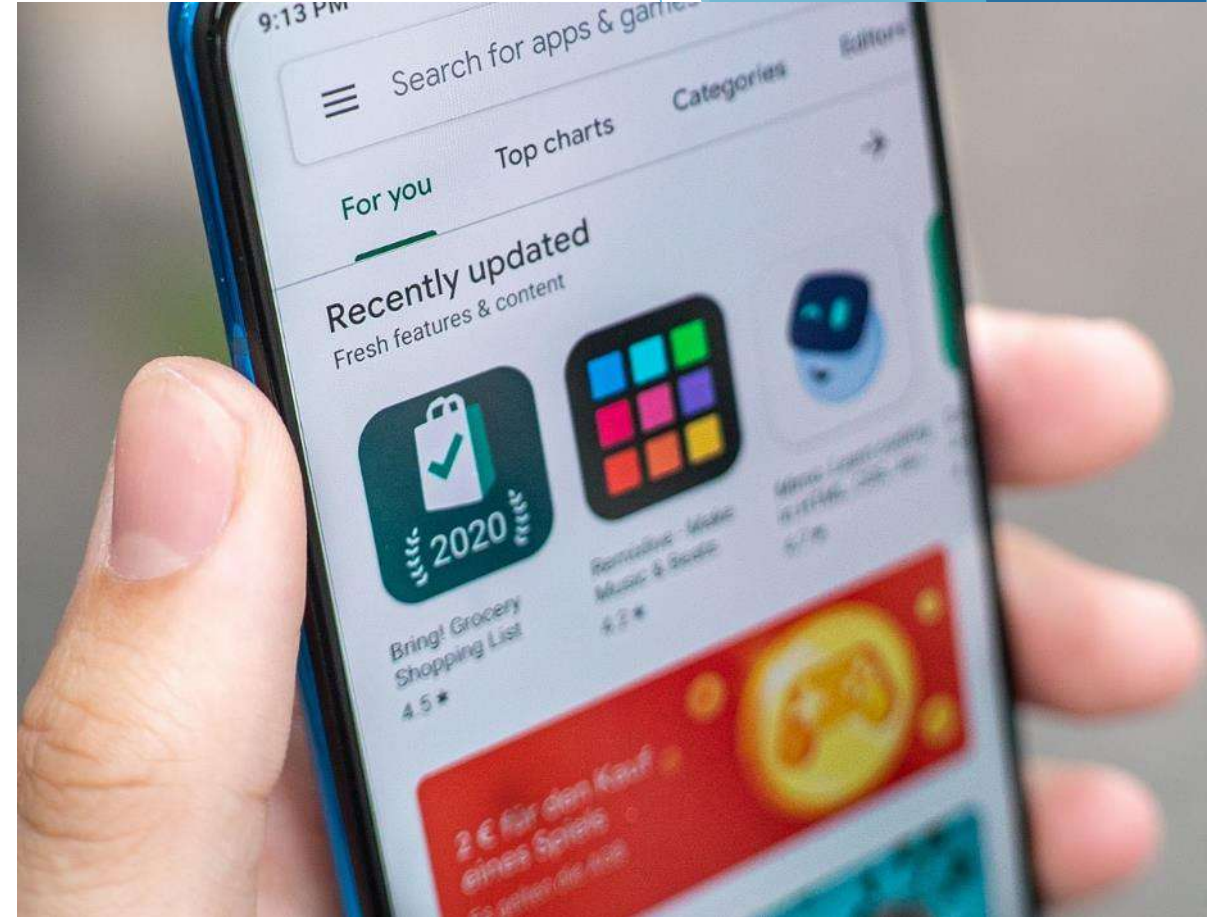
- ▶ Pas a pas
 - ▶ Visitar Lloc oficial
 - ▶ Comprovar-ne la seguretat
 - ▶ Comprovar-ne els requisits
 - ▶ Descarregar el fitxer d'instal·lació
 - ▶ Executar el fitxer
 - ▶ Acceptar les condicions
 - ▶ Seguir les passes d'instal·lació i configuració



INSTALL...

C2. Instal·lació d'aplicació a l'smartphone o tauleta

- ▶ Pas a pas
 - ▶ Obrir la botiga d'aplicacions del dispositiu
 - ▶ Registrar-se/autenticar-se
 - ▶ Cercar l'aplicació
 - ▶ Prémer l'opció Instal·lar
 - ▶ Acceptar les condicions
 - ▶ Obrir l'aplicació i atorgar-ne els permisos
 - ▶ Comprovar-ne el funcionament



C2. Recorda

- ▶ Consell clau:

- ▶ Verifica l'origen i llegeix les condicions abans d'instal·lar programari.



C2. Programari de seguretat

- ▶ Antivirus:
 - ▶ Detecta i elimina programari maliciós.
- ▶ Tallafocs:
 - ▶ Controla connexions entrants i sortints per evitar accessos no autoritzats.

ANTIVIRUS VS FIREWALL

Les diferències que necessites saber

Antivirus

Protegeix el dispositiu contra amenaces

- Detecta
- Prevé
- Elimina



Firewall

Impedeix que invasors accedeixin al dispositiu a través de la xarxa

- Controla
- Bloca
- Permet accés



C2. Unitats de mesura



1 byte (B)	8 bits
1 kilobyte (KB)	1000 B
1 megabyte (MB)	1000 KB
1 gigabyte (GB)	1000 MB
1 terabyte (TB)	1000 GB

C2. Unitats de mesura

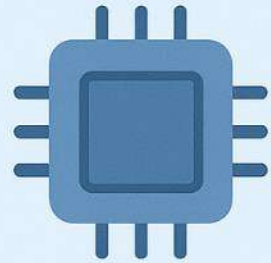


Concepte	Bit	Byte	KB (Kilobyte)	MB (Megabyte)	GB (Gigabyte)	TB (Terabyte)
Representa	Un dígit binari (0 o 1)	Una lletra o caràcter	Petit text o document curt	Fitxer multimèdia petit	Fitxer de gran mida o vídeo curt	Gran quantitat d'arxius o vídeos
Equival	Informació mínima	8 bits = 1 Byte	1.000 Bytes = 1 KB	1.000 KB = 1 MB	1.000 MB = 1 GB	1.000 GB = 1 TB
Exemple pràctic	Una resposta binària	La lletra "A"	Un text curt (com una nota breu)	1 minut de música MP3	15 minuts de vídeo Full HD	250 pel·lícules o 200.000 fotos

C2. Unitats de mesura

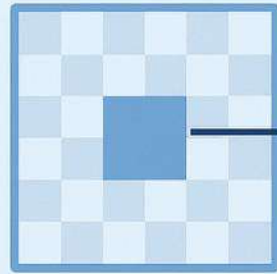


**Velocitat
de
processador**



1 GHz
un milió de
cicles per segon

Imatges



píxel

1 megapíxel
un milió
de píxels

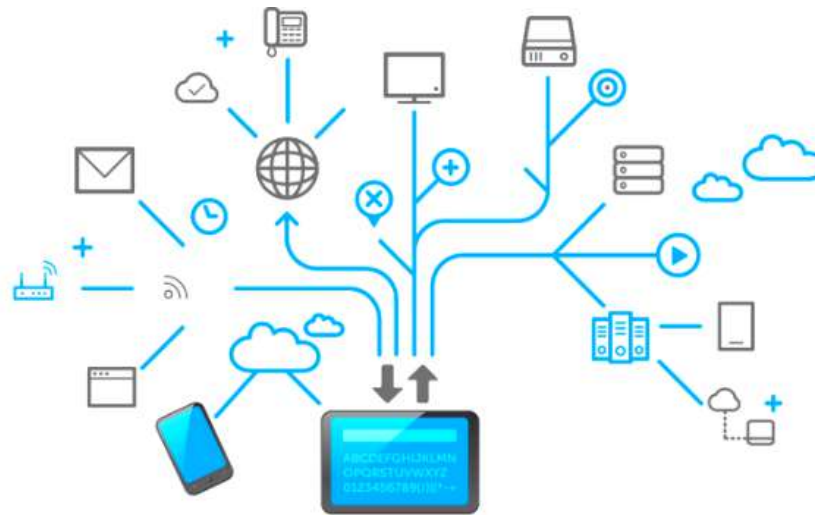
A vibrant blue-toned illustration representing digital communication. It features a central laptop displaying a web browser with a globe and an upward-pointing arrow. Surrounding the laptop are various icons: a speech bubble, a large '@' symbol, a magnifying glass over a play button, a red location pin, an envelope, and several rectangular buttons. The background is dark blue with subtle star-like sparkles.

C3. NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL



NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL

- ## ▶ Protocols



C3. Tipus de xarxes



Sigla	Nom complet	✦ Ús principal	✅ Funciona a la pràctica?	📊 Habitualitat
PAN	Personal Area Network	Connectar dispositius propers a una persona (ex: mòbil amb smartwatch o auriculars)	✅ Sí, però es fa servir sense adonar-nos	✦ Poc habitual com a concepte, però sí en l'ús
LAN	Local Area Network	Xarxa dins d'un espai petit: oficina, aula, casa	✅ Sí, molt usada	● Molt habitual
MAN	Metropolitan Area Network	Xarxa entre edificis o centres d'una ciutat (universitats, hospitals)	✅ Existeix, però sol estar gestionada per grans entitats	✦ Habitual en entorns públics o grans organitzacions
WAN	Wide Area Network	Xarxa que cobreix àrees molt grans (com internet)	✅ Sí, és la base d'Internet	● Molt habitual (estructura global)
GAN	Global Area Network	Xarxa que cobreix tot el planeta (sinònim teòric d'Internet)	✗ Més teòrica que pràctica (ja ho cobreix la WAN)	▼ Quasi no s'utilitza com a terme
VPN	Virtual Private Network	Xarxa segura dins d'Internet per connectar-se com si estiguessis en una xarxa local	✅ Sí, molt usada per treball remot o privacitat	● Habitual i pràctica

C3. Configuració de connexió a la xarxa

- ▶ Adreça IP
- ▶ Màscara de subxarxa
- ▶ Porta d'enllaç
- ▶ Servidors DNS

Adreça IP

És un número que identifica un dispositiu en una xarxa.



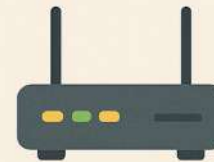
Màscara de subxarxa

Indica quins dispositius són de la mateixa xarxa.



Porta d'enllaç

És el dispositiu que connecta la xarxa a altres xarxes.



Servidors DNS

Tradueixen noms de lloc web a adreces IP.



C3. Adreça IP

- ▶ Adreça única
 - ▶ No es repeteix dins la mateixa xarxa.
- ▶ Protocol d'Internet
 - ▶ Fa possible la comunicació entre dispositius.
- ▶ Cadena numèrica
 - ▶ Format habitual: 192.168.1.1



C3. Màscara de subxarxa

- ▶ Classifica les IPs
 - ▶ Indica quines adreces són de la mateixa xarxa.
- ▶ Permet segmentar xarxes
 - ▶ Ex: 255.255.255.0 admet fins a 254 dispositius.

Clase	Bits	IP Subred	IP Broadcast	Màscara en decimal	CIDR
A	0000	0.0.0.0	0.255.255.255	255.0.0.0	/8
B	1000	128.0.0.0	191.255.255.255	255.255.0.0	/16
C	1100	192.0.0.0	223.255.255.255	255.255.255.0	/24
D	1110	224.0.0.0	239.255.255.255	255.255.255.255	/32
E	1111	240.0.0.0	255.255.255.255	255.255.255.255	/64

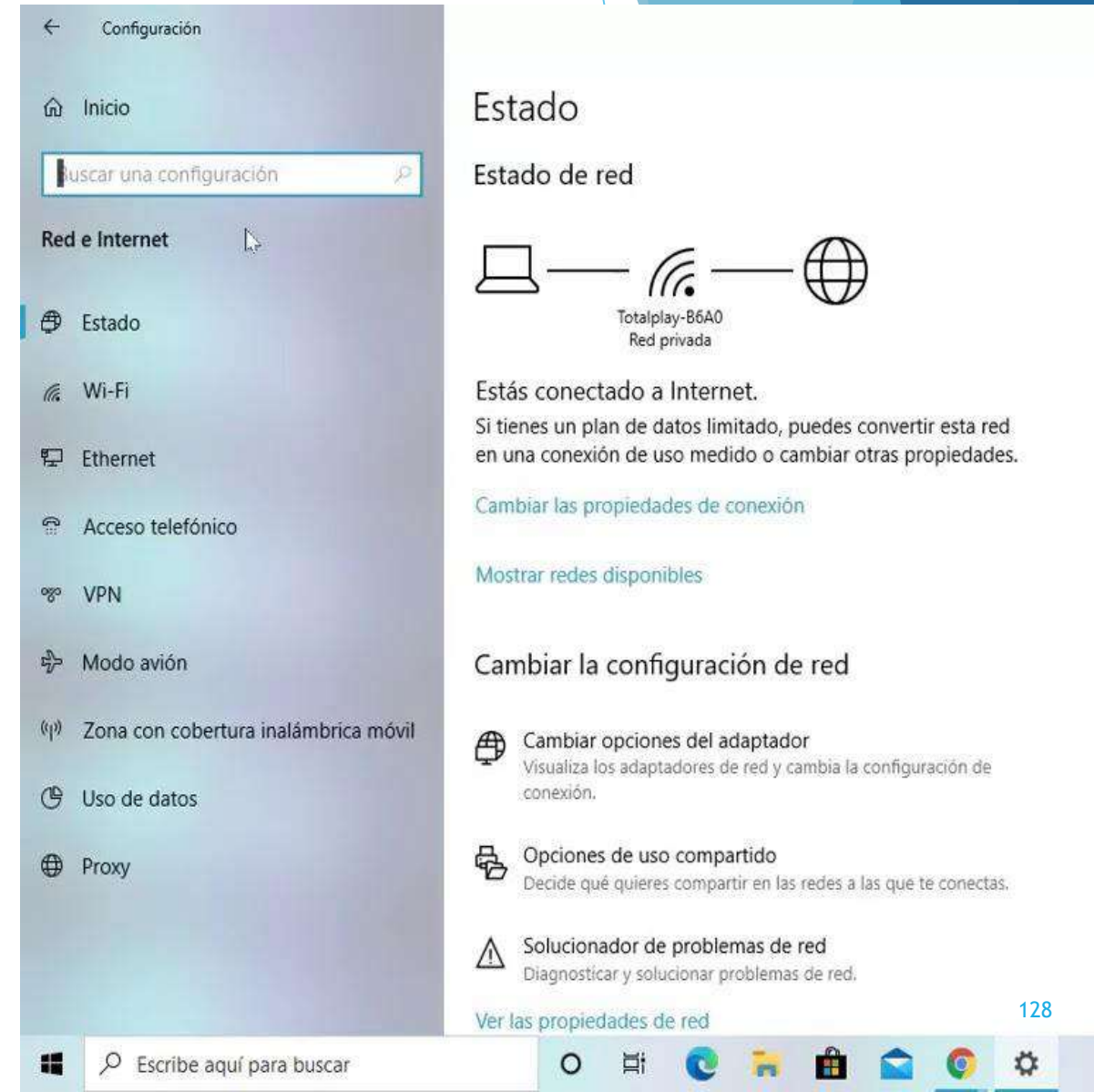
C3. La porta d'enllaç

- ▶ Encaminador (Router)
 - ▶ Envia dades entre xarxes.
- ▶ Implica seguretat i configuració
 - ▶ Permet controlar ports i accés.



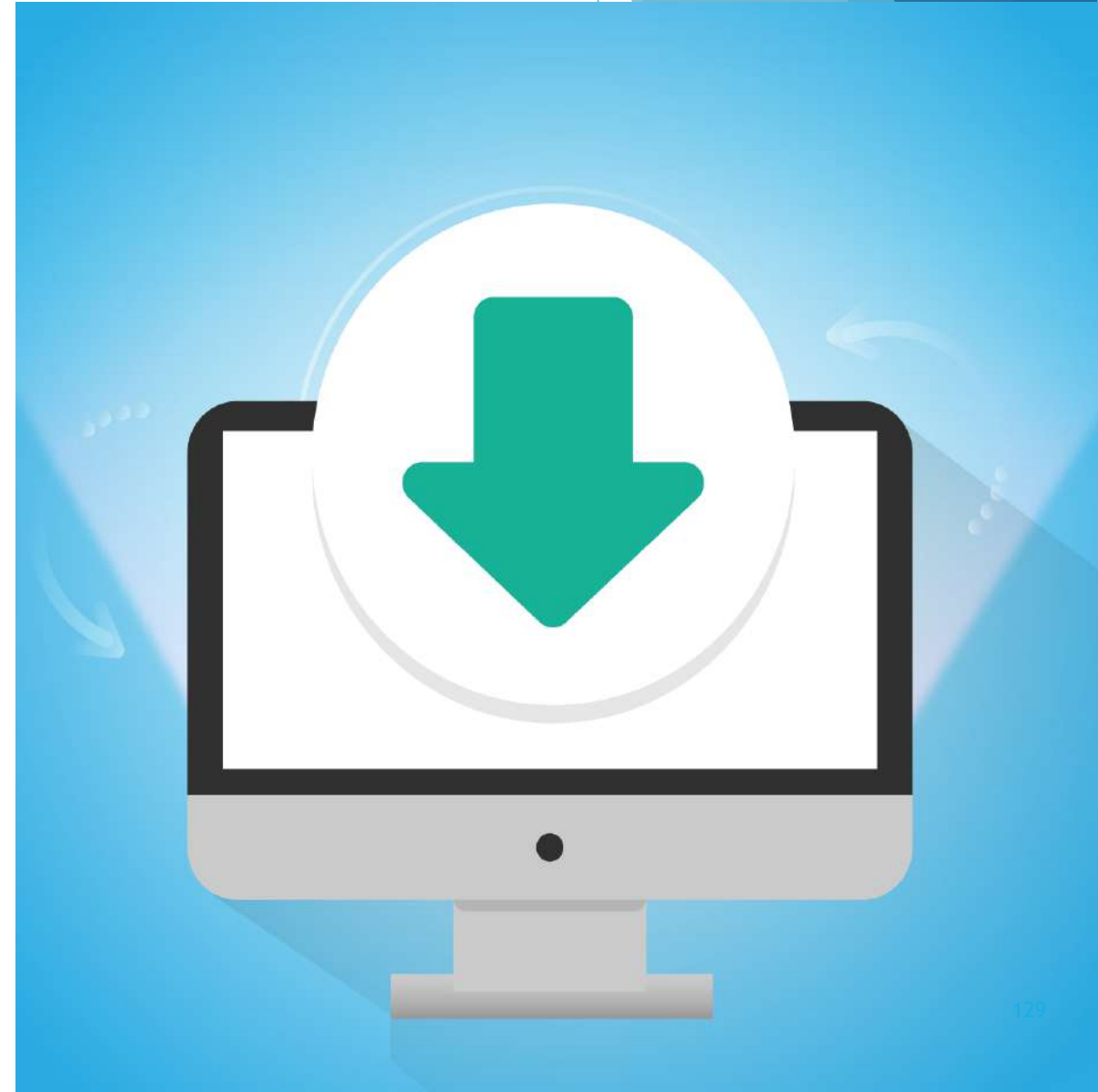
C3. Configuració de la connexió de xarxa

- ▶ Des de el sistema operatiu
 - ▶ No cal programari extern.
- ▶ Taulell de control
 - ▶ Permet configurar la xarxa (Windows, Mac, Linux).



C3. Pregunta i resposta

- ▶ Cal descarregar cap aplicació per configurar la xarxa?
- ▶ No, es fa des del sistema operatiu.





C3. NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL

NAVEGACIÓ I CERQUES

C3. El navegador

- ▶ Aplicació per accedir a Internet
 - ▶ Exemples: Chrome, Firefox, Edge, Safari.
- ▶ Hipervincles
 - ▶ Enllaços per navegar entre pàgines web.
- ▶ Adreces web (URL)
 - ▶ Identificació única d'una pàgina (ex: www.google.com).



C3. Els cercadors

- ▶ Servidor informàtic
 - ▶ Llista de resultats
- ▶ Algoritmes
 - ▶ Rastreig i indexació
- ▶ Paraules clau



C3. Motors de cerca

- ▶ Robots (aranya web)
- ▶ Rastreig de servidors web
- ▶ Paraules clau (keywords)
- ▶ Ordenació de resultats



C3. Canviar el motor de cerca

- ▶ Configuració
 - ▶ Permet triar el motor predeterminat.
- ▶ Opcions disponibles
 - ▶ Google, Bing, DuckDuckGo, etc.
- ▶ Millora de la privacitat
 - ▶ Alguns motors no rastregen l'usuari.



C3. Canviar el motor de cerca (exercici)

- ▶ Exercici pràctic:
- ▶ Canviar el motor pel de Wikipedia i observar els resultats.



C3. Cercar informació

- ▶ Cerca general
- ▶ Cerca avançada
- ▶ Cerca dins un portal



C3. Cerques avançades

- ▶ Totes les paraules
- ▶ Paraula o frase exacta
- ▶ Qualsevol paraula
- ▶ Cap paraula
- ▶ Seqüència numèrica



C3. Trucs per filtrar les nostres cerques

- ▶ 1. Entre cometes les paraules per indicar frases exactes
- ▶ 2. Excloure paraules amb el signe “-” i forçar la inclusió amb “+”
- ▶ 3. Usar el comodí “*”
- ▶ 4. Combinar termes amb “OR” o “|”
- ▶ 5. Buscar amb rangs numèrics amb “x...y”
- ▶ 6. Buscar alguna cosa dins d'un lloc web amb “site:” o excloure-ho amb “-site”
- ▶ 7. Buscar documents d'un tipus determinat amb “filetype:”

Comillas dobles (“”)

Para buscar frases exactas

Signos “-” y “+”

Para excluir y forzar palabras respectivamente

Asterisco (*)

Se usa como comodín

Rangos (“x...y”)

Para buscar rangos numéricos

“site:” o “-site”

Para buscar dentro de un sitio web o excluirlo dentro de la búsqueda

“filetype:”

Buscar documentos específicos con la extensión que se indique

Comando ‘OR’

Para resolver dudas de escritura entre palabras

Símbolo ~

Encuentra palabras similares a la propuesta

Texto “allintitle”

Localiza las páginas que contienen las palabras clave en el título

C3. Tipus de cercadors



GENERALISTES

Google

Bing

DIRECTORIS

YAHOO!

páginas
AMARILLAS

VERTICALS (ESPECIALITZATS)

IMDb

METACERCADORS

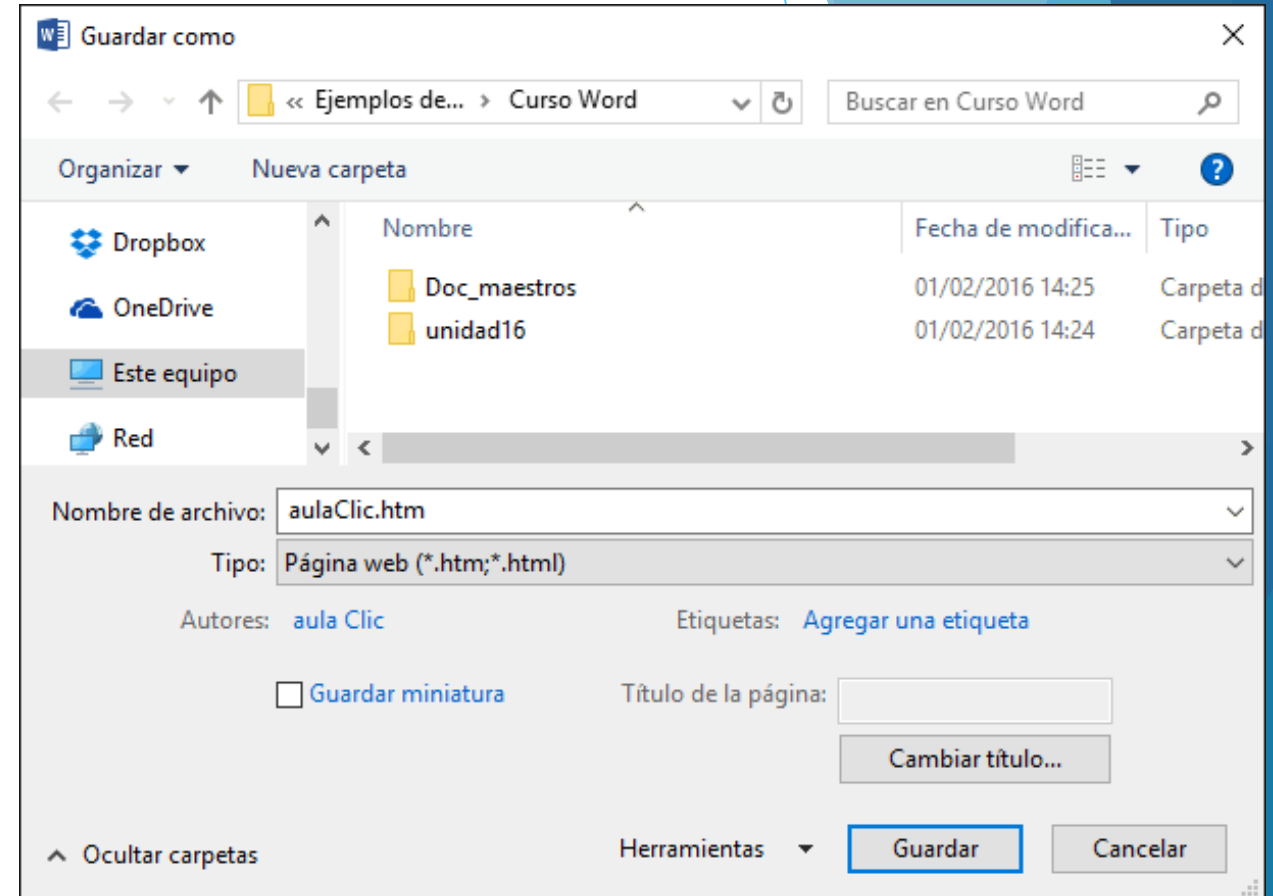
habitaclia

trivago

Rastreator

C3. Desar pàgines web

- ▶ Accés sense connexió
 - ▶ Es poden desar com a HTML o pàgina completa.
- ▶ Utilitat
 - ▶ Útil per consultar estudis o documents importants offline.



C3. Desar accessos a pàgines web

- ▶ Marcadors
- ▶ Preferits
- ▶ Llista de lectura
- ▶ Marcadors socials
- ▶ Accés directe



C3. Navegació privada

- ▶ Mode incògnit
 - ▶ No desa: historial, memòria cau, contrasenyes, formularis ni galetes.
- ▶ Limitacions
 - ▶ Els llocs web poden seguir rastrejant l'activitat.
- ▶ Utilitat
 - ▶ Permet accedir a comptes diferents sense tancar sessió.
- ▶ Privacitat parcial
 - ▶ No protegeix contra la vigilància en línia.



C3. Pregunta i resposta

- ▶ Es poden fer servir contrasenyes desades en mode privat?
- ▶ Sí, el navegador pot accedir-hi igualment.



C3. Pregunta i resposta

- ▶ Puc avançar o retrocedir entre pàgines en mode privat?
- ▶ Sí, la navegació funciona de manera normal.



C3. Compartir continguts

- ▶ Citar la font
 - ▶ Respectar l'autoria i la credibilitat.
- ▶ Enllaçar
 - ▶ Evitar copiar contingut sense atribució.
- ▶ Respectar l'original
 - ▶ No modificar sense permís.
- ▶ Consultar l'avís legal
 - ▶ Comprovar si és legal compartir-lo.



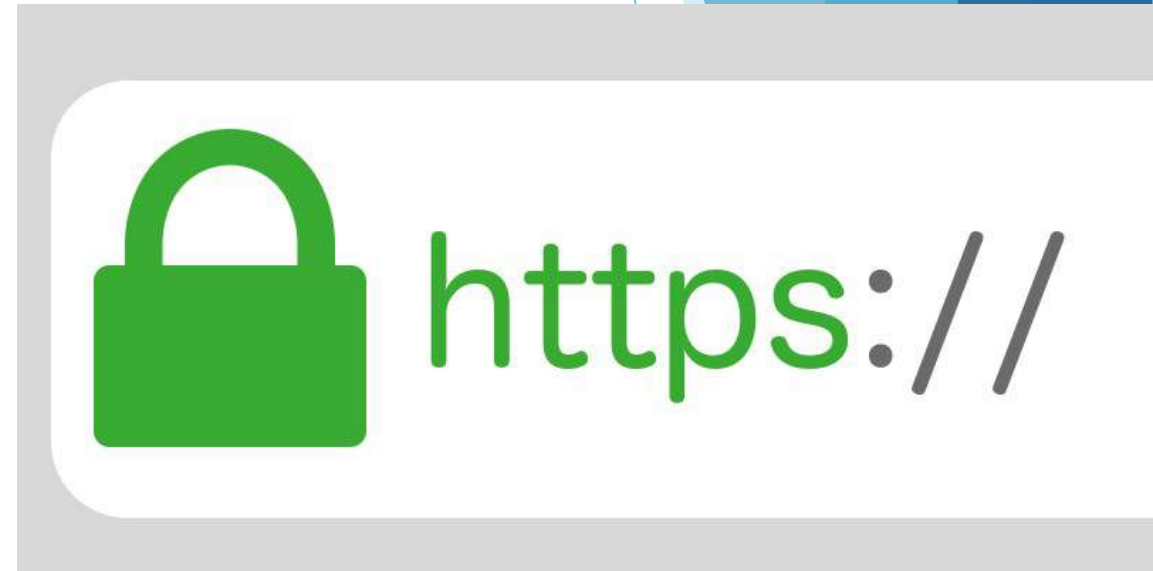
C3. Llicències (ús)

► Exercici pràctic

- Estem cercant imatges de policies per a preparar presentacions de futurs cursos, visiteu les següents pàgines i digueu si podem fer servir les imatges que hi apareixen per a la nostra presentació.
 - <https://mossos.gencat.cat/ca/inici>
 - <https://ajuntament.barcelona.cat/guardiaurbana/es/somos-mujeres-somos-urbanas>
 - Les podrem fer servir per als cartells de difusió a les xarxes?
- ### ► Verificar drets d'ús
- No totes les imatges tenen llicència lliure.

