

AV312 – Correu electrònic: coneix totes les opcions i trucs amb Google

Itinerari 3. Inicia't en l'ús
d'Internet

Missió

Barcelona Activa vol contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Visió

Les accions de l'entitat es regeixen per la voluntat de fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.



Valors

L'activitat de Barcelona Activa es desenvolupa al voltant d'aquests 4 valors:

**1. Igualtat
d'oportunitats i
progrés social**



**2. Cooperació
dins l'organitza-
ció i amb altres**



**3. Economia al
servei de les
persones: social i
sostenible**



**4. Esperit de servei
públic i ètica
professional
i personal**



Què fem?



Acompanyem les persones que cerquen feina durant tot el procés

barcelonactiva.cat/treball



Donem suport a les persones emprenedores per fer realitat la seva idea de negoci

barcelonactiva.cat/emprenedoria



Ajudem les empreses i organitzacions a impulsar la seva activitat

barcelonactiva.cat/empreses



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

barcelonactiva.cat/formacio

PROXIMITAT, INNOVACIÓ I IGUALTAT





Seu Central

de Barcelona Activa



Incubadora Glòries

Acall empreses de nova creació



Oficina d'Atenció a les Empreses

L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona



Porta22

2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional



Incubadora Almogàvers

Incubadora publicoprivada per a empreses innovadores



Parc Tecnològic

Clúster d'innovació i capacitació tecnològica al nord de la ciutat



Convent de Sant Agustí

Centre referent en ocupació per a joves a Ciutat Vella



Incubadora MediaTIC

Allotja empreses d'alt impacte tecnològic



Cibernàrium 22@

Centre de capacitació tecnològica i IT Academy



Ca n'Andalet

Espai per a la formació i l'ocupació a Horta-Guinardó



Nou Barris Activa

L'espai de referència per a la promoció econòmica i l'ocupació a Nou Barris



InnoBA

Centre municipal per a la Innovació socioeconòmica



Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries

L'equipament per emprendre a la ciutat



Cibernàrium Nou Barris

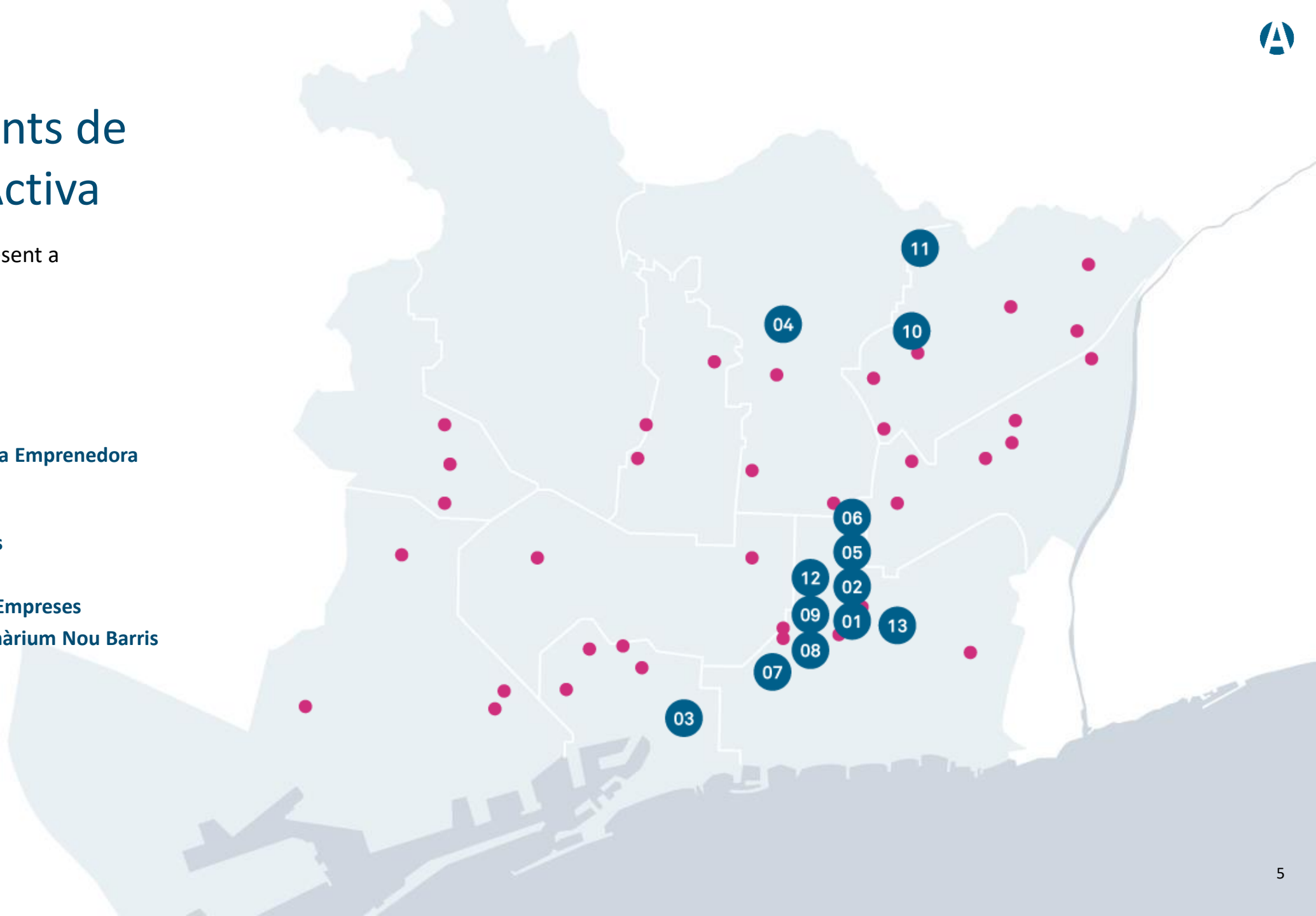
Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic

Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa

Barcelona Activa està present a
48 punts de la ciutat.

1. Seu Central
2. Porta22
3. Convent de Sant Agustí
4. Ca n'Andalet
5. Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
6. Incubadora Glòries
7. Incubadora Almogàvers
8. Incubadora MediaTIC
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic i Cibernàrium Nou Barris
11. Nou Barris Activa
12. Cibernàrium 22@
13. InnoBA

