

AV313 – Correu electrònic: avança en el seu ús

Itinerari 3. Inicia't en l'ús d'Internet

Missió

Barcelona Activa vol contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Visió

Les accions de l'entitat es regeixen per la voluntat de fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.



Valors

L'activitat de Barcelona Activa es desenvolupa al voltant d'aquests 4 valors:

**1. Igualtat
d'oportunitats i
progrés social**



**2. Cooperació
dins l'organitza-
ció i amb altres**



**3. Economia al
servei de les
persones: social i
sostenible**



**4. Esperit de servei
públic i ètica
professional
i personal**



Què fem?



Acompanyem les persones que cerquen feina durant tot el procés

barcelonactiva.cat/treball



Donem suport a les persones emprenedores per fer realitat la seva idea de negoci

barcelonactiva.cat/emprenedoria



Ajudem les empreses i organitzacions a impulsar la seva activitat

barcelonactiva.cat/empreses



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

barcelonactiva.cat/formacio

PROXIMITAT, INNOVACIÓ I IGUALTAT





Seu Central de Barcelona Activa



Porta22 2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional



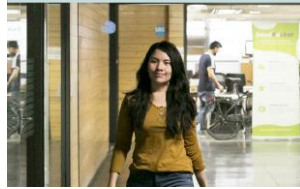
Convent de Sant Agustí Centre referent en ocupació per a joves a Ciutat Vella



Ca n'Andalet Espai per a la formació i l'ocupació a Horta-Guinardó



Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries L'equipament per emprendre a la ciutat



Incubadora Glòries Acull empreses de nova creació



Incubadora Almogàvers Incubadora publicoprivada per a empreses innovadores



Incubadora MediaTIC Allotja empreses d'alt impacte tecnològic



Nou Barris Activa L'espai de referència per a la promoció econòmica i l'ocupació a Nou Barris



Cibernàrium Nou Barris Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic



Oficina d'Atenció a les Empreses L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona



Parc Tecnològic Clúster d'innovació i capacitació tecnològica al nord de la ciutat



Cibernàrium 22@ Centre de capacitació tecnològica i IT Academy



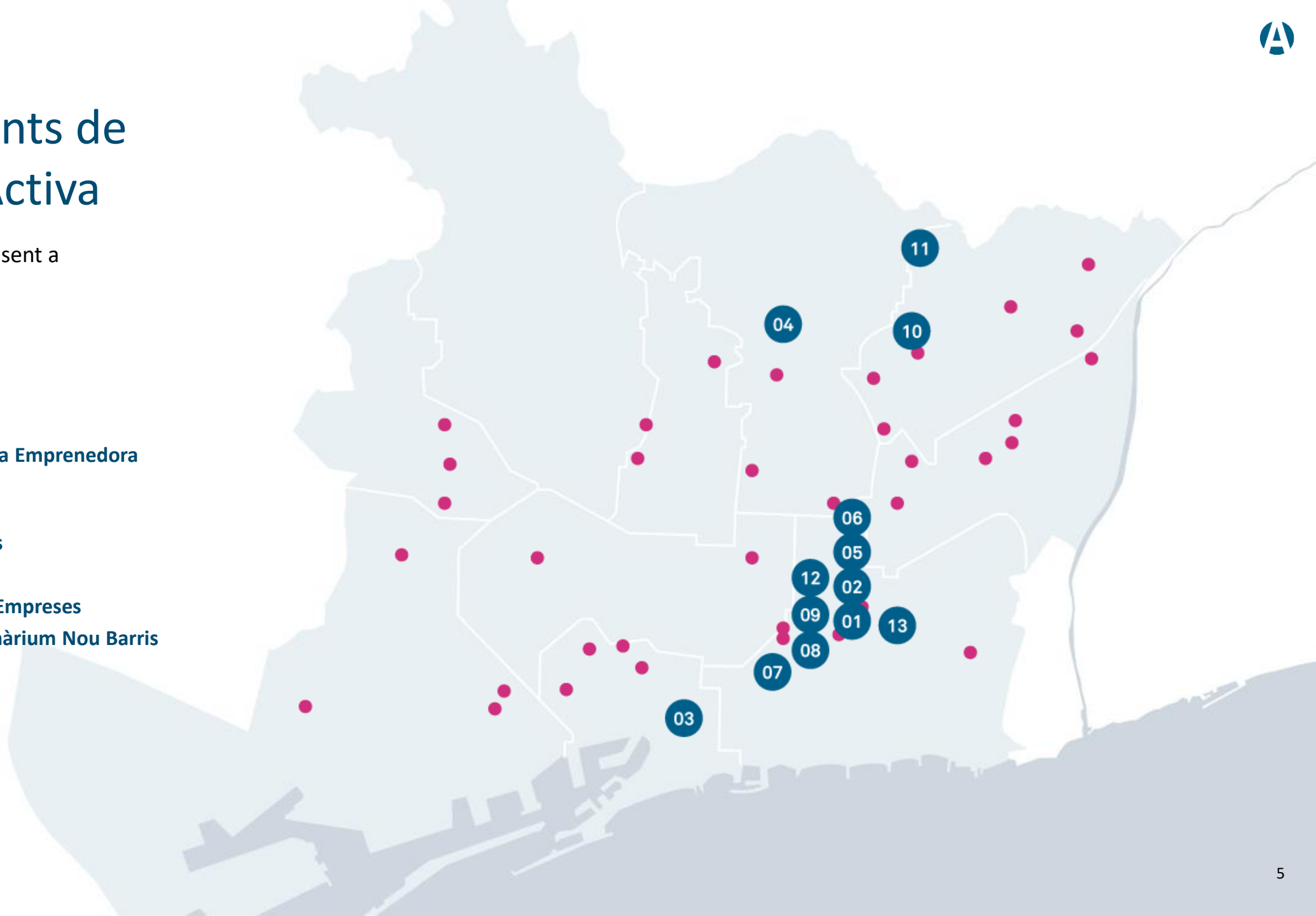
InnoBA Centre municipal per a la Innovació socioeconòmica

Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa

Barcelona Activa està present a
48 punts de la ciutat.

