

Excel: Organitza el teu pressupost familiar





Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. Fundada el 1987, és una societat mercantil pública integrada a l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.



55.000
persones ateses



7.000
empreses ateses

Missió

Promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Visió

Fer de Barcelona una ciutat de referència per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Valors

Ens mou l'esperit de servei públic i l'ètica professional i personal, així com la igualtat d'oportunitats i el progrés social. Treballem en cooperació dins l'organització i amb altres per a una economia social i sostenible al servei de les persones.

Segueix-nos a:



Què fem?



Acompanyem la ciutadania durant tot el procés de recerca de feina.

[**barcelonactiva.cat/treball**](https://barcelonactiva.cat/treball)



Ajudem les empreses i organitzacions a créixer, connectar-se amb l'ecosistema i fer-se més competitives.

[**barcelonactiva.cat/empreses**](https://barcelonactiva.cat/empreses)



Donem suport a les persones emprenedores per convertir la seva idea de negoci en una empresa viable.

[**barcelonactiva.cat/emprenedoria**](https://barcelonactiva.cat/emprenedoria)



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

[**barcelonactiva.cat/formacio**](https://barcelonactiva.cat/formacio)



Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa



Seu Central

Oficines de Barcelona Activa.



Centre d'Emprenedoria

L'equipament dels emprenedors i les emprenedores de la ciutat.



Cibernàrium Nou Barris

Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic.



Porta22

2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional.



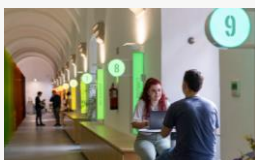
Startup Lab

L'equipament de les empreses innovadores de nova creació.



Parc Tecnològic

Clúster d'innovació al nord de la ciutat.



El Convent

L'equipament referent en ocupació per a joves, a Ciutat Vella.



Oficina d'Atenció a les Empreses

L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona.



LIDERA

Espai per a dones professionals, directives i emprenedores.



InnoBA

Centre per a la innovació socioeconòmica, a Ca n'Andalet.



Cibernàrium 22@

Centre de capacitació tecnològica per a professionals i empreses.