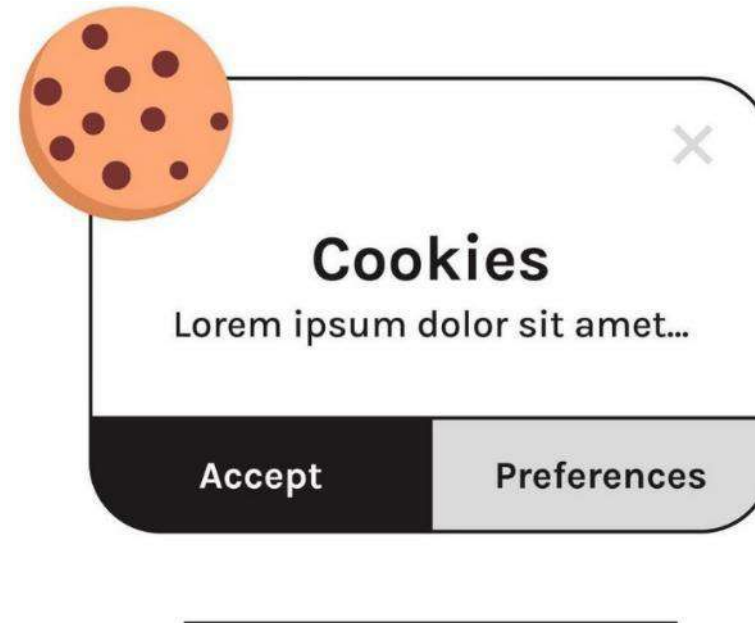
C3. Identificar una web segura

- ▶ Cadenat
- ▶ HTTPS
- ▶ Evitar webs sense HTTPS



C3. Galetes (cookies)

- ▶ Què fan?
 - ▶ Recordar accessos
- ▶ Hàbits de navegació
 - ▶ Es poden gestionar i eliminar



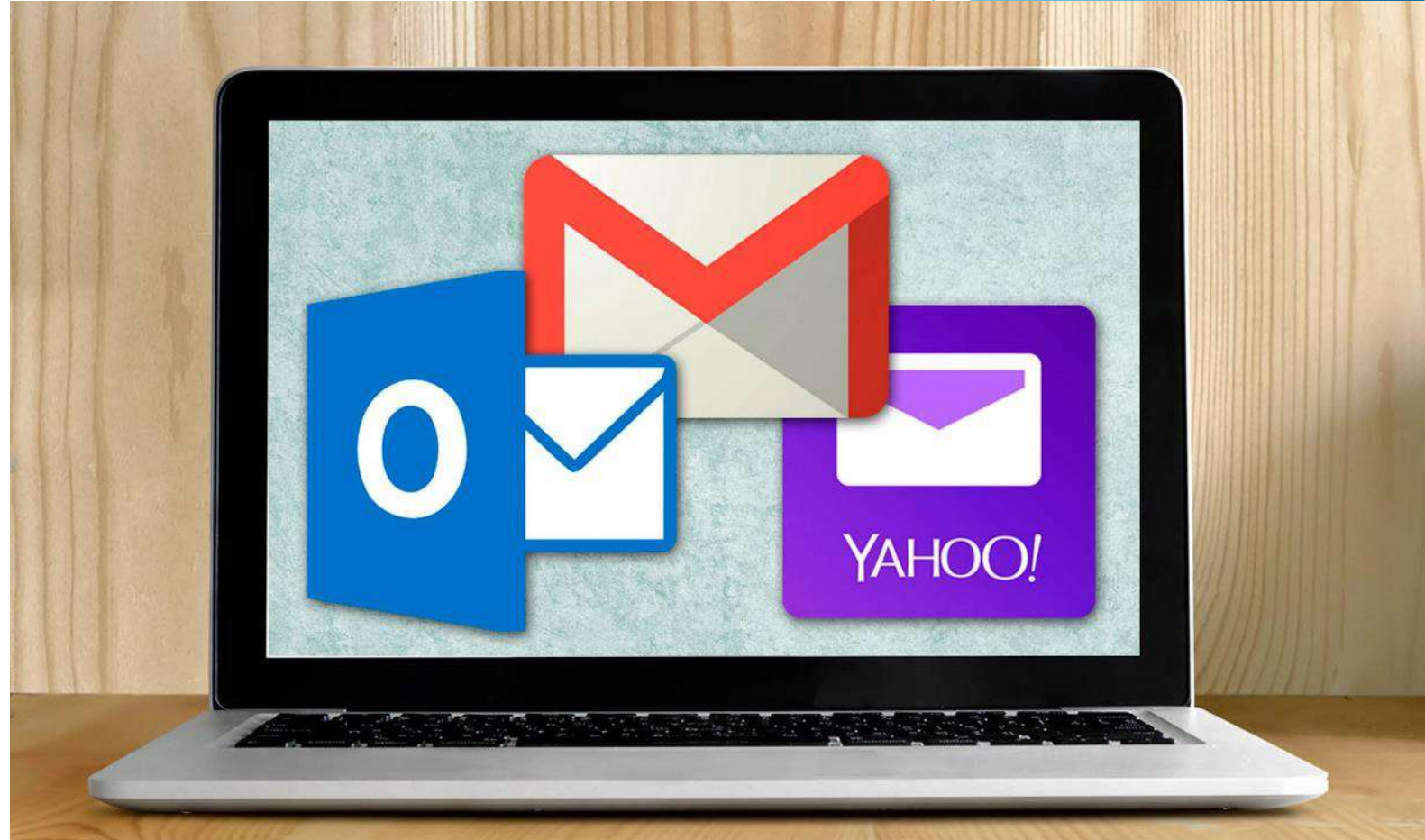


C3. NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL

EL CORREU ELECTRÒNIC

C3. Consultar el correu web

- ▶ Principals serveis:
 - ▶ Gmail
 - ▶ Outlook
 - ▶ Yahoo Mail
- ▶ Accés des de qualsevol dispositiu amb Internet



C3. Correu electrònic



Webmail

No requiere ningún software independiente. Basta con ir al sitio web del proveedor de correo, iniciar sesión y ver los mensajes de correo

Se puede consultar el correo desde cualquier dispositivo electrónico con un navegador.

Para poder escribir y enviar mensajes debemos estar permanentemente conectados a Internet



Cliente de correo

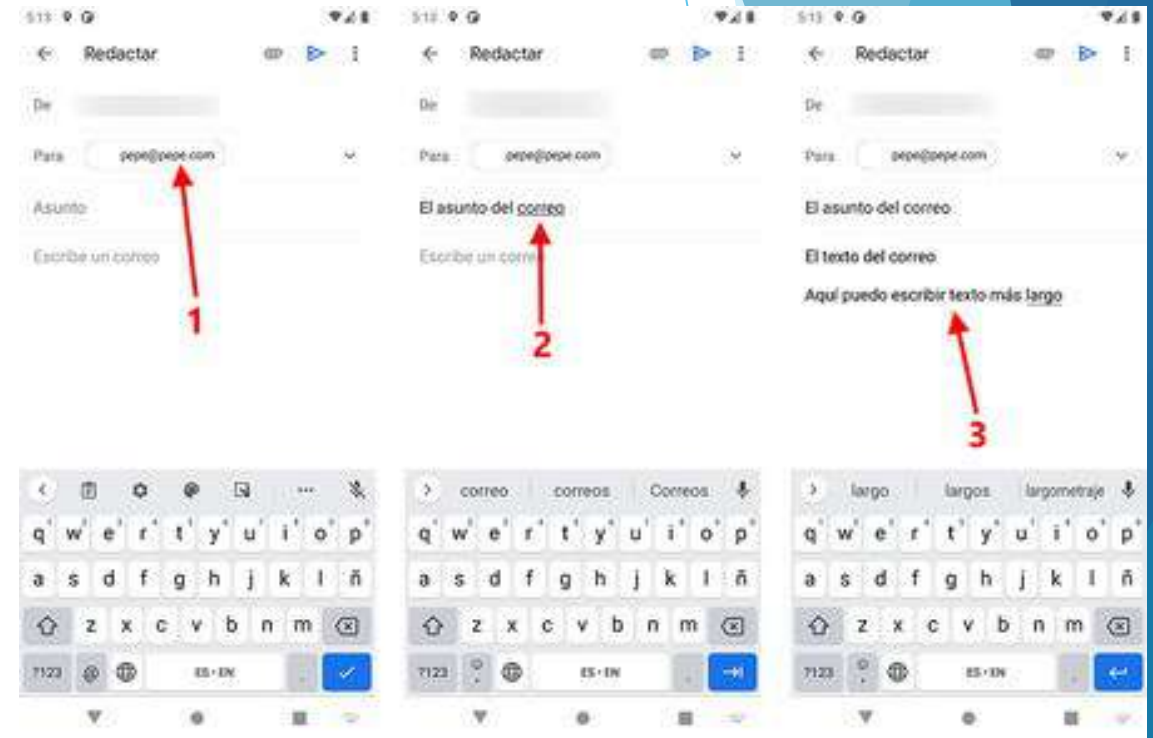
Se requiere un programa independiente, que hay que configurar con la cuenta de correo, para consultar los mensajes de correo

Permite gestionar varias cuentas de correo a la vez y de forma sencilla.

Funcionan a través de un protocolo (POP o IMAP) que determina cómo se almacenan y visualizan los mensajes.

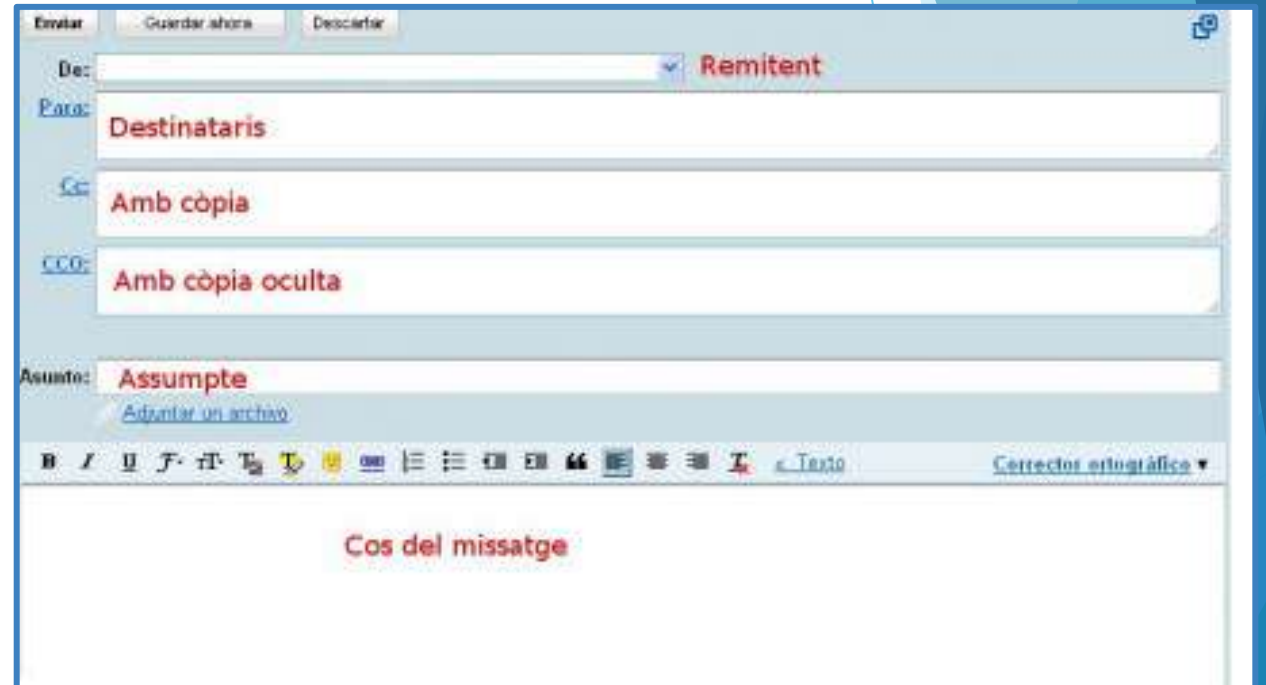
C3. Passes per enviar un correu

1. Redactar el missatge
2. Afegir destinataris
3. Escriure l'assumpte
4. Introduir el contingut
5. Adjuntar fitxers si cal



C3. Elements essencials en l'enviament d'un correu electrònic

- ▶ Destinatari/s
- ▶ CC / CCO
- ▶ Assumpte
- ▶ Signatura
- ▶ Documents adjunts



The screenshot shows an email composition window with the following fields and options:

- Enviar** (Send) button
- Guardar ahora** (Save now) button
- Descartar** (Discard) button
- De:** (From) dropdown menu showing **Remitent** (Sender)
- Para:** (To) field containing **Destinatari/s** (Recipient/s)
- CC:** (Carbon Copy) field containing **Amb còpia** (With copy)
- CCO:** (Carbon Copy Only) field containing **Amb còpia oculta** (With hidden copy)
- Assunto:** (Subject) field containing **Assumpte** (Subject)
- Adjuntar un arxiu** (Attach a file) link
- Format:** Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, decrease indent, increase indent, and text alignment.
- Corrector ortogràfic** (Spelling checker) dropdown menu
- Cos del missatge** (Message body) text area

C3. Organització i gestió del correu electrònic

- ▶ Destacats
- ▶ Etiquetes
- ▶ Filtres
- ▶ Resposta automàtica

The screenshot shows the XTEC email interface with several red boxes and arrows pointing to specific features:

- Accés a la resta de serveis personalitzats de la XTEC:** Points to the top navigation bar containing links for Calendar, Documents, Llocs web, Grups, and més.
- Configuració del correu:** Points to the Configuració link in the top right corner.
- Safates principals:** Points to the Safata d'entrada (6) section, which includes links for Destacats, Enviats, Esborranys, and Paperera.
- Safates de missatges amb etiquetes:** Points to the Misc, Prioritat, and Seguirment sections, along with a 3 més dropdown menu.
- Xat:** Points to the Xat (chat) sidebar on the left, which includes a search bar and a list of contacts.
- Zona de converses (safata):** Points to the main email list area, which displays a table of messages with columns for selection, status, subject, and date.

The email list shows several messages, including ones from [servei TAC] and Request to share saga. The interface also includes a search bar, a list of filters, and a status bar at the bottom showing storage usage and account activity.

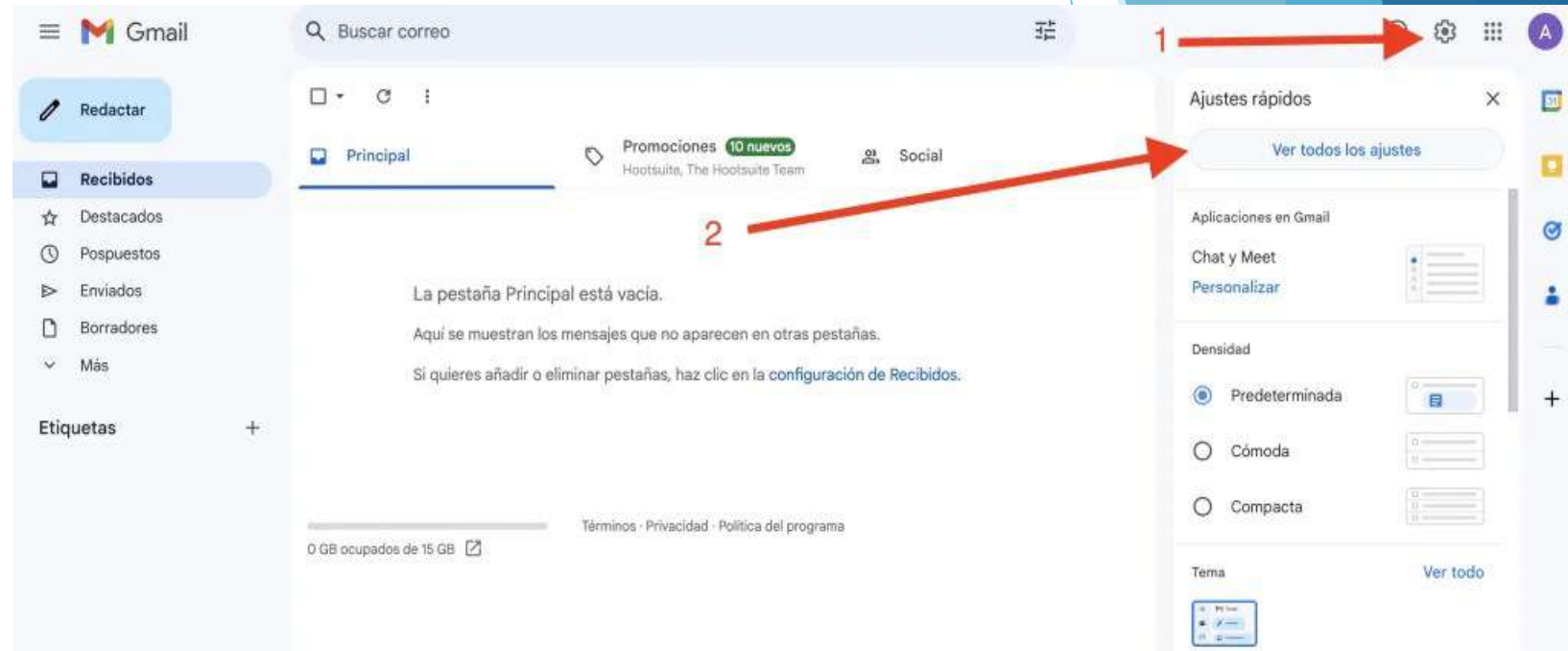
C3. Filtres de correu

- ▶ Funcionalitats
 - ▶ Classificar
 - ▶ Reenviar
- ▶ Millora la productivitat



C3. Passes per crear un filtre

- ▶ Configuració/Ajustaments
- ▶ Filtres i seguretat
- ▶ Crear filtre nou
- ▶ Establir automatismes
- ▶ Ajuda a gestionar correus de forma eficient





C3. NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL

COMPARTIR AL NÚVOL

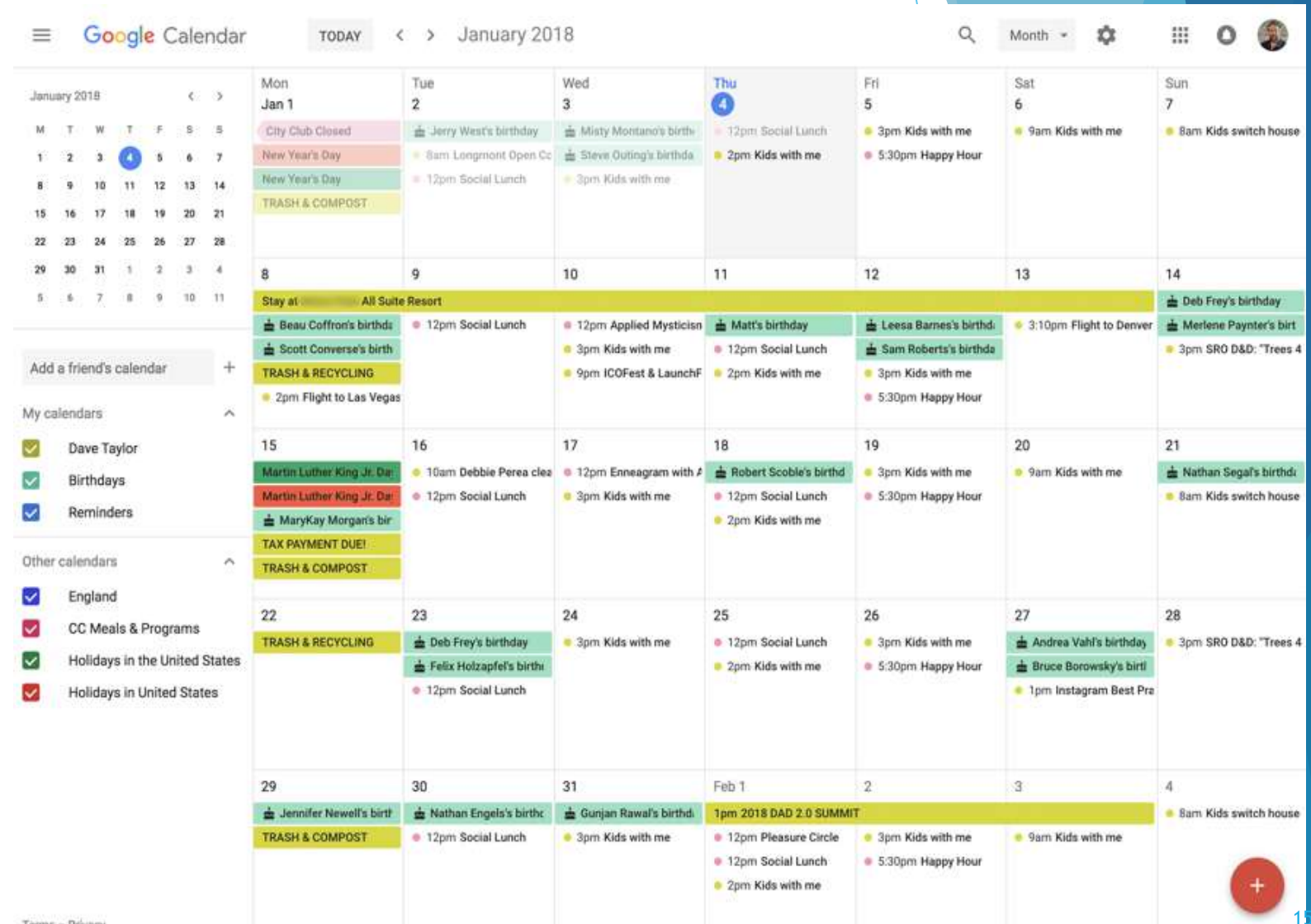
C3. Emmagatzematge al núvol

- ▶ Accés global
- ▶ Sistema extern
- ▶ Còpia de seguretat
- ▶ Compartir en temps real



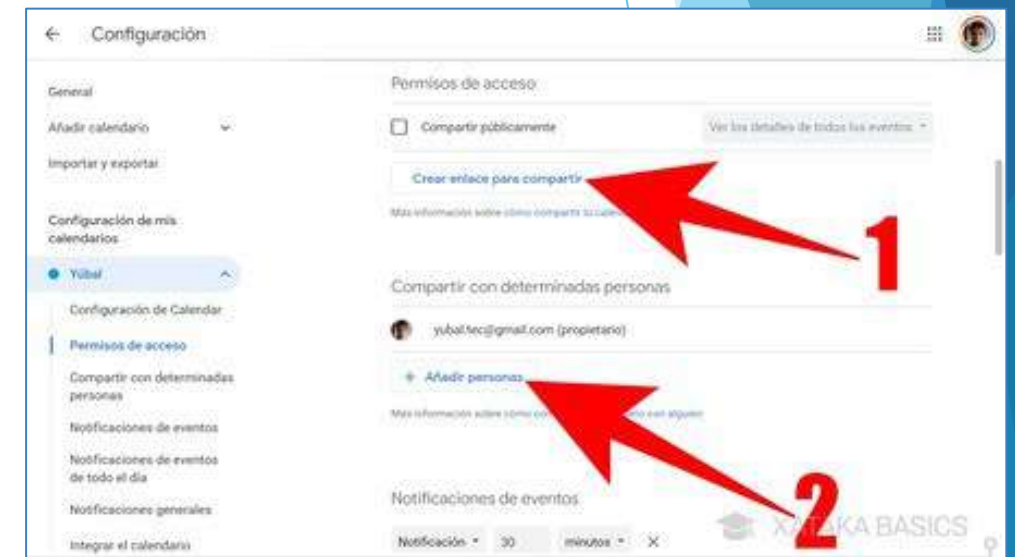
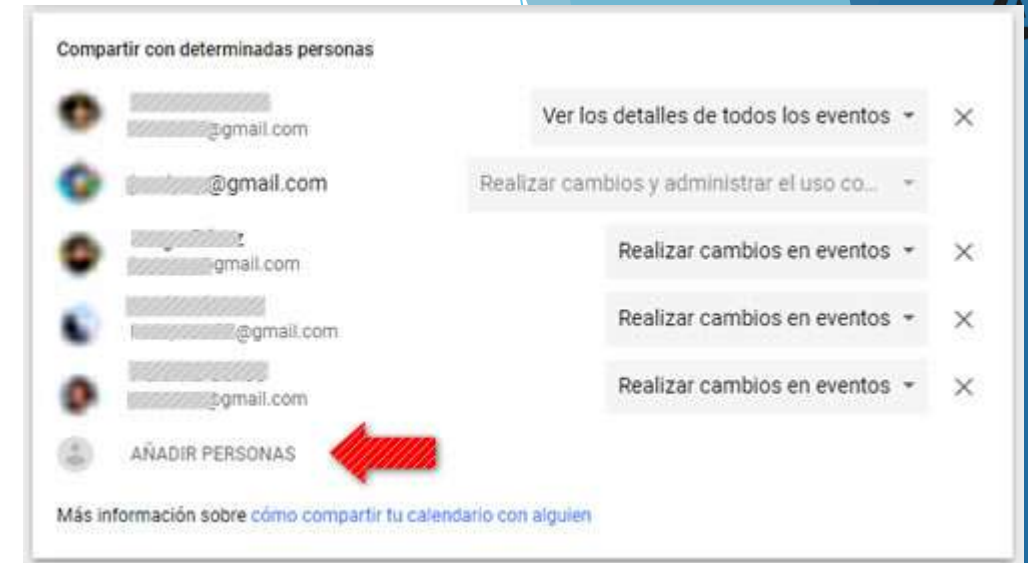
C3. Calendaris online

- ▶ Gestionar esdeveniments
- ▶ Reunions, cites i recordatoris



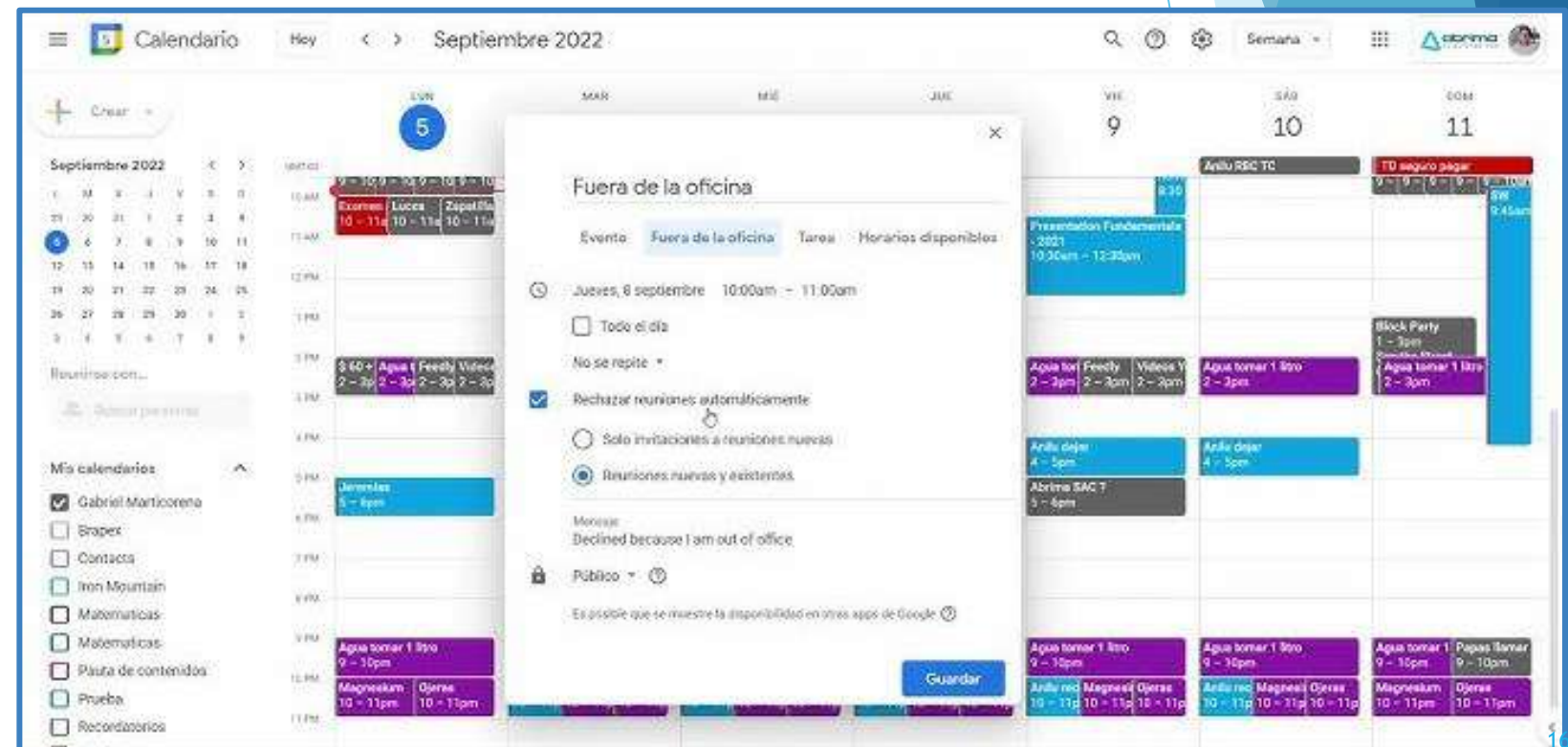
C3. Compartir calendari

- ▶ Amb persones concretes
- ▶ Amb membres de l'organització
- ▶ Públic per a tothom



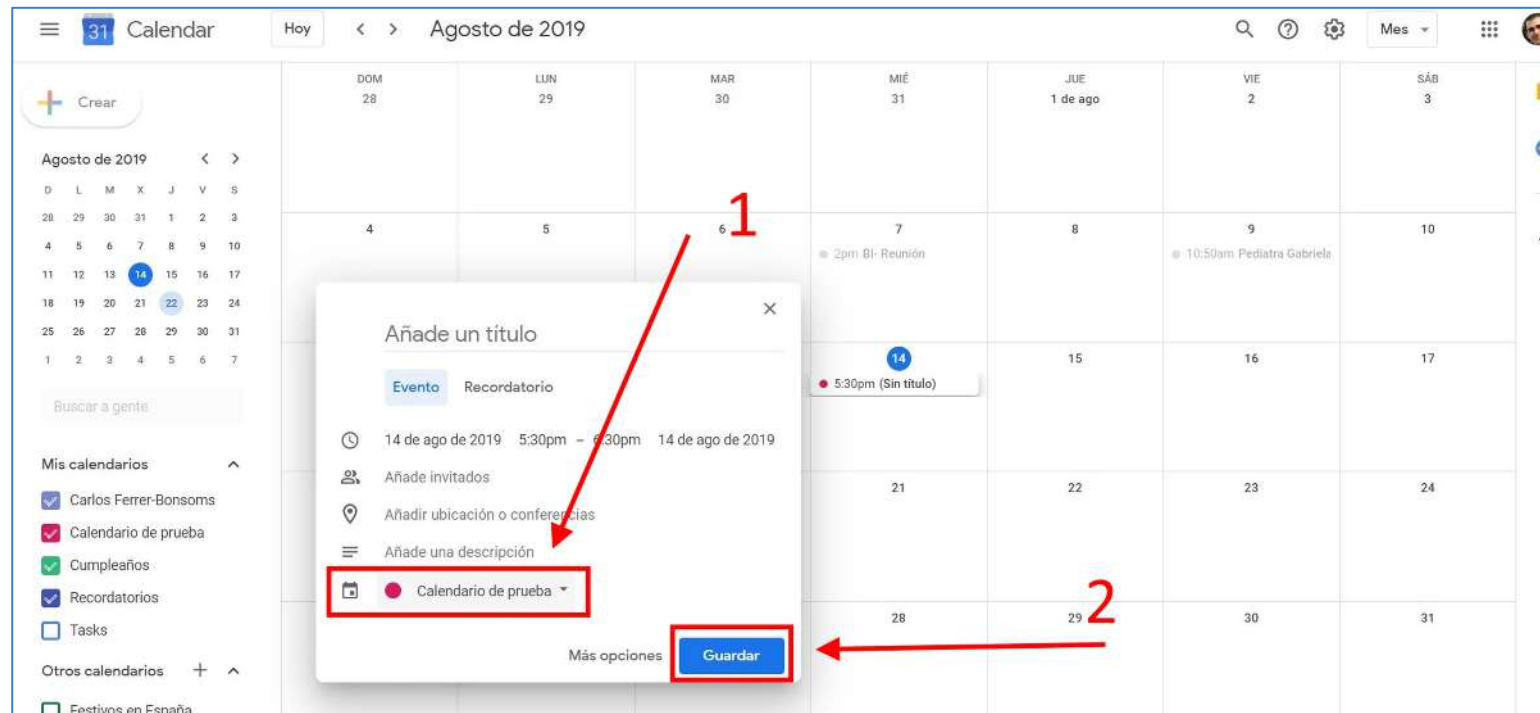
C3. Compartir calendari (gestió)

- ▶ Mostrar lliures/ocupats
- ▶ Afegir detalls
- ▶ Modificar esdeveniments
- ▶ Gestionar accessos



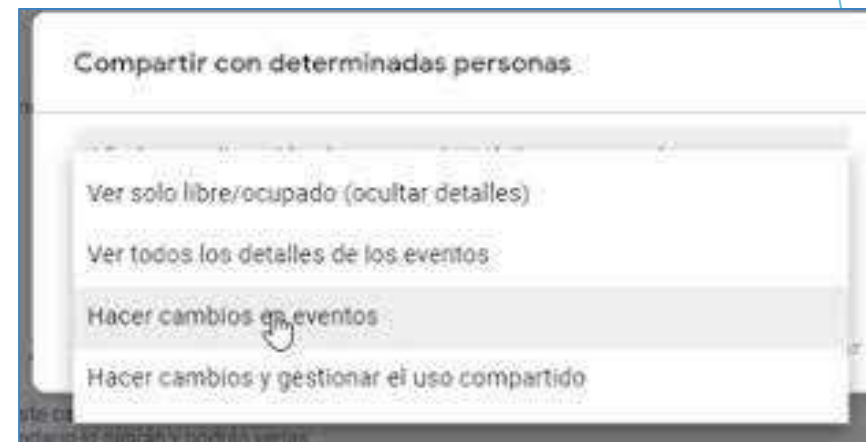
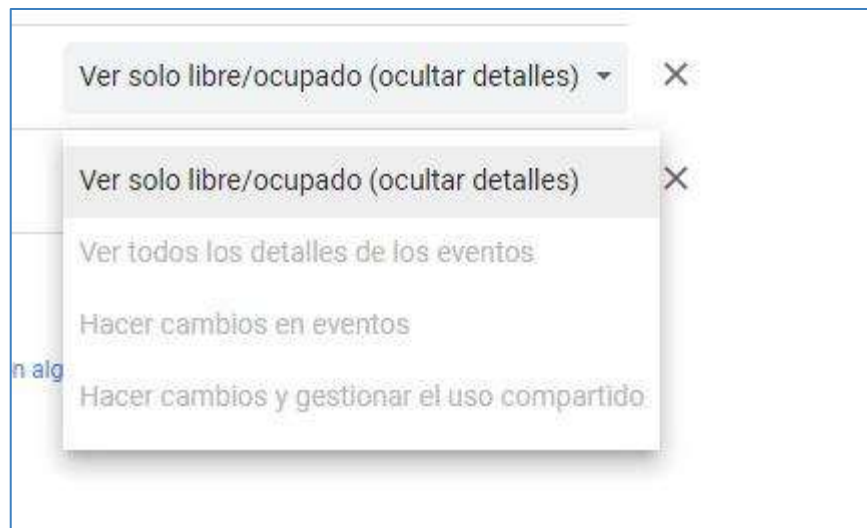
C3. Passes per compartir calendaris

1. Obrir Google Calendar
2. Crear un nou calendari
3. Configurar permisos i compartir



C3. Calendari amb l'organització

- ▶ Només lliure/ocupat
- ▶ Detalls dels esdeveniments



C3. Calendari públic

- ▶ Nivell d'accés
- ▶ Es pot configurar segons permisos.
- ▶ Persones no usuàries
- ▶ També poden accedir-hi si s'habilita.