1. Seu Central
2. Porta22
3. Convent de Sant Agustí
4. Ca n'Andalet
5. Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
6. Incubadora Glòries
7. Incubadora Almogàvers
8. Incubadora MediaTIC
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic i Cibernàrium Nou Barris
11. Nou Barris Activa
12. Cibernàrium 22@
13. InnoBA

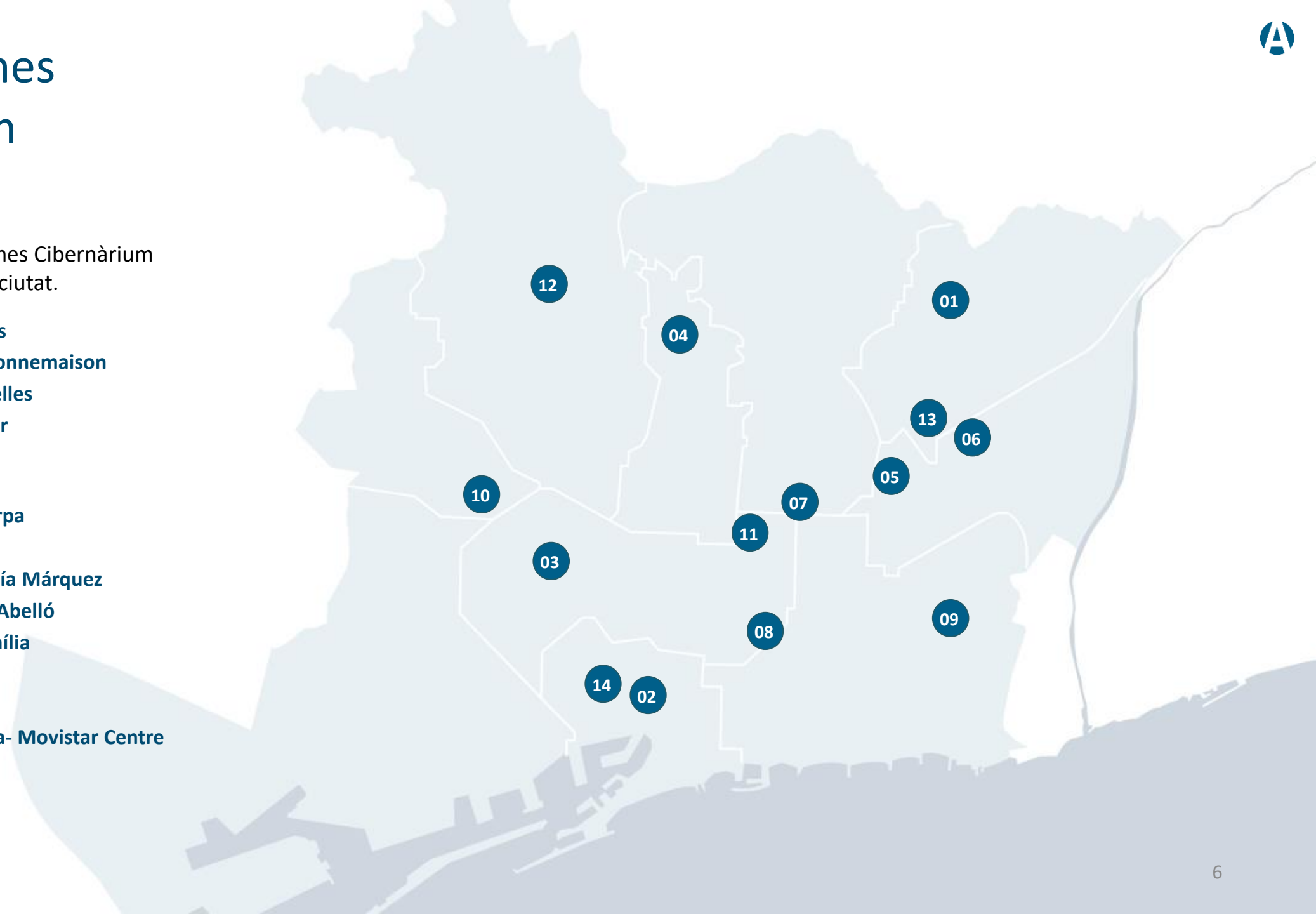
 Punts d'atenció a la ciutat

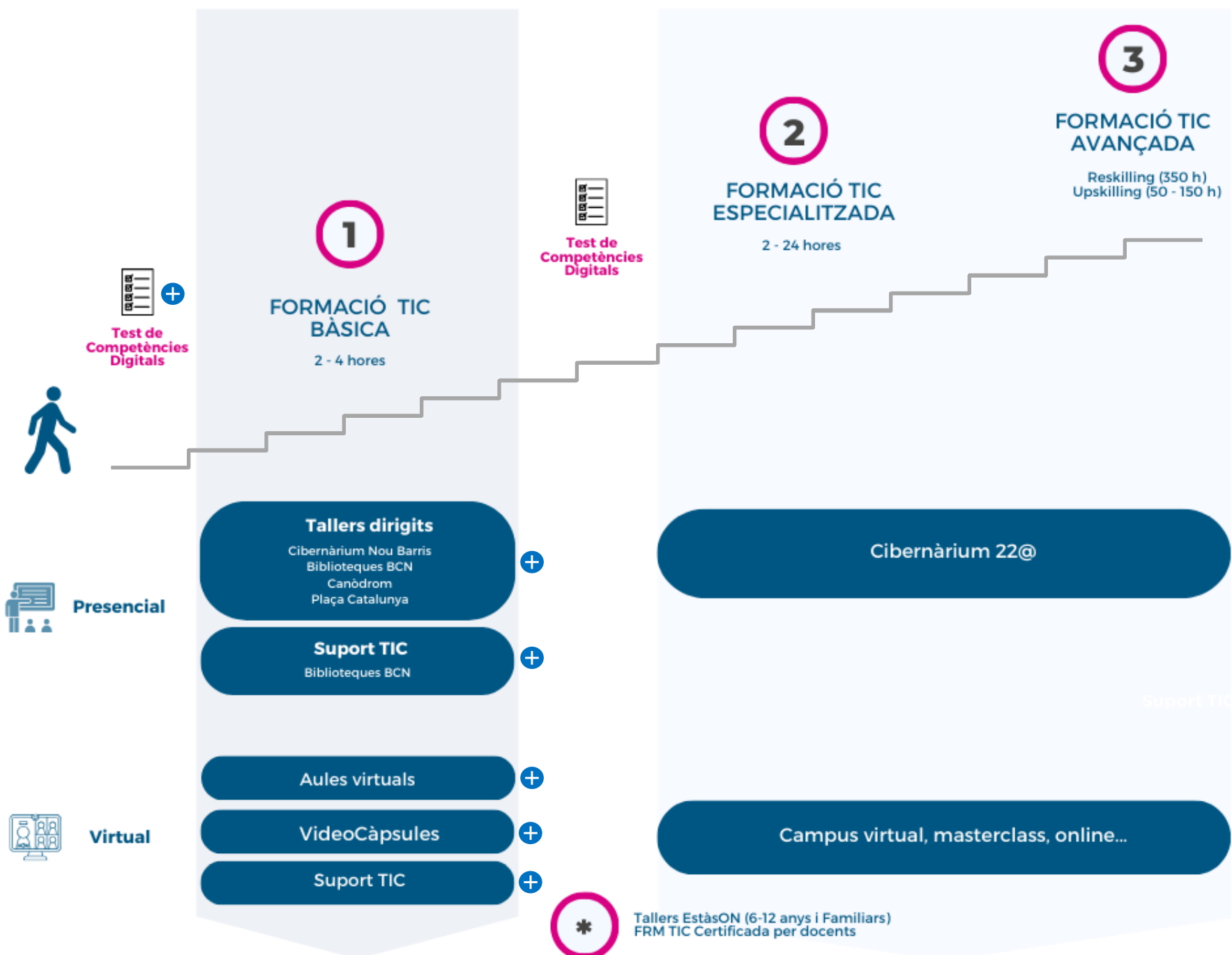


Xarxa Antenes Cibernàrium

Barcelona Activa té antenes Cibernàrium present a **13** punts de la ciutat.

1. Cibernàrium Nou Barris
2. Biblioteca Francesca Bonnemaison
3. Biblioteca Agustí Centelles
4. Biblioteca Jaume Fuster
5. Biblioteca Vilapicina
6. Biblioteca Can Fabra
7. Biblioteca Camp de l'Arpa
8. Biblioteca El Clot
9. Biblioteca Gabriel García Márquez
10. Biblioteca Montserrat Abelló
11. Biblioteca Sagrada Família