Espais Activa a la ciutat

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa



Barcelona Activa està present a més de 50 punts de la ciutat

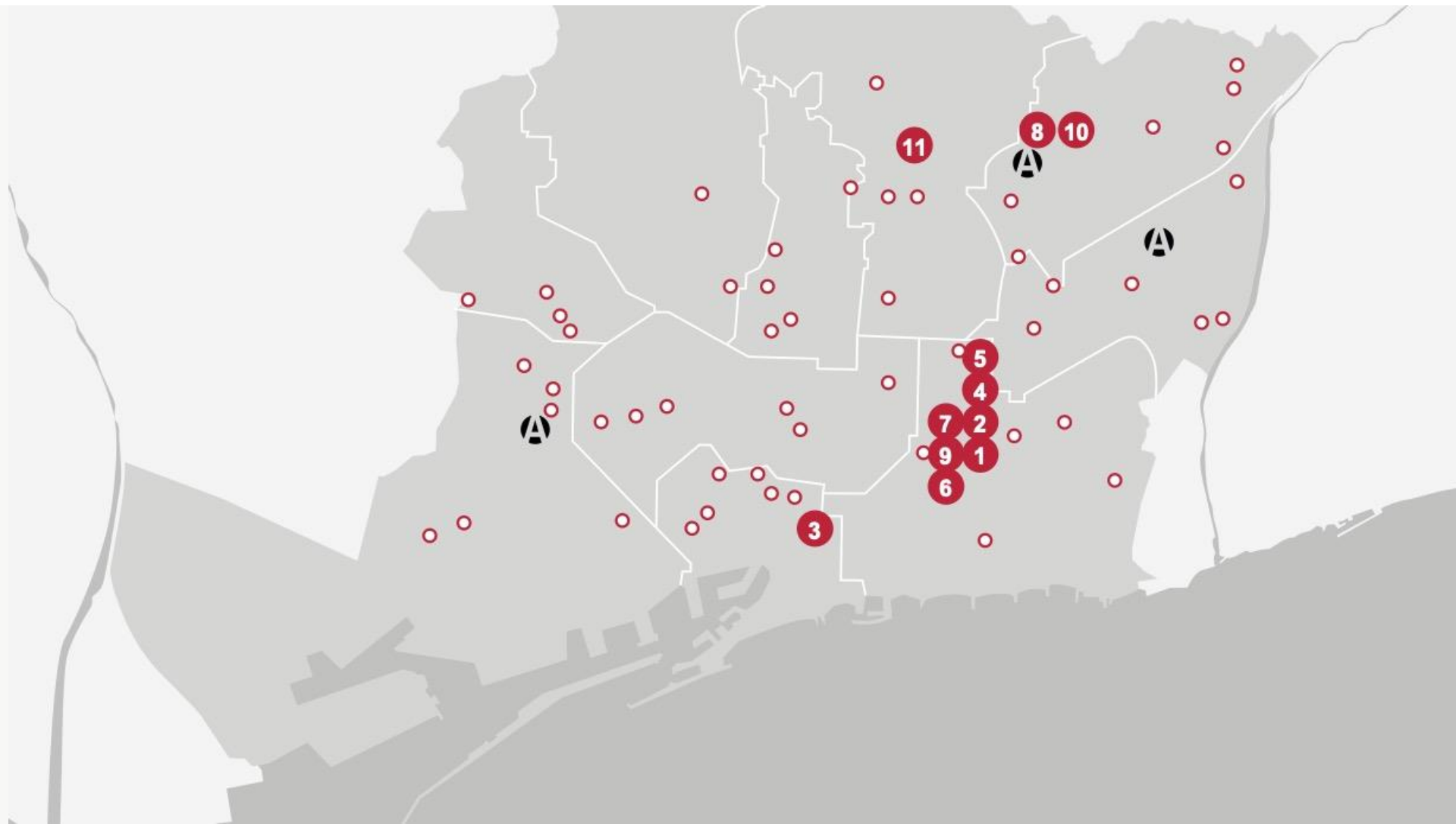
Equipaments de Barcelona Activa

1. Seu Central
2. Porta22
3. El Convent
4. Centre d'Emprenedoria
5. Startup Lab
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA

Espais Activa a la ciutat

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

 Altres punts d'atenció a la ciutat



Xarxa Cibernàrium

La Xarxa Cibernàrium està distribuïda per tota la ciutat de Barcelona, oferint formació en diversos equipaments.

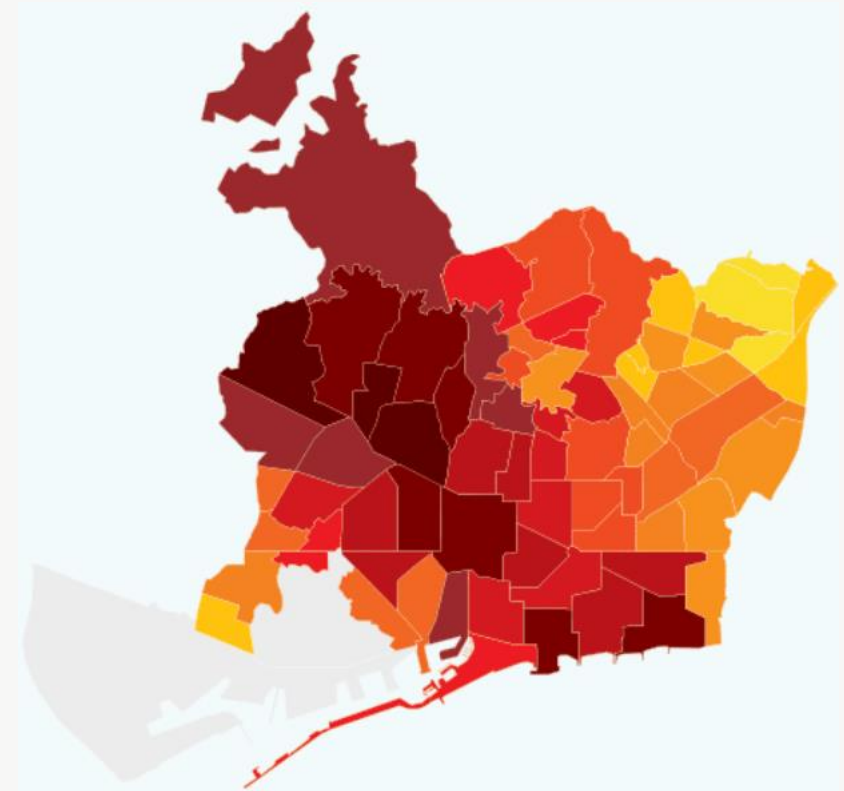
Recorda que també et pots formar en línia des de casa, amb [Aules Virtuals](#).