← Configuración

General

Agregar calendario ▾

Importar y exportar

Configuración de mis calendarios

Xavier López De Pablo

Batxillerat 4 ESO A

Cumpleaños

GRABACIÓN DE DATO... ▴

Configuración del calendario

Aceptar invitaciones automáticamente

Permisos de acceso para eventos

Se compartió con

Notificaciones de eventos

Notificaciones de eventos de todo el día

Otras notificaciones

Integrar calendario

Quitar calendario

Ofimàtica Informàtica

SEO Digital

Configuración del calendario

Nombre

GRABACIÓN DE DATOS (MF0973) Surge 2020

Descripción

Zona horaria

(GMT+00:00) Hora universal coordinada ▾

Exportar calendario

Obtén más información sobre [cómo exportar tu calendario](#)

Aceptar invitaciones automáticamente

Agregar todas las invitaciones a este calendario de manera automática ▾

Los calendarios de recursos pueden aceptar invitaciones de manera automática. [Más información sobre la aceptación automática de invitaciones](#)

Permisos de acceso para eventos

☐ Compartir de forma pública

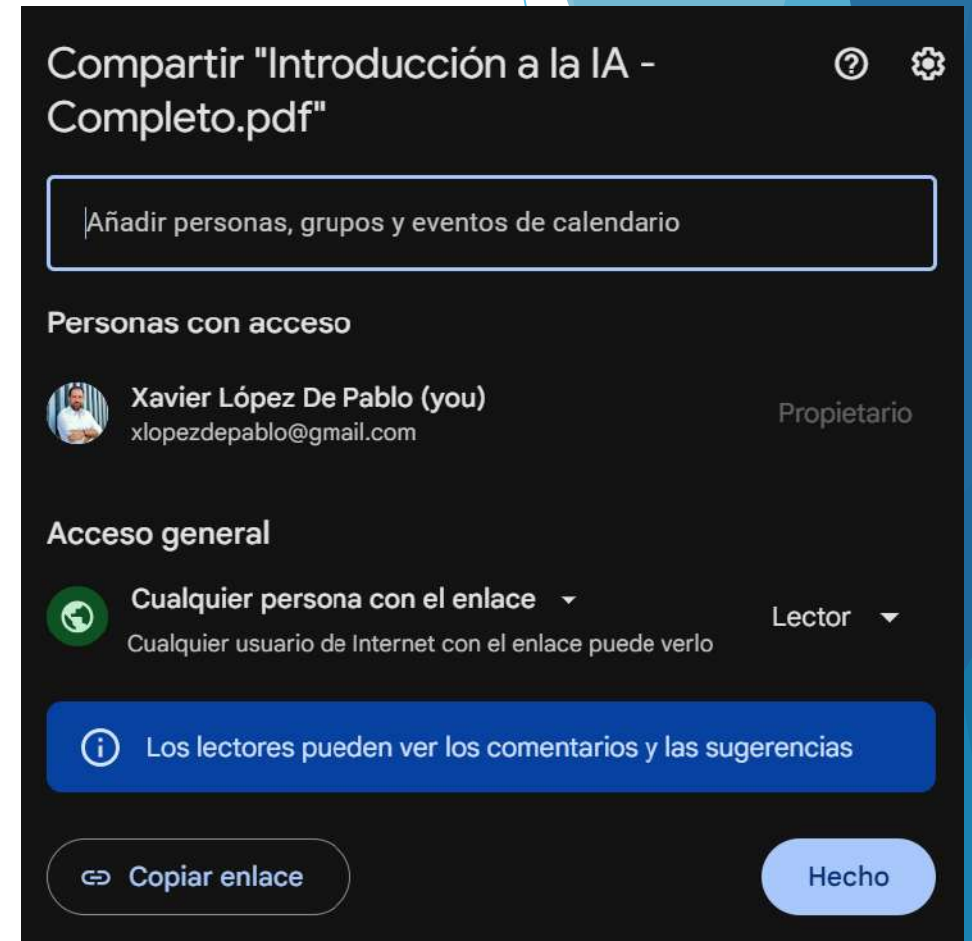
Ver todos los detalles del evento ▾

Obtener vínculo para compartir

Obtén más información sobre [cómo compartir tu calendario](#)

C3. Passes per compartir document en línia

1. Obrir el fitxer
2. Opció "Compartir"
3. Seleccionar usuaris i permisos
4. Escriure missatge opcional
5. Acceptar i enviar





C3. NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÒN DIGITAL

LES EINES COL·LABORATIVES

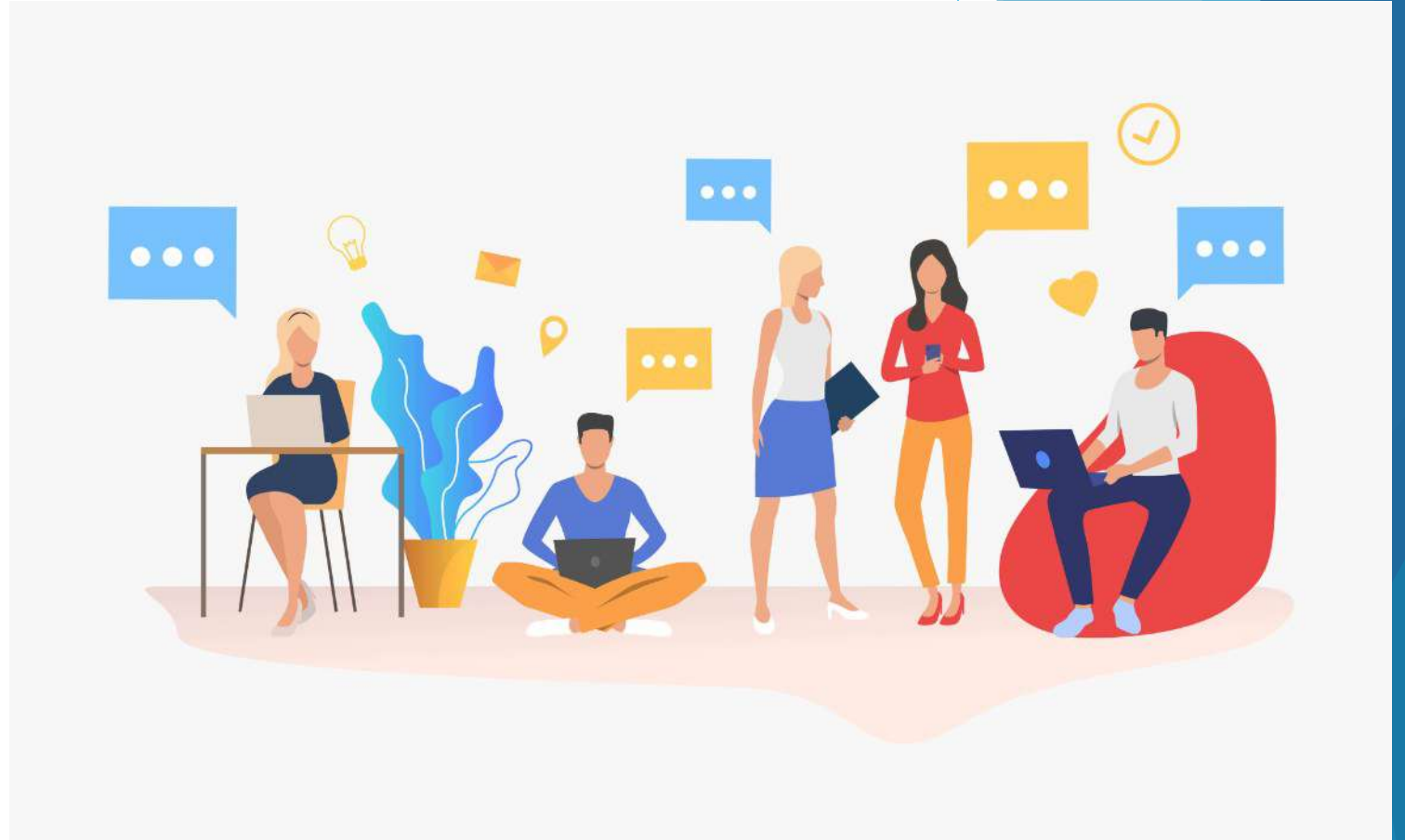
C3. Eines col·laboratives

- ▶ Chat
- ▶ Fòrum
- ▶ Blogs
- ▶ Wiki



C3. Consells per participar en una tertúlia

- ▶ Ortografia i gramàtica
- ▶ Evitar majúscules
- ▶ Respectar els altres
- ▶ Comunicació clara i concisa
- ▶ No sortir del tema
- ▶ Xat en privat
- ▶ Discreció i privadesa



C3. Normes de participació

- ▶ Majúscules
- ▶ Emoticones
- ▶ Centrat en el tema
- ▶ Ser respectuós



C3. Asincrone i sincrone

► Sincrone

- Comunicació en temps real (ex: trucades, xats).

► Asincrone

- No requereix resposta immediata (ex: correu, fòrums).

Sincrónico	Asincrónico
• Chat • Audio conferencias • Video conferencias • Messenger • Video llamadas	• Correo electrónico • Foros • Wikis • Blogs • Grupos

C3. Pregunta i resposta

- ▶ Un xat és una eina asincrone?
 - ▶ No. És una eina sincrone perquè la comunicació és immediata.
- ▶ I un fòrum, és asincrone?
 - ▶ Sí. Permet llegir i respondre quan es vulgui.
- ▶ Què fer davant un avís de Wikipedia per no estar identificat?
 - ▶ Crear un compte per privacitat i funcions addicionals.



C3. RSS

- ▶ Really Simple Syndication
- ▶ Actualitzacions automàtiques
- ▶ Útil per notícies, blogs i podcasts



C3. Sindicació de continguts

- ▶ Disponibilitat a la web
- ▶ Algunes webs ofereixen canals RSS.
- ▶ Lector RSS
- ▶ Aplicació per gestionar subscripcions.
- ▶ Donar-se d'alta
- ▶ Permet rebre notificacions de contingut nou.



C3. Fitxers digitals (ús)

- ▶ Còpia de seguretat
- ▶ Ús personal legítim
- ▶ Respecte als drets d'autor

C3. Tecnologia NFC

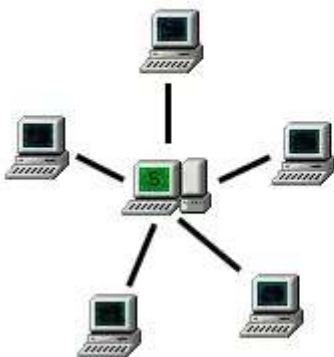
- ▶ Comunicació sense fils de proximitat
- ▶ Transmissió ràpida d'informació
- ▶ Distància curta (fins a 20 cm)
- ▶ Ús habitual en pagaments contactless



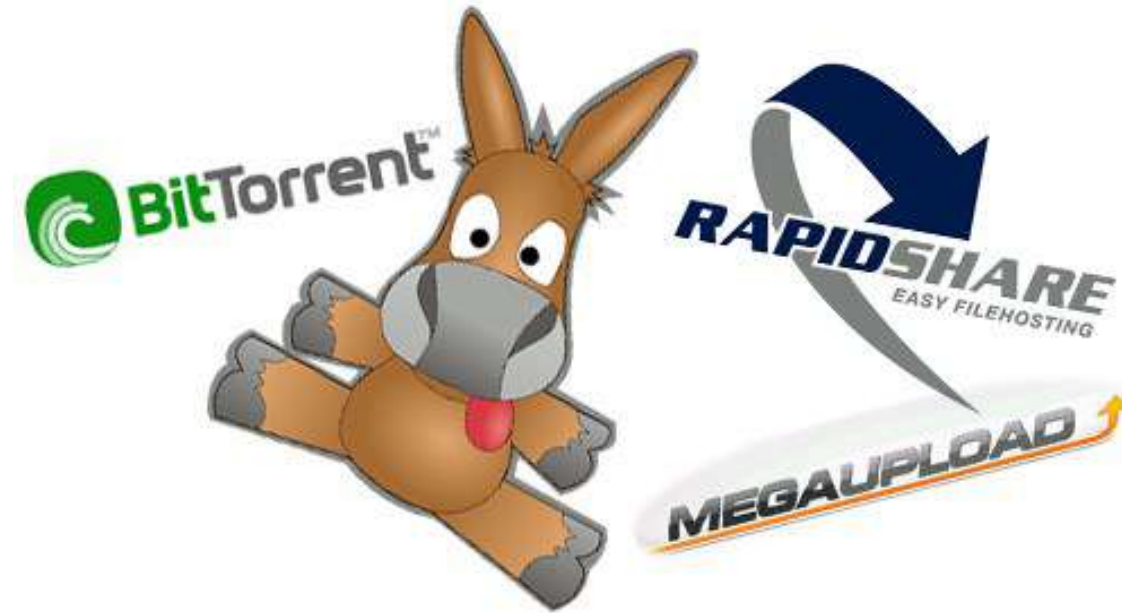
C3. Tecnologia P2P

- ▶ Comunicació directa entre dispositius
- ▶ Sense servidor central
- ▶ Cada usuari pot ser client i servidor
- ▶ Exemples: torrents, criptomonedes, Skype

**Estructura
Cliente-Servidor**

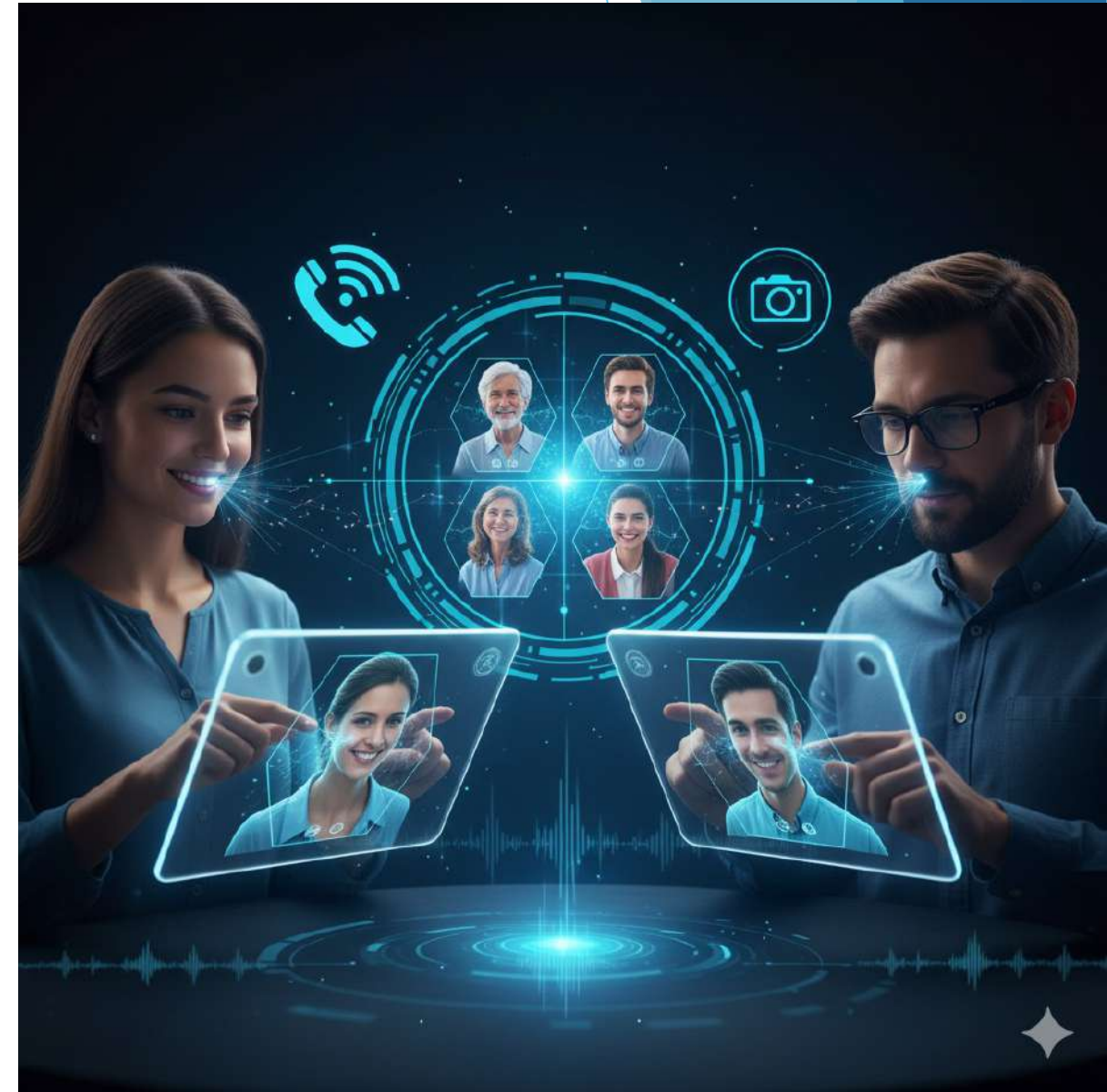


Estructura P2P



C3. Trucades de veu IP i videotrucades

- ▶ Mitjançant Internet (VoIP)
- ▶ Exemples: Skype, Zoom, WhatsApp
- ▶ Redueix costos i és flexible



C3. Ús del GPS i ubicació

- ▶ Geolocalització
- ▶ Aplicacions de mapes
- ▶ Planificació de routes
- ▶ Compartir ubicació en temps real



C3. Codis QR

- ▶ Emmagatzemen informació en format gràfic
- ▶ Escanejables amb càmera
- ▶ Ús habitual: enllaços, pagaments, identificació



C3. Diferents protocols de xarxa

- ▶ HTTP
- ▶ DNS
- ▶ FTP



C3. IPTV

- ▶ Televisió per Internet
- ▶ No depèn de canals tradicionals
- ▶ Contingut a la carta i en directe





SPYWARE



VIRUS



ADWARE



VIRUS

C3. NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL EL PROGRAMARI MALICIÓS

C3. El programari maliciós

- ▶ Virus
- ▶ Cuc
- ▶ Troià
- ▶ Programari espia
- ▶ Adware
- ▶ Ransomware



C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA



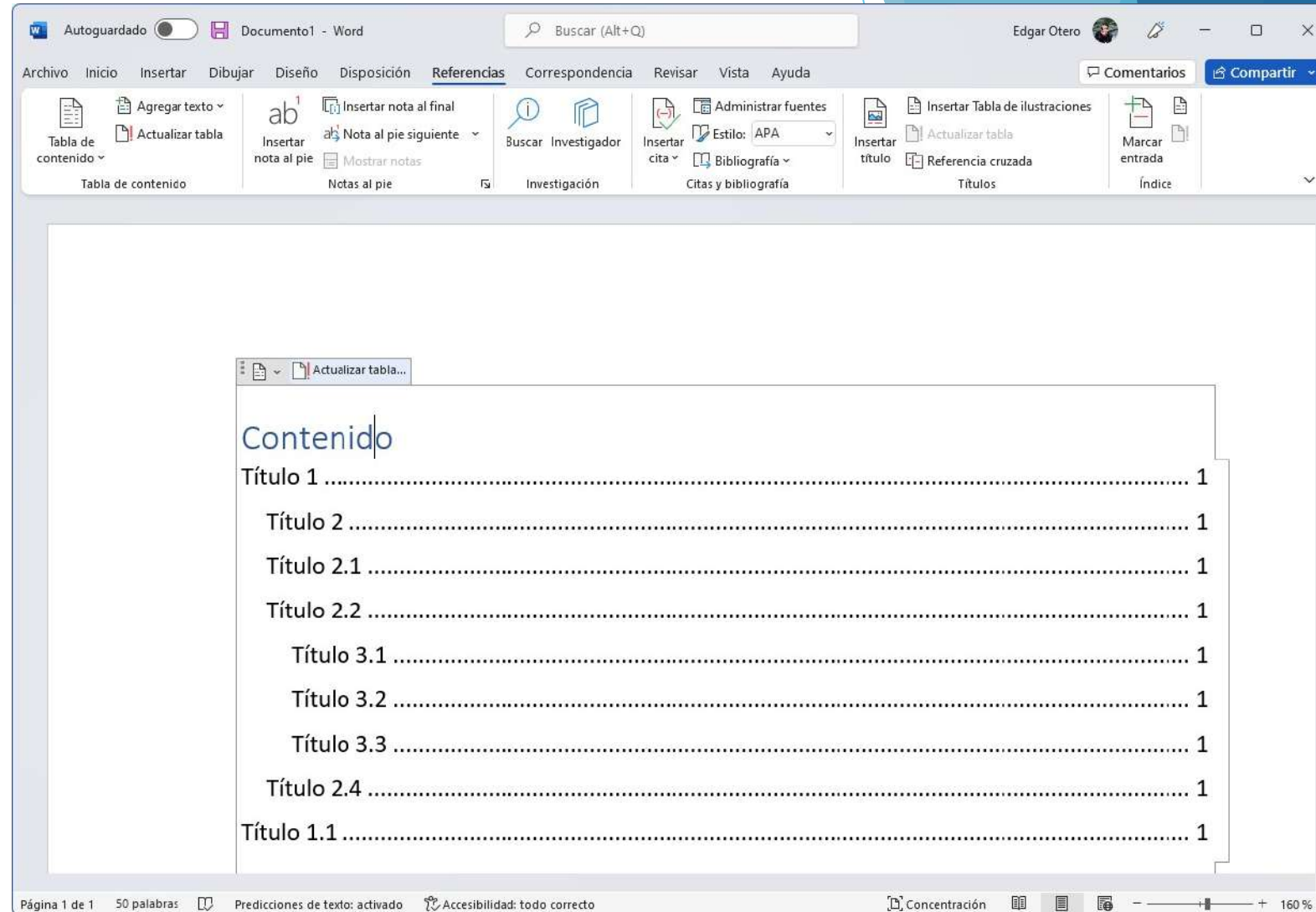
C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA ESTRUCTURA DEL DOCUMENT

C4. Estructura del document

- ▶ Estils de títol o encapçalament
- ▶ Nivells d'esquema

C4. Taula de contingut

- ▶ Índex automàtic
- ▶ Estructura
- ▶ Títols o encapçalaments
- ▶ Estils
- ▶ Número de pàgina
- ▶ Enllaç a cada apartat



C4. Índex alfabètic

- ▶ Seleccionar entrades
- ▶ Marcar-les
- ▶ Posicionar el cursor
- ▶ Inserir l'índex

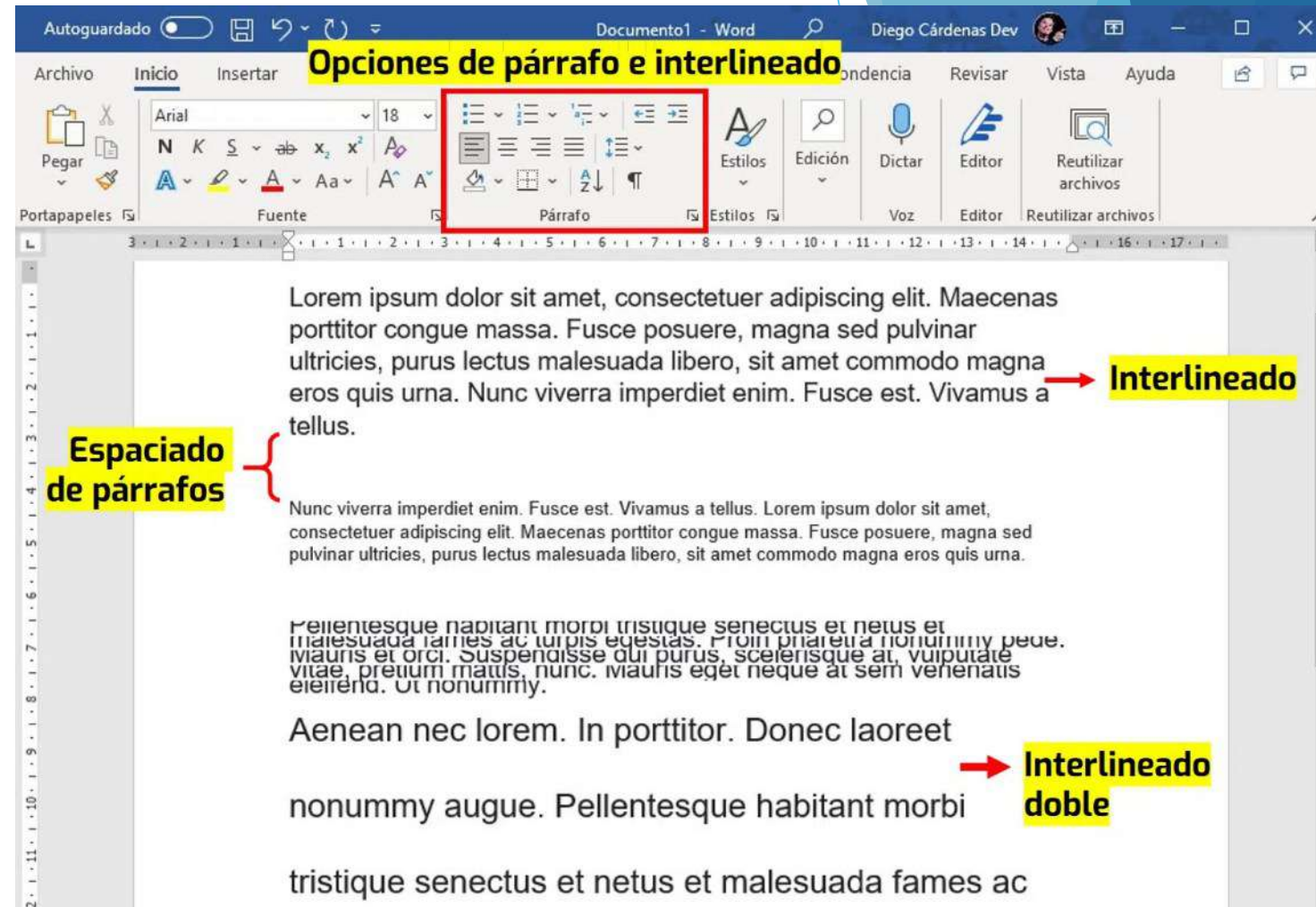
C4. Espais

▶ Espaiat

- ▶ Interlineat
- ▶ Separació entre paràgrafs

▶ Sagnats:

- ▶ Primera línia
- ▶ Francesa



C4. Salts

- ▶ Pàgina
- ▶ Columna
- ▶ Línia



C4. Línies vídues i línies orfes

► Línia vídua

► Línia orfe

diclio espacio de tiempo, determinadas fuerzas csmi- que rodaban la Entidad Primordial le daban dotar de cierta inclinación característica y guiarla en la elección de los medios y del momento para concretarse.

Mientras tanto, los reflejos de las fuerzas elementales superiores afectando a la Entidad Primordial trabajaban en el mundo material inclinando Fuerza Madre, simbolizada por el buitre y el sollo, marcaba la Entidad Primordial con los símbolos.

Mientras tanto, la madre humana se había convertido en el centro gravitatorio de fuerzas elementales que formulaban un poder de atracción ilusorio en torno a su persona, formulando así el SAHU o Cuerpo Astral del futuro ser humano, sometido a la magia de las fuerzas elementales naturales. De este modo, la mujer más insignificante se vuelve atractiva por un tiempo para su amante. No obstante, en cuanto concluye la cooperación entre las fuerzas del padre y de la madre, el SAHU se adhiere rápidamente al germen vitalizado y permanece con él en calidad de patrón invisible, según el cual la materia sólida en gravitación irá dando forma al cuerpo material. Esta operación del SAHU explica la visión percibida por algunos clarividentes respecto al reino vegetal: la de una «forma-planta» asociada a las semillas.

Al concretarse en torno al yulo vitalizado, el Cuerpo Elemental deja a la madre humana en su estado natural, despojada del atractivo ilusorio que le había otorgado. Ella no recupera o no puede recuperar su poder especial de atracción hasta haber cumplido con su parte, recibiendo del nuevo ser humano que creó a punto de criar.

En este punto, vemos que el niño no-nacido es pre-

parado para emerger a la vida por los padres.

Contribuye mediante el principio llamado por los egipcios HATI o «corazón cóctico». Esto es, el Centro de los instintos heredados, raciales e individuales, y que incluyen funciones como la digestión, el oído, la vista, el olfato, etc. En una palabra, el HATI es lo atávico y viene recubierto por un cuerpo formulado por las fuerzas elementales, el SAHU. Antes y después de la concepción, el SAHU o cuerpo astral posee ese poder de radiación, que forma la esfera de atracción en torno a la madre humana, que fue sellado por la Gran Fuerza-Madre-Buitre en el momento de la concepción y que se ha retirado instantáneamente para formar la esfera o aura del futuro ser humano, KHAIBT o aura radiante.

En el momento del nacimiento, el Ego se une al cuerpo. Existen muchas representaciones, que datan del período de civilización egipcia más elevada y muestran el nacimiento de grandes príncipes, y en las que se pueden reconocer las dobles formas, celestial y terrenal, de generación de cuerpos. Dicho de otra forma, el HAMMEMIT da vueltas y arroja como en una emanación llamada KA o doble del recién nacido, y ésta se une al cuerpo terrenal.