12. Biblioteca Sant Gervasi
13. Antena Canòdrom
14. Antena Plaça Catalunya- Movistar Centre





ON ESTEM?

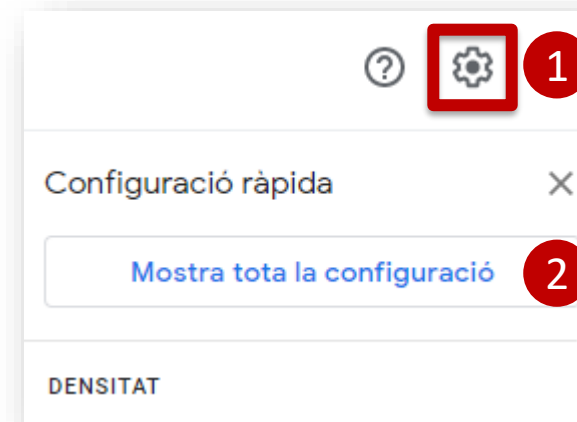


Correu electrònic: avança en el seu ús

- 1- Com desfer un enviament de correu
- 2- Indicadors de nivell personal
- 3- Com fer servir àlies en la nostra adreça de correu electrònic
- 4- Creació de filtres per gestionar el nostre correu
- 5- Com utilitzar la cerca avançada
- 6- Revisió de l'activitat del compte
- 7- Delegar accés del nostre correu a altres persones
- 8- Creació de grups amb els nostres contactes i com utilitzar-los per enviar correus electrònics
- 9- Creació i ús de plantilles de correu electrònic

1- Com desfer un enviament de correu (I)

Gmail ens ofereix la possibilitat de desfer l'enviament d'un correu indicant des de la Configuració un temps d'espera perquè els servidors de Gmail enviïn el correu.