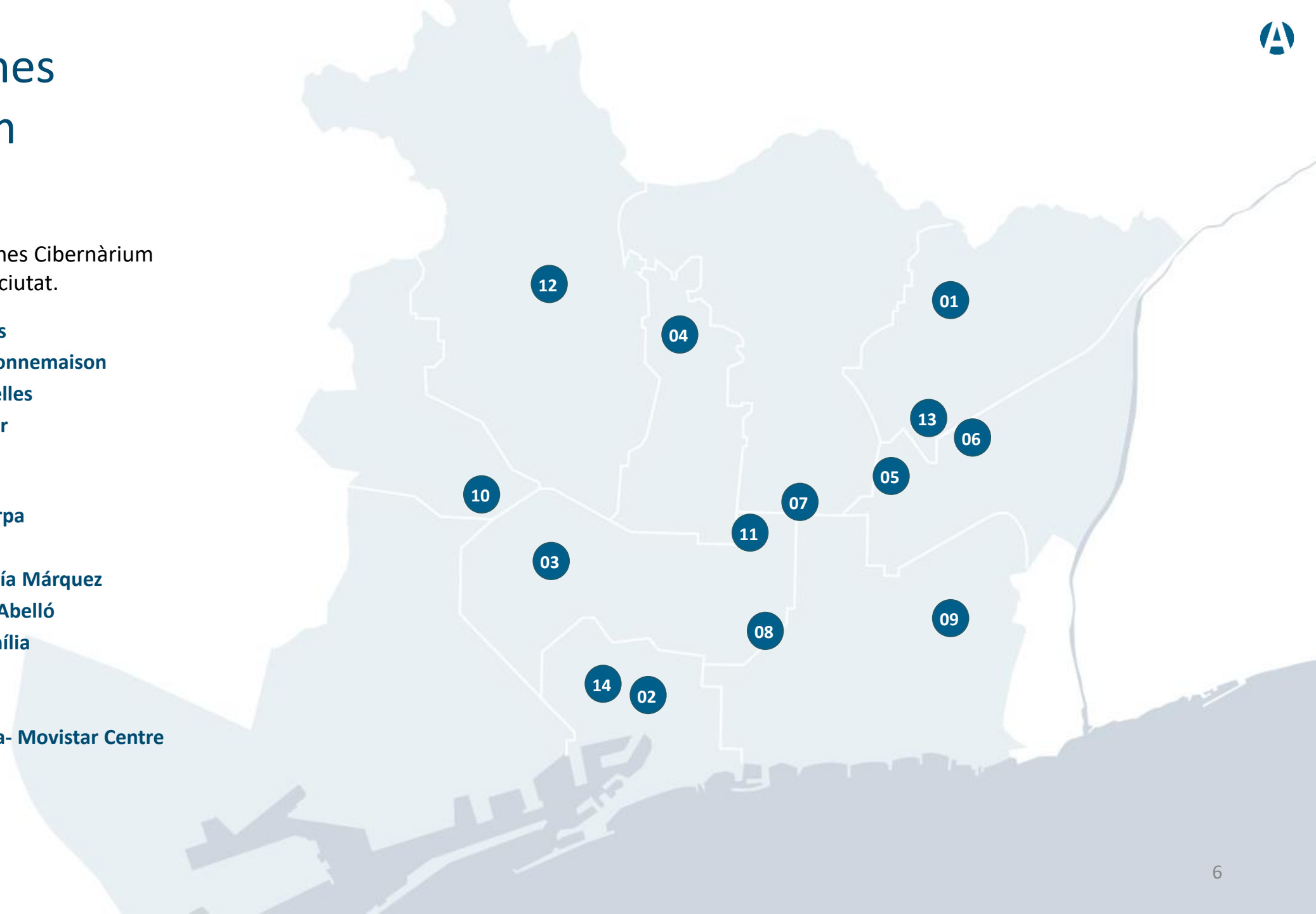
 Punts d'atenció a la ciutat

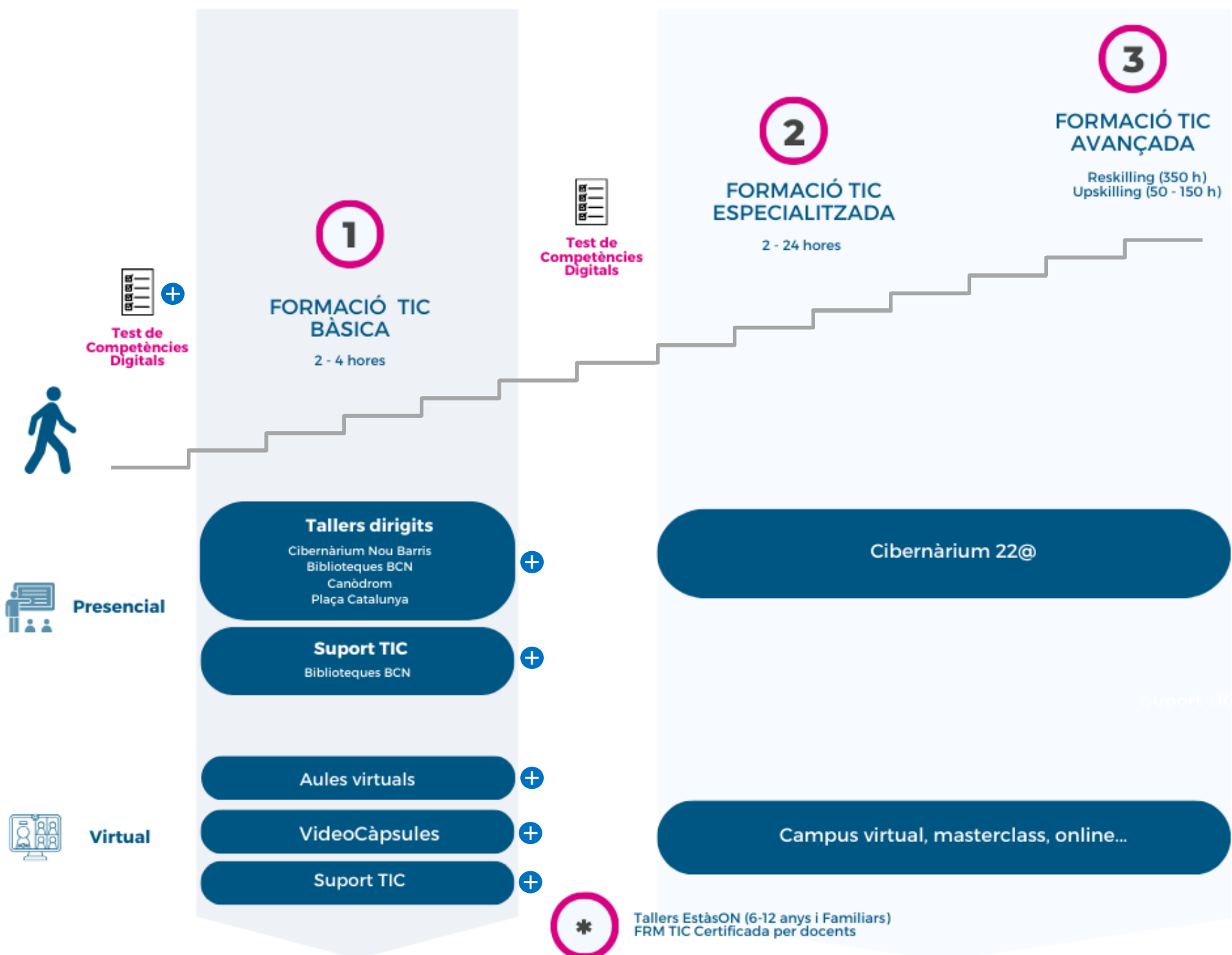


Xarxa Antenes Cibernàrium

Barcelona Activa té antenes Cibernàrium present a **13** punts de la ciutat.

1. Cibernàrium Nou Barris
2. Biblioteca Francesca Bonnemaison
3. Biblioteca Agustí Centelles
4. Biblioteca Jaume Fuster
5. Biblioteca Vilapicina
6. Biblioteca Can Fabra
7. Biblioteca Camp de l'Arpa
8. Biblioteca El Clot
9. Biblioteca Gabriel García Márquez
10. Biblioteca Montserrat Abelló
11. Biblioteca Sagrada Família
12. Biblioteca Sant Gervasi
13. Antena Canòdrom
14. Antena Plaça Catalunya- Movistar Centre





ON ESTEM?



Índex

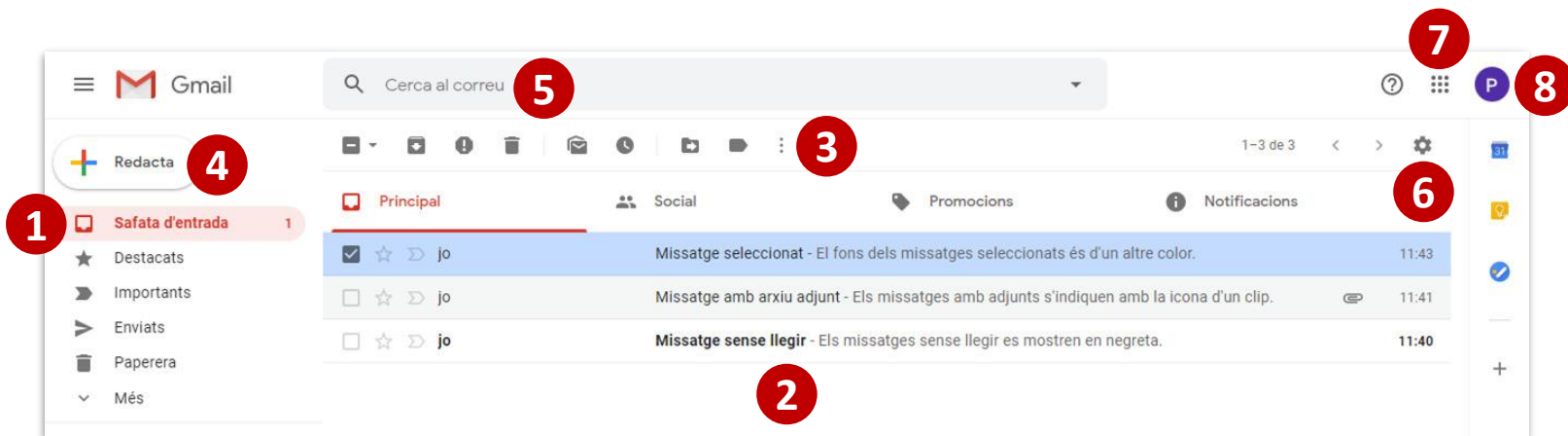
Correu electrònic: coneix totes les opcions i trucs amb Google

- 1- Pantalla principal
- 2- Les diferents opcions de Gmail
- 3- Un compte: Accés a molts serveis
- 4- Seguretat i privadesa
- 5- Pràctiques fraudulentes més habituals
- 6- Trucs



1- Pantalla principal

Elements dins la interfície de Gmail



1 - Carpetes

2 - Missatges dins de la carpeta

3 - Eines per organitzar missatges

4 - Redactar nous missatges

5 - Cercar missatges

6 - Configuració

7 - Serveis vinculats al compte

8 - Sortir de la sessió

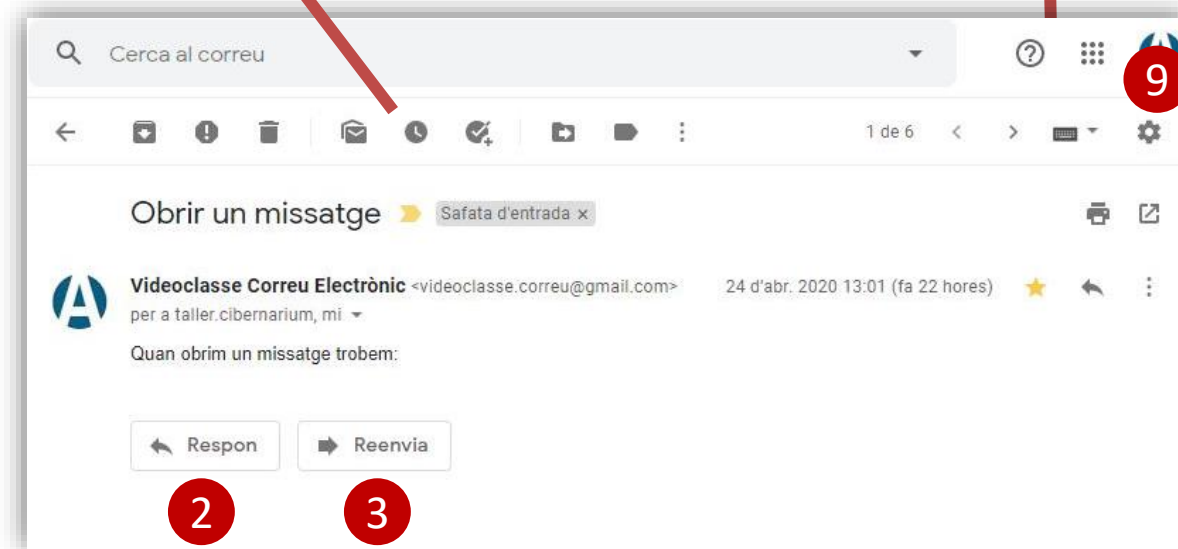
2- Les diferents opcions de Gmail (I)

Obrim un correu: Què trobem?