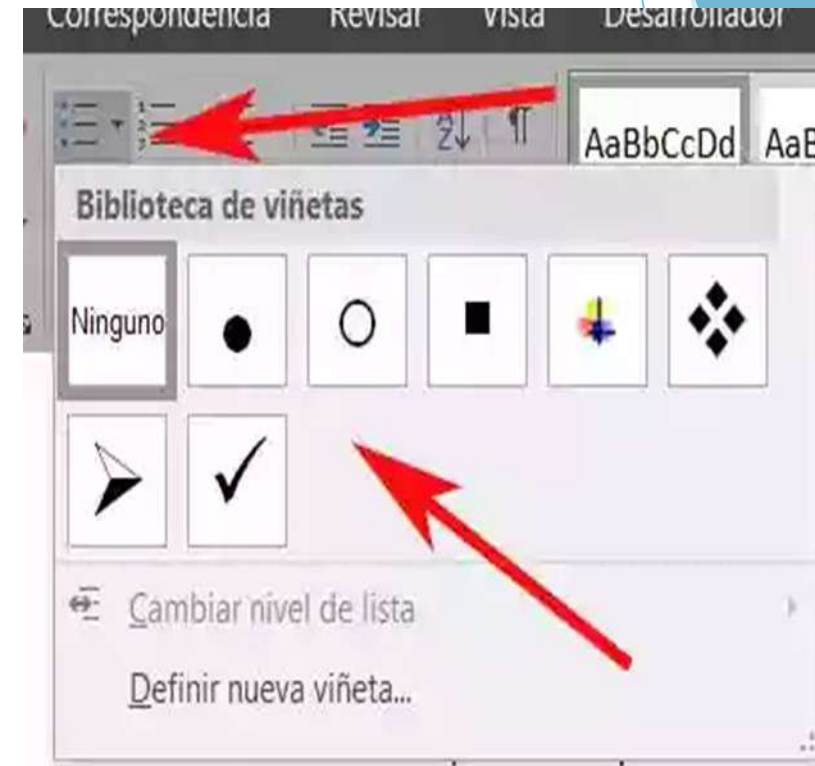
Los textos egipcios siempre mencionan al HATI en asociación con el AB o Corazón. Del mismo modo que cuando conversamos, a menudo confundimos y combinamos instinto con voluntad. La voluntad es una cualidad latente en el animal. En el hombre, puede ser desarrollada y cultivada hasta convertirse en Voluntad Libre. Asimismo, el AB (voluntad) o Nave Roja del Corazón queda representado en el *Libro de los muertos* por un receptáculo que contiene un buzo y un germen cónico. Cuando dicho germen cónico se desarrolla porque se cultiva, la verdadera vida y el total desarrollo del Ego

LÍNEA HUÉRFANA →

LÍNEA VIUDA ←

C4. Llistes

- ▶ Numerades.
- ▶ Pics
- ▶ Multinivell



C4. Números i pics personalitzats

- ▶ Elements personalitzables
- ▶ Opcions disponibles:
- ▶ Taules, Consultes, Formularis, Informes

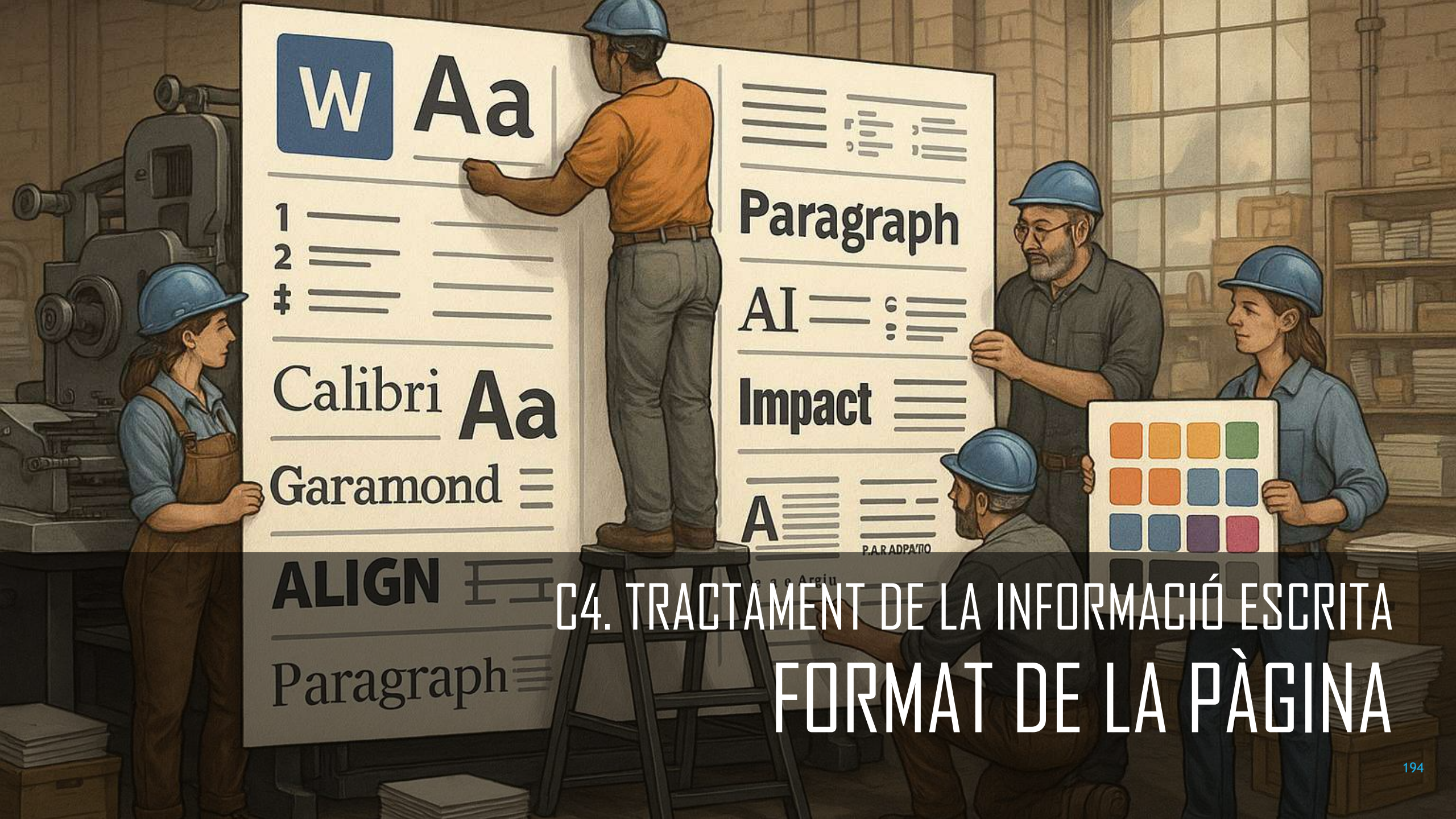
Elements de la base de dades

 Taules

 Consultes

 Formularis

 Informes



W Aa

1 —
2 —
—

Calibri Aa

Garamond ≡

ALIGN ≡

Paragraph ≡

Paragraph

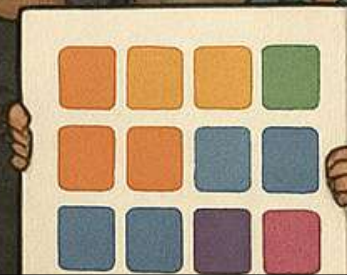
AI — ≡

Impact ≡

A ≡

P.A.R.A.D.P.A.T.T.O

a a e Argiu



C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PÀGINA

C4. Format de pàgina

- ▶ Columna
- ▶ Marges
- ▶ Orientació



C4. Columnes

- ▶ Quantitat, amplada, separación
- ▶ Regla horitzontal
- ▶ Límits de les columnas
- ▶ Ús comú:
 - ▶ Articles periodístics
 - ▶ tríptics

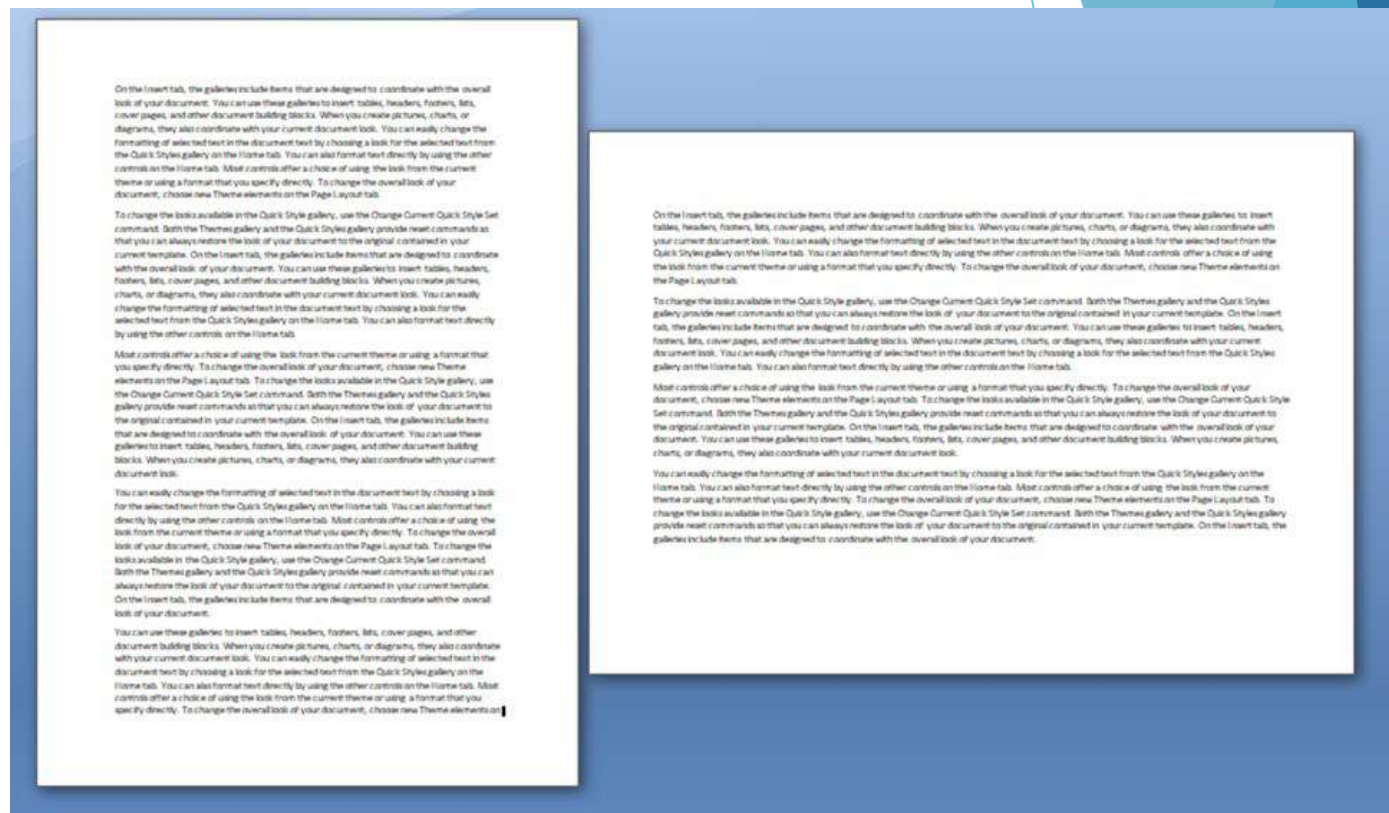


C4. Marges

- ▶ No hi ha mínim
- ▶ 4 per full
- ▶ Determinar l'amplada
- ▶ Pàgines oposades i
- ▶ Marges addicionals

C4. Orientació

- ▶ Vertical
- ▶ Horitzontal





Overview

Introduction

Section 1

Section 2

Section 3

C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA

SECCIONS

C4. Seccions

- ▶ Format de pàgina
- ▶ Columnes
- ▶ Marges
- ▶ Orientació
- ▶ Capçaleres i peus
- ▶ Números de pàgina

C4. Crear seccions

- ▶ Secció contínua
- ▶ Secció a pàgina següent



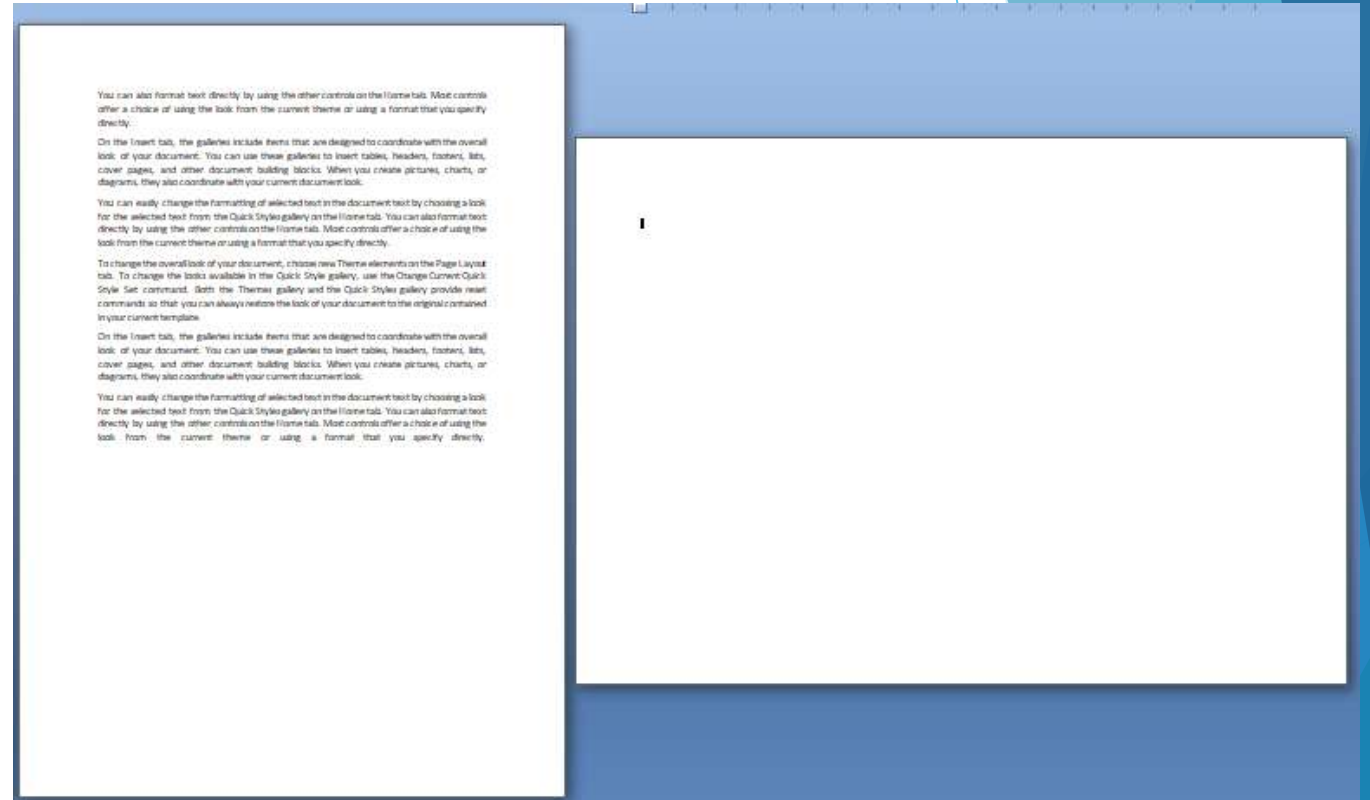
C4. LES SECCIONS CONTÍNUES

- ▶ Mateixa pàgina
- ▶ Nombre de columnes



C4. Salt de secció a pàgina següent

- ▶ Inici en una nova pàgina
- ▶ Apartats diferenciats
- ▶ Canvi d'orientació



C4. Encapçalament/peu de pàgina i numeració

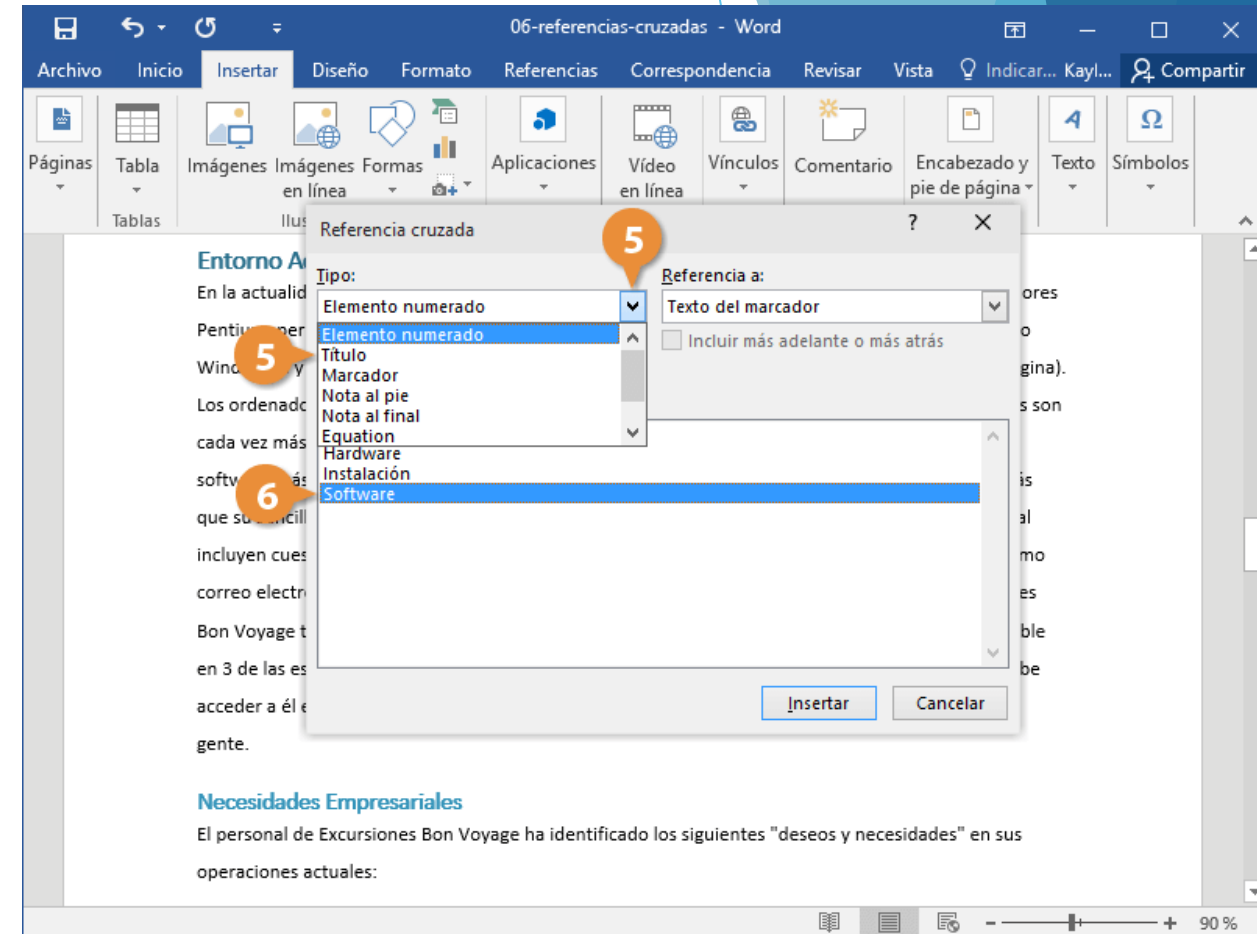
- ▶ Encapçalament i peu de pàgina
- ▶ Número de pàgina
- ▶ Primera pàgina diferent
- ▶ Diferenciació entre seccions

C4. Capçaleres i peus a diferents seccions

- ▶ Personalització de cada secció
- ▶ Pas a pas:
 - ▶ 1. Crear seccions amb salts de pàgina.
 - ▶ 2. Fer doble clic a la capçalera.
 - ▶ 3. Desactivar "Vincular a l'anterior".
 - ▶ 4. Afegir el contingut personalitzat.
 - ▶ 5. Repetir per cada secció.

C4. Referències creuades

- ▶ Vincular o enllaçar elements dins del mateix document.
- ▶ Ajuda a:
 - ▶ Mantenir referències automàtiques a seccions, figures o taules.
 - ▶ Facilitar la navegació en documents llargs.



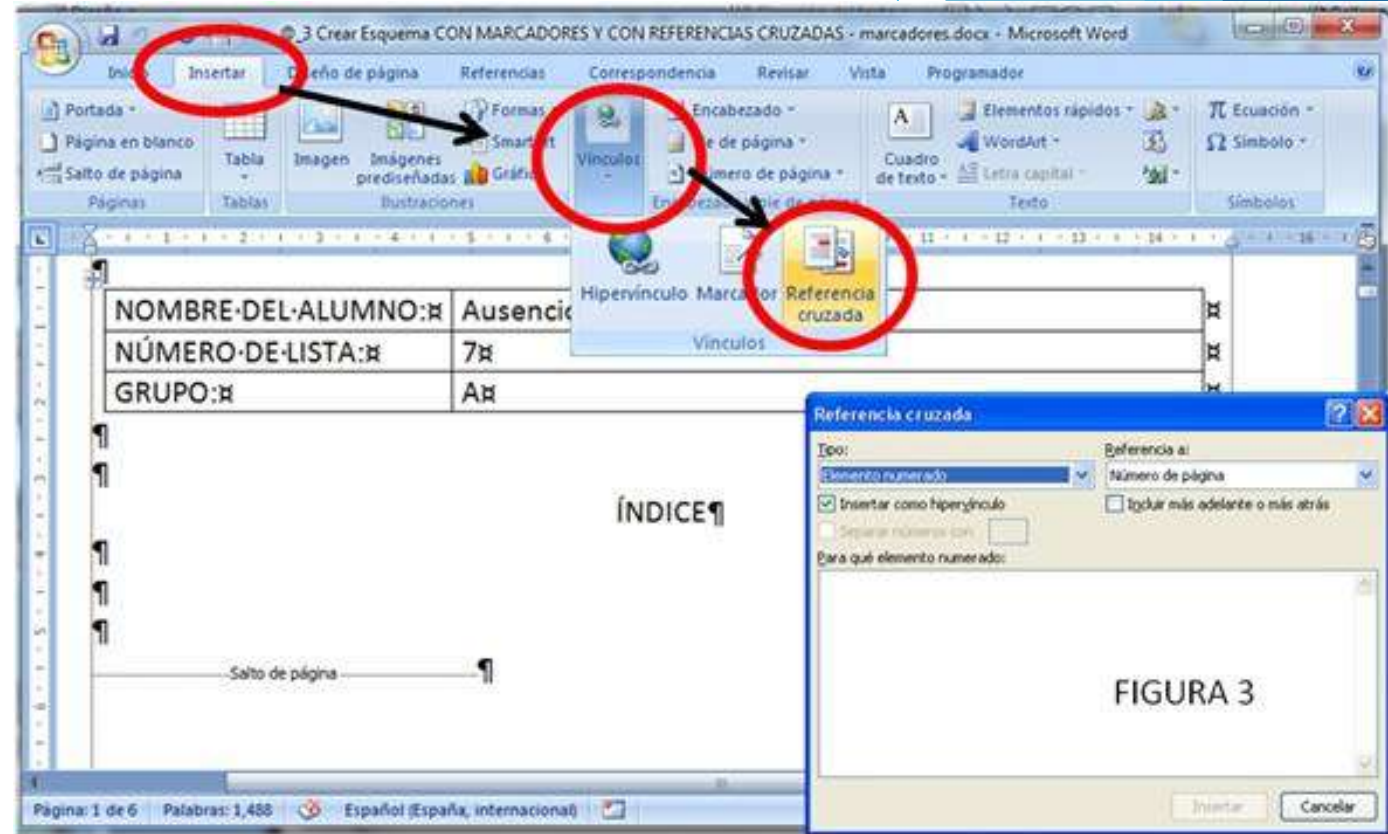
C4. Tipus de referències creuades

- ▶ Elements que es poden referenciar:
 - ▶ Element numerat
 - ▶ Encapçalament → Enllaç a apartats del document
 - ▶ Marcador → Referències a seccions específiques
 - ▶ Notes a peu de pàgina o final
 - ▶ Equacions, il·lustracions i taules
- ▶ Referència segons tipus:
 - ▶ Número de pàgina.
 - ▶ Número d'element.
 - ▶ Número de paràgraf.

C4. Insertir referència creuada

Pas a pas:

1. Crear l'element que es vol referenciar.
2. Situar el cursor on es vol inserir.
3. Seleccionar "Insereix referència".
4. Triar el tipus de referència i la informació a mostrar.
5. Es pot configurar com a hipervincle per facilitar la navegació.





C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA

CORRECTOR ORTOGRÀFIC

C4. Corrector ortogràfic

- ▶ Revisa tot el document
- ▶ Diferents idiomes
- ▶ Comparació de paraules
- ▶ Afegir paraules al diccionari
- ▶ Corregeix paraules repetides

C4. Diccionari

Afegir o editar paraules en el corrector ortogràfic:

1. Obrir les opcions de revisió.
 1. A Office: Fitxer > Opcions > Revisió.
 2. A Outlook: Fitxer > Opcions > Correu > Ortografia i Autocorrecció > Revisió.
2. Desactivar l'opció "Suggerir només del diccionari principal" per veure més suggeriments.
3. Seleccionar diccionaris personalitzats i afegir noves paraules.





C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA COMBINACIÓ DE CORREU

C4. Combinació de correu

- ▶ Processament automàtic
- ▶ Útil per a cartes, correus massius o etiquetes personalitzades.

C4. Elements essencials

- ▶ Origen de dades
- ▶ Document principal

	A	B	C
1	Nombre	Apellido	Dirección
2	Natalia	Fernández	Calle Real 1232
3	Pedro	Armijo	Calle Mayor 765
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Document Template Fields:

- Natalia Fernández
- Calle Real 1232
- Querida Natalia:

C4. Document inicial

- ▶ Base de tots els documents
- ▶ Camps variables



C4. Llista de destinataris

- ▶ Full de càlcul
- ▶ Taula o consulta
- ▶ Llista de correu electrònic



C4. Camps de combinació

► Categoria de dades

ID	Alias	Apellidos	Nombre	Dirección	Código Pos
1	Africa	AROCAS PAS	ESTEFANIA	PADRÓ , 109	08028
2	Agata	VISO GILABE	QUERALT	CASA CORDE	08029
3	Aguador	AYALA FERRE	JOAN	DOCTOR FLE	08030
4	Albatros	BAEZ TEJADO	JOAN	BERTRAND I	08031
5	Albert	BASTARDES	MARC	CARRIÓ , 12,	08032
6	Alien	ANGUERA VI	JOSEP	PIRINEUS , 1	08033
7	amores	PASCUAL AL	ESTHER	JACINT VERD	08034
8	Anabel	VALLÉS GIRV	LAURA	NOU , 9, 2N.	08035
9	Antiga	RAYA GARCIA	RAQUEL	JACINT VERD	08036
10	ballador	ANDREU CRU	JOAN	JOAN MIRÓ ,	08037
11	balladora	BARALDÉS C	MARIA ISABE	JAUME GALO	08038
12	Barbilla	BERENGUER	ADRIÀ	PINTOR SERT	08039
13	Besugo	LÓPEZ DE P	GERARD	BELLAVISTA	08040
14	Boart	ARNALL MOR	ELIOT	MONTIRIOL	08041

C4. Registre

- ▶ Conjunt de camps
- ▶ Individu o objecte

ID	Alias	Apellidos	Nombre	Dirección	Código
1	Africa	AROCAS PAS	ESTEFANIA	PADRÓ , 109	08028
2	Agata	VISO GILABE	QUERALT	CASA CORDE	08029
3	Aguador	AYALA FERRE	JOAN	DOCTOR FLE	08030
4	Albatros	BAEZ TEJAD	JOAN	BERTRAND I	08031
5	Albert	BASTARDES	MARC	CARRIÓ , 12,	08032
6	Alien	ANGUERA VI	JOSEP	PIRINEUS , 1	08033
7	amores	PASCUAL AL	ESTHER	JACINT VERD	08034
8	Anabel	VALLÉS GIRV	LAURA	NOU , 9, 2N.	08035
9	Antiga	RAYA GARCIA	RAQUEL	JACINT VERD	08036

C4. Camp combinat

- ▶ Situat on han d'aparèixer les dades
- ▶ Indicat entre cometes angulars: <>
- ▶ Substituït automàticament per les dades corresponents en cada registre.

«Nombre»|

En la ficha Insertar, las gale
general del documento. Pu
página, listas, portadas y c
organigramas o diagramas.

C4. Bloc d'adreces

- ▶ Conjunt d'informació d'un destinatari
- ▶ S'utilitza en la combinació de correu per inserir automàticament les dades dels destinataris.