Consulta les activitats que pots realitzar als diferents equipaments:

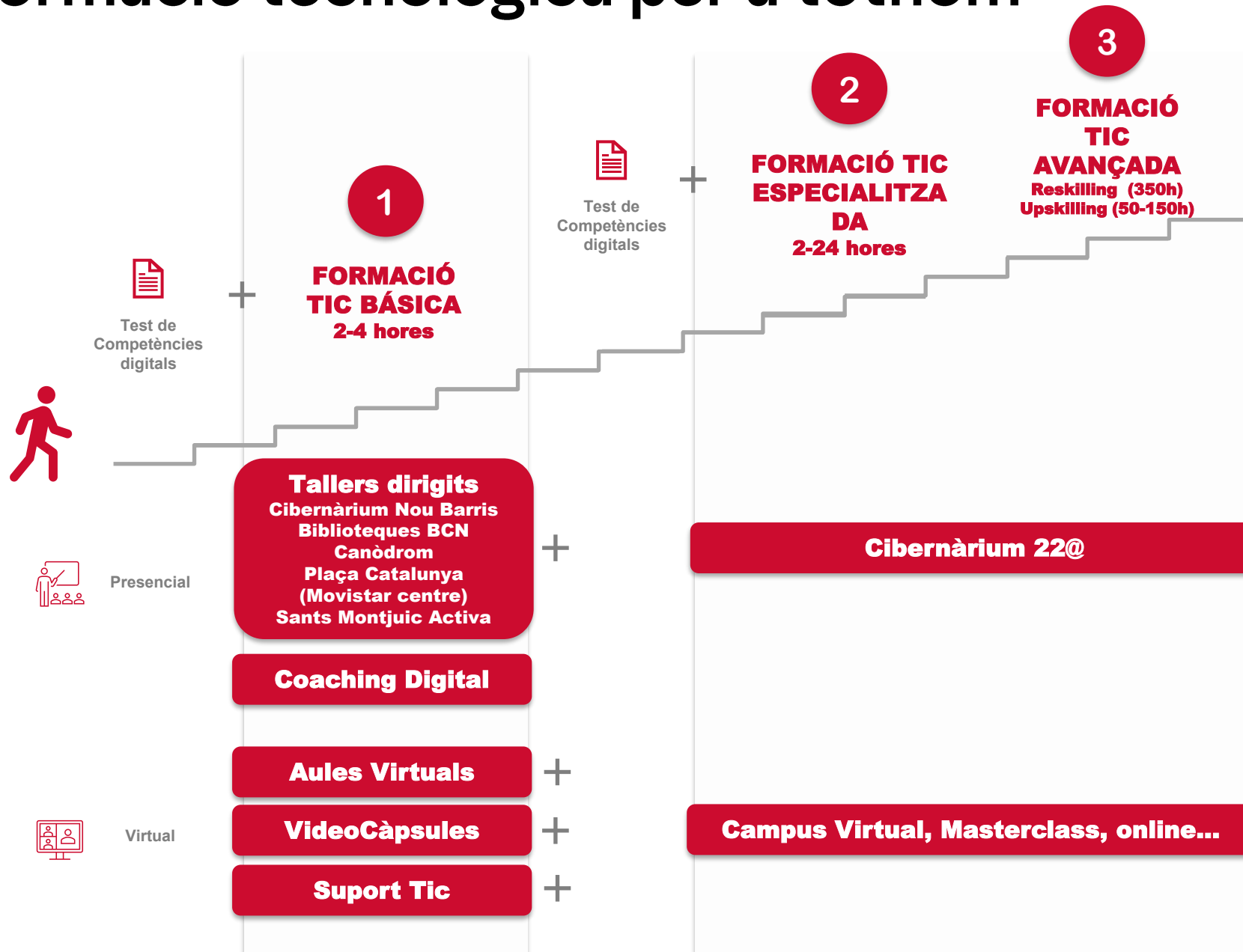
- [Activitats a BIBLIOTEQUES](#)
- [Activitats a CIBERNÀRIUM NOU BARRIS](#)
- [Activitats a CANÒDROM](#)
- [Activitats a PLAÇA CATALUNYA \(Movistar Centre\)](#)
- [Activitats a SANTS-MONTJUÏC ACTIVA](#)