1

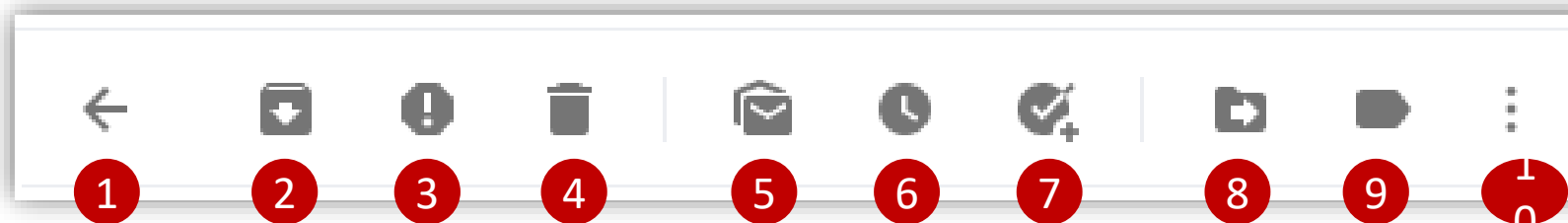


1. Barra d'eines
2. Respon
3. Reenvia
4. Imprimeix
5. Obre en una altre finestra
6. Destaca
7. Respon II
8. Més opcions (B)
9. Configuració

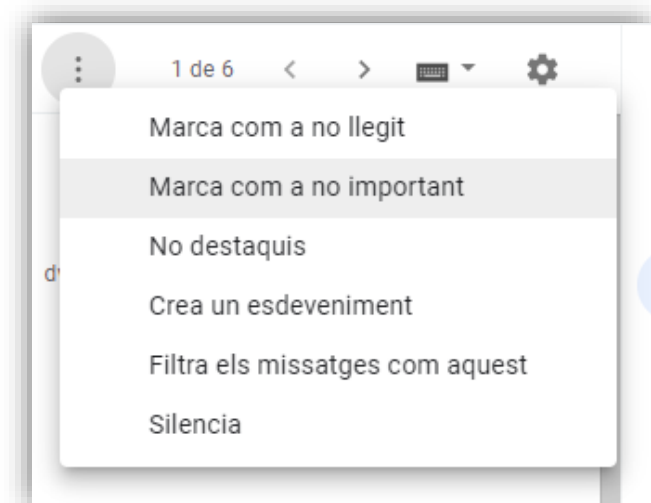


2- Les diferents opcions de Gmail (II)

Obrim un correu: La barra d'eines



- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. Torna a la safata | 8. Mou a... |
| 2. Arxiva | 9. Etiqueta |
| 3. Marca com Spam | 10. Més opcions |
| 4. Suprimeix | |
| 5. Marca com a no llegit | |
| 6. Posposa | |
| 7. Afegeix a tasques | |

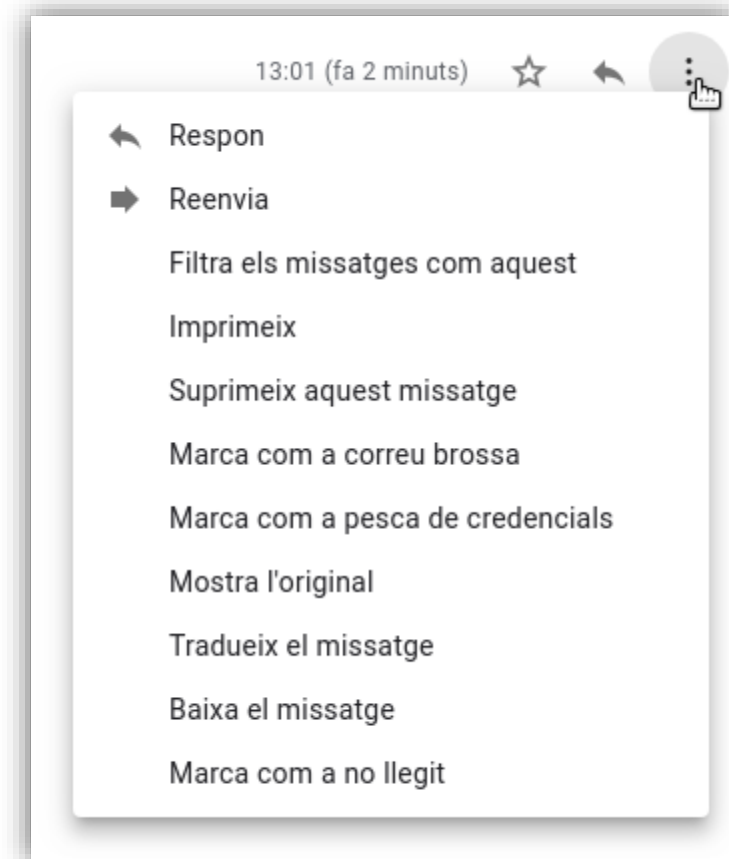


2- Les diferents opcions de Gmail (III)

Obrim un correu: Què trobem?

Menú:

Més opcions (B)



2- Les diferents opcions de Gmail (IV)

Obrim un correu: Què trobem?

Documents adjunts:

- Baixa
- Desa al Drive

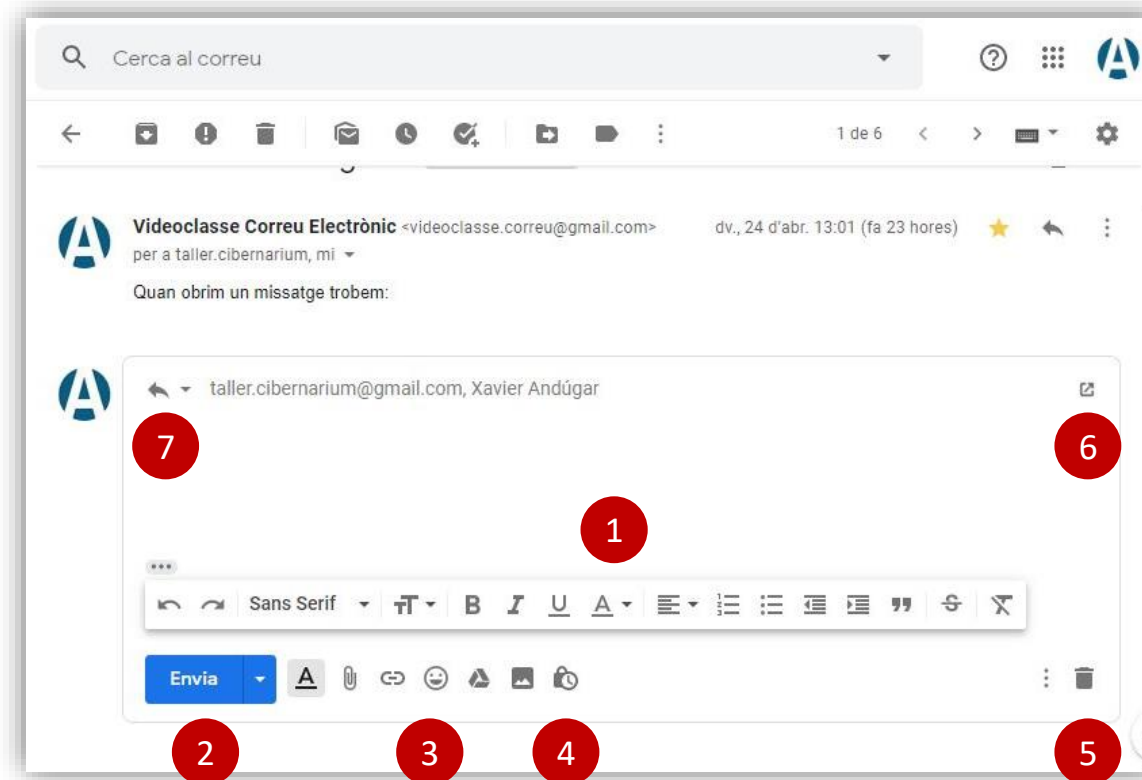


2- Les diferents opcions de Gmail (V)

Responem o reenviem un correu

Tant al clicar respon com a clicar reenvia, s'obre una finestra integrada:

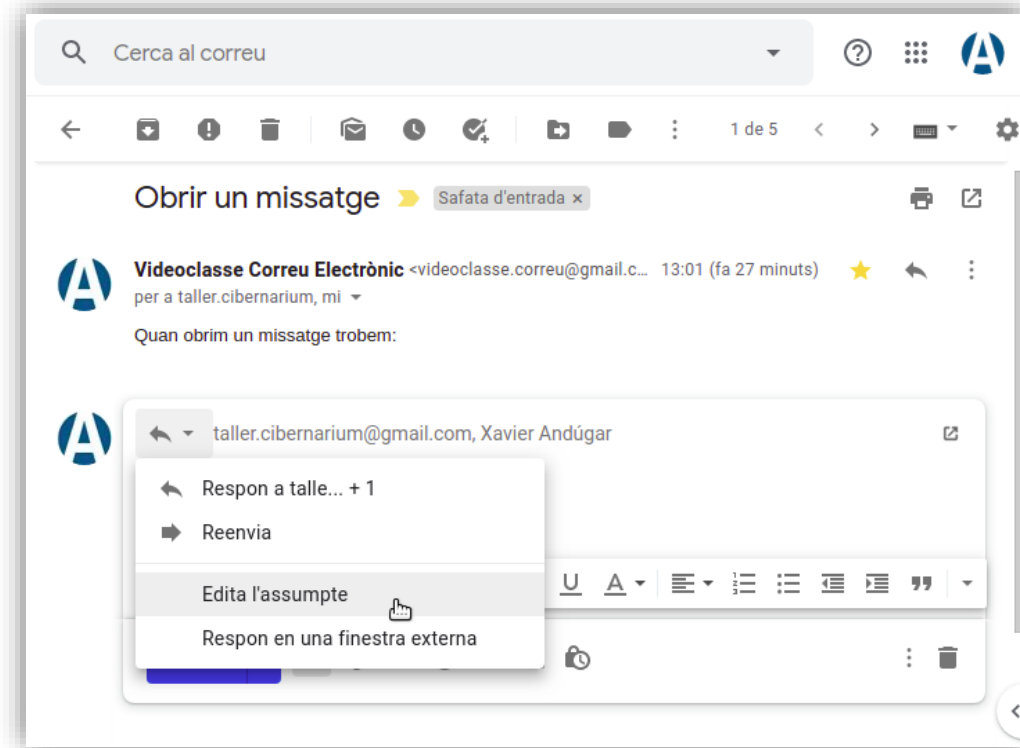
1. Escriure i donar format
2. Botó enviar
3. Inserir arxius
4. Mode confidencial
5. Descartar l'esborrany
6. Obrir una finestra nova
7. Tipus de resposta



2- Les diferents opcions de Gmail (VI)

Responem o reenviem un correu

Tant si cliquem a "Seleccionar tipus de resposta" o a "obrir en una finestra nova", s'obre una finestra independent:



2- Les diferents opcions de Gmail (VII)

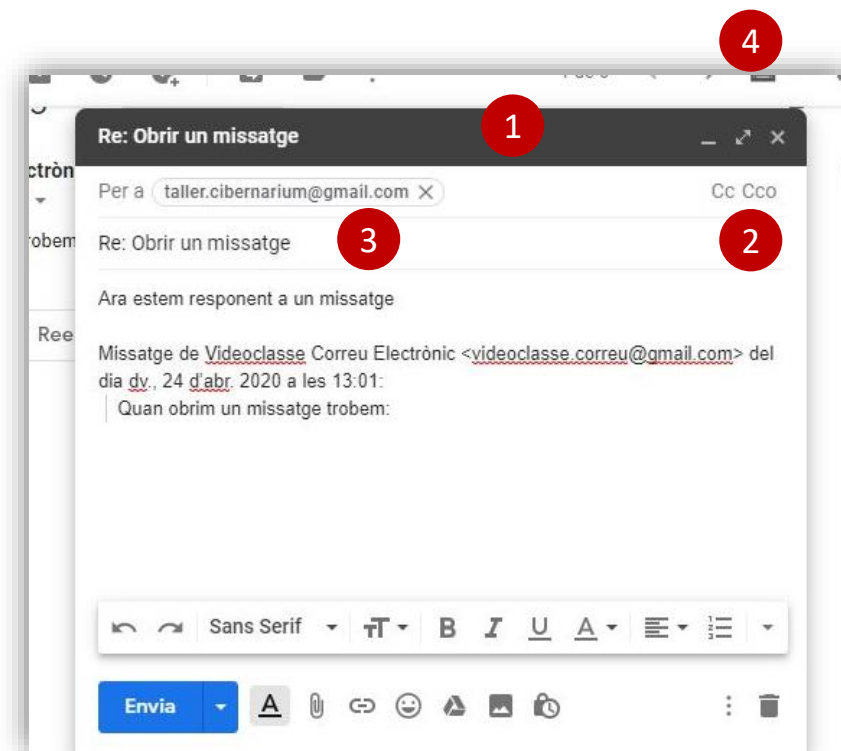
Responem o reenviem un correu

Una nova finestra, a més a més, ens permet:

1. Modificar destinataris
2. Afegir destinataris **CC i CCO**
3. Modificar assumpte
(Re: Resposta – Fwd: Reenviat)
4. Minimitzar, maximitzar i tancar la finestra.

Moure'ns per tot el correu,
mantenint el missatge obert.

Si tanquem sense enviar, el
missatge es desa als esborranys.



2- Les diferents opcions de Gmail (VIII)

CC i CCO: Què vol dir?

CC: Envia amb còpia a...

El correu té un destinatari, però volem que altres persones tinguin constància de l'enviament. El destinatari del correu veu a qui més has enviat còpia.

CCO: Envia amb còpia oculta a...

- Ni els destinataris ni els "CC" saben que has afegit gent al camp "CCO"
- Els destinataris "CCO" veuran que les has afegit en aquest camp i també veuen els camps "Per" a i "CC". No veuen els altres "CCO".
- Si algú respon a tots els destinataris, la resposta no arriba als "CCO"

Molt útil en comunicacions publicitàries o d'entitats, per protegir les dades dels seus membres.

2- Les diferents opcions de Gmail (IX)

Adjuntem arxius al nostre correu



1. Document: Qualsevol tipus d'arxiu del nostre ordinador
2. Enllaç: Permet convertir un text en un enllaç i que algú cliqui, s'obri una pàgina web.
3. Inserir emoticones: Permet inserir emoticones mentre escrivim.

4. Inserir documents des del Drive
5. Inserir imatges

Edita l'enllaç ×

Text per visualitzar: Això és un enllaç al Cibernàrium

Enllaça a:

Adreça web Adreça electrònica

A quin URL ha d'anar aquest enllaç?

[Prova aquest enllaç](#)

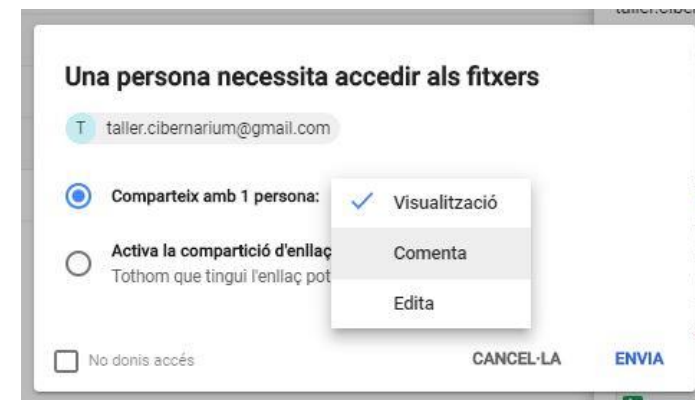
2- Les diferents opcions de Gmail (X)

Podem inserir documents des del **Drive** de dues maneres:

- Enllaç al document
- Fitxer adjunt

Si l'enviem com enllaç, no estem enviant el document en si, sinó un enllaç per a que el destinatari pugui accedir al document que emmagatzemem al nostre Drive. No es genera còpia del mateix.

Al clicar "Enviar", Google ens pregunta què volem que el receptor pugui fer amb l'enllaç



2- Les diferents opcions de Gmail (XI)

Inserim imatges al nostre correu

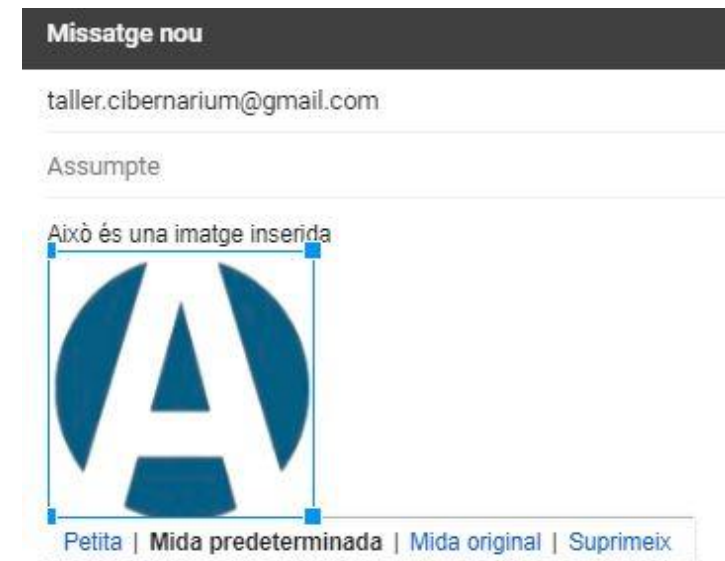
Podem inserir **imatges** de dues maneres:

- Fitxer adjunt
- Inserides en el document, formant part del mateix



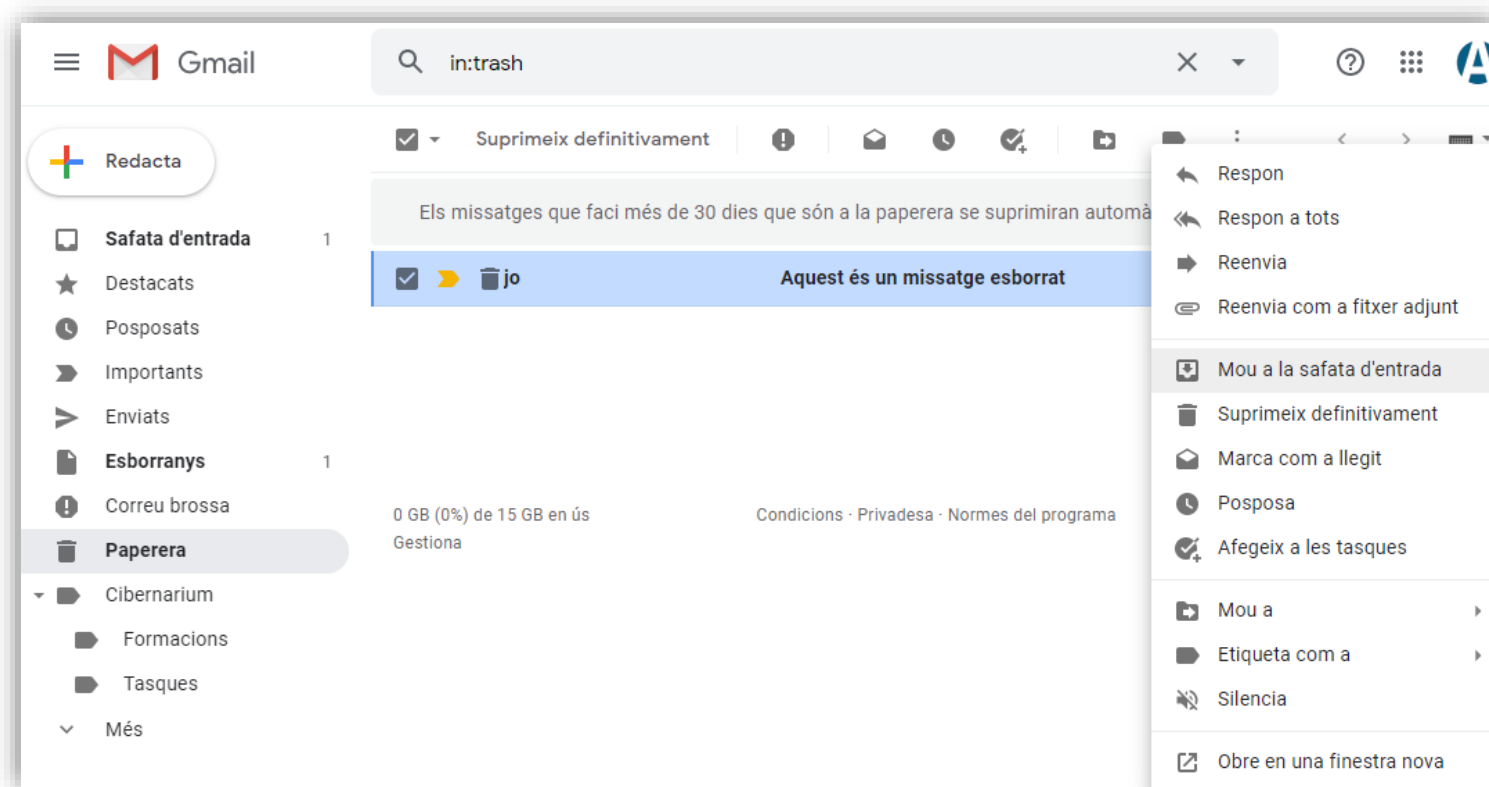
Al inserir-les:

- Es col·loquen allà on tinguem el cursor.
- Les podem desplaçar com si fossin text.
- Si les seleccionem, podem canviar-ne la mida i mitjançant les eines de l'editor de text, les podem centrar, sagnar...



2- Les diferents opcions de Gmail (XIII)

Esborrem un missatge: La paperera

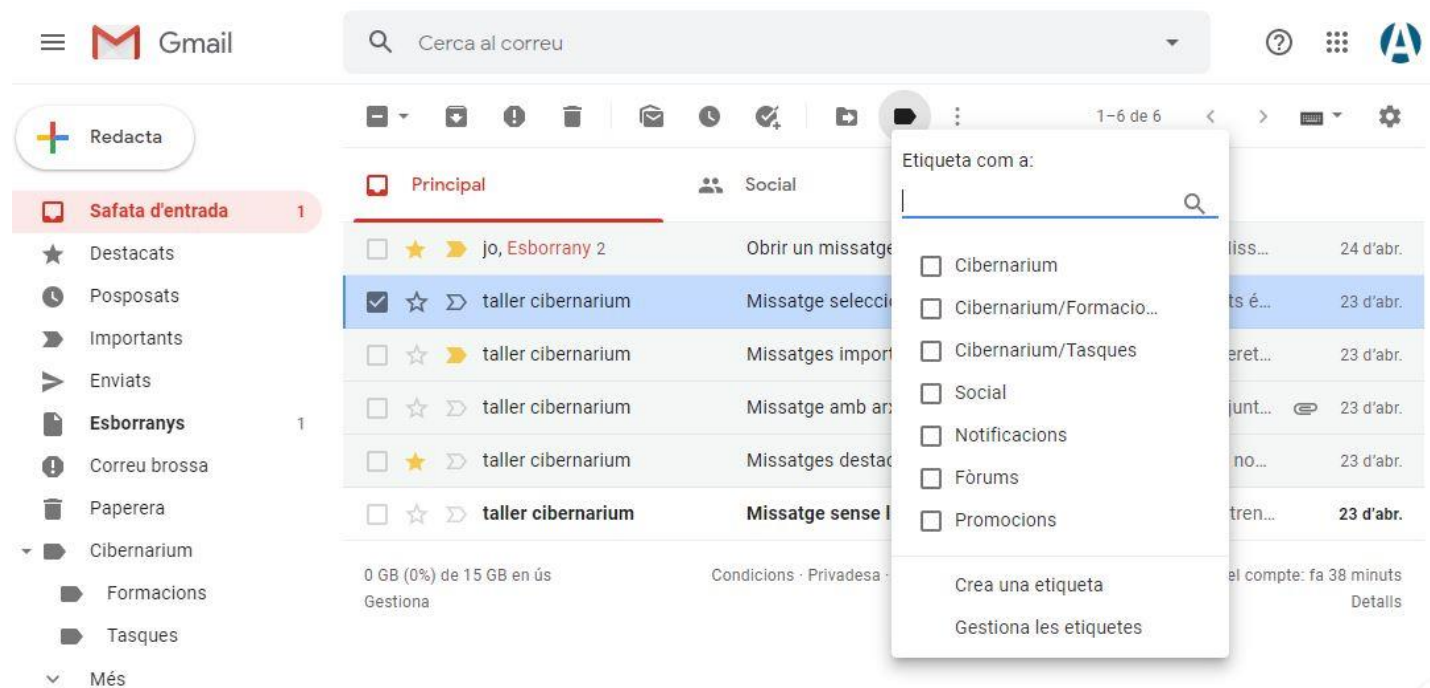


Recuperem un missatge fent clic a "Mou a la safata d'entrada".

2- Les diferents opcions de Gmail (XIV)