«Bloque de dirección»

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos generales del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar páginas, listas, portadas y otros bloques de contenido. También se coordina con organigramas o diagramas, también se coordina

Puede cambiar fácilmente el formato del texto y la apariencia para el texto seleccionado desde

ESTEFANIA AROCAS PASADAS

PADRÓ , 109

Zaragoza|

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos generales del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar páginas, listas, portadas y otros bloques de contenido. También se coordina con organigramas o diagramas, también se coordina

C4. Combinació de correspondència

1. Establir i Triar un Tipus de Document
2. Triar el document
3. Seleccionar els destinataris
4. Escriure el document
5. Comprovar el resultat
6. Finalitzar

C4. Resultats de la combinació de correu

- ▶ Impressora
- ▶ Email
- ▶ Documents pdf



C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA

PLANTILLES

C4. Plantilles

Creació de plantilles

- ▶ Crear un document nou
 - ▶ Definir els estils
 - ▶ Fer els canvis de secció, si escau
 - ▶ Determinar els sagnats i espais entre línies i paraules
 - ▶ Introduir el text fixe
 - ▶ Introduir el text o els espais indicats per al contingut variable
- ▶ Desar com a plantilla



C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA

INSERCIÓ D'ELEMENTS

C4. Inserció d'imatges

Podem fer-ho:

- ▶ A través del menú Insereix.... Imatge
- ▶ Arrossegant la icona del fitxer cap al document

C4. Posició de la imatge

► Superior

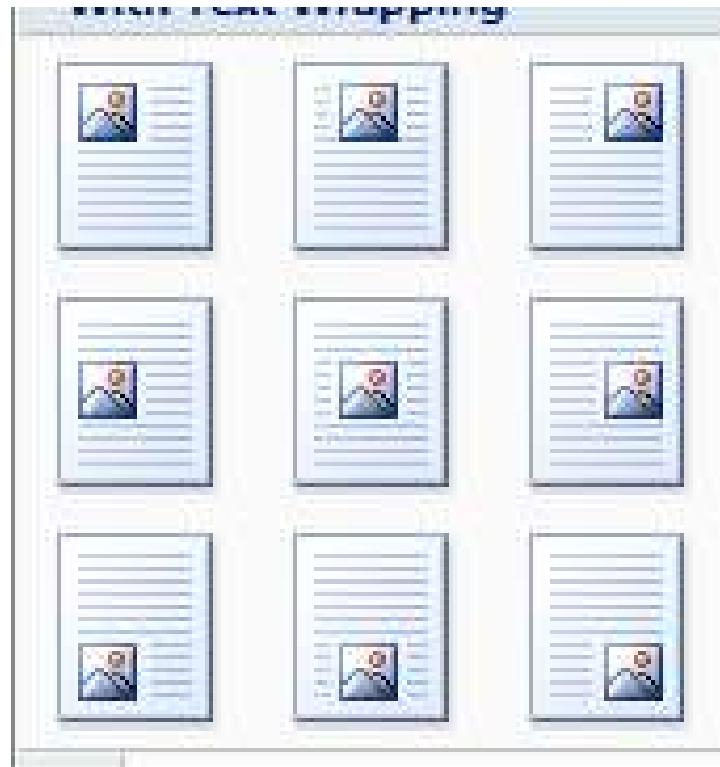
- Esquerra
- Centre
- Dreta

► Mig

- Esquerra
- Centre
- Dreta

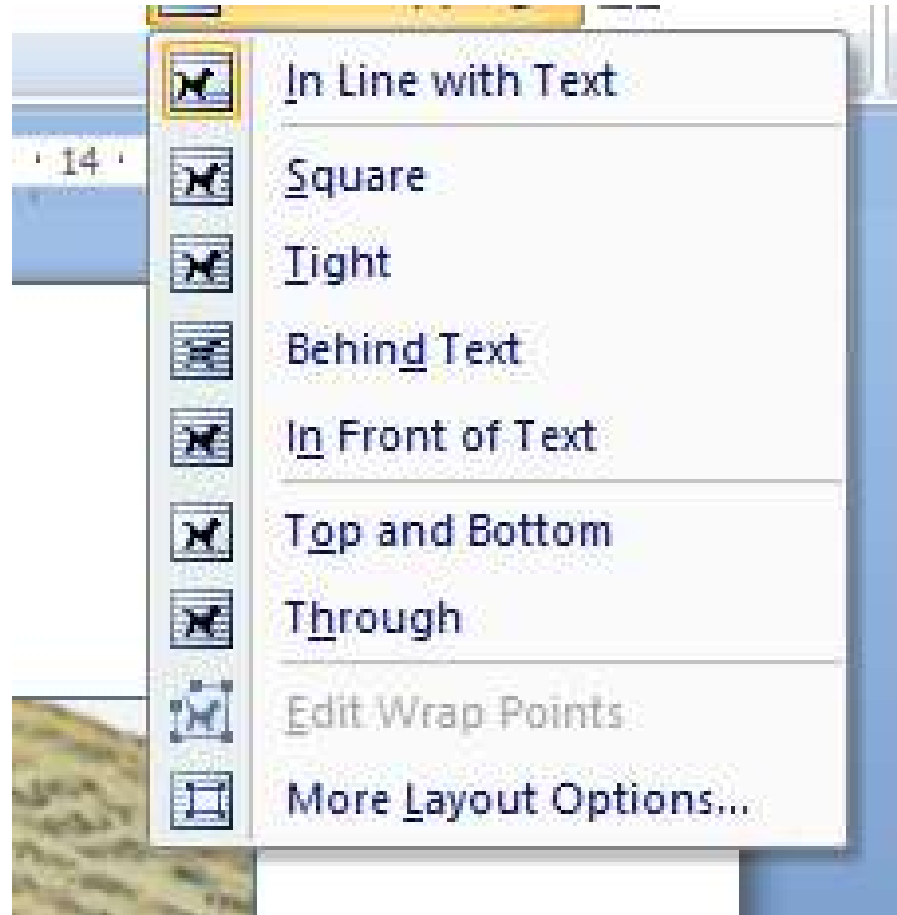
► Inferior

- Esquerra
- Centre
- Dreta



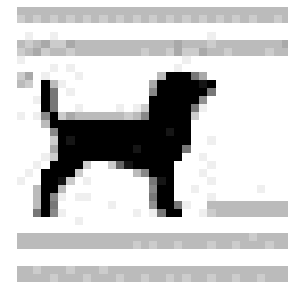
C4. Ajustament de text

- ▶ En línia
- ▶ Quadrat
- ▶ Estret
- ▶ Darrere text
- ▶ Davant text
- ▶ A sobre i a sota



C4. En línia

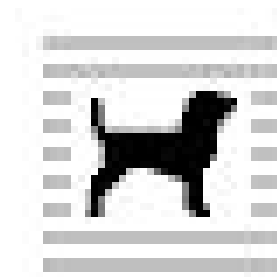
- ▶ Com a caràcter
- ▶ Lletra capital
- ▶ Icona/emoticona



On the Insert tab,  the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab.

C4. Quadrat

- ▶ Qualsevol posició
- ▶ Text interromput
- ▶ Abans i després



On the Insert tab, the coordinate with the galleries to insert tables, document building blocks.



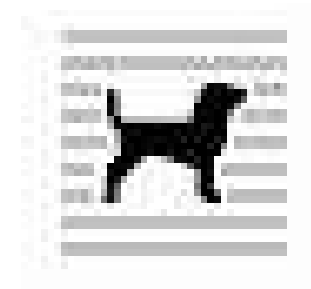
also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab.

galleries include items that are designed to overall look of your document. You can use these headers, footers, lists, cover pages, and other

When you create pictures, charts, or diagrams, they

C4. Estret

- ▶ Al voltant de la imatge
- ▶ Seguint-ne el contorn



On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of tables, headers, footers, blocks. When you create



your document. You can use these galleries to insert lists, cover pages, and other document building pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab.

C4. Darrera del text

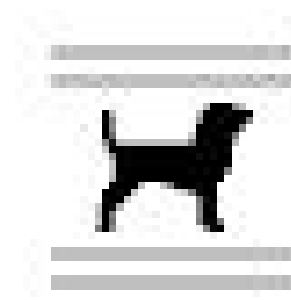
► Text sobre la imatge



On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab.

C4. A sobre i a sota

- Text a sobre i a sota



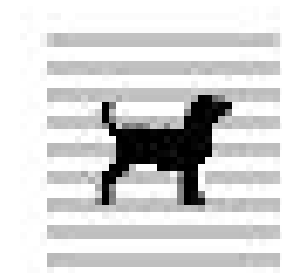
On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or



diagrams, they also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the document text by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab.

C4. Davant del text

► Text sobre la imatge



On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with the current document look. You can easily change the formatting of selected text in the document by choosing a look for the selected text from the Quick Styles gallery on the Home tab. You can also format text directly by using the other controls on the Home tab.

C4. Comprimir imatges

- ▶ Seleccionar la imatge
- ▶ Opció Comprimir Imatge



ACTIC



CS. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT



MIREIA

C5. TRACTAMENT INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT DADES PERSONALS

C5. Dada personal

- ▶ Persones físiques
 - ▶ Identificades
 - ▶ Identificables
- ▶ Una imatge

RECONeixEMENT = CONSENTIMENT



C5. No requereix permís

- ▶ No es reconeix
- ▶ Fins culturals,
- ▶ Científics i
- ▶ Històrics
- ▶ Fets rellevants

C5. No intrmissió il·legítima

- ▶ Càrrec públic
- ▶ Professió de projecció pública
- ▶ Acte públic o llocs oberts al públic

RESOLUTION

JPEG

PIXELS

—1920 × 1080—→

72 DPI

CS. TRACTAMENT INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT
FORMATS DE LES IMATGES

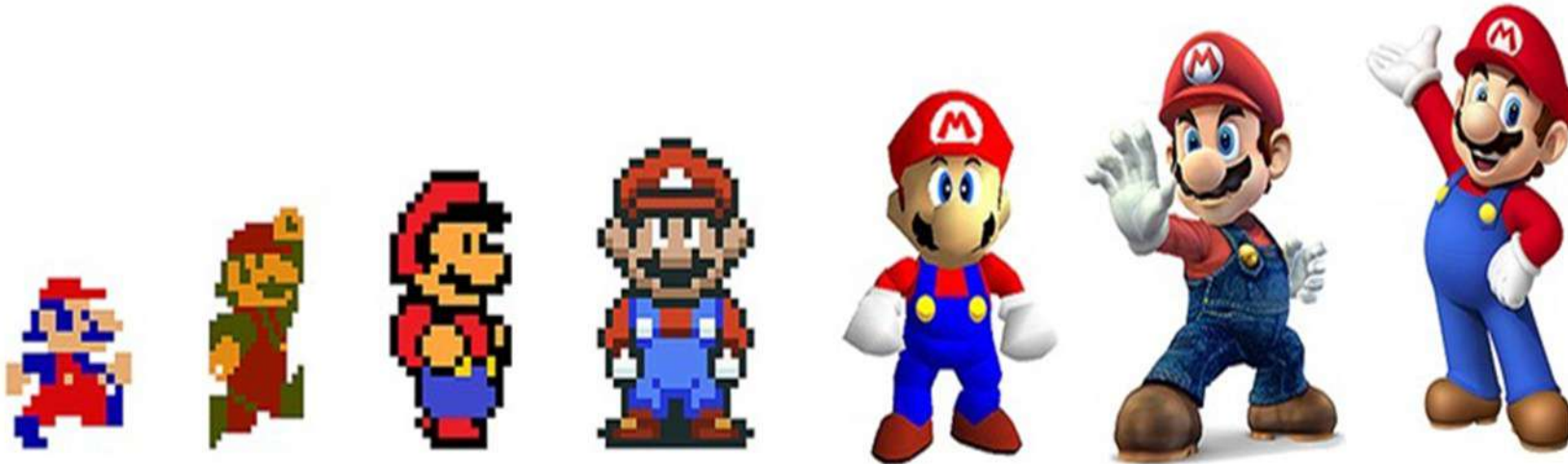
C5. Edició d'imatges (retoc de fotografies)

- ▶ Modificar imatges
- ▶ No crear-ne



C5. Resolució d'imatges

- ▶ Qualitat d'una imatge digital
- ▶ Imatges de baixa resolució



C5. Pixels i megapíxels

- ▶ Píxel
 - ▶ Unitat mínima de color
- ▶ Megapíxels
 - ▶ Un milió de píxels

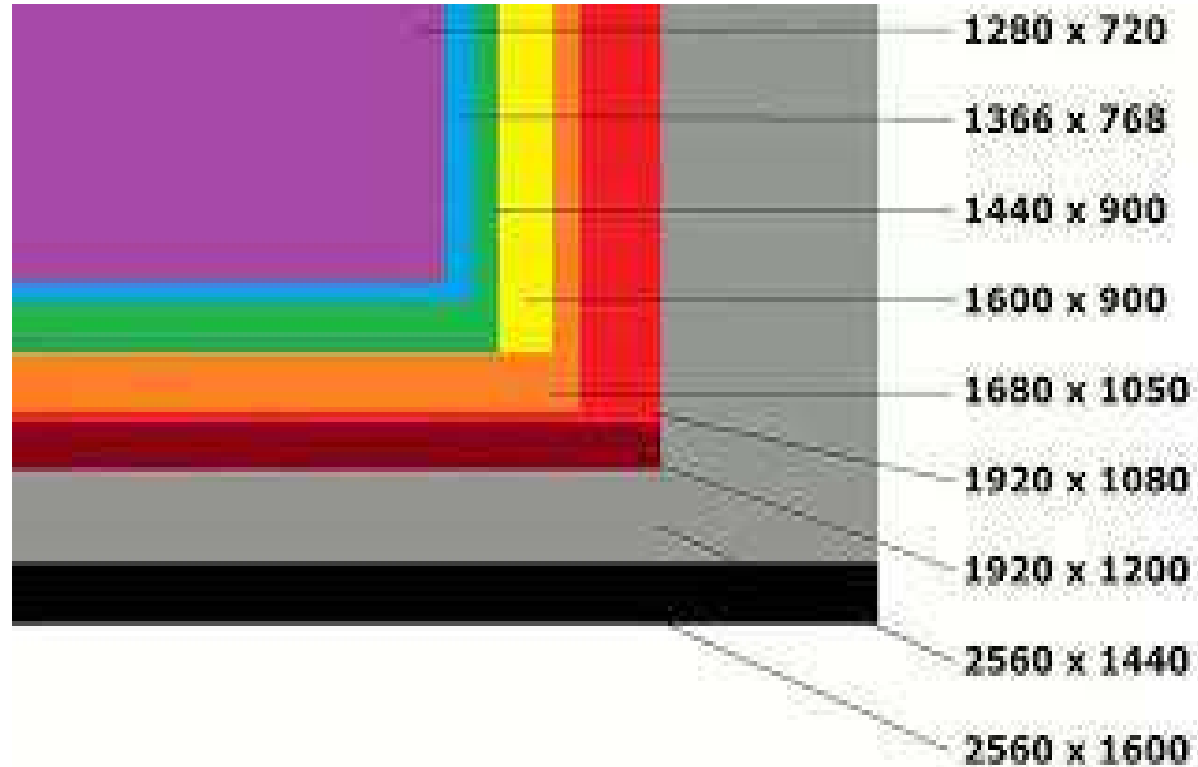
C5. Resolució alta o baixa

- ▶ Alta resolució
- ▶ Baixa resolució



C5. Resolució pantalla

- ▶ Mesurada en píxels
- ▶ Més resolució = més detall

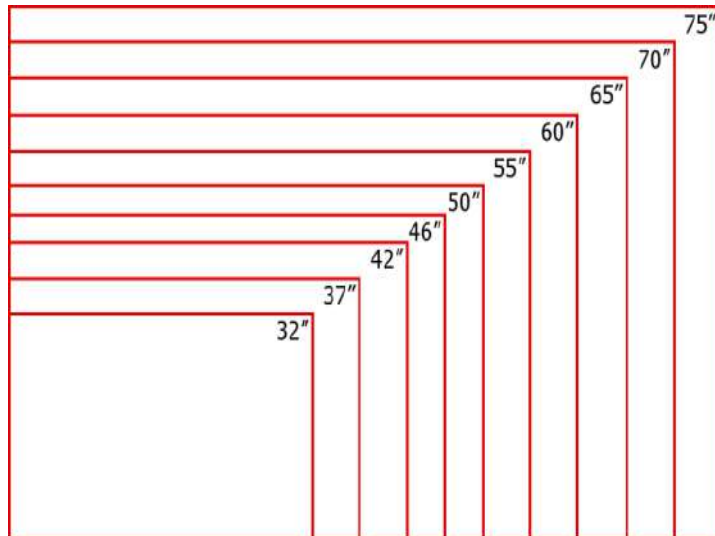


C5. Format de pantalla

- ▶ Píxels horitzontals i verticals
- ▶ Més píxels = més resolució
- ▶ Més resolució = més potència

C5. Polzades

- Una polzada equival a 2,54 centímetros / 25,4 mm.



Tamaño (Diagonal en pulgadas)	Ancho	Alto
22"	48.7 cms.	27.4 cms.
32"	70.84 cms.	39.85 cms.
37"	81.91 cms.	46.07 cms.
40"	88.55 cms.	49.81 cms.
42"	92.98 cms.	52.3 cms.
46"	101.83 cms.	57.28 cms.
50"	110.69 cms.	62.26 cms.
52"	115.12 cms.	64.75 cms.
60"	132.83 cms.	74.72 cms.
65"	143.9 cms.	80.94 cms.

C5. Extracció d'imatges de la càmera digital

1. Connectar a l'ordinador
 - ▶ Cable
 - ▶ Tarja SD
2. Obrir DCIM
3. Seleccionar imatges
4. Opció tallar
5. Obrir carpeta
6. Enganxar-les



C5. Extracció d'imatges del telèfon mòbil

1. Connectar a l'ordinador
2. Donar permís
3. Obrir carpeta origen
4. Tallar
5. Obrir carpeta destí
6. Enganxar



C5. Targeta SD

- ▶ Memòria externa
- ▶ Emmagatzematge ampliable



C5. Copiar, tallar i enganxar

- ▶ Tallar i enganxar
- ▶ Moure a...
- ▶ Copiar i enganxar



Resolution

Proportions

Pixelation

100%

GIF

TIFF

BMP

Lossy

JPG

PNG

C5. TRACTAMENT INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT

IMATGE

C5. Tipus d'imatges

- ▶ Mapa de bits
- ▶ Imatges vectorials

C5. Compressió

- ▶ Sense pèrdua
- ▶ Amb pèrdua



C5. Formats d'imatge

- ▶ Amb pèrdua

- ▶ JPEG
- ▶ WEBP

- ▶ Sense pèrdua

- ▶ BMP
- ▶ TIFF
- ▶ GIF
- ▶ PNG



C5. BMP

- ▶ Escassa compressió
- ▶ Sense pèrdua
- ▶ Imatges de 24 bits



C5. JPEG

- ▶ Compressió amb pèrdua
- ▶ Grau de compressió flexible
- ▶ Imatges de 24 bits
- ▶ Serveix per mostrar o transmetre imatges en color real per Internet.
- ▶ No serveix per a conservació d'imatges originals.

C5. TIFF

- ▶ Pot comprimir-se o no
- ▶ Compressió sense pèrdua
- ▶ 48 bits
- ▶ Format multipàgina
- ▶ Ideal per a documents que seran impresos

C5. GIF

- ▶ Compressió sense pèrdua
- ▶ 8 bits
- ▶ 256 colors
- ▶ Permet animacions i transparències
- ▶ S'utilitza per:
- ▶ Pàgines web
- ▶ Imatges amb colors sòlids
- ▶ No apte per fotografies d'imatge real

C5. PNG

- ▶ Alta compressió sense pèrdua
- ▶ Accepta transparències
- ▶ Profunditat de color molt gran

C5. WEBP

- ▶ Google
- ▶ Pes inferior al JPEG i al PNG
- ▶ Compressió amb i sense pèrdua
- ▶ Transparències i animacions



C5. Vectors: SVG

- ▶ Format vectorial
- ▶ Alta qualitat
- ▶ Escalable
- ▶ Lleuger
- ▶ Estàndard



C5. Imatges de CD (ISO)

- ▶ Còpia d'un CD o DVD
- ▶ No imatge digital



A woman with short dark hair and tattoos on her neck and arms is sitting at a desk in a dimly lit room. She is looking at a large computer monitor that displays a photo editing software interface with a portrait of a woman. To her right is a tall computer tower with a glowing blue and purple circular light on its front. On the desk in front of her is a tablet, a keyboard, and several small photo prints. In the background, a neon sign with the word 'CREATE' is visible on a wall with graffiti.

C5. TRACTAMENT INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT EDICIÓ D'IMATGES

C5. Editors d'imatge

- ▶ Qualsevol format d'imatge
- ▶ Fotomuntatges
- ▶ No creen de cero
- ▶ Capes
- ▶ Exportació a diferents formats

C5. Fotomuntatges



C5. Capes

- ▶ Permeten modificar cada part sense afectar la resta.

A man with a beard and headphones is sitting at a desk in a home studio, working on a computer. The desk is equipped with a large monitor displaying a digital audio workstation (DAW) interface, a professional microphone on a boom arm, and two large studio speakers. The room is dimly lit with warm ambient lighting and blue light from the monitor. The man is wearing a green t-shirt and is focused on his work.

C5. TRACTAMENT INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT EDICIÓ DE SO

C5. Editors de so

- ▶ Gravar
- ▶ Tallar, enganxar
- ▶ Convertir format d'àudio
- ▶ Modificar el volum

C5. Edició de so

- ▶ Millora de la qualitat del so
 - ▶ Soroll
 - ▶ Equalitzador
 - ▶ Compressió

C5. Formats de so

- ▶ Sense compressió
 - ▶ WAV
 - ▶ AIFF
 - ▶ CDA
 - ▶ AU
- ▶ Compressió amb pèrdua
 - ▶ FLAC
 - ▶ MP3
 - ▶ MPEG-4
- ▶ Compressió sense pèrdua
 - ▶ Vorbis
 - ▶ AAC
 - ▶ WMA

A woman with red hair is sitting at a desk in a creative studio, focused on editing video. She is wearing a green t-shirt. The desk is equipped with a large monitor displaying a video editing software interface, a professional DSLR camera with a large lens, a clapperboard, and a keyboard. The background is decorated with various color charts, a poster of a person under a crescent moon, and a desk lamp. The overall atmosphere is professional and artistic.

C5. TRACTAMENT INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT EDICIÓ DE VÍDEO

C5. Editors de vídeo

- ▶ Tallar i enganxar
- ▶ Afegir imatges i música
- ▶ Unir vídeos
- ▶ Modificar qualitat
- ▶ Importar i exportar a diferents formats
- ▶ Afegir efectes de transició, subtítols, etc.

C5. Orientació a l'hora de gravar un vídeo

- ▶ Orientació horitzontal: Professional
- ▶ Orientació vertical: Xarxes socials

C5. Fitxers de vídeo

- ▶ MP4
- ▶ MOV
- ▶ WMV
- ▶ AVI
- ▶ AVCHD
- ▶ FLV, F4V y SWF
- ▶ MKV
- ▶ WEBM o HTML5

C5. MP4

- ▶ Molt extés
- ▶ Compatible
- ▶ Comprensió amb pèrdua



C5. MOV

- ▶ Apple
- ▶ Alta qualitat
- ▶ Edició de vídeo professional
- ▶ Compressió amb pèrdua

C5. AVI

- ▶ Microsoft
- ▶ No per compartir
- ▶ No per streaming
- ▶ Fitxers de mida molt gran
- ▶ Pèrdua qualitat amb la compressió
- ▶ No emmagatzema subtítols



C5. WMV

- ▶ Successor de l'AVI
- ▶ Poc acceptat pels reproductors
- ▶ Compressió amb pèrdua



C5. WEBM

- ▶ Codi obert
- ▶ Desenvolupat per Google
- ▶ Requereix html



C5. Millor per...

- ▶ Vídeos en línia
 - ▶ MP4
 - ▶ WEBM
- ▶ Vídeos familiars
 - ▶ MP4
 - ▶ AVI
- ▶ Aplicacions Windows
 - ▶ WMV
- ▶ Youtube
 - ▶ MP4
- ▶ Instagram
 - ▶ MP4
 - ▶ MOV

C5. Streaming

- ▶ Reproduir sense descarregar
- ▶ Radio i vídeo online
- ▶ Accedir al contingut en directe
- ▶ Aturar i tornar a començar



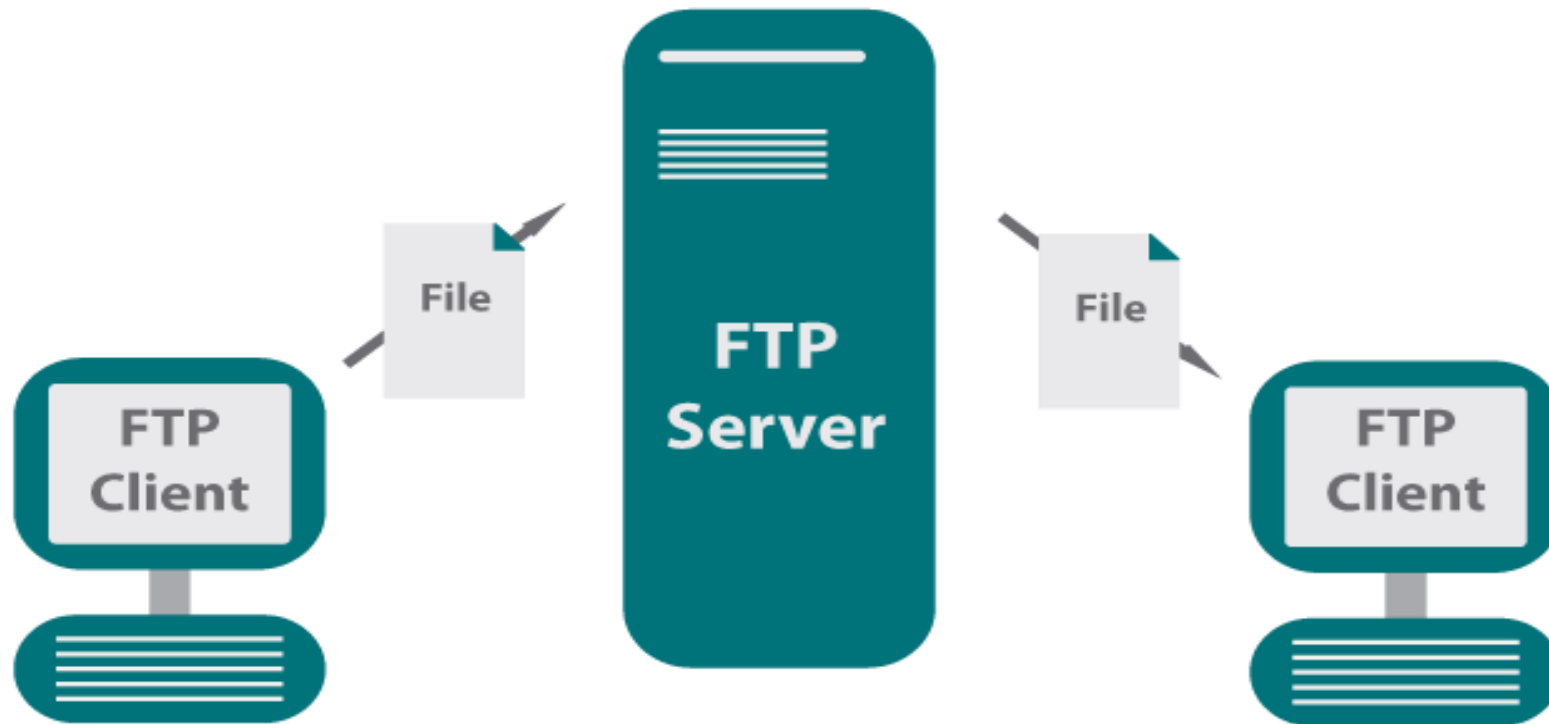
C5. Suport digital i FTP

- ▶ Transferència de fitxers
- ▶ Model client-servidor



C5. Suport digital i FTP

- ▶ Utilitzat per gestió de webs, còpies de seguretat i transferències de grans arxius.





CG. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ NUMÈRICA

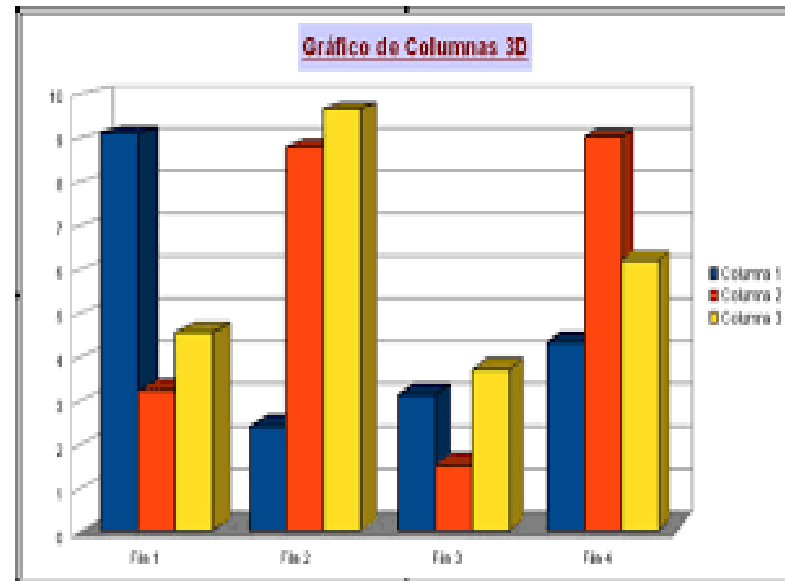


C6. Tipus de gràfiques

- ▶ Xarxa
- ▶ Àrea
- ▶ Línies
- ▶ Circular
- ▶ Columnes
- ▶ Barres

C6. Gràfics de columna.

- ▶ Aquest tipus de gràfic fa especial èmfasi en les variacions de les dades a través del temps.
- ▶ Les categories de dades apareixeran a l'eix horitzontal i els valors a l'eix vertical.



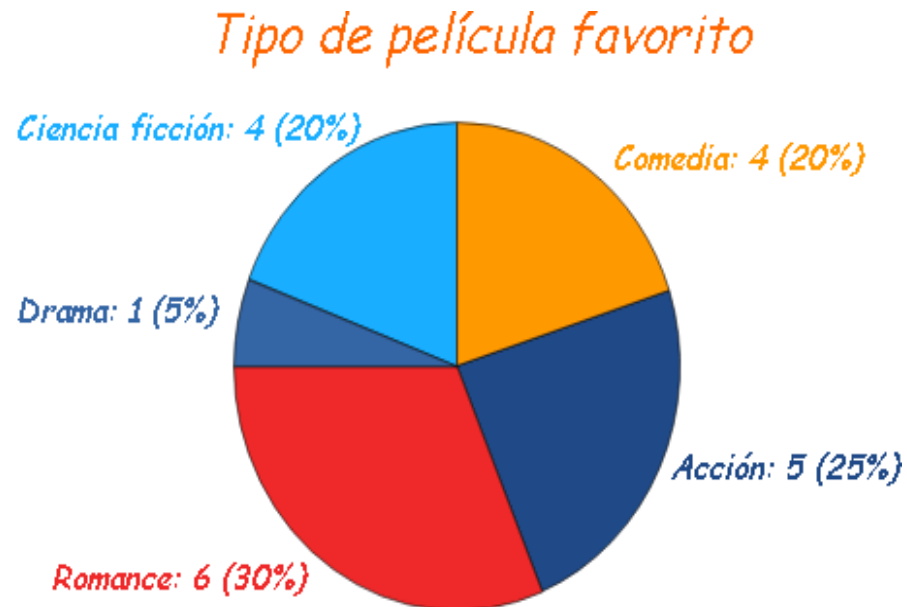
C6. Gràfics de línia.

- ▶ Un gràfic de línia mostra les relacions dels canvis a les dades en un període de temps.
- ▶ Aquest gràfic és comparat amb els gràfics d'àrea, però els gràfics de línia fan un èmfasi especial en les tendències de les dades més que en les quantitats de canvi com ho fan els gràfics d'àrea.



C6. Gràfics circulars.

- ▶ També coneguts com a gràfics de peu (en anglès) o gràfics de pastís.
- ▶ Aquests gràfics poden contenir una sola sèrie de dades ja que mostren els percentatges de cadascuna de les parts respecte del total.



C6. Gráficos de Barra

- ▶ Un gráfico de barra hace un énfasis en la comparación entre elementos en un período de tiempo específico.
- ▶ Este tipo de gráfico incluye cilindros, conos y pirámides.



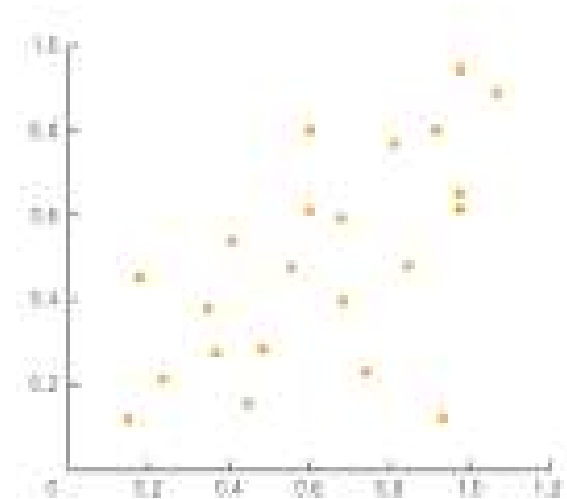
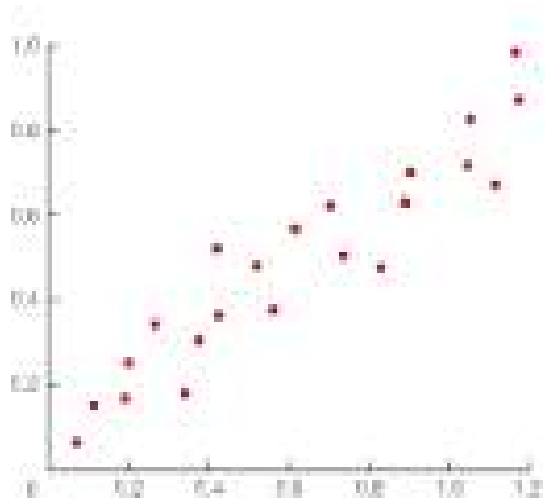
C6. Gráficos de Área.

- ▶ Los gráficos de área muestran la importancia de los valores a través del tiempo.
- ▶ Un gráfico de área es similar a un gráfico de línea, pero ya que el área entre las líneas está relleno, el gráfico de área le da una mayor importancia a la magnitud de los valores que lo que puede hacer un gráfico de línea.