[On estem?](#)



Formació tecnològica per a tothom



Excel: Organitza el teu pressupost familiar



- Introducció.
- Pràctica 1: Dissenyem el pressupost
- Pràctica 2: Introduïm les dades
- Pràctica 3: Fórmules i càlculs essencials
- Pràctica 4: Consells i trucs per millorar la visualització.
- Pràctica 5: Analitzem les dades amb gràfics?
- Vols ampliar els teus coneixements?
- Sabies què?

Introducció



Somies amb una aventura? Però saps com fer-la realitat?

Tots tenim un **viatge pendent a la llista de desitjos**, un lloc increïble que volem explorar. Però, per fer-lo realitat, la clau és tenir el control. I la millor eina per a això és el **full de càlcul**.

Aquesta activitat no és només una tasca, és una **guia per dominar el full de càlcul pas a pas**.

Estàs preparat per conèixer una mica més sobre la gestió de pressupostos?

Utilitzarem el **pressupost de viatge** com un projecte motivador, però **l'objectiu principal és que consolidis coneixements essencials** i converteixis aquesta eina en la teva millor aliada per a qualsevol projecte.



Pràctica 1: Dissenyem el pressupost

Vols aprendre a estructurar la informació de manera lògica i clara per a un projecte personal?

En lloc de fer un únic model, crearem un full de càlcul versàtil. Pots començar obrint un **llibre en blanc a l'excel**.



La clau és **divir la informació en files i columnes** d'una manera que tingui sentit per als càlculs posteriors.

- 1 A la cel·la A1**, escriu el títol del document: "**PRESSUPOST DEL MEU VIATGE**". Això fa que el document sigui clar i fàcil d'identificar.
- 2 A la fila 2**, a partir de la columna B, escriu els mesos en què planifiques estalviar i gastar. Per exemple, si comences al setembre, les cel·les podrien ser:

B2: SETEMBRE
C2: OCTUBRE
D2: NOVENBRE
E2: DESEMBRE
F2: GENER
G2: FEBRER

	A	B	C	D	E	F	G
1	PRESSUPOST DEL MEU VIATGE						
2		SETEMBRE (€)	OCTUBRE (€)	NOVENBRE (€)	DESEMBRE (€)	GENER (€)	FEBRER (€)
3							
4							



Pràctica 1:

A la columna A, comença a afegir les teves categories de despeses i estalvis. Fes-ho de manera organitzada, utilitzant seccions clares.



ESTALVIS (Ingressos)

- Salari (feina)
- Venda d'objectes de segona mà
- Ajuda de la família
- Altres ingressos



DESPESES FIXES (Costos inevitables)

- Transport (vols, trens, autobusos)
- Allotjament (hotels, albergs)
- Assegurança de viatge
- Visats o taxes



DESPESES VARIABLES (Costos flexibles durant el viatge)

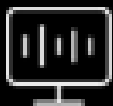
- Alimentació (restaurants, supermercat)
- Activitats i entrades (museus, concerts)
- Transport local
- Compres i souvenirs

	A
1	PRESSUPOST DEL MEU VIATGE
2	
3	
4	
5	🏆 ESTALVIS
6	Salari
7	Venda d'objectes de segona mà
8	Ajuda de la família
9	Altres ingressos
10	
11	TOTAL ESTALVIS
12	
13	✂ DESPESES FIXES
14	Transports
15	Allotjaments
16	Assegurança de viatge
17	Visats o taxes
18	🛒 DESPESES VARIABLES
19	Alimentació
20	Activitats i entrades
21	Transport local
22	Compres i souvenirs



**Dissenyem el
pressupost del
viatge**

Pràctica 2:



Introduïm les dades

Ara és el moment **d'omplir el teu pressupost amb dades**. Introdueix les quantitats corresponents a cada categoria i mes.