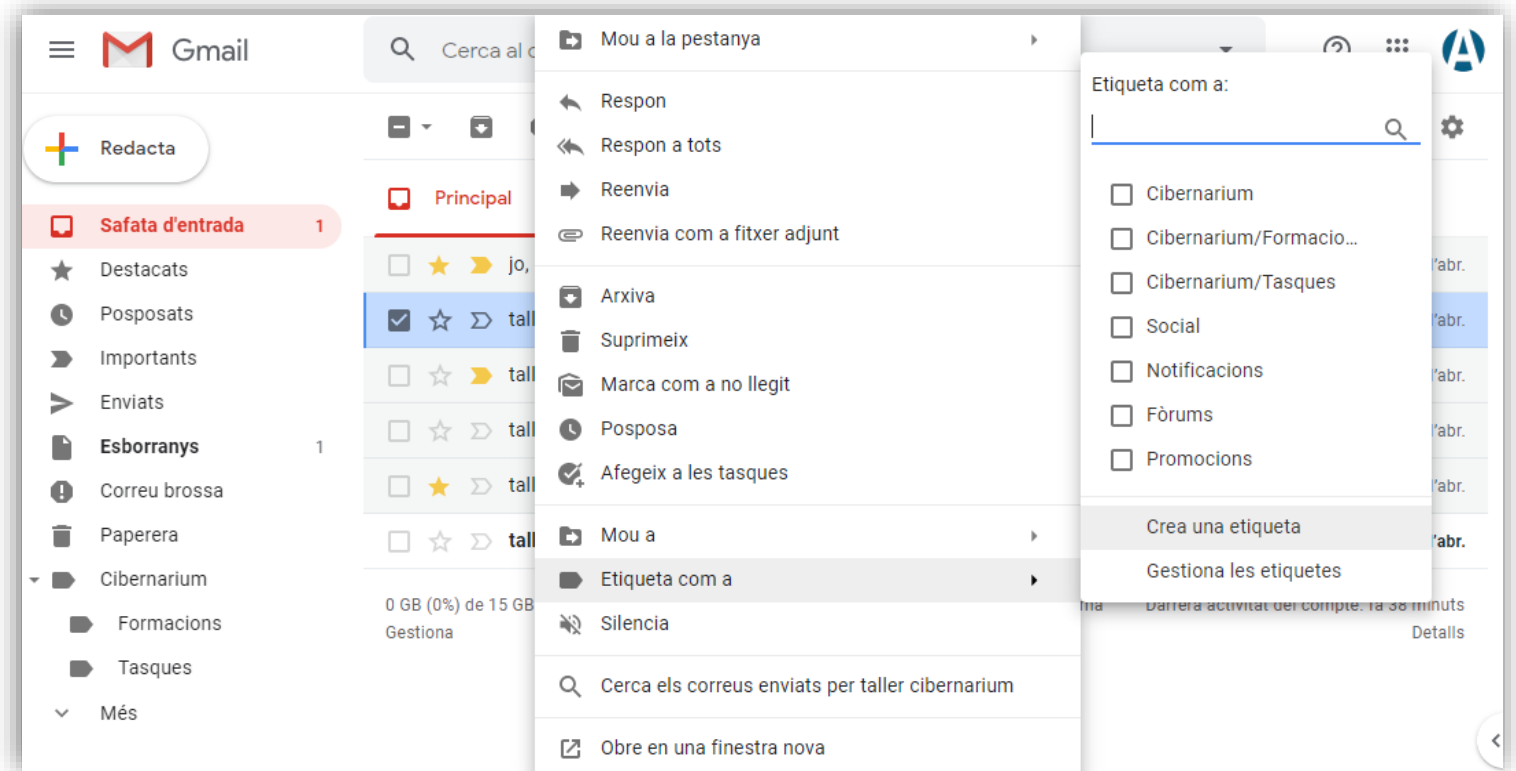
Etiquetem: Organitzem els missatges

Les etiquetes: Agrupem els missatges fent servir paraules clau



2- Les diferents opcions de Gmail (XV)

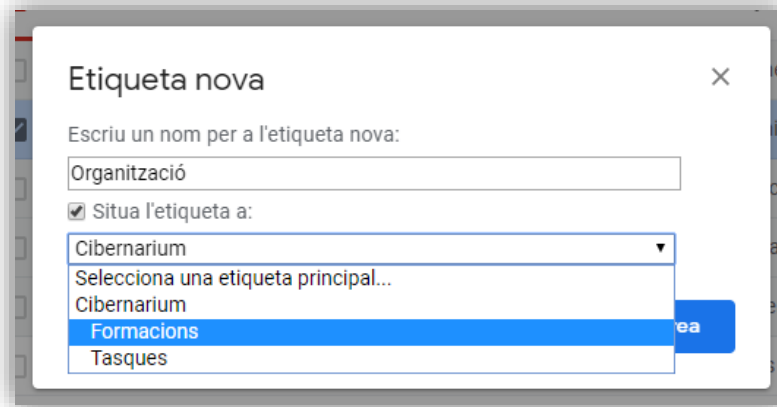
Etiquetem: Organitzem els missatges



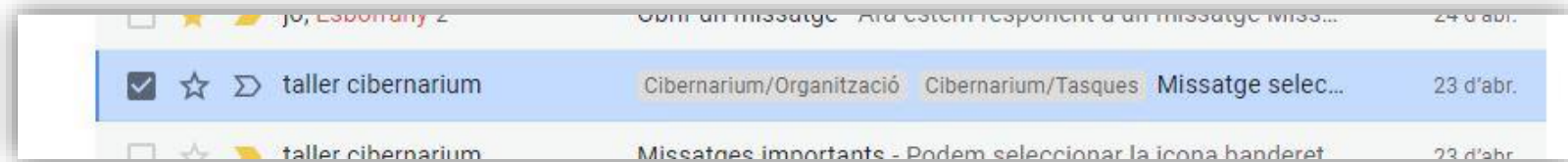
Fent servir el botó dret del ratolí també podem etiquetar

2- Les diferents opcions de Gmail (XVI)

Etiquetem: Creem etiquetes



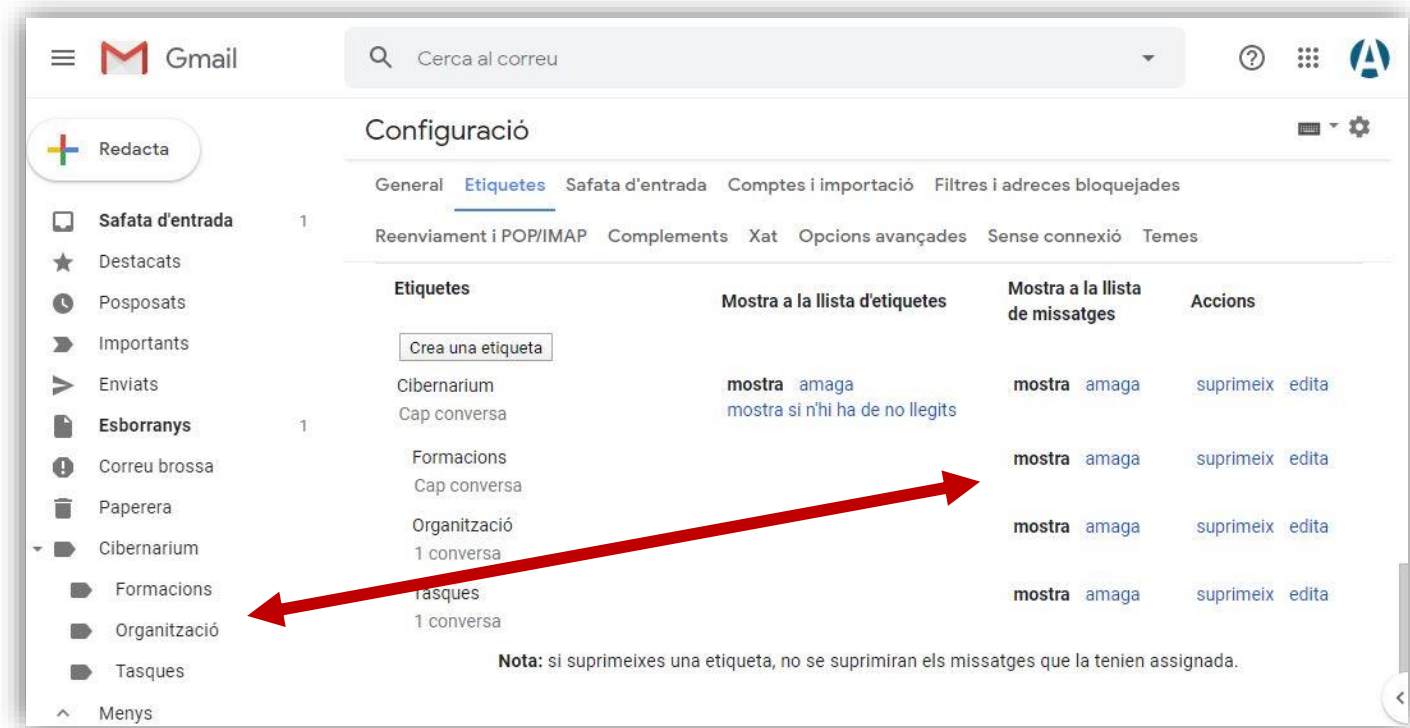
- No hi ha límit en el nombre d'etiquetes creades
- Podem agrupar les etiquetes dins etiquetes principals
- Un correu pot tenir varies etiquetes



Missatge etiquetat

2- Les diferents opcions de Gmail (XVII)

Etiquetem: Gestiona les etiquetes



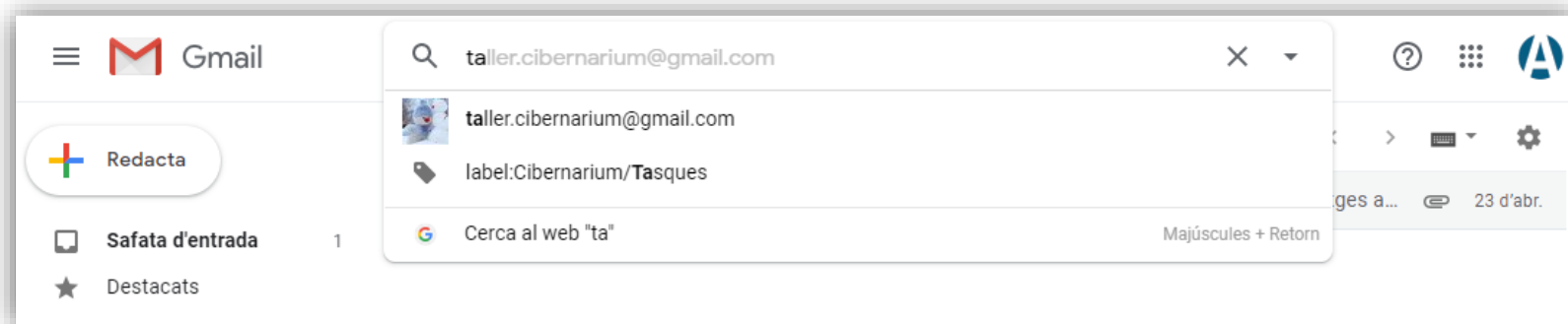
Podem mostrar o amagar les etiquetes (tant les del sistema com les nostres) en el nostre menú lateral

2- Les diferents opcions de Gmail (XVIII)

Cerquem entre els nostres correus

Mitjançant la barra de cerca podem utilitzar qualsevol paraula o combinació de paraules per fer cerques entre els nostres missatges...