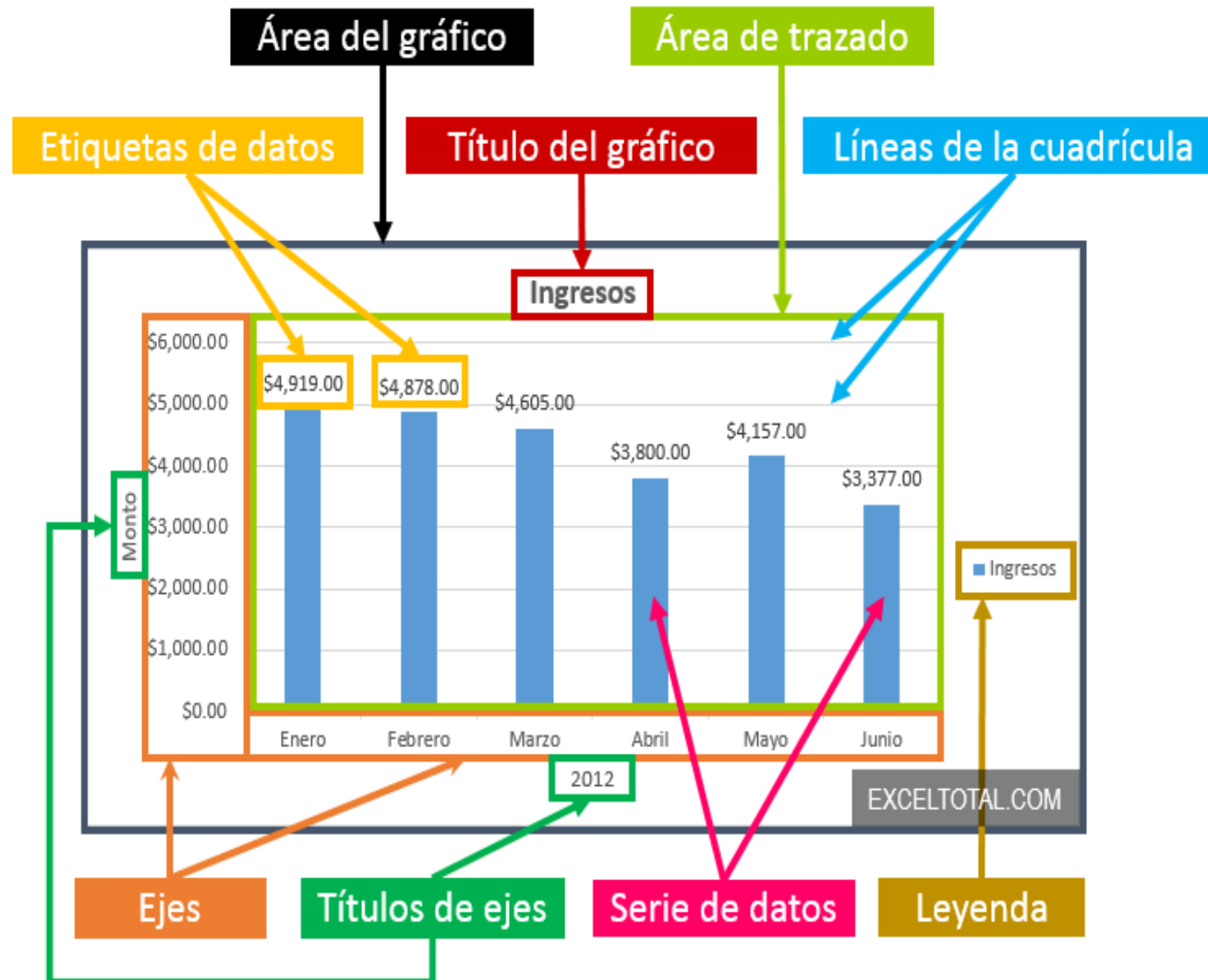


C6. Gràfics XY (Dispersió)

- ▶ Els gràfics de dispersió són útils per mostrar la relació entre diferents punts de dades.
- ▶ Aquest tipus de gràfic utilitza valors numèrics per a tots dos eixos en lloc de fer servir categories en algun dels eixos com en els gràfics anteriors.



C6. Identificació d'elements d'un gràfic



C6. Treball entre dos llibres

- ▶ Moure o copiar L'ordre pot ajudar-lo a inserir fulls de treball d'un altre llibre fàcilment.
- ▶ Pas 1: Obriu tots els llibres de treball amb què treballareu.
- ▶ Pas 2: Activeu el llibre de treball que conté el full de treball que copiarà.
- ▶ Pas 3: seleccioneu els fulls de treball que voleu copiar.
- ▶ Pas 4: feu clic amb el botó dret al full de treball seleccionat i feu clic a Mou o copiar del menú de contingut.
- ▶ Pas 5: a Moure o copiar quadre de diàleg, seleccioneu el llibre de treball al qual copiarà els fulls de treball seleccionats a la llista desplegable Moure fulls seleccionats de Al llibre:, i revisa el Crea una còpia .
- ▶ Pas 6: Click OK. Després, veureu que els fulls de treball seleccionats es copien i insereixen al llibre de treball que va especificar al Pas 5.

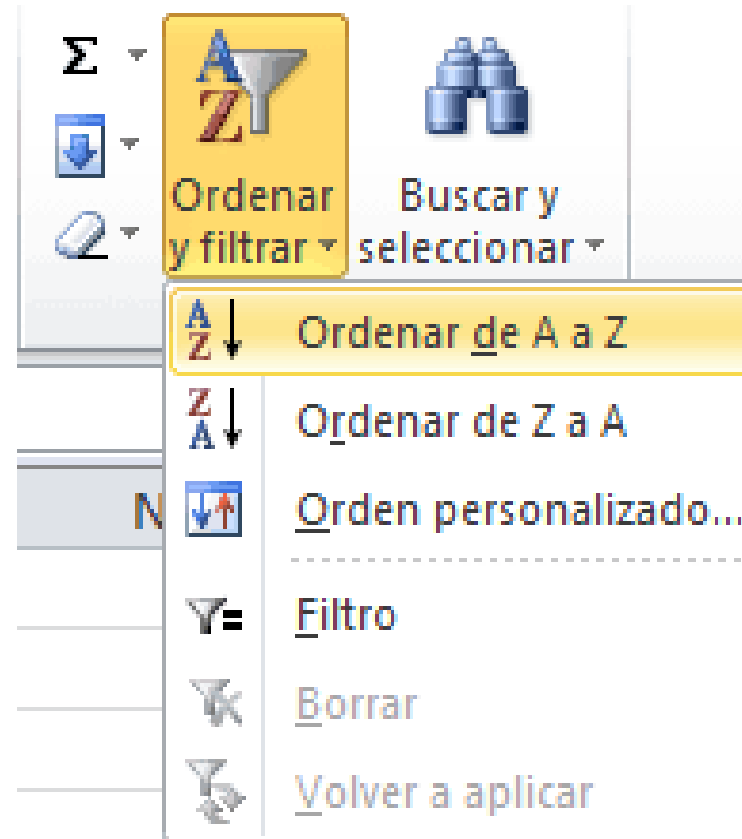
C6. Filtres i ordenar

De A a Z

Ascendente

De Z a A

Descendente



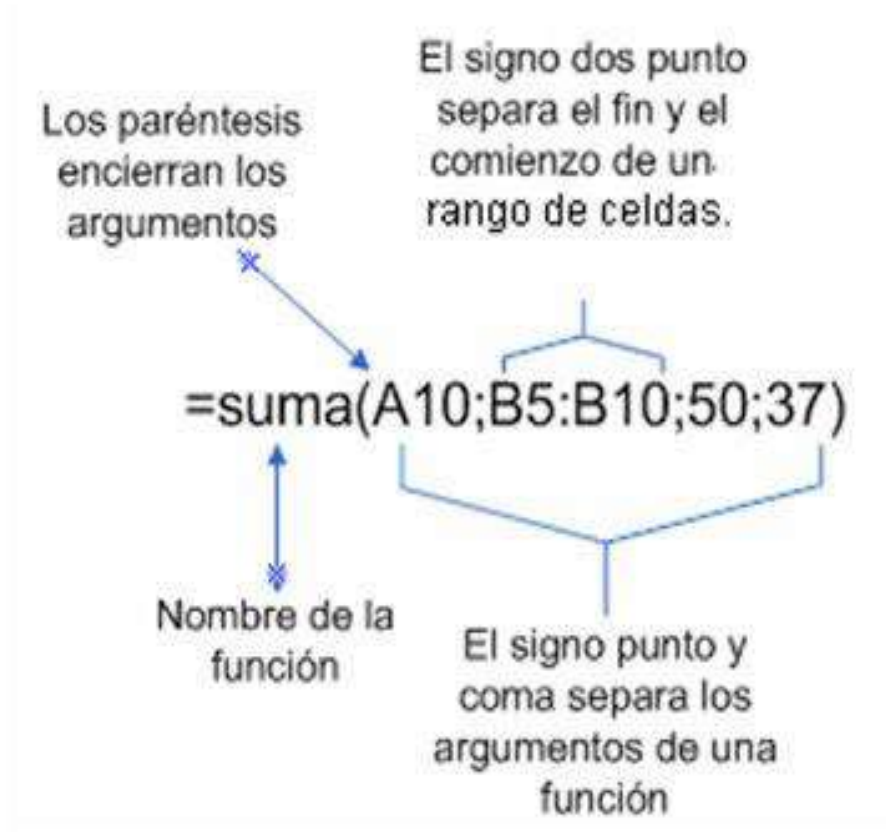
C6. Funcions

Tipus de funcions del full de càlcul Excel

- ▶ Funcions Matemàtiques i trigonomètriques.
`=SUMA(A3:A6)`
- ▶ Funcions de text. `=CONCATENAR("Google ";B7)`
- ▶ Funcions de data i hora. `=HOY()`
- ▶ Funcions Estadístiques. `=MAX(A1:A60)`
- ▶ Funcions de cerca i referència.
`=BUSCARV(A13;$C$2:$D$9;2;0)`
- ▶ Funcions Lògiques. `=SI(A6>A7;VERDADERO;FALSO)`
- ▶ Funcions Financeres.
- ▶ Funcions de base de dades.



C6. Funcions



=SUM(B3:B12)

Signo igual

Argumentos

Nombre de la función

C6. Estil de cel·la

- ▶ Com crear i modificar Estils de cel·la:
- ▶ Seleccionar la cel·la que té el format que es vol utilitzar per al nou estil.
- ▶ Feu clic al botó Estils de cel·la a la pestanya Inici.
- ▶ Seleccioneu Nou estil de cel·la.
- ▶ Introduir un nom al camp Nom de l'estil.
- ▶ Feu clic a D'acord.



C7. TRACTAMENT DE LES DADES

Access

A

C7. TRACTAMENT DE LES DADES CONCEPTES

- ▶ Conjunt dades
- ▶ Ordenades
- ▶ Connectades

C7. Fases del disseny d'una base de dades relacional

- ▶ Disseny conceptual
- ▶ Disseny Lògic
- ▶ Disseny Físic

C7. Tipus de dades per a cada camp

- ▶ Numèric
- ▶ Alfanumèric (text curt)
- ▶ Text llarg (memo)
- ▶ Data i hora
- ▶ Moneda
- ▶ Booleà



C7. TRACTAMENT DE LES DADES ELEMENTS

C7. Elements d'una base de dades

- ▶ Taules
- ▶ Consultes
- ▶ Formularis
- ▶ Informes

C7. Taules

- ▶ Fàcil d'importar
- ▶ Organització
 - ▶ Evitar redundàncies
 - ▶ Normalització

C7. Camps i registres

- ▶ Camp = tipus de dada
- ▶ Registre = conjunt de dades

C7. Consultes

- ▶ Recuperar dades
- ▶ Filtrar dades



C7. Formularis

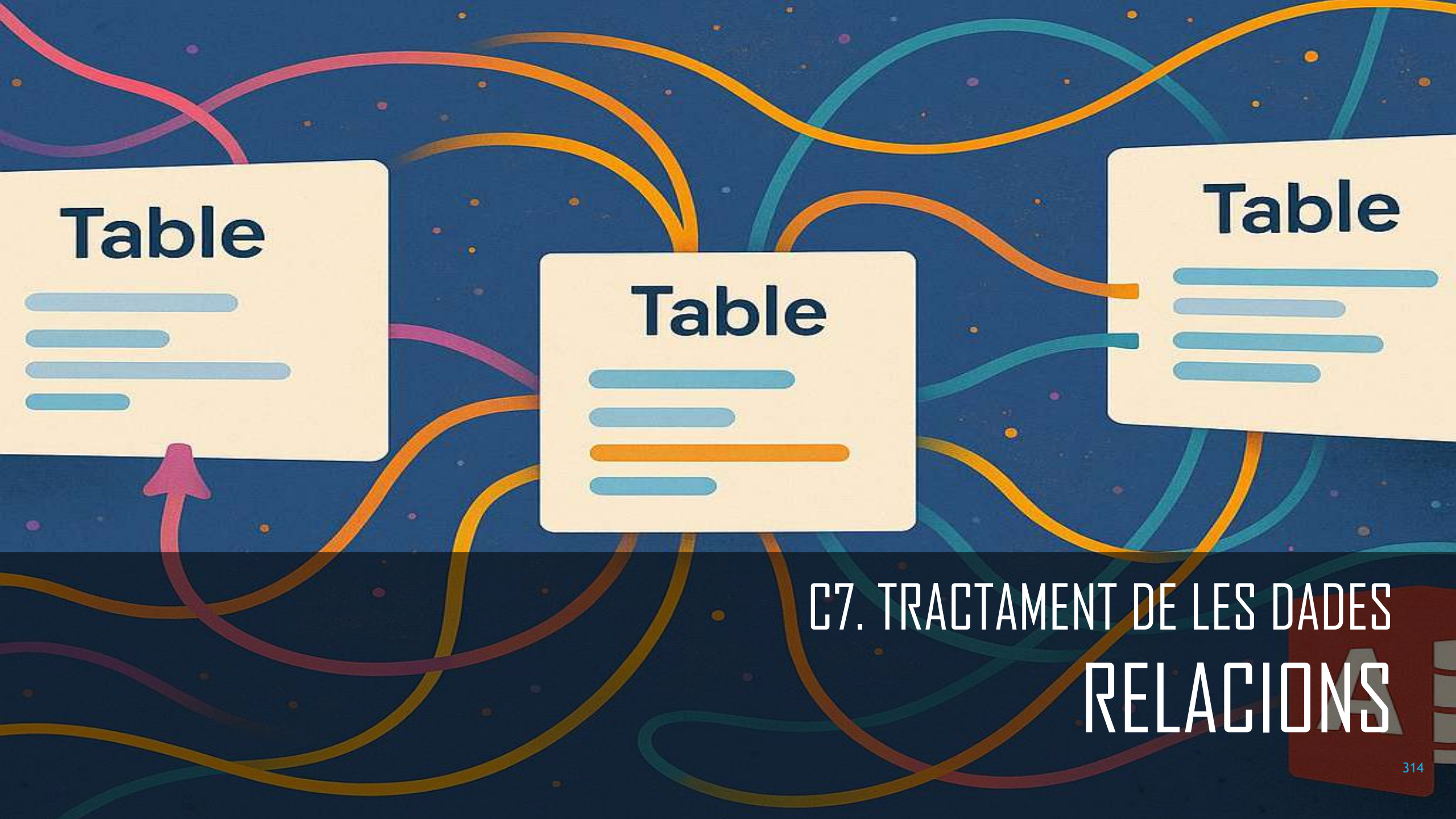
- ▶ Interfície amigable
- ▶ Diferents tasques
- ▶ No obligatoris
- ▶ Introduir, modificar, eliminar dades
- ▶ Restriccions

C7. Informes

- ▶ Donar format
- ▶ Presentar resultats específics
- ▶ Imprimir



Table

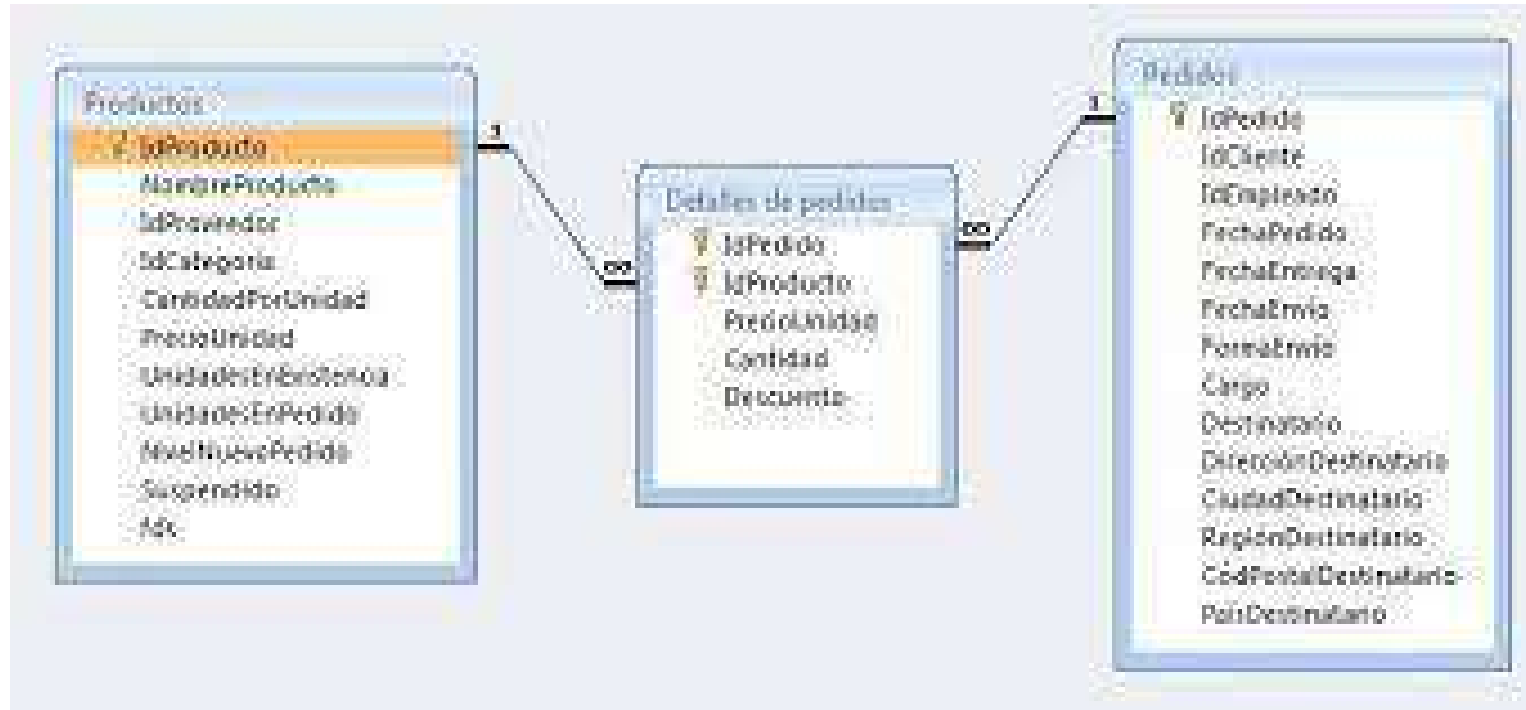


Table

Table

C7. TRACTAMENT DE LES DADES RELACIONS

C7. Relació taules



C7. Preguntes

- ▶ Dades privades i bases de dades?
- ▶ Consultes de consultes?
- ▶ Les consultes permeten modificar les dades de les taules?
- ▶ Informe a partir d'un formulari?
- ▶ Informe a partir d'una consulta?
- ▶ Pases per crear formularis mitjançant l'assistent
- ▶ Ordenació de les dades d'un informe



C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS.



C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS. MODES DE VISTA

C8. 4 modes de vista + 1

- ▶ Vista Esquema
- ▶ Vista Notes
- ▶ Classificador de diapositives
- ▶ Vista Normal
- ▶ Vista de presentació

C8. Vista Esquema

- ▶ Només admet el text de la diapositiva
 - ▶ (el que es veurà per pantalla)
- ▶ Creem l'estructura de la nostra presentació



C8. Notes

- ▶ Són només per l'orador
- ▶ L'orador les veu (a la seva consola)
- ▶ Textos lligats a la diapositiva
- ▶ Les introduïm per ordre de paràgraf
- ▶ Tenen format
- ▶ Només admet text

C8. Classificador de diapositives

- ▶ Permet una vista general de la presentació
- ▶ Podem modificar l'estructura (movent les diapositives de lloc)
- ▶ No podem introduir res
- ▶ Només permet:
 - ▶ Eliminar
 - ▶ Duplicar
 - ▶ Moure
 - ▶ Amagar

C8. Vista Normal

- ▶ Tot el que es pot fer a la resta de vistes
- ▶ Permet inserir imatges, gràfiques...
- ▶ Pensat per treballar sobre la diapositiva

C8. Vista presentació

- ▶ Per veure com està quedant

Slide Design

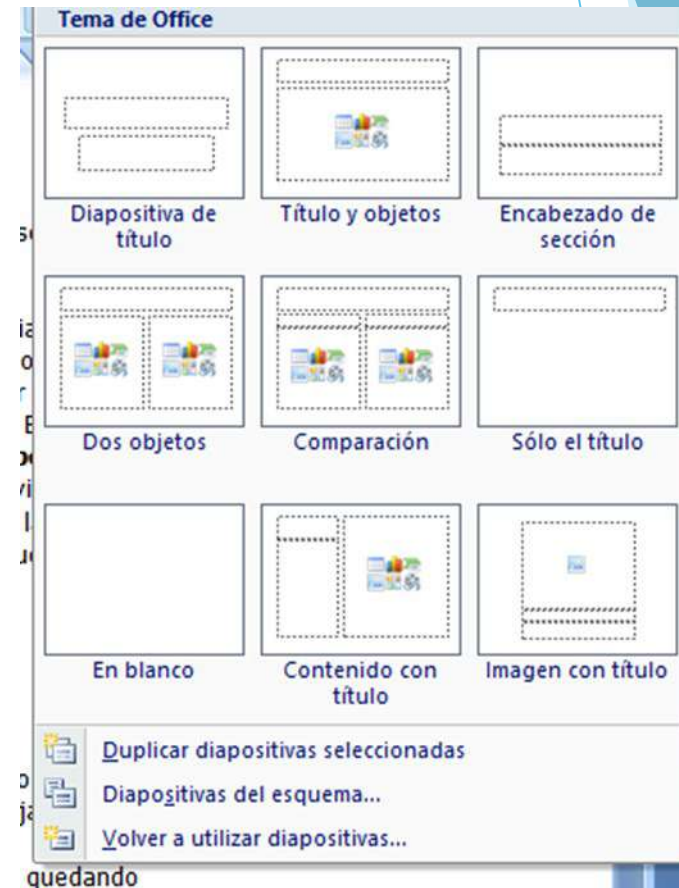
- Use a consistent theme
- Keep it simple
- Be creative



C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS.
FORMAT O DISSENY DE DIAPOSITIVA

C8. Format o disseny de diapositiva

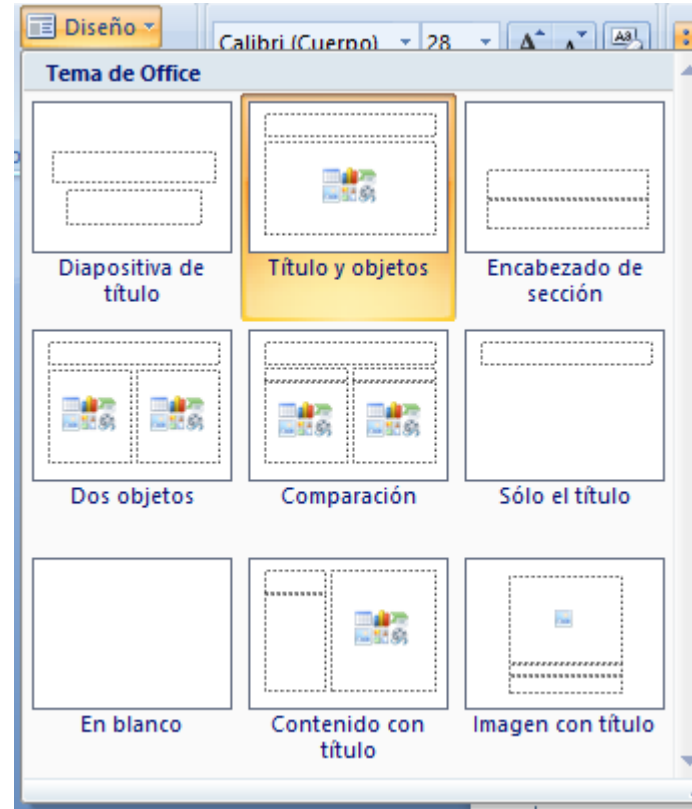
- ▶ Quantitat d'objectes/elements de la diapositiva
- ▶ La seva distribució
- ▶ Ajuda a donar format
- ▶ El podem canviar sense perdre el contingut



C8. Format o disseny de diapositiva

A destacar:

- ▶ Títol i subtítol
- ▶ Objecte
- ▶ Dos objectes
- ▶ Buida



C8. Format o disseny de diapositiva

- ▶ Primera diapositiva títol
- ▶ Segona per defecte objecte
- ▶ Si inserim una diferent, les següents que inserim per defecte seran iguals a aquesta
- ▶ Podem canviar el format sense perdre el contingut



Marketing Strategy



Annual Report



Presentation Design



SWOT Analysis



C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS. PATRONS

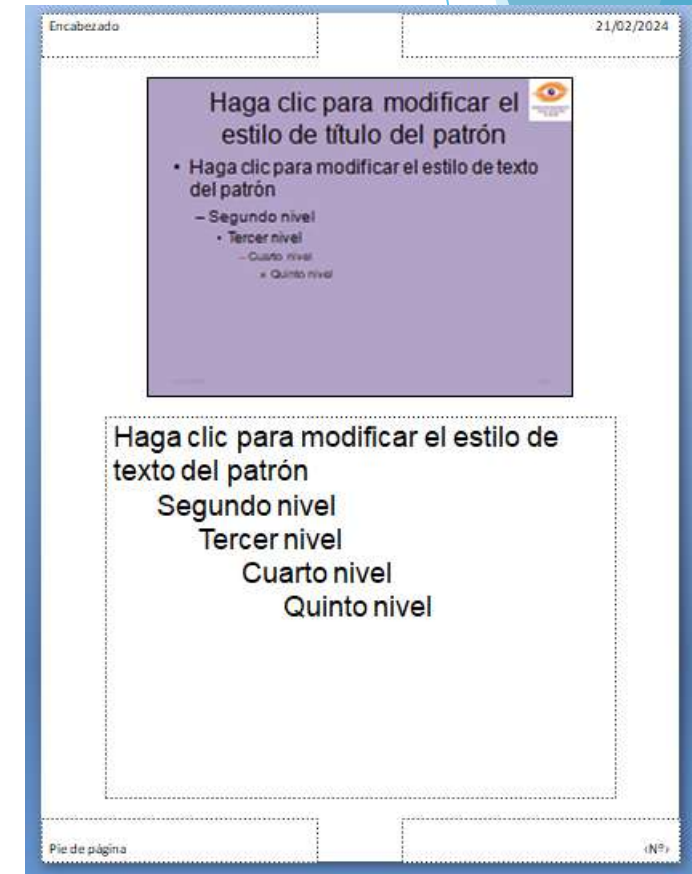
C8. Patrons

Diapositiva mestra:

- ▶ Font (tipus de lletra)
- ▶ Tema (colors)
- ▶ Elements comuns
- ▶ Elements de la impressió
- ▶ PROHIBIT ESCRIURE
- ▶ Podem fer servir més d'un
- ▶ Han de ser homogenis

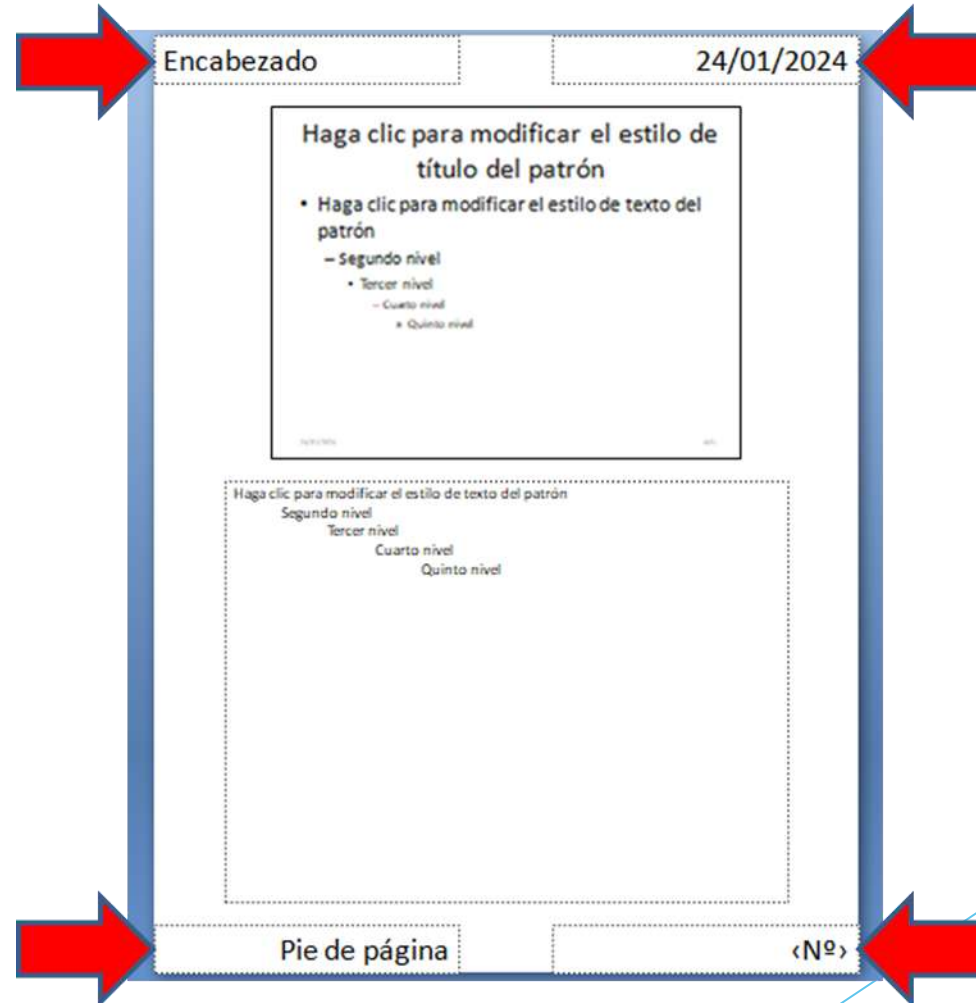
Patró de notes

- ▶ Tenen format
- ▶ Elements d'impressió



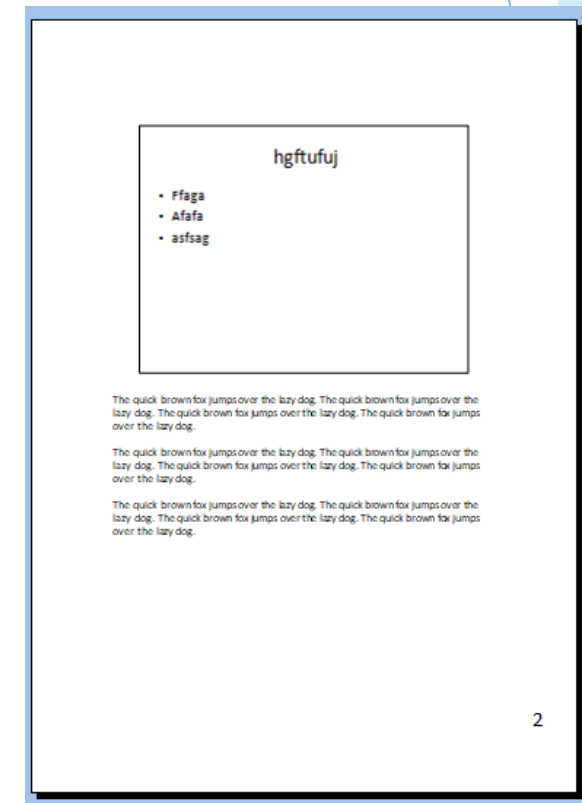
C8. Patró de notes

- ▶ Encapçalament
- ▶ Peu
- ▶ Data
- ▶ Número pàgina



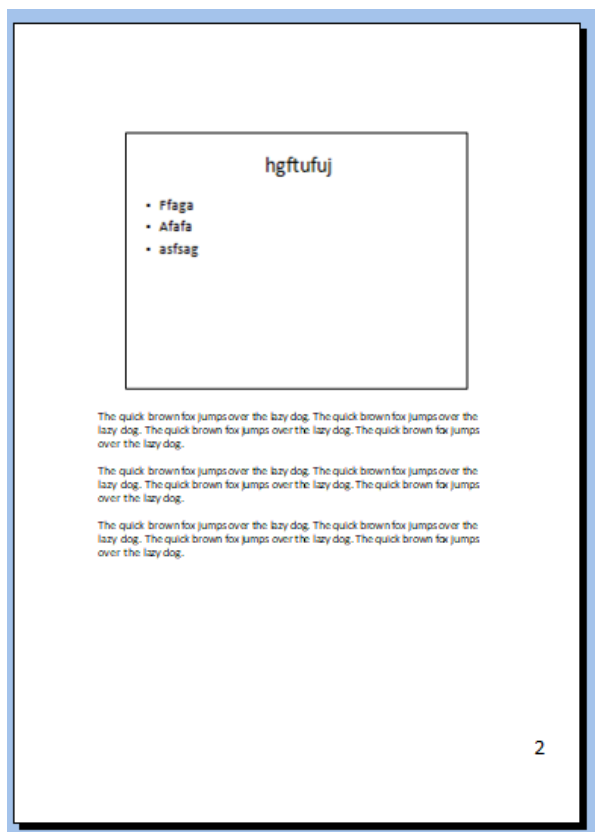
C8. Notes

- ▶ Només es poden imprimir a una diapositiva per pàgina

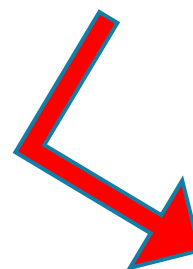
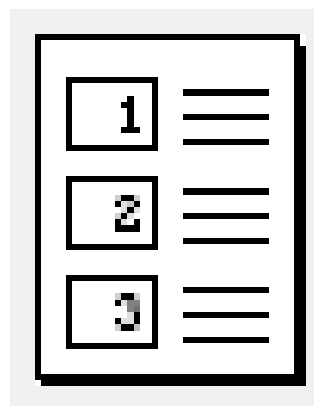


C8. Per preparar la presentació podem

- ▶ Imprimir les notes



- ▶ Imprimir presentació amb espai per a notes



No són les notes,
són espais per
anotar a mà

C8. Disseny o plantilla de presentació

- ▶ Afegeix un patró predefinit
- ▶ Amb els temas (colors)
- ▶ El triem d'una galeria d'estils



C8. Què definim a la plantilla

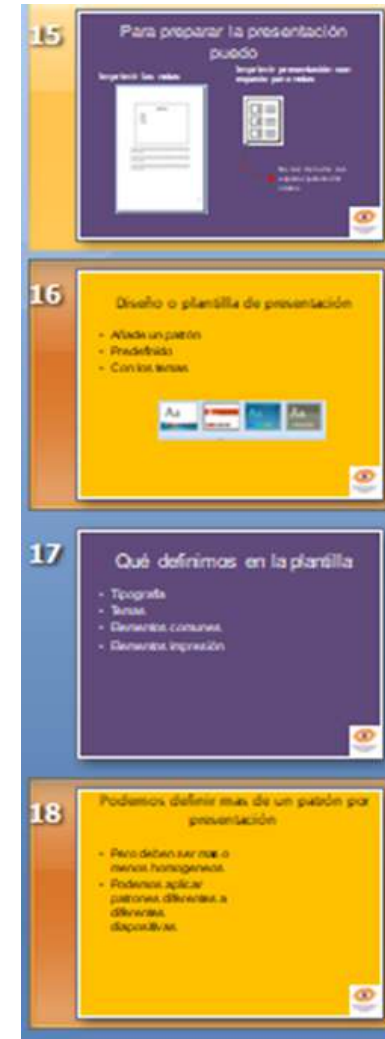
- ▶ Tipografia
- ▶ Temes
- ▶ Elements comuns
- ▶ Elements impressió



C8. Podem definir més d'un patró per presentació?