Per exemple, a la cel·la de sota de "**SETEMBRE**" i a la línia de "**Salari**", introdueix el teu import.

Fes-ho amb totes les teves despeses per als mesos de preparació.

PRESSUPOST DEL MEU VIATGE						
	SETEMBRE (€)	OCTUBRE (€)	NOVEMBRE (€)	DESEMBRE (€)	GENER (€)	FEBRER (€)
ESTALVIS						
Salari	900	900	900	900	900	900
Venda d'objectes de segona mà	35		40			
Ajuda de la família					150	
Altres ingressos	20			35		
TOTAL ESTALVIS	955	900	940	935	1050	900
DESPESES FIXES						
Transports		920				
Allotjaments			450			
Assegurança de viatge			65			
Visats o taxes				35		
DESPESES VARIABLES						
Alimentació						580
Activitats i entrades						380
Transport local						120
Compres i souvenirs						210

Pràctica 3:

Per a què el pressupost sigui funcional, **haurem d'afegir-hi fórmules bàsiques de suma i resta.**

- ❑ **Total d'estalvis:** Crea una cel·la per al **"TOTAL ESTALVIS"**. Escriu la fórmula =SUMA() per sumar tots els teus estalvis. Per exemple, si els teus estalvis estan a les cel·les B4 i B5, la fórmula serà **=SUMA(B4:B5)**. Fes el càlcul per a tots els mesos.

	SETEMBRE (€)	OCTUBRE (€)	NOVEMBRE (€)	DESEMBRE (€)	GENER (€)	FEBRER (€)
 ESTALVIS						
Salari	900	900	900	900	900	900
Venda d'objectes de segona mà	35		40			
Ajuda de la família					150	
Altres ingressos	20			35		
TOTAL ESTALVIS	955	900	940	935	1050	900

- ❑ **Total despeses:** Suma de la mateixa manera les despeses fixes i les variables. Crea una cel·la per al **"TOTAL DESPESES"** i suma-hi totes les categories de despeses de cada mes.

 DESPESES FIXES						
Transports		920				
Allotjaments			450			
Assegurança de viatge			65			
Visats o taxes				35		
 DESPESES VARIABLES						
Alimentació						580
Activitats i entrades						380
Transport local						120
Compres i souvenirs						210
TOTAL DESPESES	0	920	515	35	0	1290

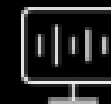


Fórmules i càlculs essencials

Pràctica 3:

- ❑ **Balanç final:** Crea una cel.la per al “**BALANÇ FINAL**”. Per saber si el mes és **positiu o negatiu**, resta el total de despeses del total d'estalvis. Si els teus totals són a les cel·les **B8 (Estalvis)** i **B25 (Despeses)**, la fórmula per al balanç seria **=B8-B25**.

PRESSUPOST DEL MEU VIATGE						
	SETEMBRE (€)	OCTUBRE (€)	NOVEMBRE (€)	DESEMBRE (€)	GENER (€)	FEBRER (€)
 ESTALVIS						
Salari	900	900	900	900	900	900
Venda d'objectes de segona mà	35		40			
Ajuda de la família					150	
Altres ingressos	20			35		
TOTAL ESTALVIS	955	900	940	935	1050	900
 DESPESES FIXES						
Transports		920				
Allotjaments			450			
Assegurança de viatge			65			
Visats o taxes				35		
 DESPESES VARIABLES						
Alimentació						580
Activitats i entrades						380
Transport local						120
Compres i souvenirs						210
TOTAL DESPESES	0	920	515	35	0	1290
BALANÇ FINAL	955	-20	425	900	1050	-390



**Fórmules i
càlculs
essencials**

Pràctica 4:



Consells i trucs per millorar la visualització

Un bon format **facilita la lectura i l'anàlisi** del teu pressupost. Utilitzem eines de formatat, com el format condicional, per millorar la llegibilitat i l'anàlisi de les dades.

- ❑ **Format de moneda:** Selecciona totes les cel·les amb números, fes clic dret i tria l'opció **Format de cel·les**. A la pestanya **Número**, selecciona la categoria **Moneda** per afegir el símbol d'euro i definir els decimals.

	A	B
1	PRESSUPOST DEL MEU VIATGE	
2		SETEMBRE (€)
3		
4		
5	💰 ESTALVIS	
6	Salari	900 €
7	Venda d'objectes de segona mà	35 €
8	Ajuda de la família	
9	Altres ingressos	20 €
10		
11	TOTAL ESTALVIS	955 €
12		

Formato de celdas

Número Alineación Fuente Borde Relleno Proteger

Categoría:

- General
- Número
- Moneda**
- Contabilidad
- Fecha
- Hora
- Porcentaje
- Fracción
- Científica
- Texto
- Especial
- Personalizada

Muestra: 900 €

Posiciones decimales: 0

Símbolo: €

Números negativos:

- 1.234 €
- 1.234 €
- 1.234 €
- 1.234 €

Los formatos de moneda se utilizan con los valores monetarios. Utilice los formatos de contabilidad para alinear las coma decimales en una columna.

Aceptar Cancelar

Pràctica 4:



Consells i trucs per millorar la visualització

Format condicional: Això és molt útil per visualitzar ràpidament si un mes és positiu o negatiu.

- 1 Selecciona la cel·la del **Balanç final** a la que vulguis donar **format condicional**.
- 2 Fes clic a **Format condicional** i tria **Nova regla**.
- 3 Selecciona "**Aplicar format únicament a les cel·les que continguin**".
- 4 Configura la regla per a valors positius: "**Valor de la cel·la**" > "**major que**" > "**0**". Tria un color de fons (per exemple, verd) per a un balanç positiu.
- 5 Repeteix el procés per als valors negatius: "**Valor de la cel·la**" > "**menor que**" > "**0**". Tria un color de fons (per

25									
26	BALANÇ FINAL	955 €	-20 €	425 €	900 €	1.050 €	-390 €		
27									



Copia les fórmules: Per no haver de reescriure les fórmules per a cada mes, només cal que et situïs a la cel·la amb la fórmula, col·loquis el ratolí a la cantonada inferior dreta fins que aparegui un signe + i arrosseguis cap a la dreta per a cada mes.

Pràctica 5:



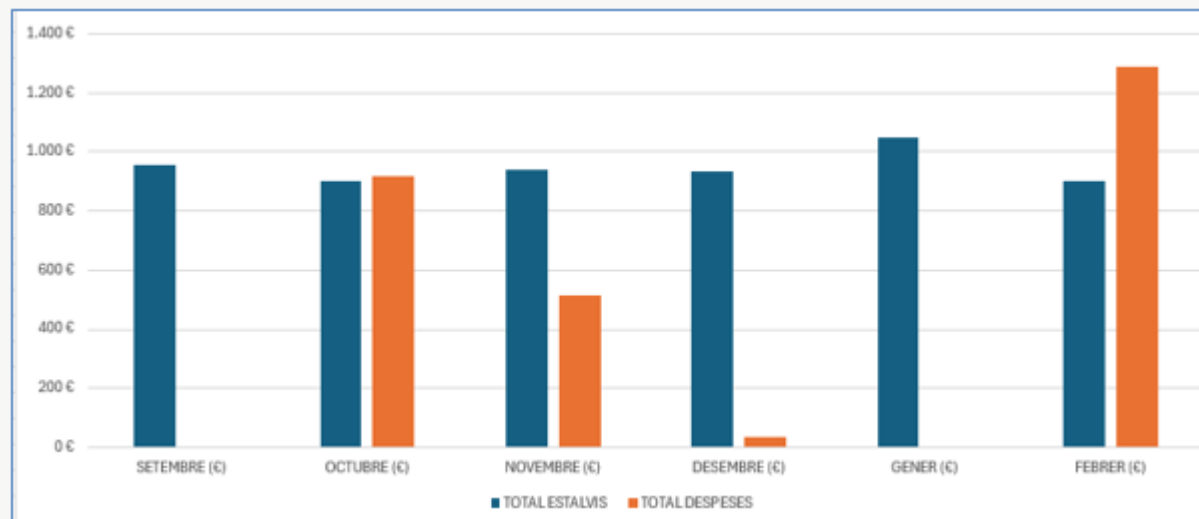
Analitzem les dades amb gràfics

Els gràfics et permeten **visualitzar de forma molt clara les teves dades**. Creem gràfics per fer una anàlisi visual de les dades i detectar tendències de forma ràpida.

CREA UN GRÀFIC DE BARRES

Selecciona les files que tinguin els totals (per exemple, "**TOTAL D'ESTALVIS**" i "**TOTAL DE DESPESES**") i els mesos corresponents.

Ves a la pestanya **Insereix** i fes clic a l'opció **Gràfics recomanats** o selecciona directament un gràfic de barres. Excel crearà el gràfic per tu.



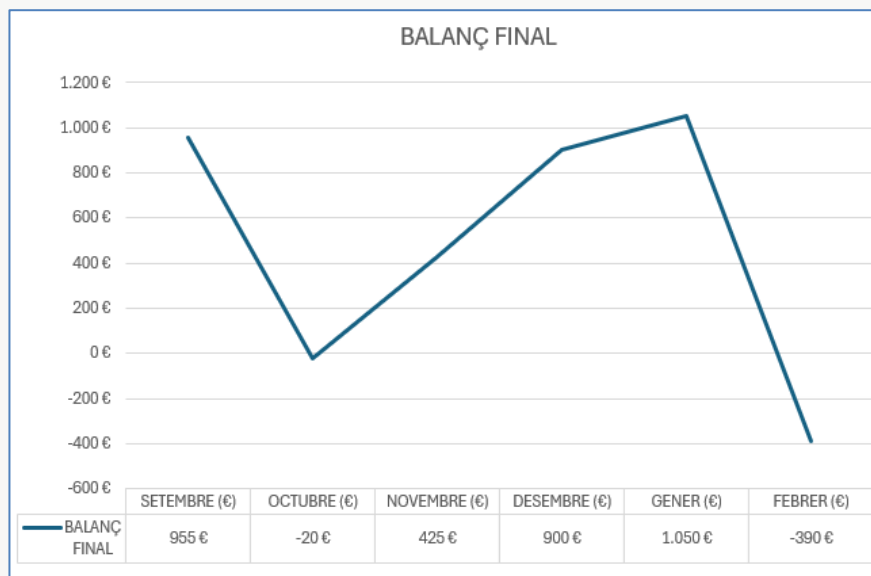
Pràctica 5:



Analitzem les
dades amb
gràfics

CREA UN GRÀFIC DE LÍNIES

Ara, fes el mateix amb les dades del "**Balanç final**" de cada mes. Un gràfic de línies és ideal per veure l'evolució del teu estalvi al llarg de l'any.



Aquests gràfics et **serviran per fer una anàlisi ràpida i visual** del teu pressupost.

Vols ampliar els teus coneixements?

L'esperat moment ha arribat!

Tens per davant 7 emocionants dies de vacances i també **moltes despeses**. Aprèn a **controlar les despeses de viatge en temps real**. Una bona estratègia per no perdre el control del teu pressupost.

✂ La clau: Separa el teu pressupost

Per mantenir el control durant el viatge, no ho facis tot en una sola taula. **La clau és dividir el procés en 3 etapes**, cadascuna amb la seva funció clara.

- **Taula 1:** Planificació i Límits (abans del viatge)
- **Taula 2:** Registre Diari de Despeses (durant el viatge)
- **Taula 3:** El teu Panell de Control (revisió en viu)

**Preparem junts un control de despeses en temps real?
Som-hi!**



Vols ampliar els teus coneixements?

Taula 1 – La Planificació inicial

L'objectiu d'aquesta taula es **fixar els límits de despesa per a cada categoria** abans de sortir. Això t'ajuda a tenir una idea clara de quant pots gastar en total i per dia en coses com menjar, activitats i compres.

CATEGORIA	LÍMIT TOTAL (del viatge)	LÍMIT DIARI RECOMANAT
Menjar	350 €	50 €
Entrades i Activitats	210 €	30 €
Compres i Records	140 €	20 €



Vols ampliar els teus coneixements?

Taula 2 – Registre diari de despeses

L'objectiu d'aquesta taula es **anotar cada despesa al moment**, de forma senzilla.

DIA	DATA	CONCEPTE	CATEGORIA	IMPORT (€)
1	20/04/2025	Dinar al restaurant	Menjar	90
1	20/04/2025	Entrada Museu	Entrades i Activitats	85
2	21/04/2025	Sopar	Menjar	110
2	21/04/2025	Cafè	Menjar	75
2	21/07/2026	Regal per la família	Compres i Records	95
3	22/07/2026	Visita turística	Entrades i Activitats	90
3	22/07/2026	Llibre de viatge	Compres i Records	45
3	22/07/2026	Cafè	Menjar	110



Vols ampliar els teus coneixements?

Taula 2 – Registre diari de despeses

Consell Extra: Usa un Desplegable per a la Categoria!

Per evitar errors i fer més ràpid el registre, **pots convertir la columna "Categoria" de la Taula 2 en un menú desplegable** (validación de datos). Això et permetrà triar la categoria (Menjar, Entrades i Activitats, Compres i Records) d'una llista predefinida.

DIA	DATA	CONCEPTE	CATEGORIA	IMPORT (€)
1	20/04/2025	Dinar al restaurant	Menjar	90
1	20/04/2025	Entrada Museu	Menjar	85
2	21/04/2025	Sopar	Entrades i Activitats	110
2	21/04/2025	Cafè	Compres i Records	75
2	21/07/2026	Regal per la família	Compres i Records	95
3	22/07/2026	Visita turística	Entrades i Activitats	90
3	22/07/2026	Llibre de viatge	Compres i Records	45
3	22/07/2026	Cafè	Menjar	110

Ara, cada vegada que facis clic en una cel·la de la columna "Categoria", apareixerà una fletxa que, en prémer-la, et mostrarà les tres opcions disponibles. **Aquest petit truc de validació de dades mantindrà la teva informació organitzada i precisa, connectant perfectament les teves taules.**



Vols ampliar els teus coneixements?

Taula 3 – El teu panell de Control en viu

L'objectiu d'aquesta taula es poder **controlar com vas en temps real amb l'ajuda de les fórmules**.

CATEGORIA	DESPESA REAL ACUMULADA	ESTAT DEL PRESSUPOST
Menjar	385 €	! LÍMIT SUPERAT
Entrades i Activitats	175 €	👉 OK
Compres i Records	140 €	⚠️ A prop del límit

Com funciona la màgia?

- ❑ La columna "**Despesa real acumulada**" s'omple sola amb una fórmula **=SUMAR.SI(...)** que agrupa totes les despeses de la Taula 2 per categoria (Menjar, entrades, compres...).
- ❑ La columna "**Estat del Pressupost**" utilitza la fórmula **SI** i el **format condicional** per avisar-te si la teva despesa s'acosta o supera el límit fixat a la Taula 1.



Vols ampliar els teus coneixements?

Punts clau per recordar



Divideix i venceràs: Utilitza tres taules diferents.



Anota-ho al moment: El control en viu depèn d'un bon registre diari.



Fórmula SUMAR.SI: El teu millor amic per resumir dades automàticament.



Alerta condicional: amb les fórmules SI i el format condicional t'ajuda a prendre decisions ràpidament.



Sabies què?



Altres usos del full de càlcul

Un full de càlcul és una eina increïblement versàtil per al dia a dia. A més de la gestió financera, el pots utilitzar per:



Llistes i inventaris

Per exemple, per fer la llista del que has de posar a la maleta, o per portar un control de les teves col·leccions de música o pel·lícules.



Seguiment d'objectius personals

Fes un seguiment de les teves metes, ja siguin esportives, d'aprenentatge o de qualsevol tipus, al llarg dels mesos.



Planificació de viatges en grup

Organitza la teva ruta amb amics, assigna les despeses a cada persona i crea una llista de tasques pendents.



Control de despeses

Durant les teves vacances o en el teu dia a dia.

barcelonactiva.cat