General (3)

Desfés l'enviament:

Període de cancel·lació de l'enviament: 5 segons (4)

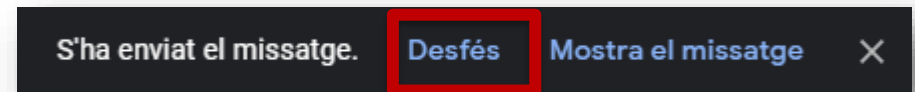
Podem escollir entre els valors de 5, 10, 20 i 30 segons

Desa els canvis (5)

1- Com desfer un enviament de correu (II)

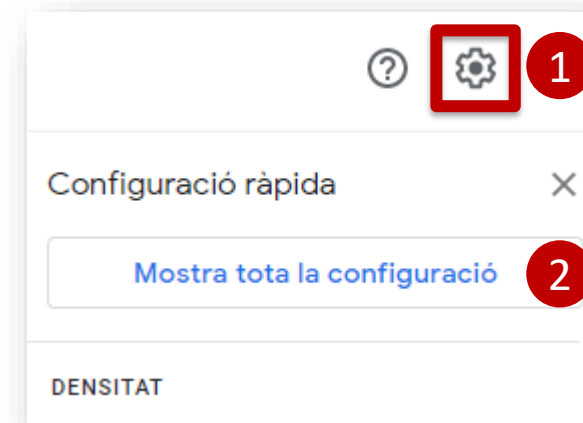
Un cop hem enviat el correu ens apareixerà un missatge emergent a la part inferior esquerra del navegador en el que se'ns ofereix la opció de desfer l'enviament.

Es mostrarà amb la durada que hem posat en la configuració.



2- Indicadors de nivell personal (I)

Un indicador de nivell ens indica amb un símbol si el correu ens l'han enviat únicament a nosaltres o ha sigut enviat a més destinataris. Podem configurar-ho per que es mostrin o no.



General

3

Indicadors de nivell personal:

- Sense indicadors
- Mostra els indicadors m'hagin enviat mi.

4

Desa els canvis

5

2- Indicadors de nivell personal (II)

- Si el missatge està dirigit a tu i a un grup, apareixerà una fletxa (>).

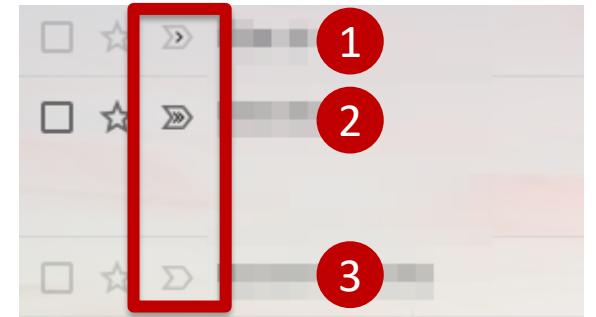
1

- Una fletxa doble (>>) significa que el missatge va dirigit únicament a tu.

2

- Si el missatge ha estat enviat a una llista de distribució, no apareixeran fletxes.

3



3- Com fer servir àlies en la nostra adreça de correu electrònic

Els àlies en Gmail són com els subdominis d'un domini. Variacions de la teva adreça original de Gmail a la qual li afegeixes un sufix per a crear una adreça única.

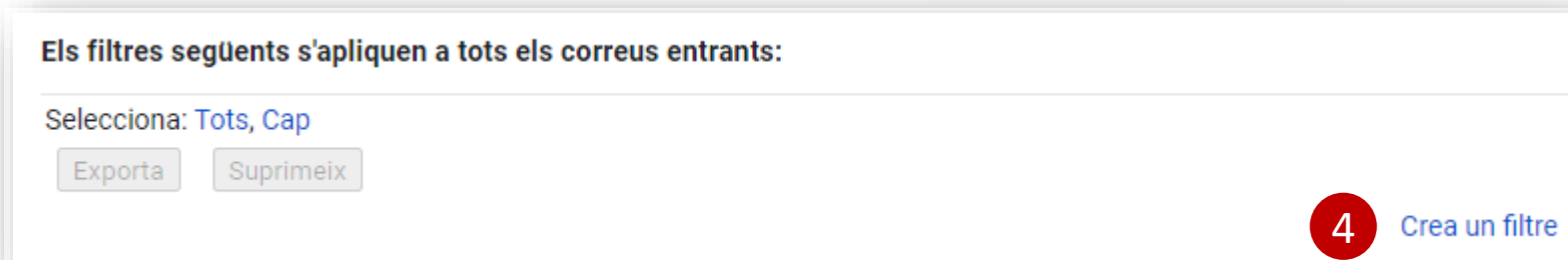
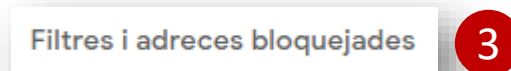
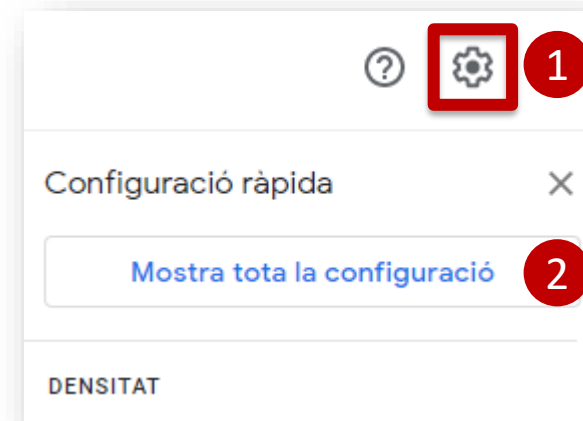
Si per exemple la teva adreça de Gmail és elteunom@gmail.com, pots crear un àlies (una altra adreça) afegint el sufix + **nomd'àlies**.

elteunom+cibernarium@gmail.com

Aquest compte amb l'àlies el podem utilitzar per a registrar-nos en llocs web, etc. i la bústia de Gmail ens permet filtrar-lo o gestionar-lo per separat.