Si

- ▶ Però han de ser més o menys homogènies
- ▶ Podem aplicar patrons diferents a diferents diapositives





C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS. TRANSICIONS I ANIMACIONS

C8. Transicions

- ▶ Pas d'una diapositiva a una altra
- ▶ Botó aplicar a totes
- ▶ Poden tenir so
 - ▶ Millor format WAV
- ▶ Velocitat, efectes i com executar-les
 - ▶ En fer clic
 - ▶ Amb temps (automàticament)
 - ▶ Les dues anteriors
 - ▶ Fent servir un botó d'acció



C8. Transicions

- ▶ Efecte per a tota la diapositiva
- ▶ No ha de ser igual a totes
- ▶ Però és recomanable
- ▶ Per un orador és millor en fer clic
- ▶ Per enviar per correu a un client en automàtic (amb temps)
- ▶ Podem afegir-ne so
- ▶ No és la millor opció com a so de fons
- ▶ Existeix una opció per “aplicar a totes”

C8. Sobre las Transicions

- ▶ Admeten so
- ▶ No és l'opció més adient per a la música de fons



C8. Animacions

- ▶ Entrada
- ▶ Sortida
- ▶ Énfasi
- ▶ Trajectòria



C8. Exemples d'animació



HOLA

C8. Animacions de text

- ▶ Paraula per paraula
- ▶ Lletra per lletra
- ▶ Ordre invers
- ▶ Com un objete

C8. Cronometratge d'animació

- ▶ En fer clic
- ▶ Després de l'anterior
- ▶ Amb l'anterior
- ▶ Retrassar x temps
- ▶ Rebobinar
- ▶ Repetir



C8. Efectes

- ▶ Difuminar
- ▶ Ampliar
- ▶ Canviar de color





Mark

Sarah

David

Emily

C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS.

PRESENTACIÓ PERSONALITZADA

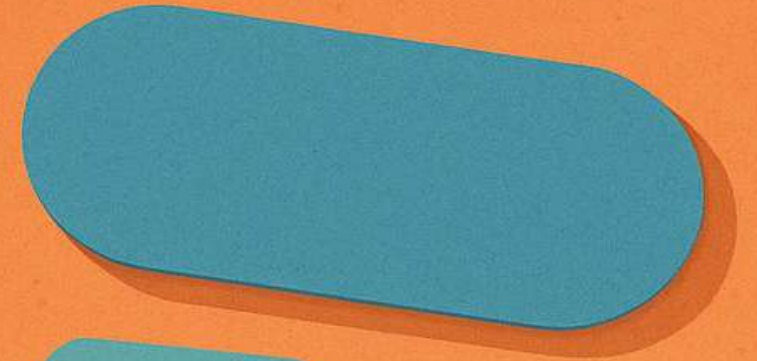
C8. Presentació personalitzada

- ▶ Crear/Configurar diferents presentacions
- ▶ A partir de la mateixa presentació
- ▶ Serveixen per adaptar la nostra presentació a diferents públics
- ▶ No diferents fitxers
- ▶ Un únic fitxer amb diferents diapositives
- ▶ Es tracta d'una manera més eficient d'amagar diapositives
- ▶ No es poden editar per separat

C8. Passes a seguir

- ▶ Menú presentacions, opció presentació personalitzada
- ▶ Nova
- ▶ Posar nom i triar les diapositives
- ▶ Acceptar
- ▶ Mostrar

INSERTAR



C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS.
ELEMENTS O OBJECTES

C8. Taules

- ▶ Format predefinit
- ▶ Galeria d'estils
- ▶ Casella de configuració
- ▶ Temes

Nom	Telèfon	Web	Email
Associació Discapacitat Visual Catalunya	934470404	www.b1b2b3.org	info@b1b2b3.org

C8. Les taules...

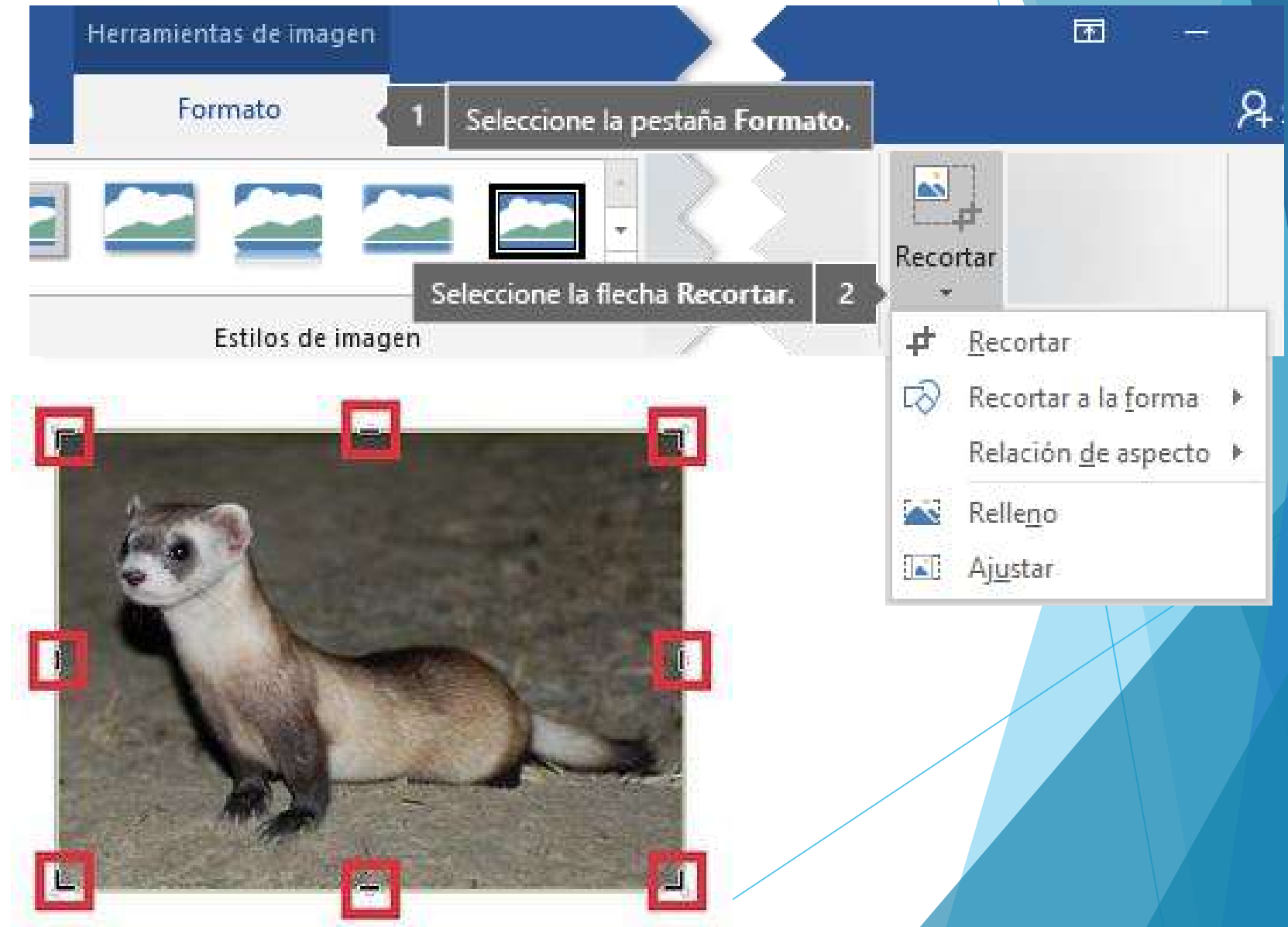
- ▶ Es poden modificar sobre la marxa (núm. files, columnes, colors...)
- ▶ No es poden girar
- ▶ Poden tenir enllaços
- ▶ L'animació és per a tota la taula

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Abc	Def	Ghi
Jkl	Mnñ	opq

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Abc	Def	Ghi
Jkl	Mnñ	opq

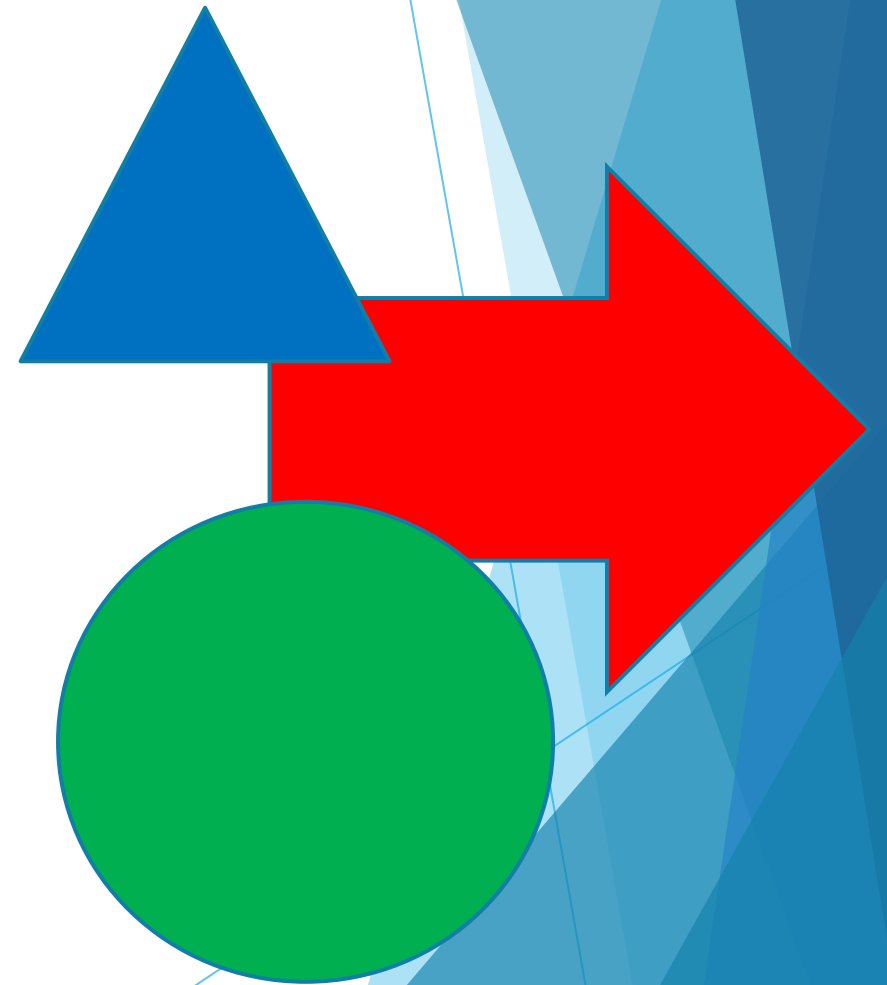
C8. Imatges

- ▶ Es poden retallar



C8. Formes

- ▶ No són el mateix que les imatges
- ▶ No es poden retallar

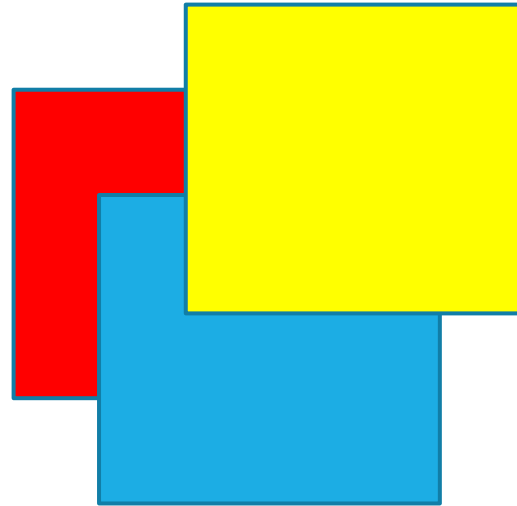


C8. Combinacions

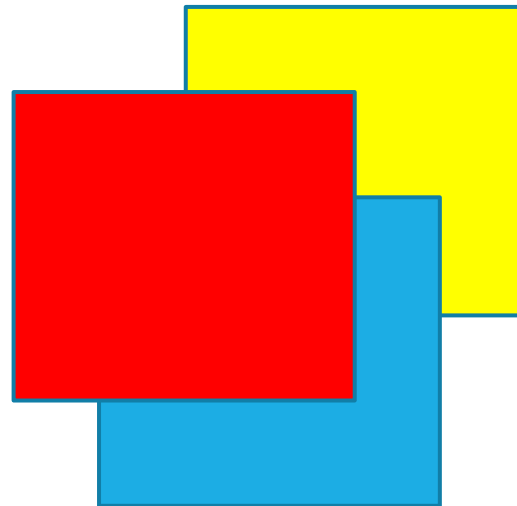
- ▶ Ampliar o reduir sense perdre proporcions
- ▶ Majús. (Shift) + arrossegar des d'una cantonada
- ▶ Duplicar
- ▶ Ctrl + arrossegar
- ▶ Moure horitzontal o vertical
- ▶ Majús. (Shift) + arrossegar
- ▶ Duplicar en horitzontal o vertical
- ▶ Ctrl + Majús. + arrossegar

C8. Ordenar

- ▶ Portar al front
- ▶ Enviar al Fons

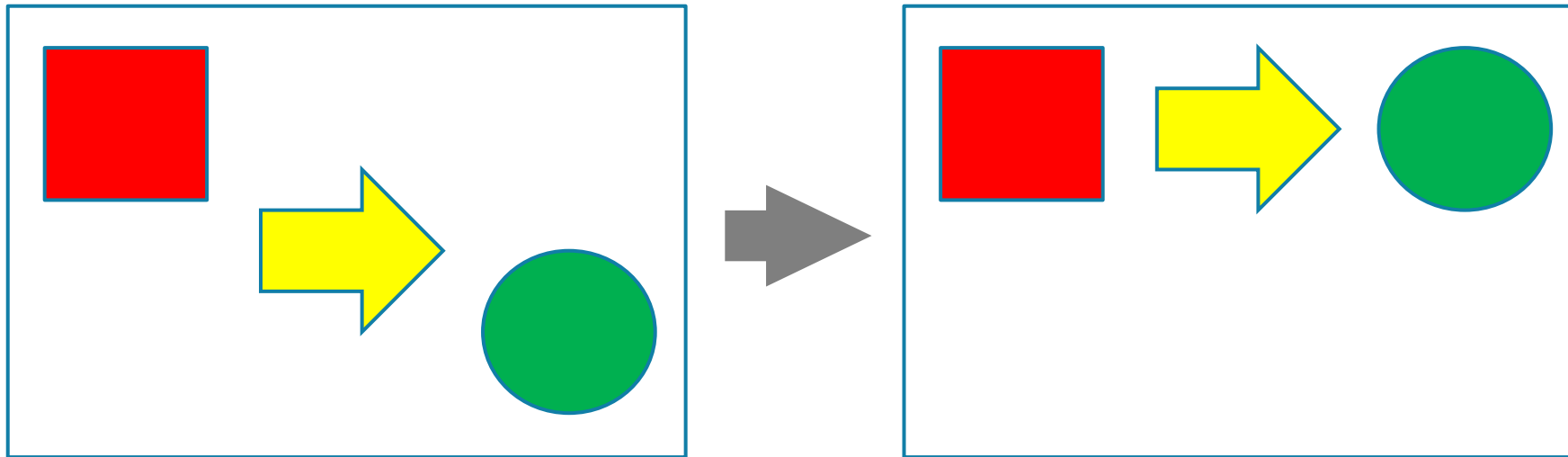


- ▶ Portar al davant
- ▶ Enviar darrere



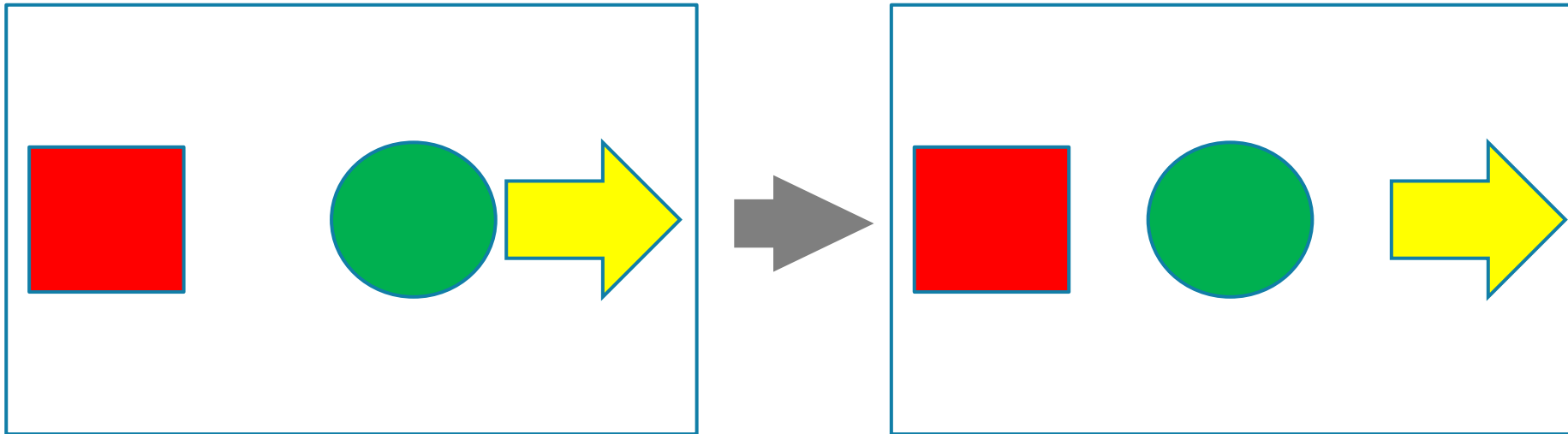
C8. Alinear

- ▶ Seleccionem totes les figures
- ▶ Aliniació superior, al mig o inferior



C8. Distribuir

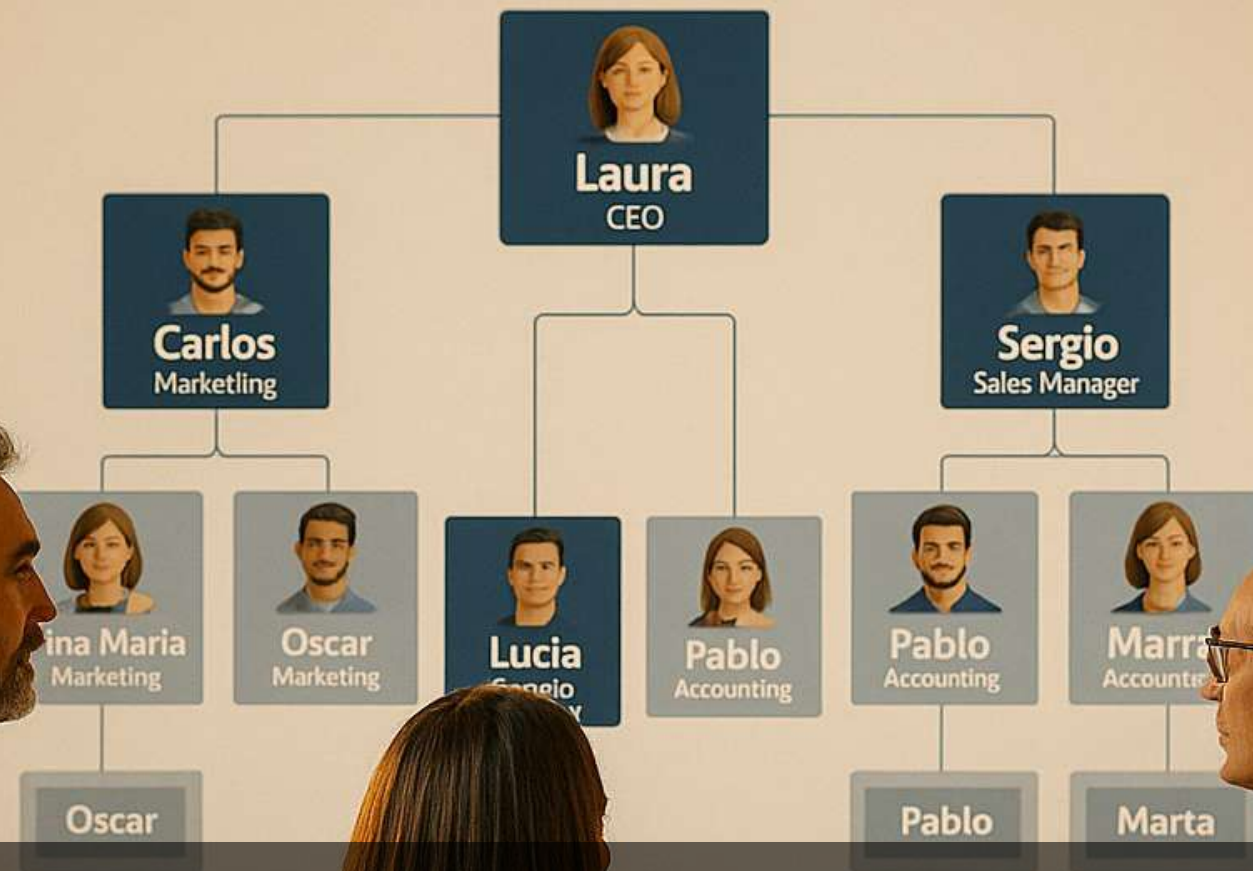
- ▶ Selecciono totes les figures
- ▶ I l'opció distribuir (horitzontal o vertical)



C8. Agrupar

- ▶ Es pot fer amb diversos objectes
- ▶ No és obligatori
- ▶ Modifica reacció dels objectes

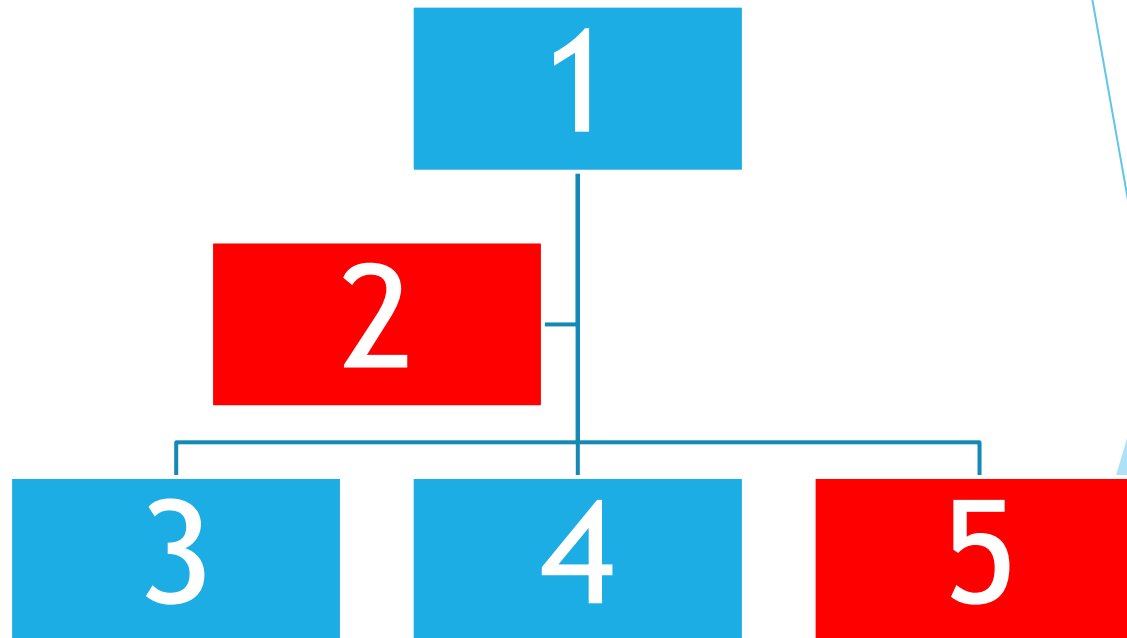




C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS. DIAGRAMES

C8. Organigrama

- ▶ Mostra relacions funcionals
- ▶ Esquema orgànic d'una entitat
- ▶ Les tres figures de l'exemple:
 - ▶ Superior
 - ▶ Assistant
 - ▶ Subordinat