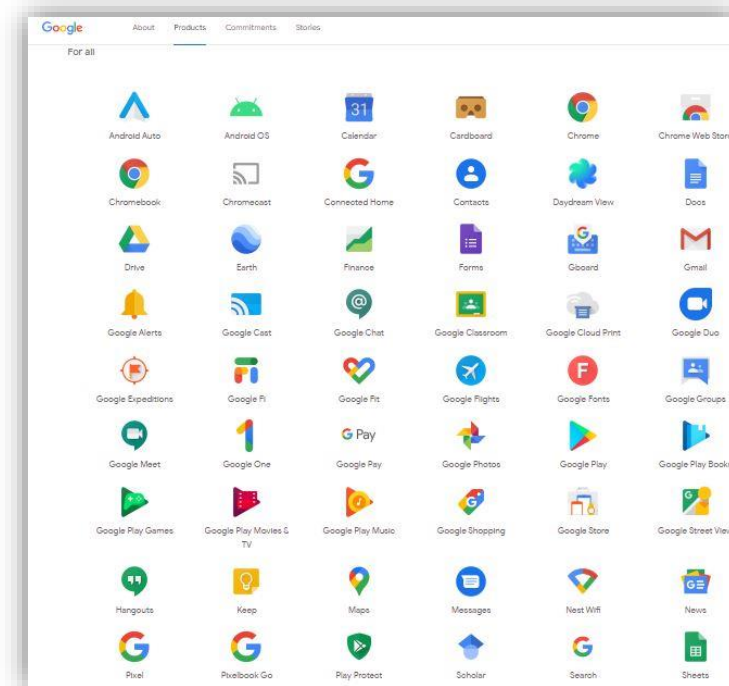
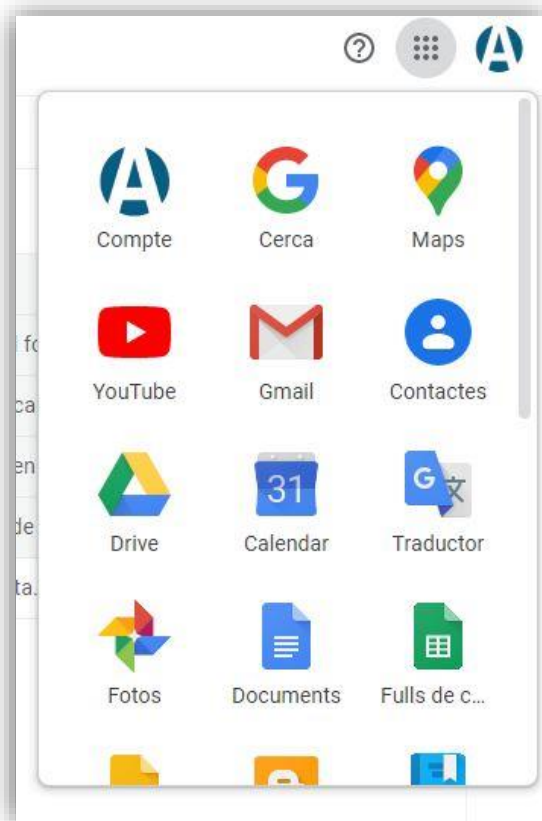
Poden ser noms, adreces, paraules del títol, del contingut...



També podem fer servir [operadors de cerca](#): per ex. from:, filename;,...

3- Un compte: accés a molts serveis (I)

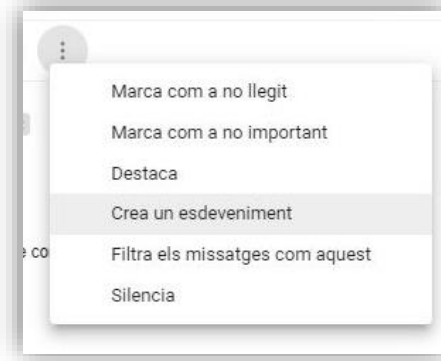
Des del moment en que tenim un compte Gmail, podem accedir a nombrosos serveis de Google.



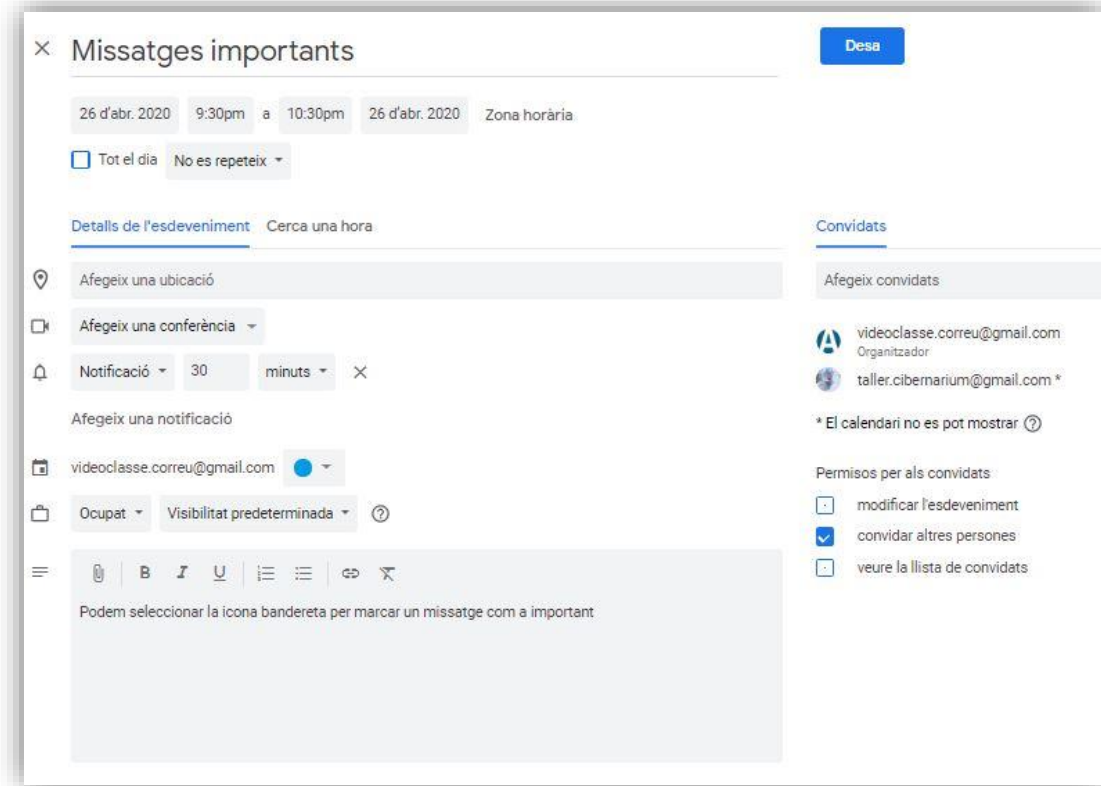
Pots consultar tots aquests serveis
a <https://about.google/intl/ca/products/>

3- Un compte: accés a molts serveis (II)

Calendari: Com crear un esdeveniment a partir d'un correu



Al clicar crea un esdevenint, tenim accés al nostre Calendari i a totes les opcions d'aquest.



4- Consells de seguretat i privadesa

Recomanacions de seguretat:

- Ocultar les adreces dels destinataris (**CCO**).
- Usar el **mode confidencial** per als missatges privats.
- Marcar com a **correu brossa o spam** els missatges no sol·licitats de caràcter publicitari.
- Marcar com a **pesca de credencials o phishing** els missatges fraudulents o els intents d'estafa.
- Evitar obrir **enllaços i fitxers adjunts** sospitosos.
- No facilitar **dades** de caràcter personal **sensibles**.
- Fer servir programes antivirs adequats.



4- Consells de seguretat i privadesa

Recomanacions de seguretat:

- **Oficina de Seguridad del Internauta:**
<https://www.osi.es/es>
- **Agencia Catalana del Consum:**
<http://consum.gencat.cat/ca/recomanacions/seguretat-a-internet/>
- **Jove.cat:**
<http://jovecat.gencat.cat/ca/temes/tecnologia/seguretat-a-la-xarxa/>
- **Xtec:**
http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura
- **Mossos d'Esquadra:**
<https://mossos.gencat.cat/ca/temes/Internet-xarxes-socials-i-aplicacions/>



5- Pràctiques fraudulentes més habituals



Busca que signifiquen aquests termes:

1. SPAM
2. Phishing
3. Hoax
4. Malware



5- Pràctiques fraudulentes més habituals

Correu Brossa: SPAM

Correu Brossa o SPAM: Missatge enviat per un mitjà electrònic, indiscriminada i massivament, sense el consentiment del receptor.


Phishing: És un frau de suplantació de personalitat que es fa amb un correu electrònic o missatgeria instantània amb el que es demanen dades sobre les targetes de crèdit, claus bancàries, o altres tipus d'informació.

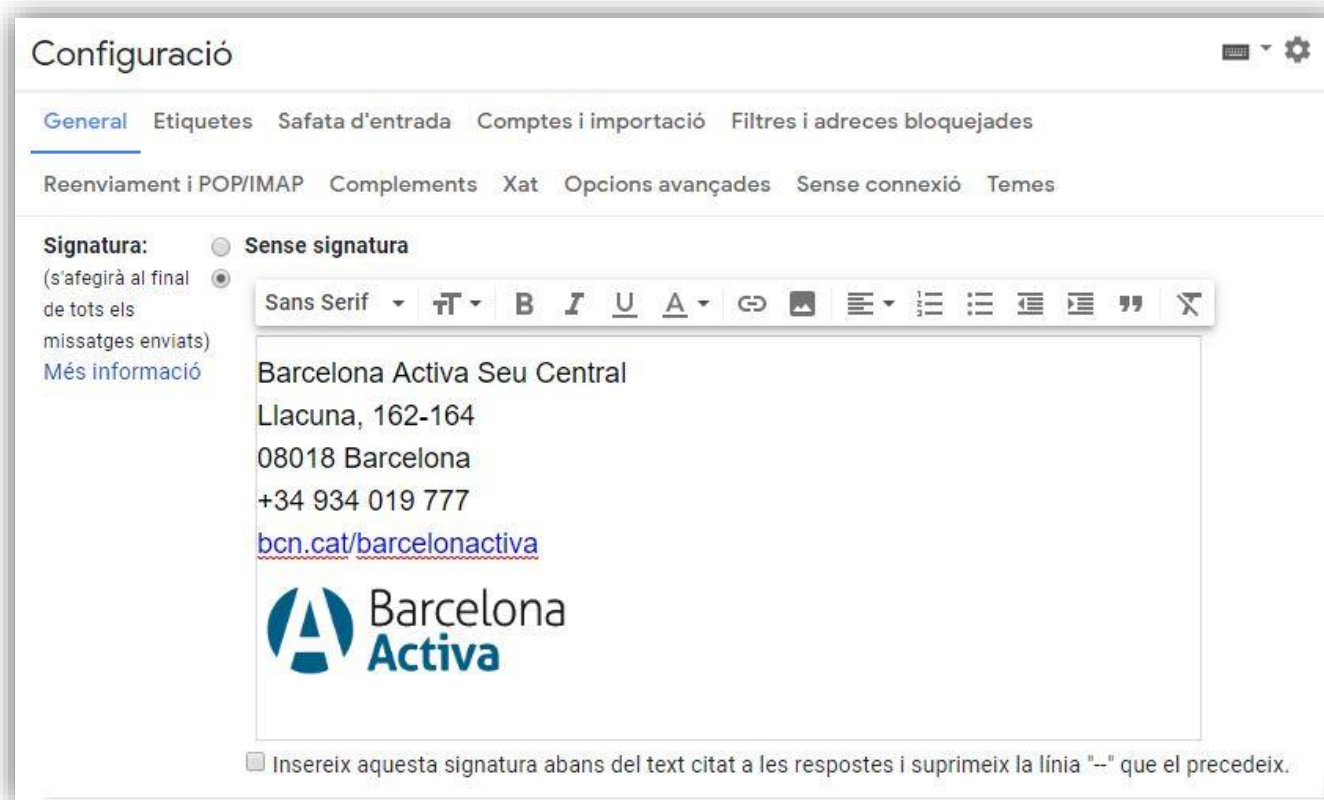
Hoax: Designa una informació falsa que té la finalitat de crear confusió entre la gent que el rep. Normalment és distribuït en cadena.

Malware: El **programari maliciós** o **programari nociu** és el programari o arxiu nociu per a l'ordinador que està dissenyat per a inserir virus, cucs, troians, programari espia o fins i tot bots

6- Trucs (I)

Creem una signatura

A "Configuració"  "General"











Configuració

General Etiquetes Safata d'entrada Comptes i importació Filtres i adreces bloquejades


Reenviament i POP/IMAP Complementos Xat Opcions avançades Sense connexió Temes

Signatura: Sense signatura

(s'afegirà al final de tots els missatges enviats)
[Més informació](#)

Sans Serif  **B** *I* U       

Barcelona Activa Seu Central
Llacuna, 162-164
08018 Barcelona
+34 934 019 777
bcn.cat/barcelonactiva

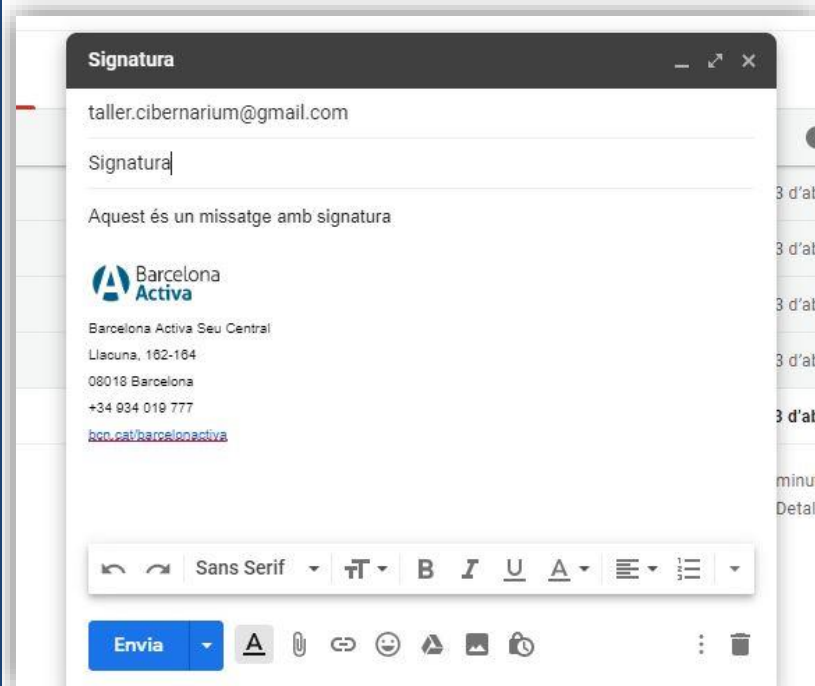
 **Barcelona Activa**

Insereix aquesta signatura abans del text citat a les respostes i suprimeix la línia "--" que el precedeix.

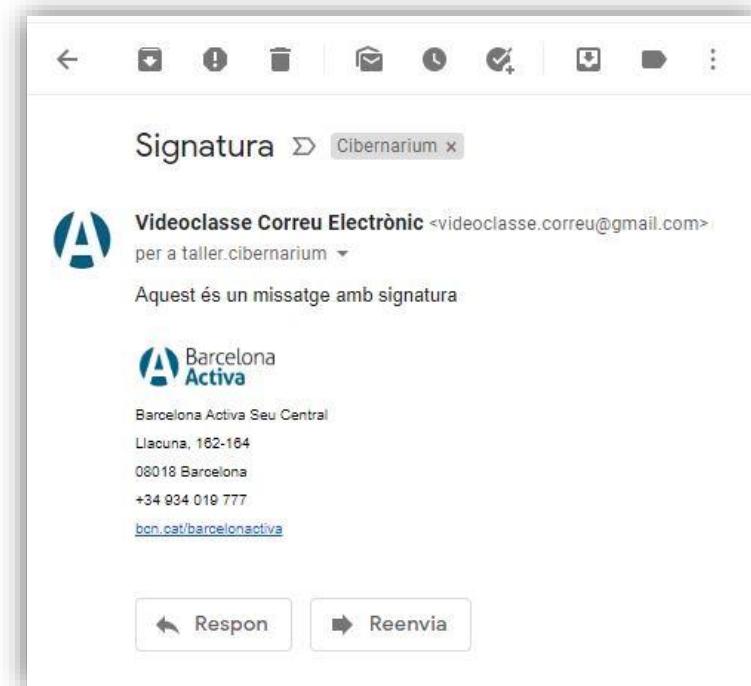
Podem
utilitzar text
i donar-li
format,
imatges,
enllaços...

6- Trucs (II)

Creem una signatura




La signatura mentre escrivim
(si volem la podem modificar,
esborrar...)



La signatura al rebre un correu

6- Trucs (III)

Creem un missatge d'absència

A "Configuració"  "General"

Configuració 

[General](#) [Etiquetes](#) [Safata d'entrada](#) [Comptes i importació](#) [Filtres i adreces bloquejades](#)

[Reenviament i POP/IMAP](#) [Complements](#) [Xat](#) [Opcions avançades](#) [Sense connexió](#) [Temes](#)

Resposta automàtica:

(envia una resposta automàtica als missatges entrants. Si un contacte t'envia diversos missatges, aquesta resposta automàtica s'enviarà com a màxim una vegada cada 4 dies)
Més informació

Resposta automàtica desactivada

Resposta automàtica activada

Primer dia:

Últim dia:

Assumpte:

Missatge:

Sans Serif             

« Text sense format

Benvolgut/da:
Hem rebut el teu correu electrònic però en aquests moments no et podem atendre ja que ens hem desplaçat a un seminari per tal de millorar i ampliar els nostres serveis.
Tornem el dia 15 de Maig i ens posarem en contacte amb tu el més aviat possible.
Atentament, |

Recursos

Web amb enllaços per practicar i aprendre més:

https://bit.ly/IT3_Taller3

Barcel
Activ



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa

barcelonactiva.cat