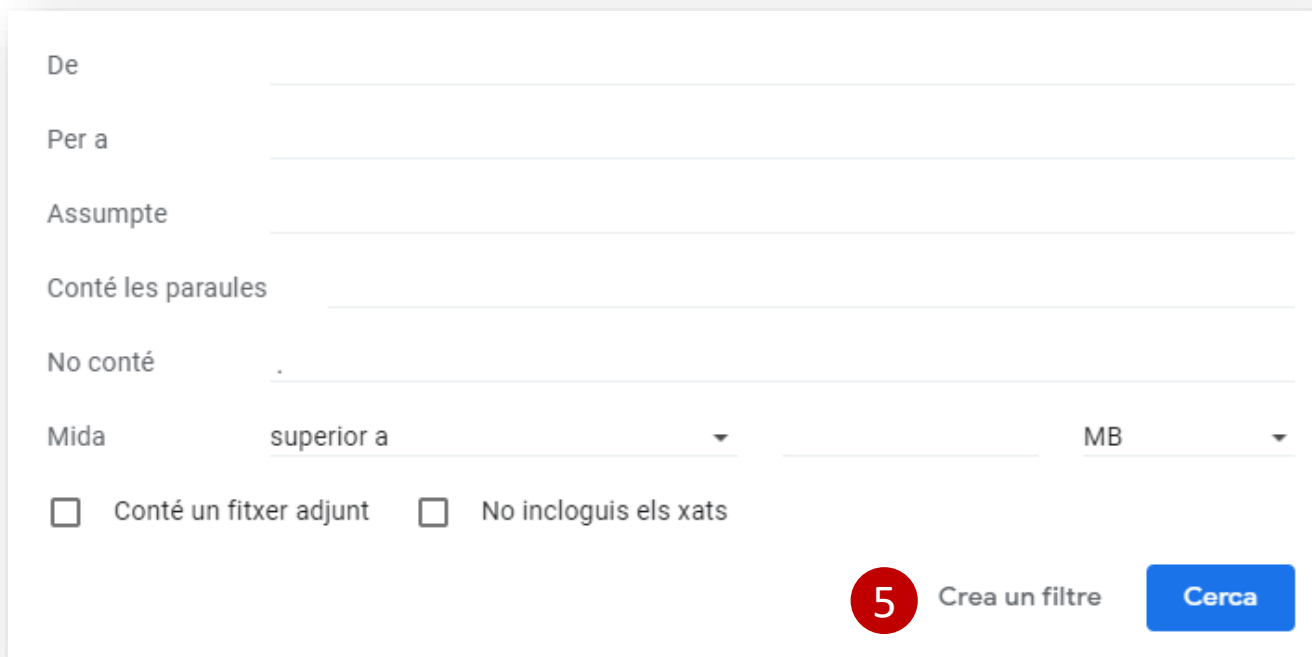
4- Creació de filtres per gestionar el nostre correu (I)

El correu entrant es pot gestionar amb els filtres de Gmail, que et permeten assignar una etiqueta als teus missatges, arxivar-los, eliminar-los, destacar-los o reexpedir-los de manera automàtica.



4- Creació de filtres per gestionar el nostre correu (II)

Omplim els camps amb les condicions que volem que compleixi el correu electrònic per aplicar el nostre filtre.



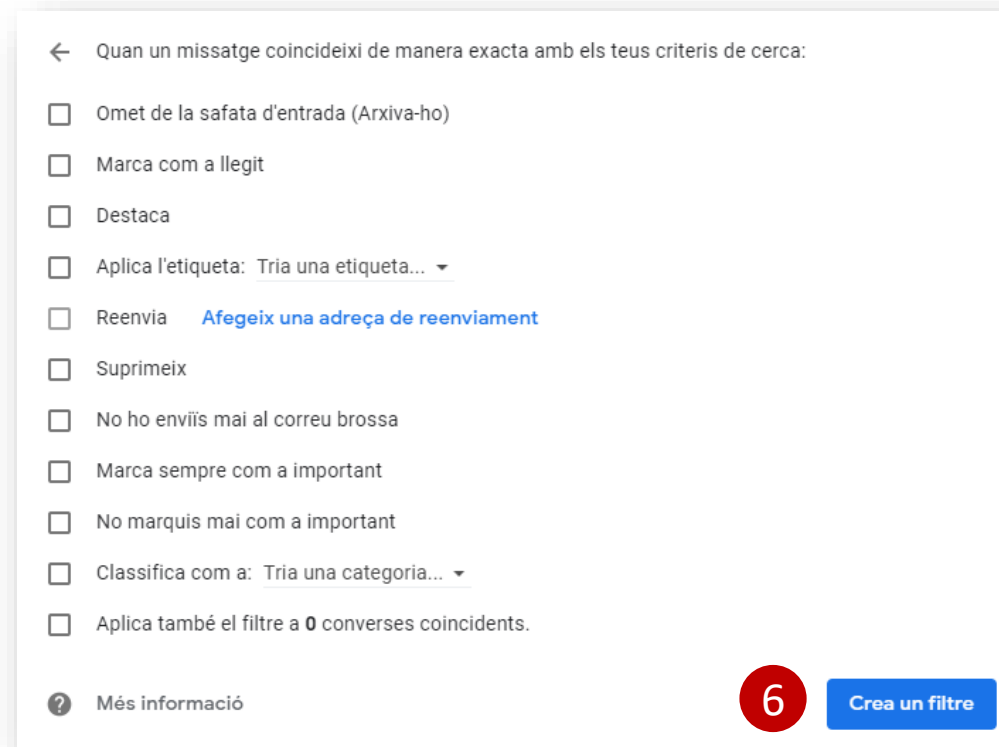
The screenshot shows a form for creating an email filter. It includes the following fields and options:

- De: _____
- Per a: _____
- Assumpte: _____
- Conté les paraules: _____
- No conté: _____
- Mida: superior a _____ MB
- Conté un fitxer adjunt
- No incloguis els xats

At the bottom right, there is a red circle with the number 5, followed by the text "Crea un filtre" and a blue button labeled "Cerca".

4- Creació de filtres per gestionar el nostre correu (III)

Seleccionem com volem que actui el filtre i el creem.



← Quan un missatge coincideixi de manera exacta amb els teus criteris de cerca:

- Omet de la safata d'entrada (Arxiva-ho)
- Marca com a llegit
- Destaca
- Aplica l'etiqueta: [Tria una etiqueta...](#)
- Reenvia [Afegeix una adreça de reenviament](#)
- Suprimeix
- No ho enviïs mai al correu brossa
- Marca sempre com a important
- No marquis mai com a important
- Classifica com a: [Tria una categoria...](#)
- Aplica també el filtre a **0** converses coincidents.

[? Més informació](#) 6 [Crea un filtre](#)

5- Com utilitzar la cerca avançada

Gmail ens permet filtrar correus segons diferents paràmetres: Qui l'ha enviat, a qui va adreçat, assumpte, grandària dels adjunts, etc.

Cerca al correu

De

Per a

Assumpte

Conté les paraules

No conté

Mida superior a MB

Interval de dates 1 dia

Cerca Tot el correu

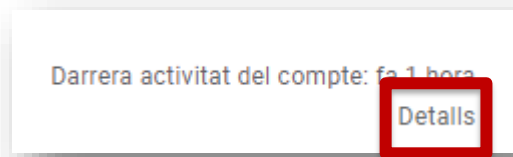
Conté un fitxer adjunt No incloguis els xats

Crea un filtre **2** **Cerca**

Exemple: Si teniu problemes d'espai, podeu utilitzar l'opció de **mida** per filtrar els correus que ocupin una determinada grandària.

6- Revisió de l'activitat del compte

Aquesta funcionalitat de Gmail ens permet consultar la informació de les últimes activitats del nostre correu per revisar des de quins dispositius i des de quina ubicació ens hem connectat.



Informació de l'activitat - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=...

Activitat en aquest compte

Aquesta funció proporciona informació sobre l'última activitat d'aquest compte de correu i sobre qualsevol activitat simultània. [Més informació](#)

No sembla que aquest compte estigui obert en cap altra ubicació. Tanmateix, hi pot haver sessions que no s'hagin desconnectat.

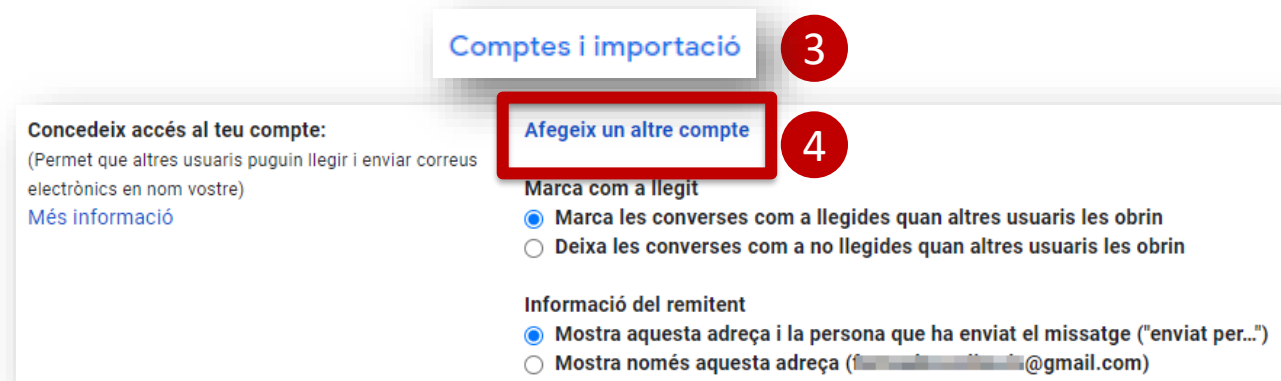
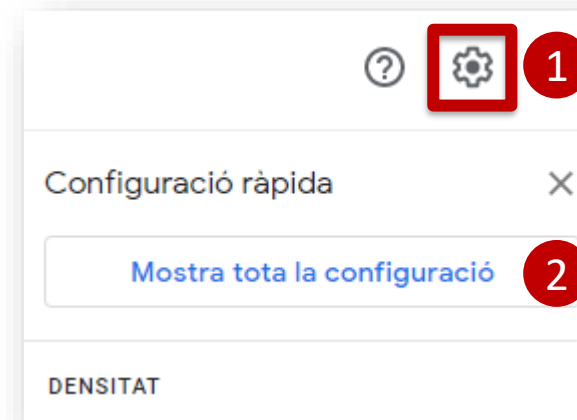
Ves a la [Comprovació de seguretat](#) per obtenir més informació

Activitat recent:

Tipus d'accés [?] (Navegador, mòbil, POP3, etc.)	Ubicació (adreça IP) [?]	Data/Hora (Es mostra a la teva zona horària.)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	* Espanya (██████████)	11:15 (fa 44 minuts)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	* Espanya (██████████)	10:11 (fa 1,5 hores)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	Espanya (██████████)	16 de gen. (fa 2 dies)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	Espanya (*██████████)	15 de gen. (fa 3 dies)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	Espanya (██████████)	15 de gen. (fa 3 dies)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	Espanya (██████████)	14 de gen. (fa 4 dies)
Navegador (Chrome) Mostra els detalls	Espanya (██████████)	13 de gen. (fa 5 dies)
Navegador	Espanya (██████████)	13 de gen. (fa 5 dies)
Navegador	Espanya (██████████)	13 de gen. (fa 5 dies)
Navegador	Espanya (*██████████)	13 de gen. (fa 5 dies)

7- Delegar accés del nostre correu a altres persones (I)

Mitjançant la delegació de correu, la persona delegada pot llegir, enviar i eliminar missatges en nom d'un altre usuari. Ho gestionem des de la Configuració



7- Delegar accés del nostre correu a altres persones (II)

Concedeix accés al teu compte

Especifiqueu el titular d'un compte de Google perquè accedeixi al vostre compte.

Aquesta persona podrà iniciar la sessió al vostre compte per llegir, suprimir i enviar correu en nom vostre. Tanmateix, no podrà canviar la configuració ni la contrasenya del compte.

Adreça electrònica:

Cancel·la

Pas següent »

5

Vols continuar?

Esteu a punt de concedir accés al correu a ██████████@gmail.com. Podreu revocar aquesta decisió quan vulgueu.

Per completar aquest procés, hem d'enviar a elteunom@gmail.com un correu electrònic de confirmació per acceptar l'accés. Després d'acceptar l'accés al vostre compte, podran obrir-lo.

██████████@gmail.com només pot accedir al vostre correu mitjançant HTTPS.

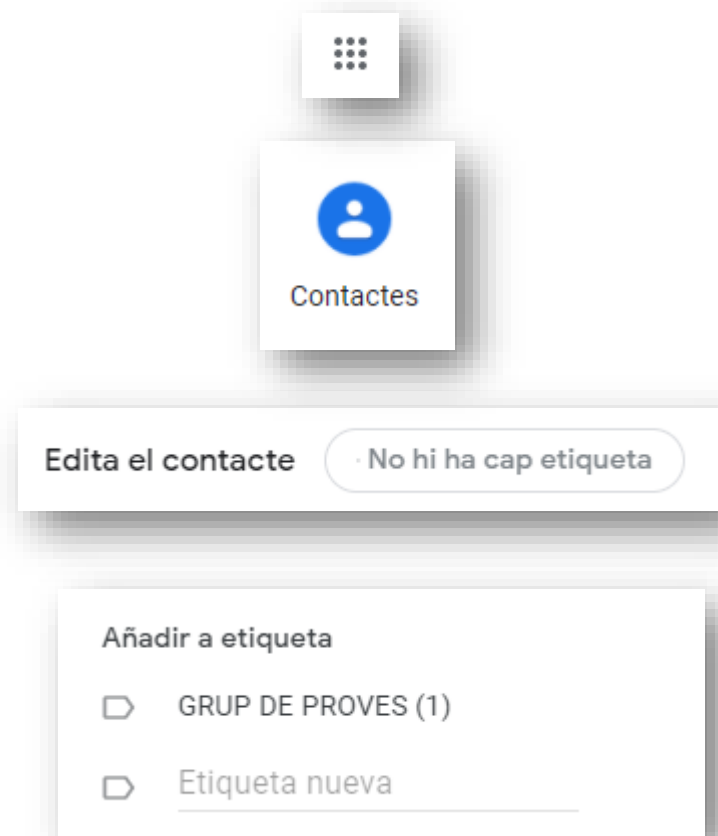
Cancel·la

Envia un correu electrònic per concedir-hi accés

6

8- Creació de grups amb els nostres contactes i com utilitzar-los per enviar correus electrònics (I)

La opció de Contactes de Gmail ens permet crear grups (família, feina, amics, etc) i així tenir classificats els nostres contactes i poder utilitzar aquestes etiquetes o grups per enviar correus massius.



1

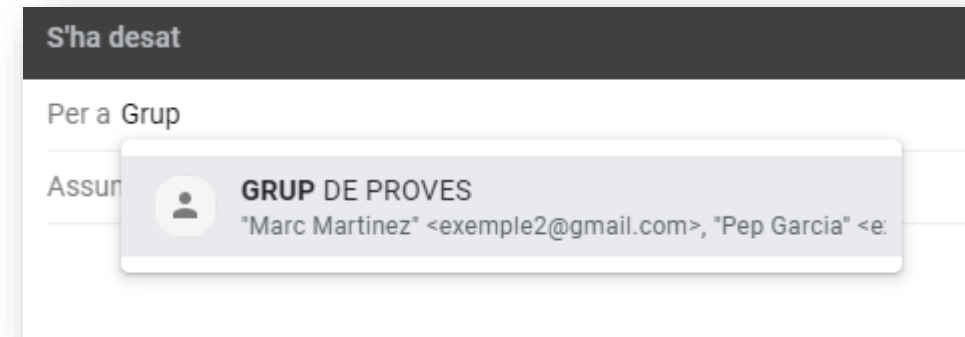
2

3

4

8- Creació de grups amb els nostres contactes i com utilitzar-los per enviar correus electrònics (II)

En els camps **Per a**, **CC** o **CCO** escrivim el nom del grup o etiqueta i ens mostrarà els grups creats que coincideixin amb el que estem introduint i únicament hem de seleccionar-lo.



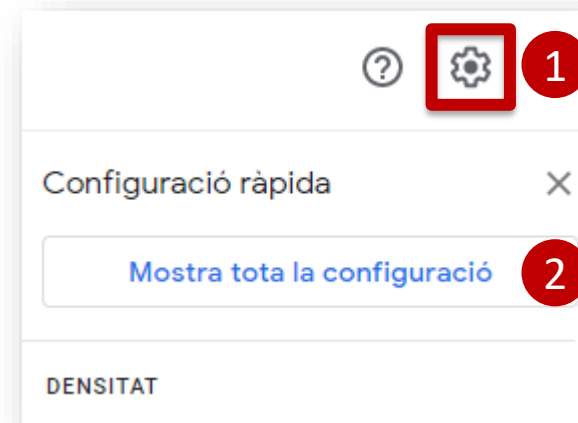
9- Creació i ús de plantilles de correu electrònic (I)

Gmail ens permet la creació de plantilles personalitzades per utilitzar en la confecció dels nostres correus i estalviar temps si acostumem a enviar un mateix tipus de missatge.

Opcions avançades

3

Activació de les plantilles.



Plantilles

Converteix els missatges freqüents en plantilles per estalviar temps. Pots crear plantilles i inserir-les a través del menú Més opcions, a la barra d'eines de redacció. També pots crear respostes automàtiques combinant plantilles i filtres.

4

Activa Desactiva

Desa els canvis

5

9- Creació i ús de plantilles de correu electrònic (II)

Creació de la Plantilla.

Exemple de plantilla

Per a

Exemple de plantilla

Hola,

Això es un exemple de creació d'una plantilla presonalitzada

SOBREESCRIU UNA PLANTILLA

No hi ha cap plantilla desada

Desa com una plantilla nova

INSEREIX UNA PLANTILLA

No hi ha cap plantilla desada

Desa l'esborrany com plantilla

Suprimeix la plantilla

Plantilles

Etiqueta

Mode de text sense format

Imprimeix

Comprova l'ortografia

Comentaris sobre Redacció intel·ligent

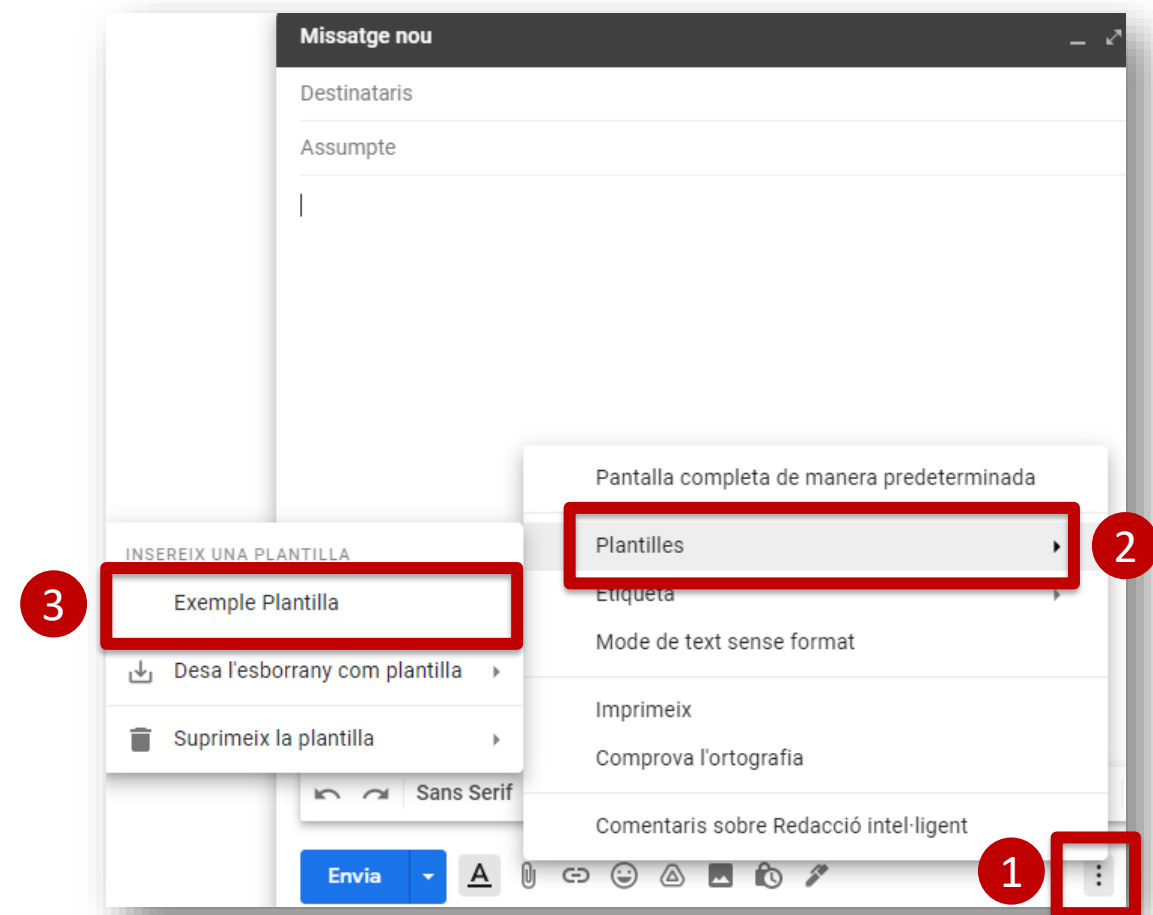
Introdueix un nom nou per a la plantilla

Exemple Plantilla

Cancel·la Desa

9- Creació i ús de plantilles de correu electrònic (III)

Ús de la plantilla.



Recursos

Web amb enllaços per practicar i aprendre més:

https://bit.ly/IT3_Taller3

Barcel
Activ



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa

barcelonactiva.cat