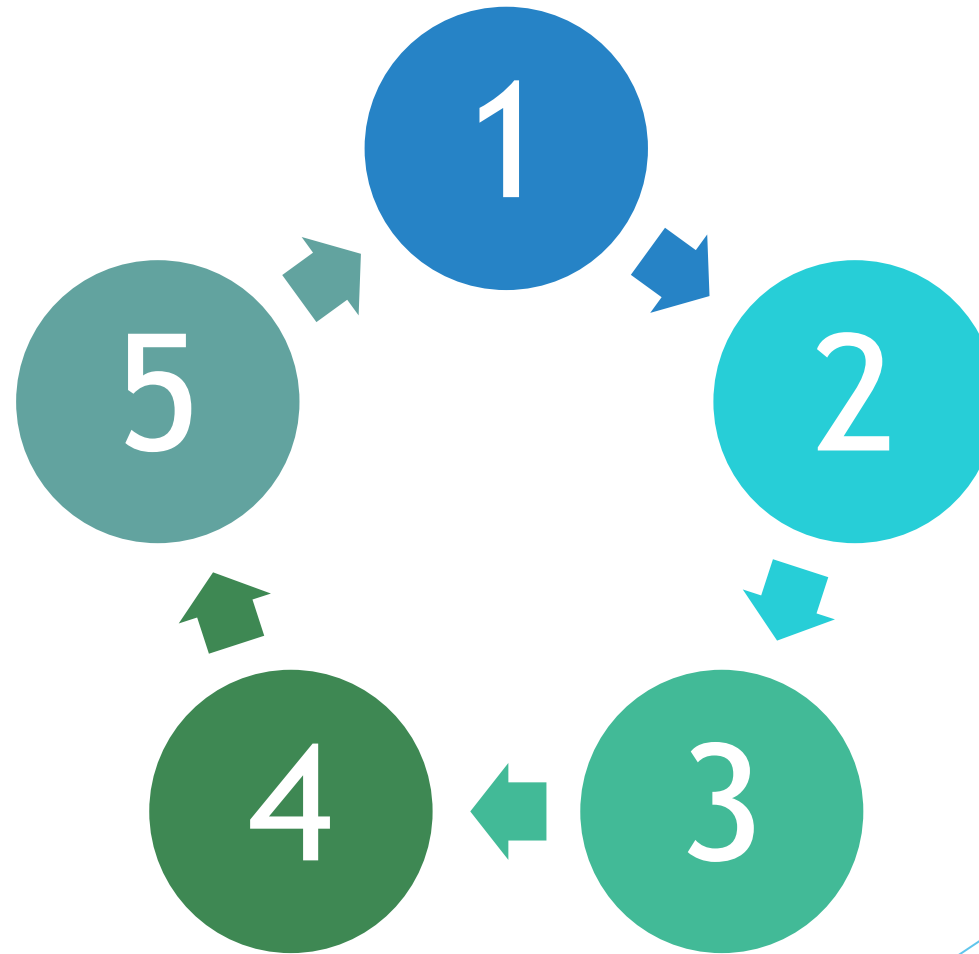
C8. Diagrama de procés

- ▶ Explicar alguna cosa que té un principi i un final



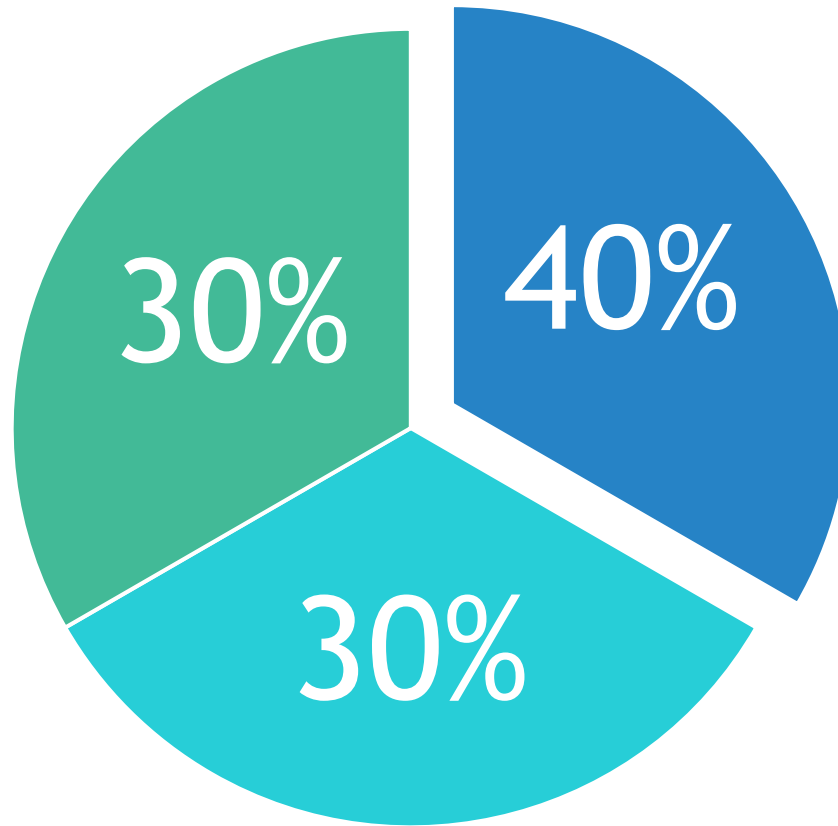
C8. Diagrama de cicle

- ▶ Qualsevol procés de millora en una empresa és un cicle



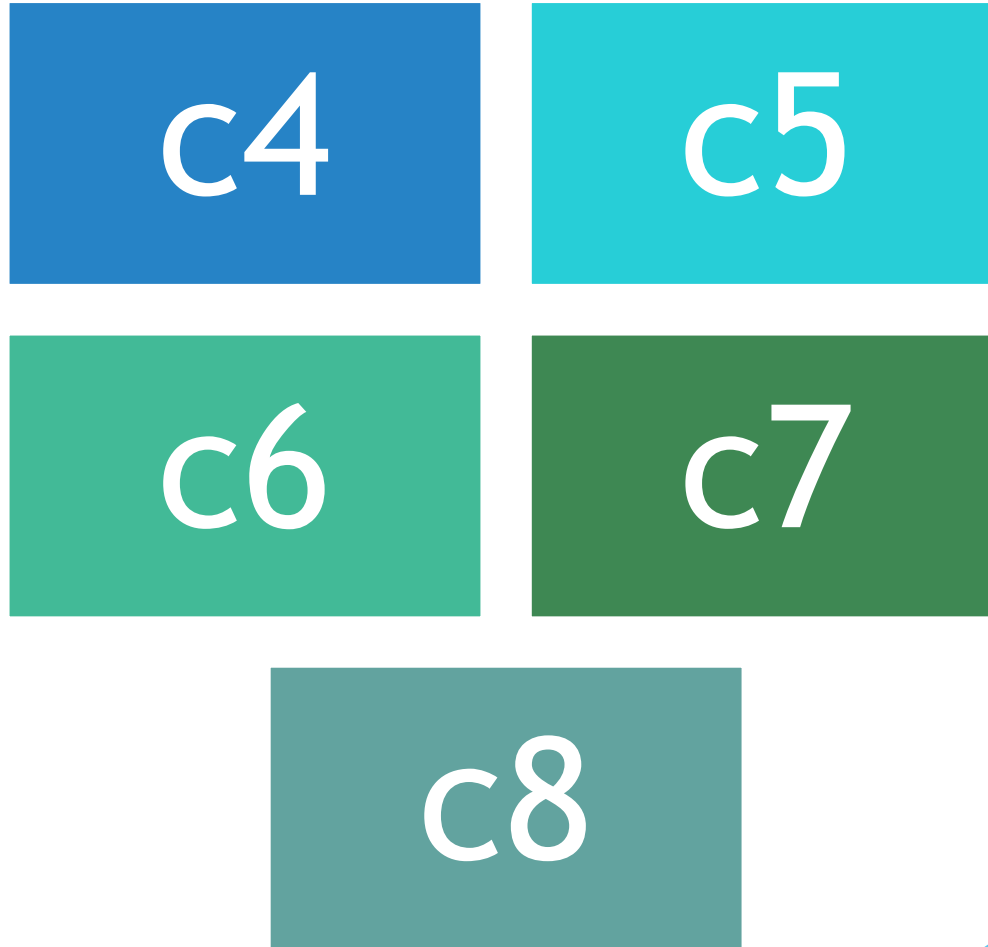
C8. Circular

- ▶ Mostrar parts o proporcions o distribució que, juntes, formen una unitat



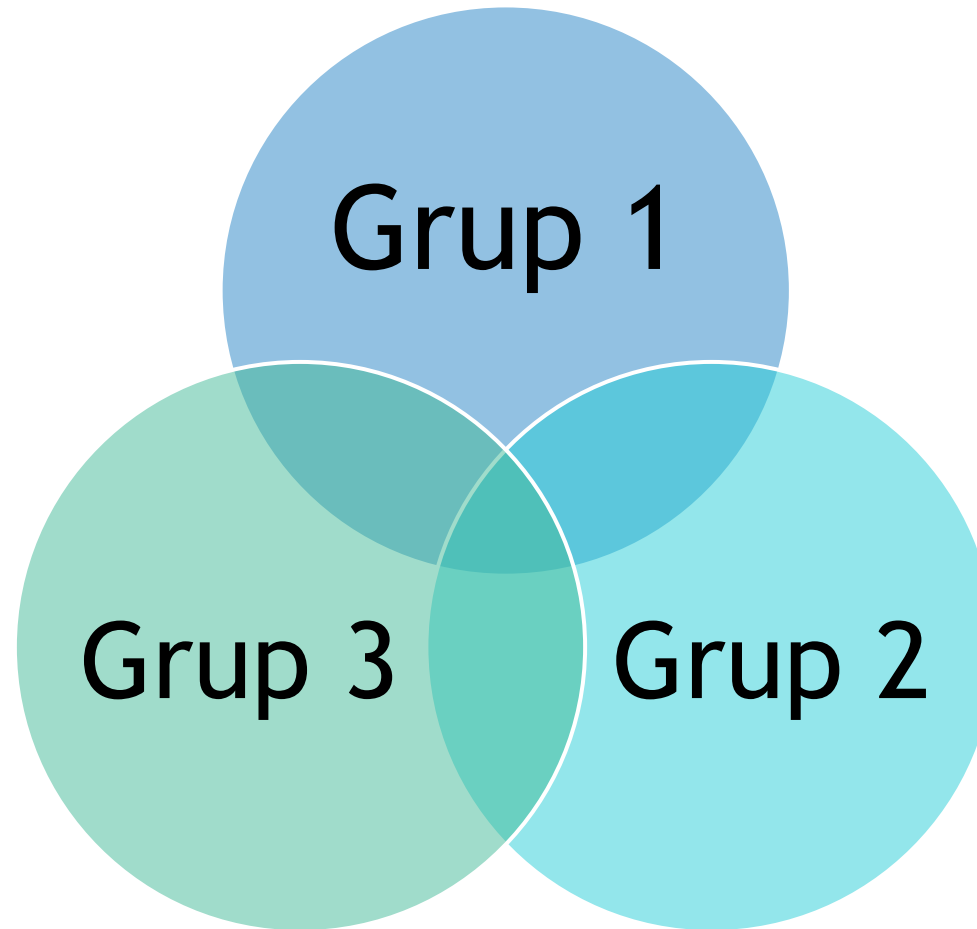
C8. Blocs

- ▶ Diferents apartats que es poden explicar per separat



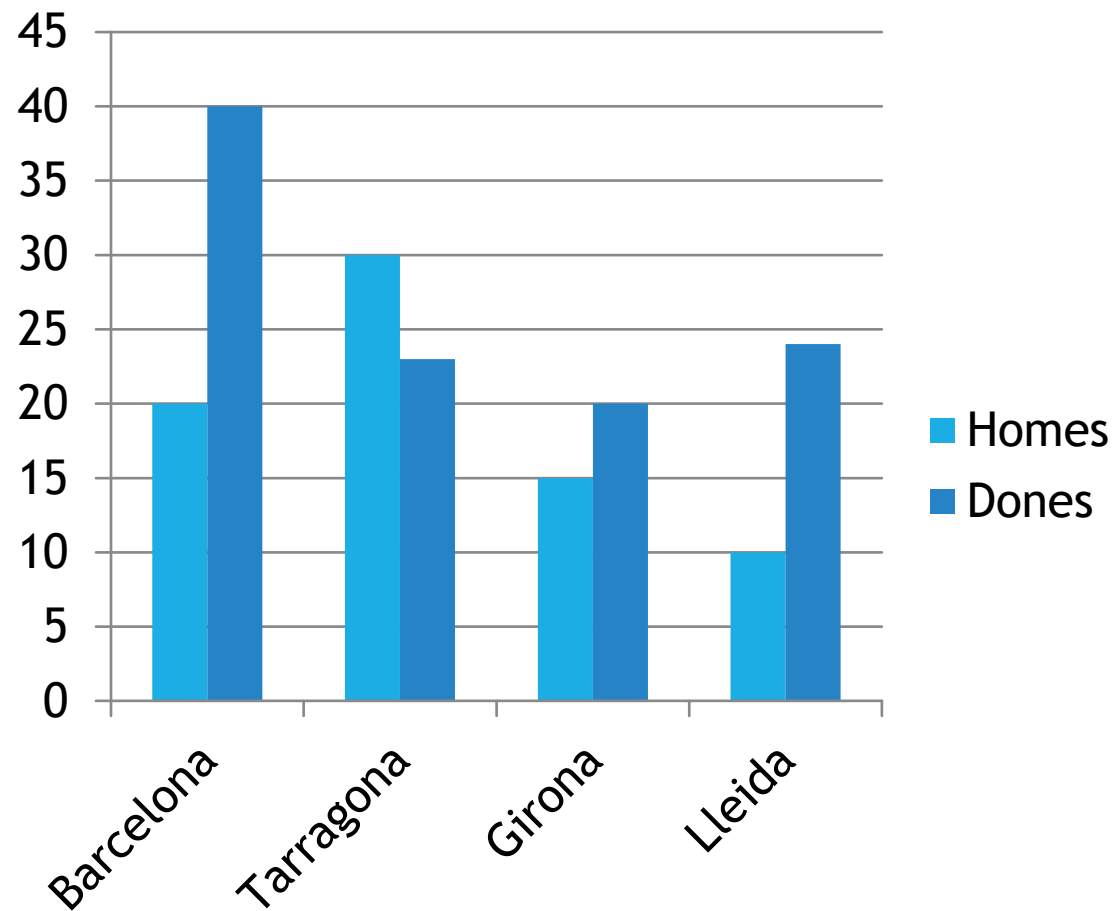
C8. Diagrama de Venn

- Relacions interconnectades



C8. Gràfiques

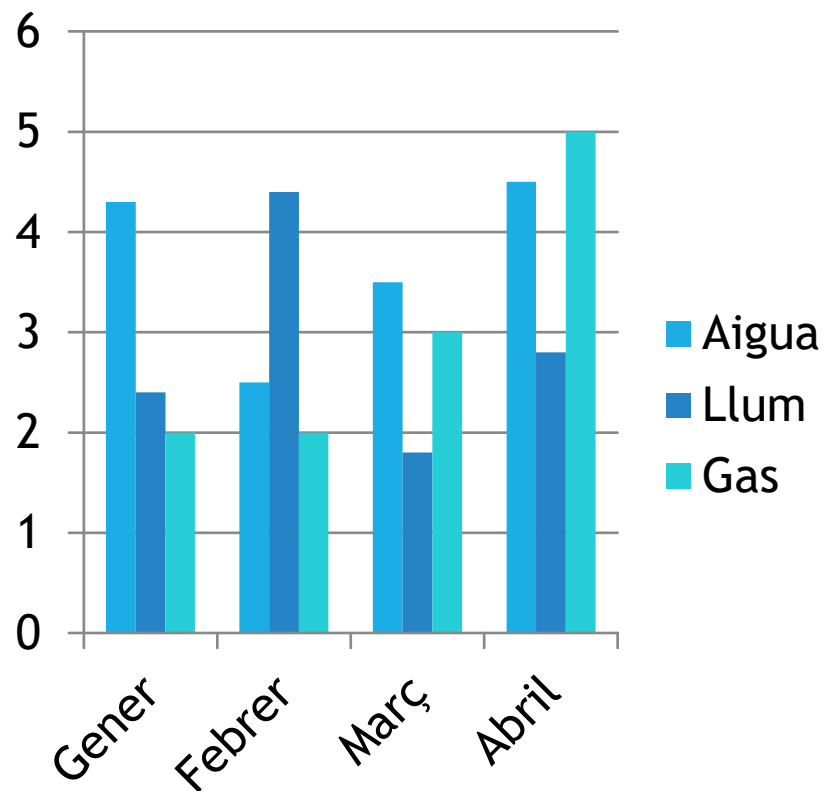
- ▶ No giren
- ▶ Son un bloc
 - ▶ L'animació és per a tota la gràfica



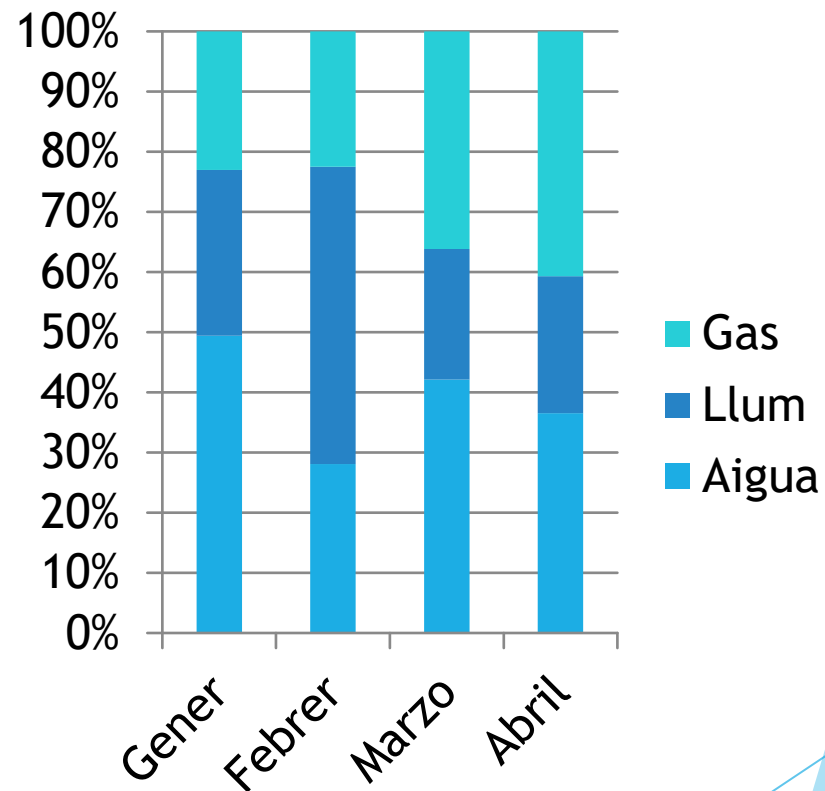
C8. Columnes



Evolució



Distribució



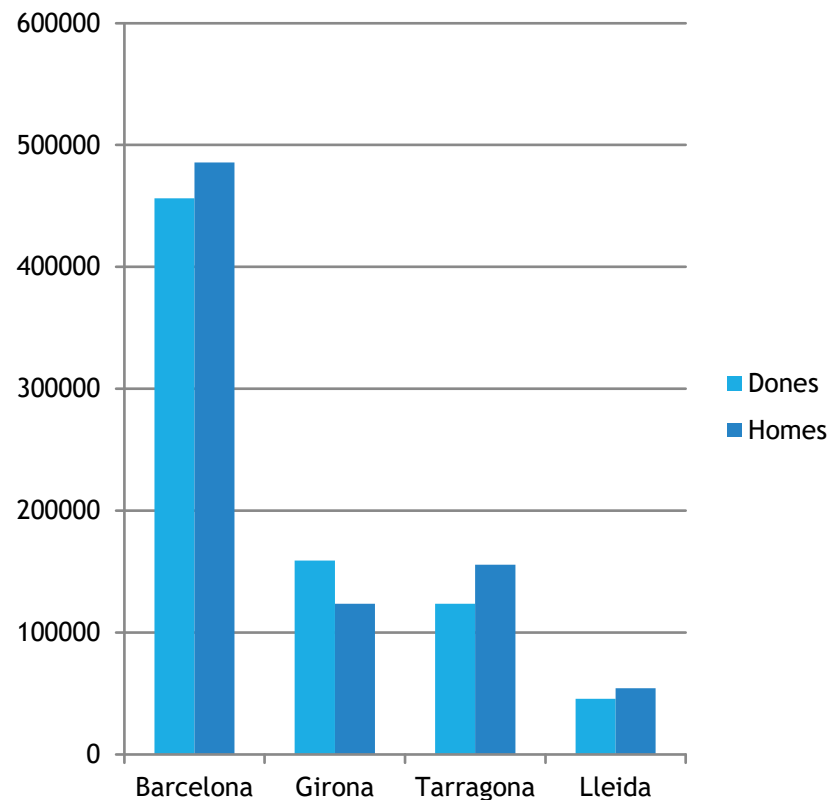
C8. Inserir

Inserir:

- ▶ Suma pes a la presentació
- ▶ No actualitza

Vincular:

- ▶ No pesa més
- ▶ S'actualitza
- ▶ El fitxer amb les dades d'origen ha d'estar accessible
- ▶ Millor opció per compartir per mail, per Internet...

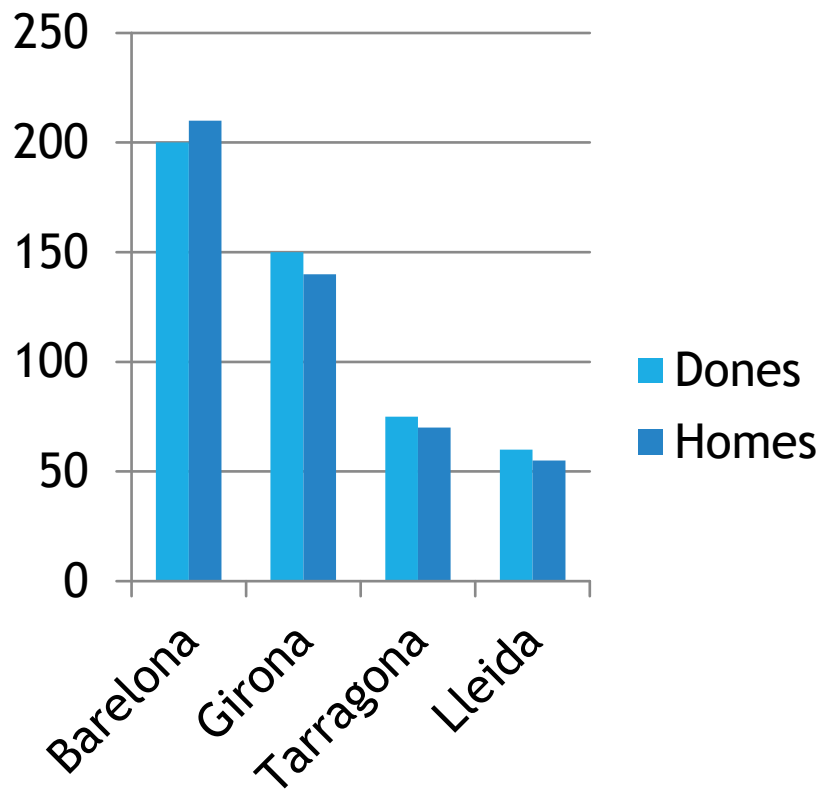


C8. Sobre vincular

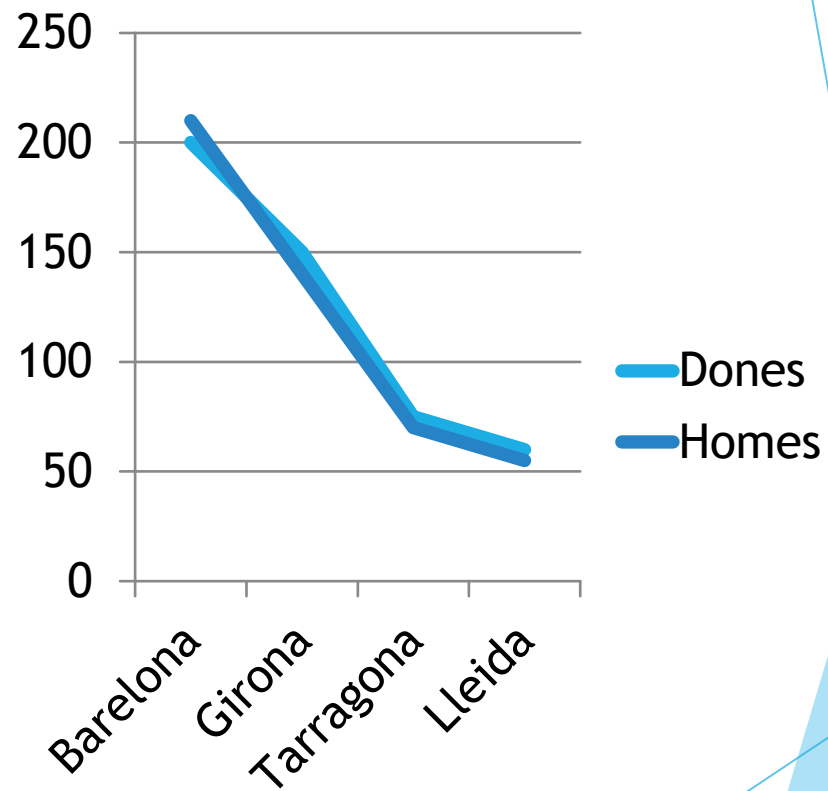
- ▶ Per compartir per correu és...
- ▶ Obligatori posar els fitxers
- ▶ A la mateixa carpeta

C8. Línies

Columnnes



Línies



C8. So

- ▶ Inserir >>> So
- ▶ Millor opció per a música de Fons
- ▶ Apareix la icona de l'altaveu



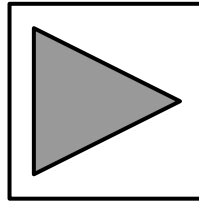
C8. Vídeos

- ▶ Es pot reproduir
- ▶ Automàticament
- ▶ En fer clic
- ▶ A través d'un botó
- ▶ A pantalla completa
- ▶ Clic a sobre per fer pausa
- ▶ Els GIF animats NO son tractats com a vídeos

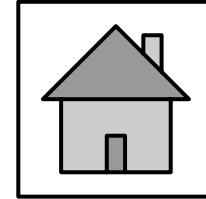


C8. Botons d'acció

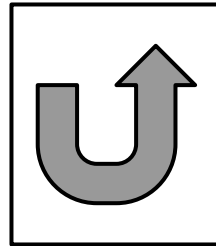
- ▶ No són obligatoris
- ▶ Només són formes amb un suggeriment d'ús
- ▶ Tots poden fer el mateix



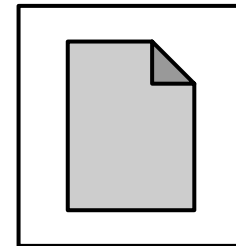
Vídeo o
So



Inici



Anterior



Obrir
document

C8. Podem fer servir com a botó d'acció

- ▶ Botons d'acció
- ▶ Imatges
- ▶ Formes
- ▶ Text
- ▶ ...

TRO

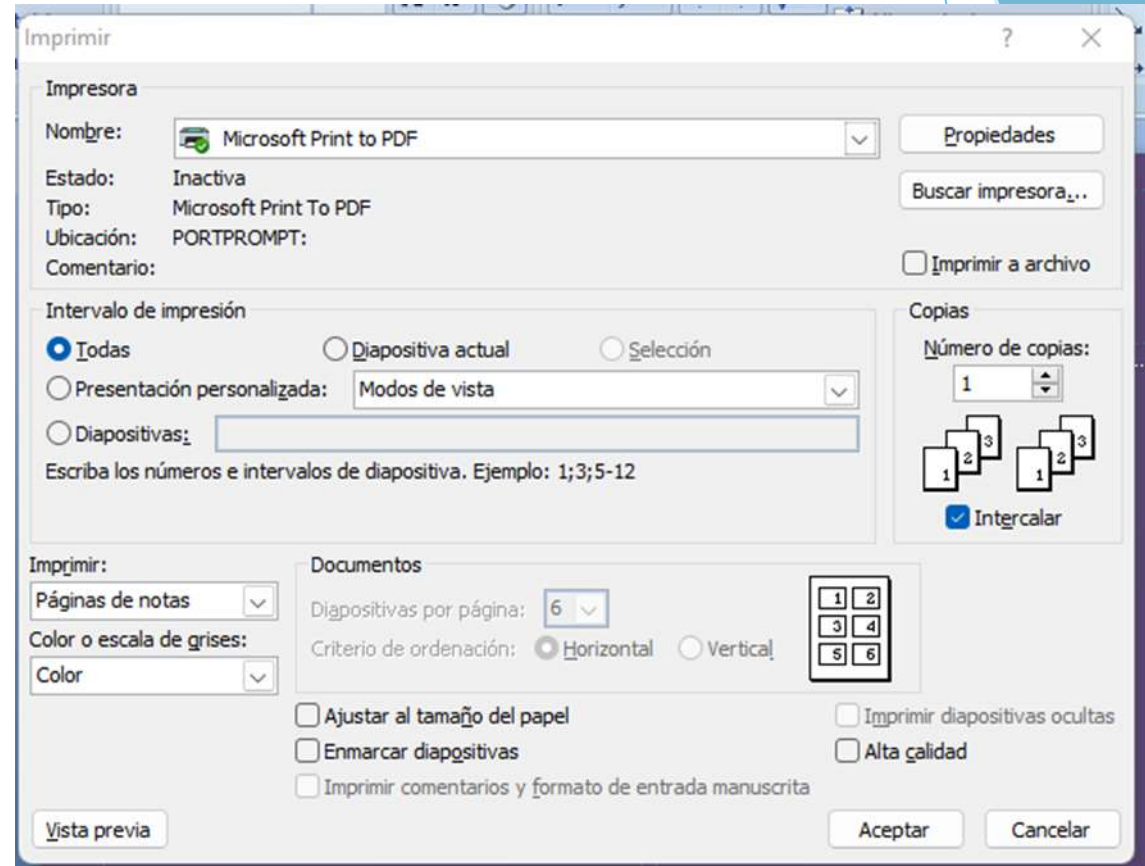




C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS. IMPRESSION

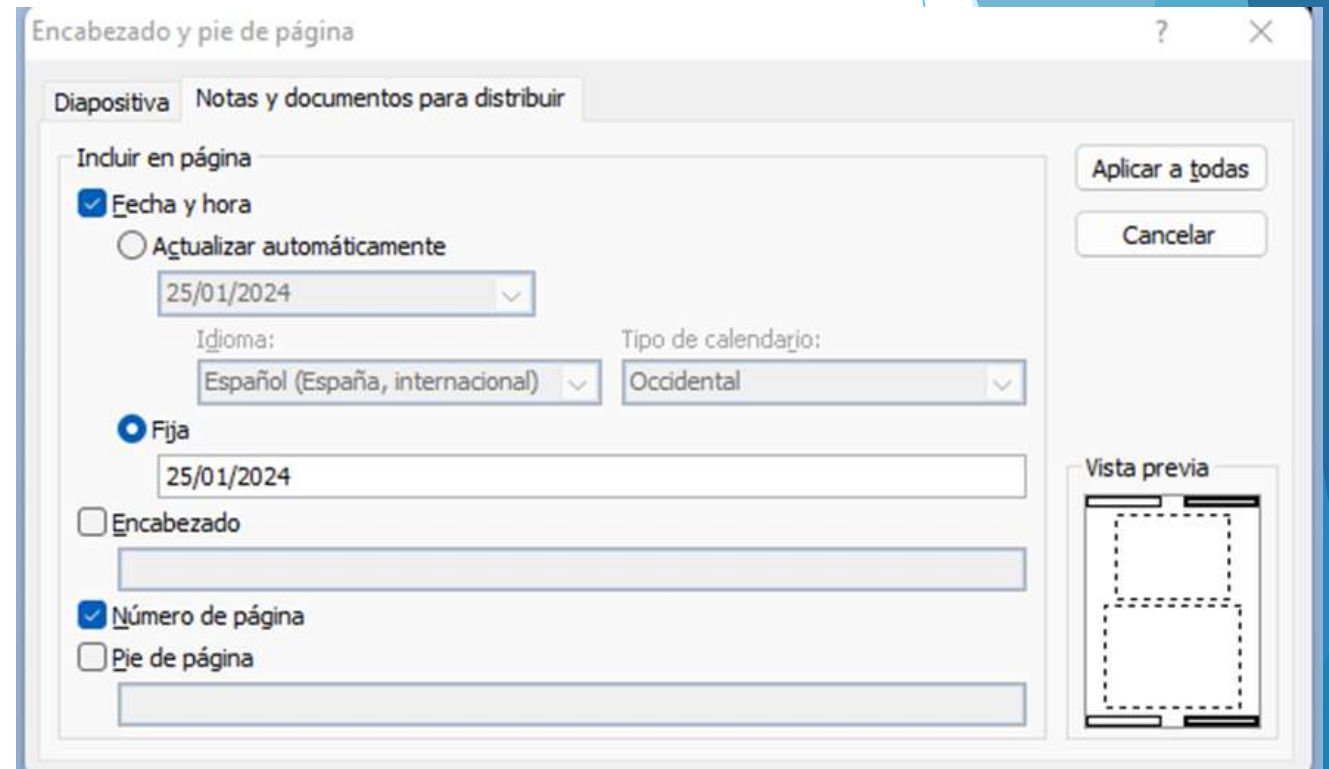
C8. Imprimir diapositives

- ▶ Triar impressora
 - ▶ Quantitat per pàgina
- ▶ Triar diapositives
 - ▶ Número de còpies



C8. Imprimir notes

- ▶ Decidirem si hi ha d'aparèixer:
 - ▶ Data
 - ▶ Encapçalament
 - ▶ Peu
 - ▶ Número de pàgina
- ▶ S'escriuen en aquest moment





C8. PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS. INTERNET

C8. Presentació com a pàgina web

- ▶ Fitxer .html
- ▶ No funcionaran les animacions ni transicions

C8. Servidor FTP

- ▶ Necessari per poder pujar a la nostra presentació a la nostra pàgina web
- ▶ Per configurar-lo:
- ▶ Domini (adreça de la nostra web)
- ▶ Usuari i contrasenya
- ▶ Protocol (FTP o FTPS)
- ▶ Port
- ▶ Presenta dues finestres, a l'esquerra els nostres fitxers, a la dreta els de la web
- ▶ Per pujar-los o descarregar-los només cal passar-los d'un costat a l'altre

C8. Plantilla de continguts

- ▶ Diapositiva d'exemple
- ▶ Contingut de la presentació



C8. Consells a una presentació

- ▶ El més important és el missatge
 - ▶ La presentació només és un suport
- ▶ Poc text
- ▶ Ha de ser clar
 - ▶ Fàcil de llegir
 - ▶ Amb contrast

barcelonactiva.cat



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa