

AV230 - Organitza el teu dia a dia amb el mòbil

Itinerari 2 – Inicia't en l'ús de l'*smartphone*

Missió

Barcelona Activa vol contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Visió

Les accions de l'entitat es regeixen per la voluntat de fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.



Valors

L'activitat de Barcelona Activa es desenvolupa al voltant d'aquests 4 valors:

**1. Igualtat
d'oportunitats i
progrés social**



**2. Cooperació
dins l'organitza-
ció i amb altres**



**3. Economia al
servei de les
persones: social i
sostenible**



**4. Esperit de servei
públic i ètica
professional
i personal**



Què fem?



Acompanyem les persones que cerquen feina durant tot el procés

barcelonactiva.cat/treball



Donem suport a les persones emprenedores per fer realitat la seva idea de negoci

barcelonactiva.cat/emprenedoria



Ajudem les empreses i organitzacions a impulsar la seva activitat

barcelonactiva.cat/empreses



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

barcelonactiva.cat/formacio

PROXIMITAT, INNOVACIÓ I IGUALTAT





Seu Central de Barcelona Activa



Porta22 2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional



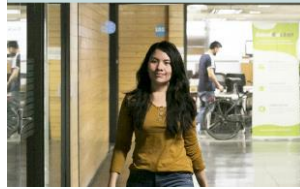
Convent de Sant Agustí Centre referent en ocupació per a joves a Ciutat Vella



Ca n'Andalet Espai per a la formació i l'ocupació a Horta-Guinardó



Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries L'equipament per emprendre a la ciutat



Incubadora Glòries Acull empreses de nova creació



Incubadora Almogàvers Incubadora publicoprivada per a empreses innovadores



Incubadora MediaTIC Allotja empreses d'alt impacte tecnològic



Nou Barris Activa L'espai de referència per a la promoció econòmica i l'ocupació a Nou Barris



Cibernàrium Nou Barris Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic



Oficina d'Atenció a les Empreses L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona



Parc Tecnològic Clúster d'innovació i capacitació tecnològica al nord de la ciutat



Cibernàrium 22@ Centre de capacitació tecnològica i IT Academy



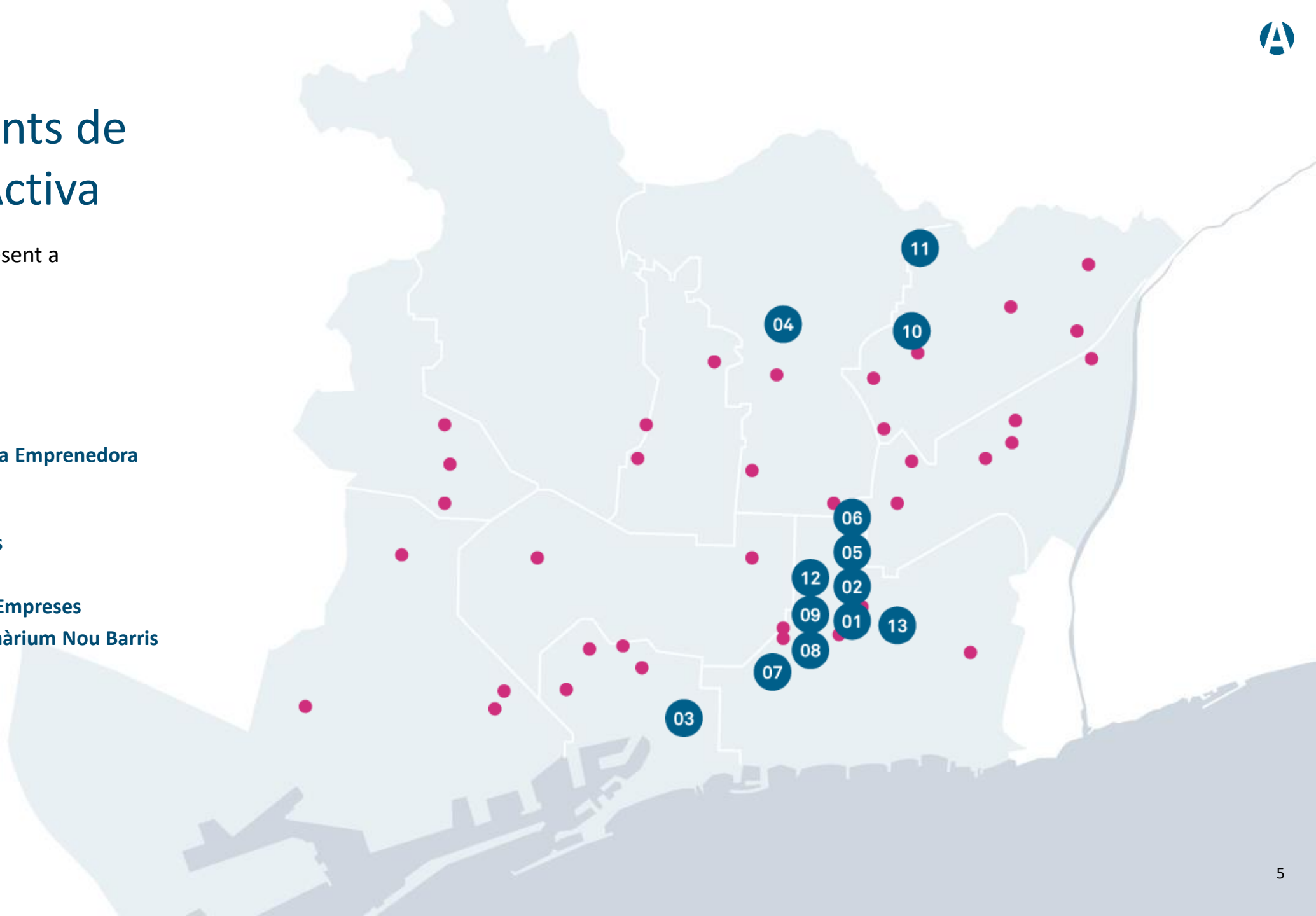
InnoBA Centre municipal per a la Innovació socioeconòmica

Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa

Barcelona Activa està present a
48 punts de la ciutat.

1. Seu Central
2. Porta22
3. Convent de Sant Agustí
4. Ca n'Andalet
5. Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
6. Incubadora Glòries
7. Incubadora Almogàvers
8. Incubadora MediaTIC
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic i Cibernàrium Nou Barris
11. Nou Barris Activa
12. Cibernàrium 22@
13. InnoBA

● Punts d'atenció a la ciutat

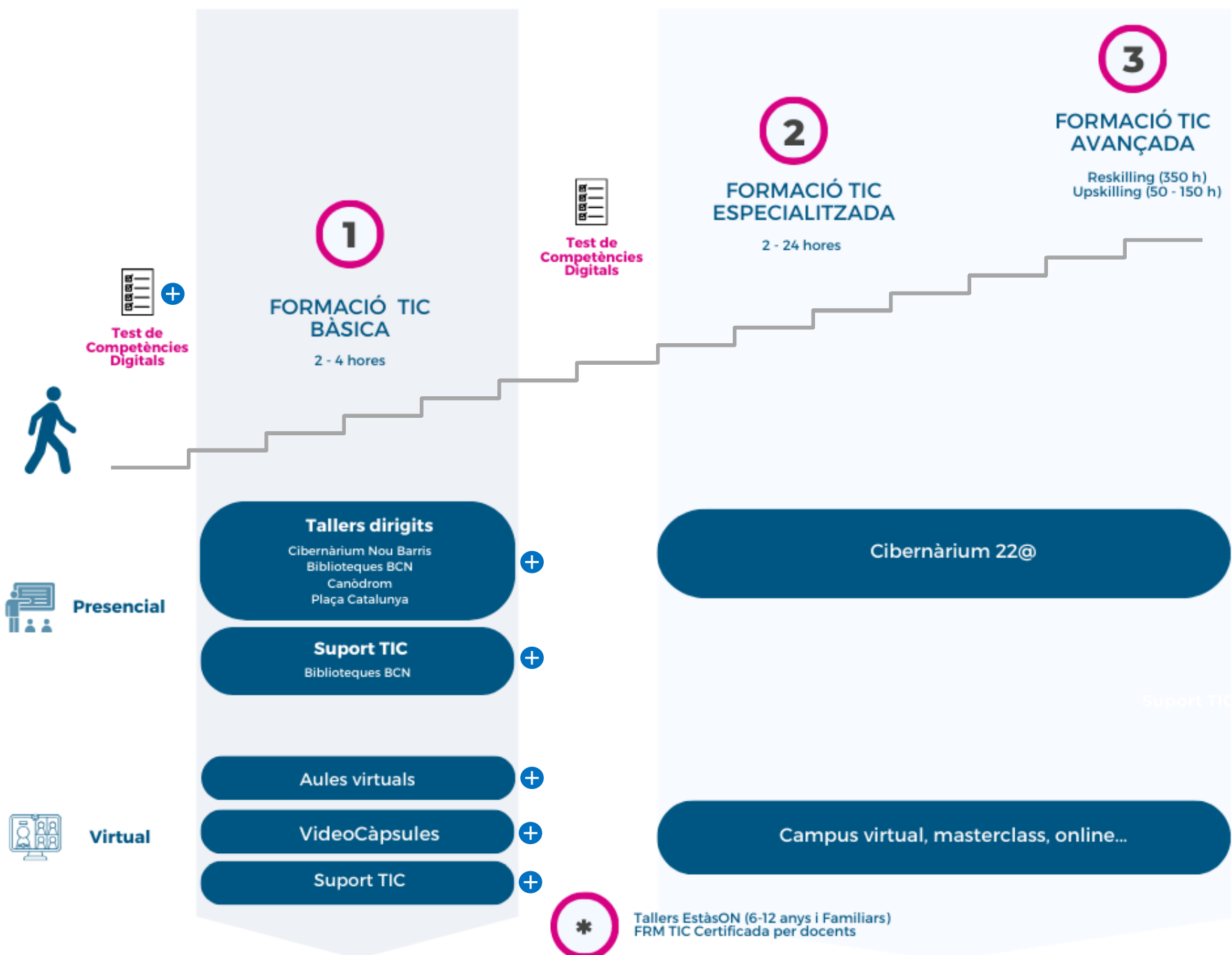


Xarxa Antenes Cibernàrium

Barcelona Activa té antenes Cibernàrium present a **13** punts de la ciutat.

1. Cibernàrium Nou Barris
2. Biblioteca Francesca Bonnemaison
3. Biblioteca Agustí Centelles
4. Biblioteca Jaume Fuster
5. Biblioteca Vilapicina
6. Biblioteca Can Fabra
7. Biblioteca Camp de l'Arpa
8. Biblioteca El Clot
9. Biblioteca Gabriel García Márquez
10. Biblioteca Montserrat Abelló
11. Biblioteca Sagrada Família
12. Biblioteca Sant Gervasi
13. Antena Canòdrom
14. Antena Plaça Catalunya- Movistar Centre





ON ESTEM?



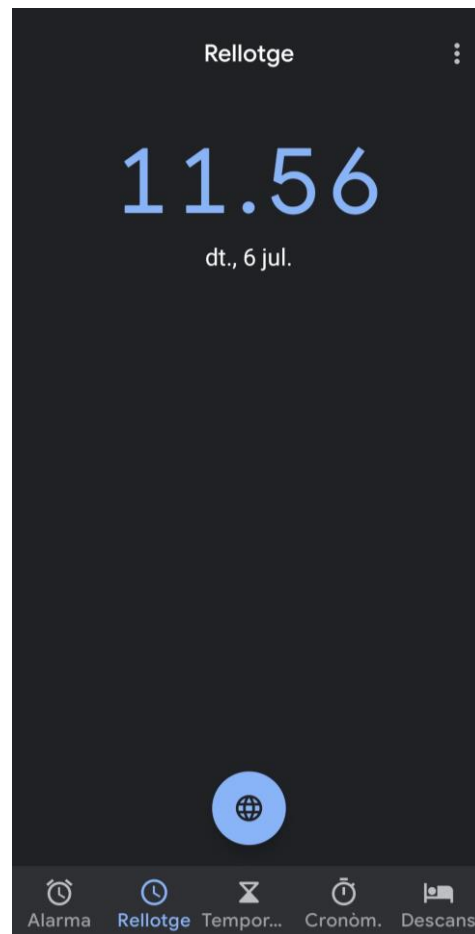
Índex

Organitza el teu dia a dia amb el mòbil

- 1- Gestionar el temps
- 2- Programar esdeveniments i recordatoris
- 3- Fer seguiment de tasques
- 4- Crear llistes i prendre notes
- 5- Els widgets o ginys
- 6- Els assistents virtuals
- 7- Altres apps útils



1- Gestionar el temps (I)



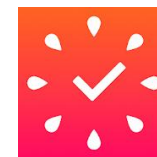
 Rellotge de Google

Les aplicacions de **rellotge** ens permeten gestionar el nostre temps:

- Creant **alarmes** (que podem usar com a despertador o recordatori)
- Afegint **rellotges** d'altres franges horàries
- Programant **temporitzadors**
- Usant un **cronòmetre**

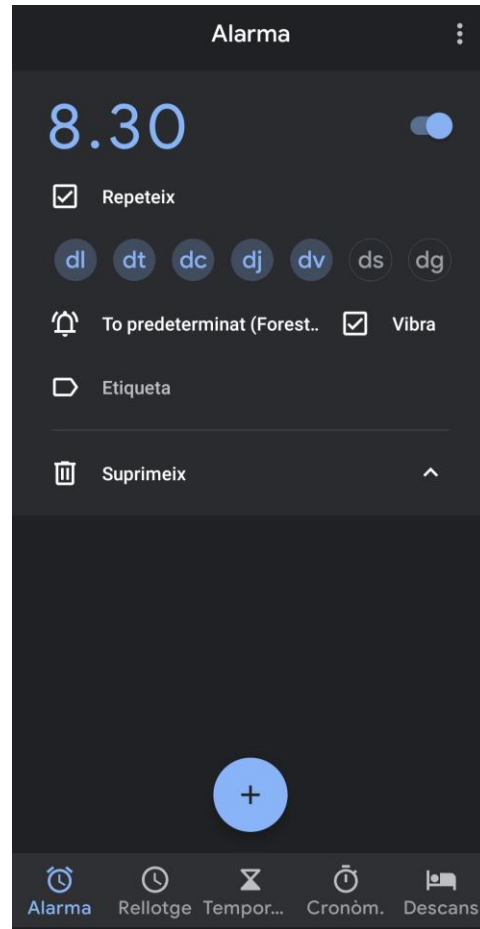


TimeTune



Focus To-Do

1- Gestionar el temps (II)



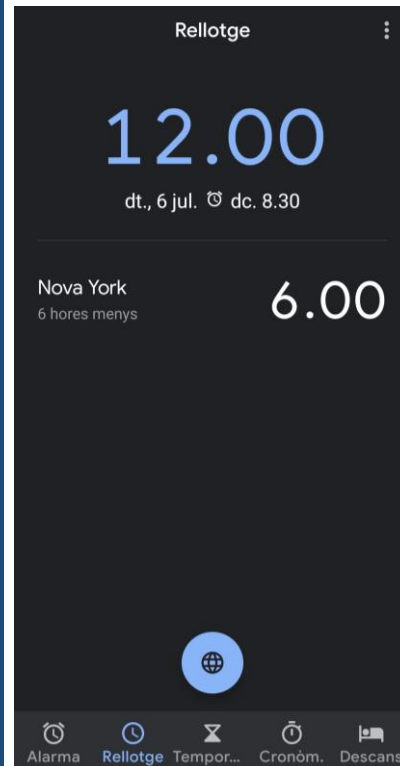
Alarma

Per configurar una **alarma** cal:

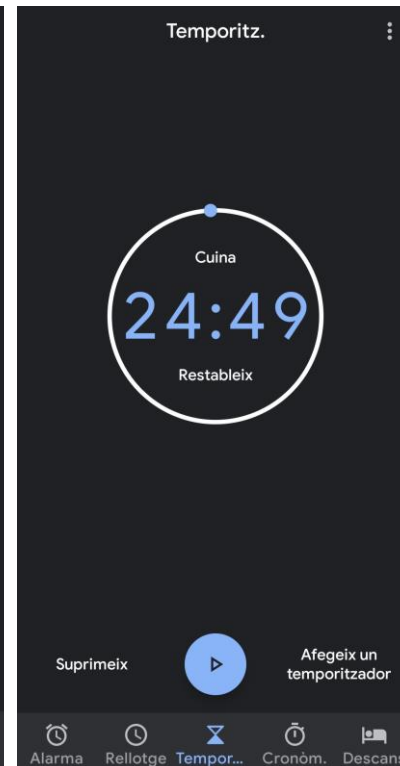
- Escollir l'**hora**
- Determinar els dies que es **repetirà**
- Seleccionar el **so**
- Establir el mode de **vibració**
- **Etiquetar** o anomenar l'alarma

Les alarmes es poden modificar, suprimir, activar i desactivar en qualsevol moment.

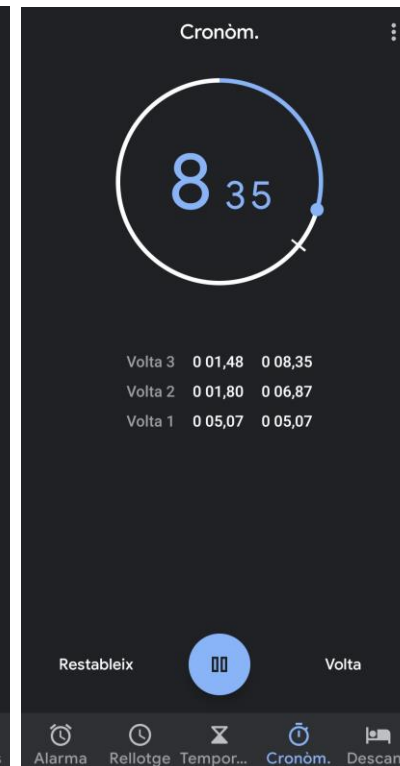
1- Gestionar el temps (III)



Rellotge



Temporitzador



Cronòmetre



Descans

2- Programar esdeveniments i recordatoris (I)



Les aplicacions de **calendari** ens permeten administrar les nostres cites:

- Creant **esdeveniments** (també els podem afegir des d'un missatge de correu electrònic o ser-hi convidats)
- Programant **recordatoris**
- Establint **objectius**



Google Calendar



Microsoft Outlook



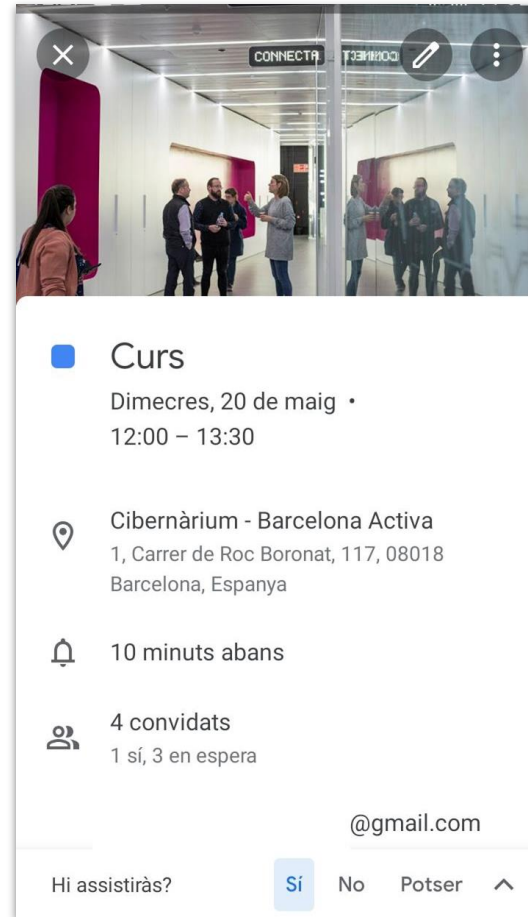
Zoho Mail



Doodle



2- Programar esdeveniments i recordatoris (II)

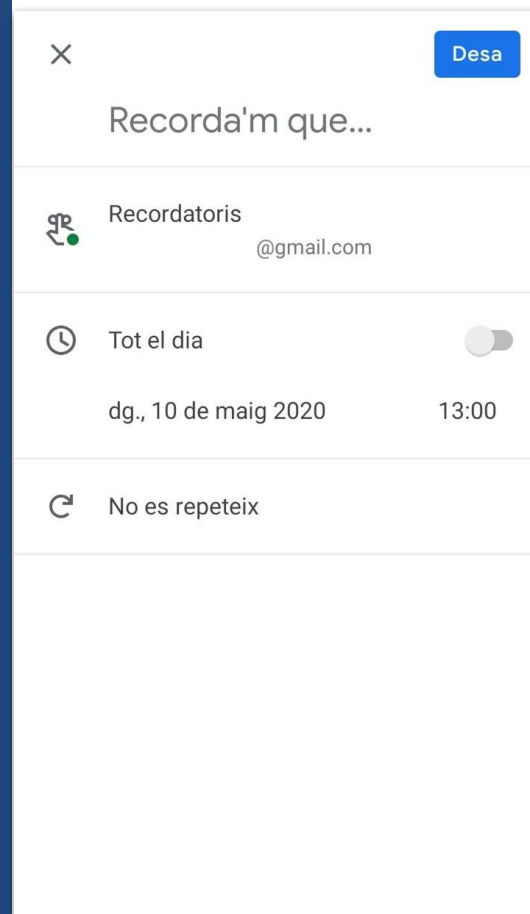


Esdeveniment

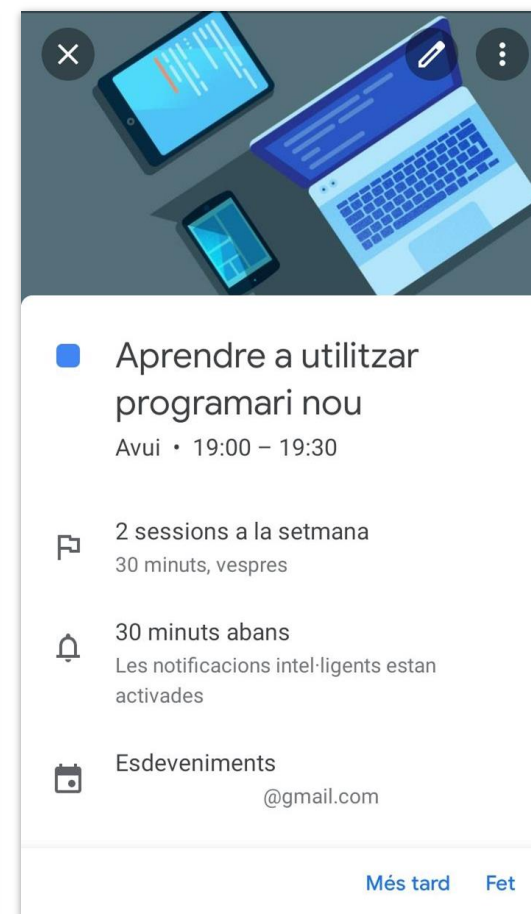
Les opcions per crear un **esdeveniment** són:

- Escriure el **títol**
- Escollir el **dia** i l'**hora**
- Determinar la **repetició**
- Convidar a **persones**
- Afegir una **ubicació**
- Programar una **notificació**
- Seleccionar un **color**
- Introduir una **descripció**
- Adjuntar un **fitxer**

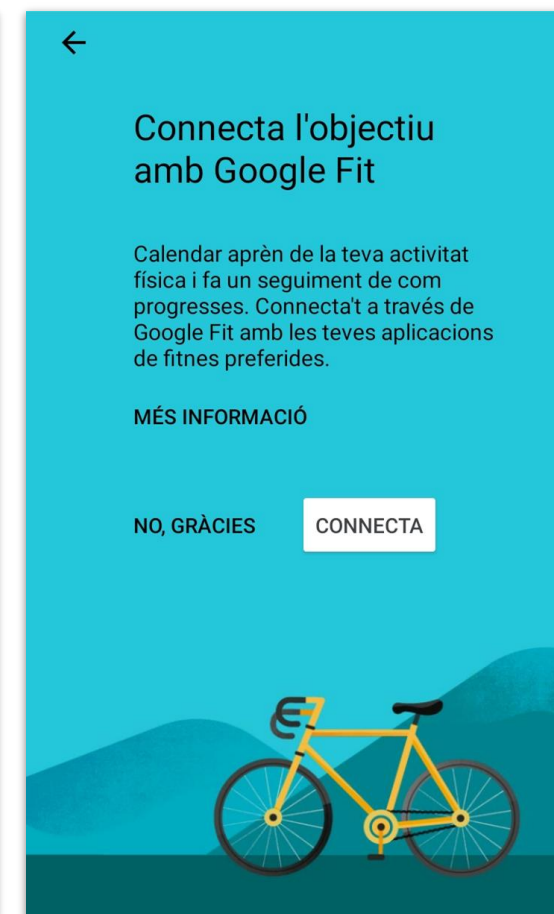
2- Programar esdeveniments i recordatoris (III)



Recordatori

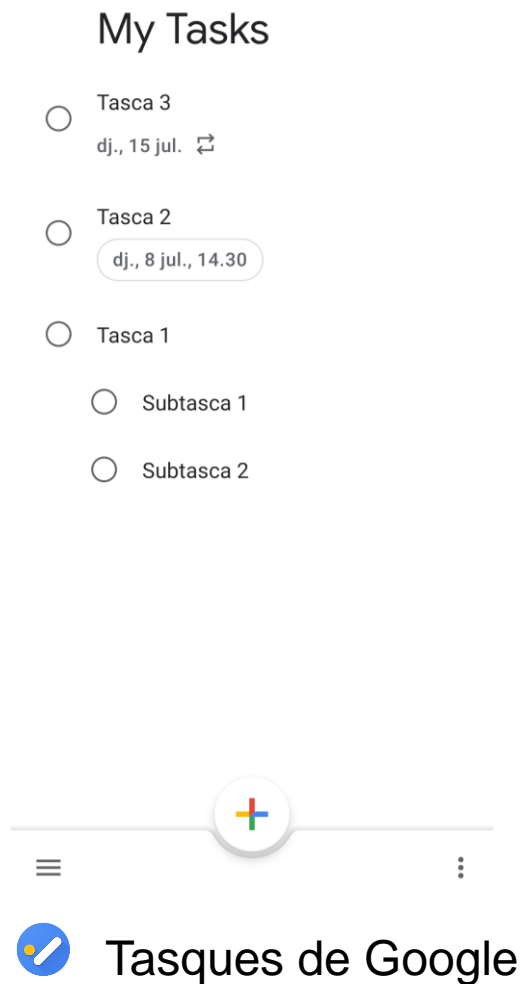


Objectiu



Connexió amb Fit

3- Fer seguiment de tasques (I)



Les aplicacions de **tasques** ens permeten controlar l'evolució dels nostres projectes:

- Creant **llistes** per a cada propòsit
- Afegint **tasques** pendents de realitzar
- Dividint-les en **subtasques**

També podem afegir tasques des d'un missatge de correu electrònic.



Microsoft To Do



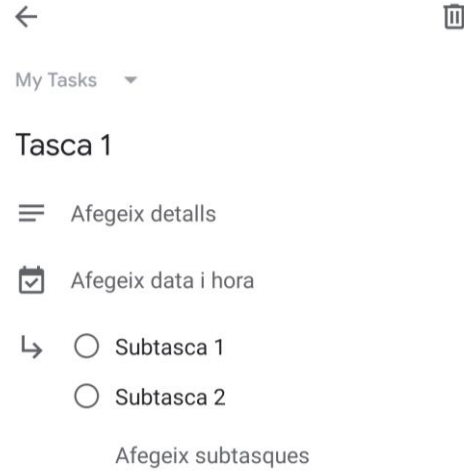
Any.Do



Todoist



3- Fer seguiment de tasques (II)



Per afegir una **tasca** cal:

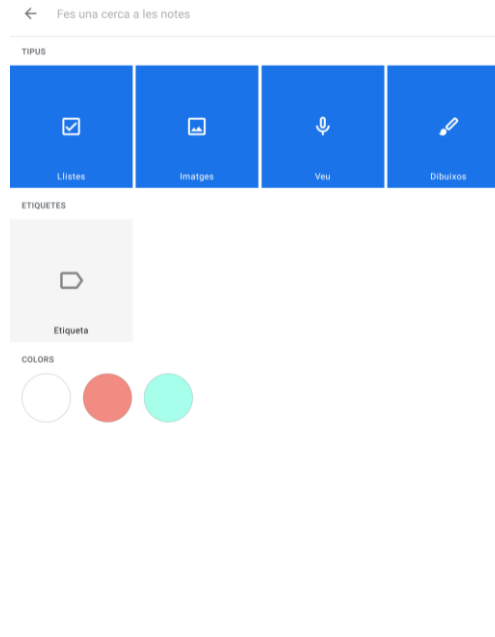
- **Descriure** la tasca
- Afegir-hi **detalls**
- Escollir el **termini** (data i hora)
- Determinar la **repetició**
- Incloure-hi **subtasques**

Quan finalitzem una tasca la podem marcar com a completada. També la podem modificar o suprimir en qualsevol moment.

Marca com a completada

Tasca

4- Crear llistes i prendre notes (I)



Les aplicacions de **notes** ens permeten apuntar tot allò que volem recordar fent ús de:

- **Llistes**
- Notes de **text**
- Notes de **dibuix**
- Notes de **veu**
- Notes d'**imatge**

Podem organitzar-les amb colors i etiquetes, i crear **recordatoris** per data o ubicació.



Microsoft
OneNote



Zoho
Notebook

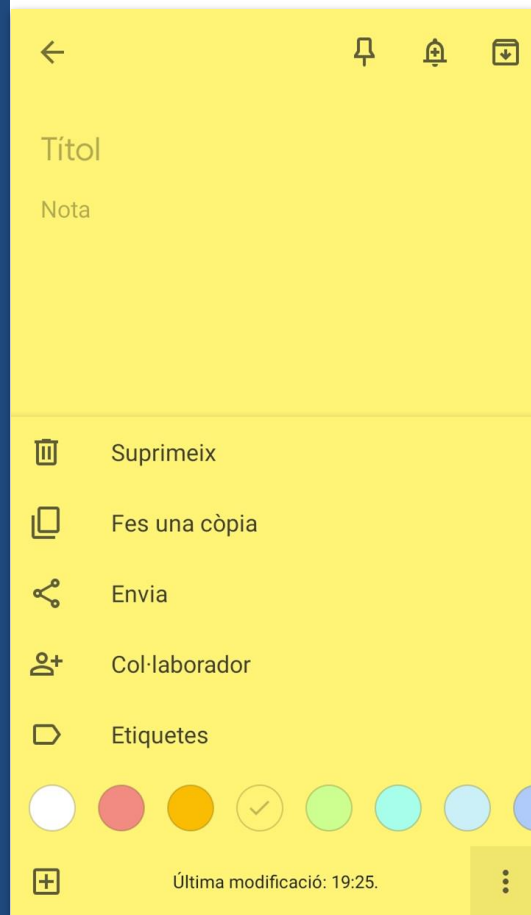


Evernote

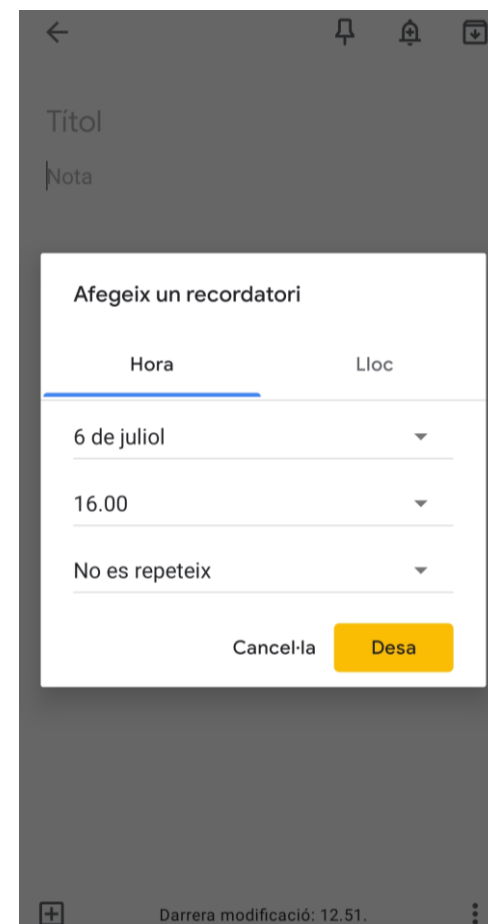


Google Keep

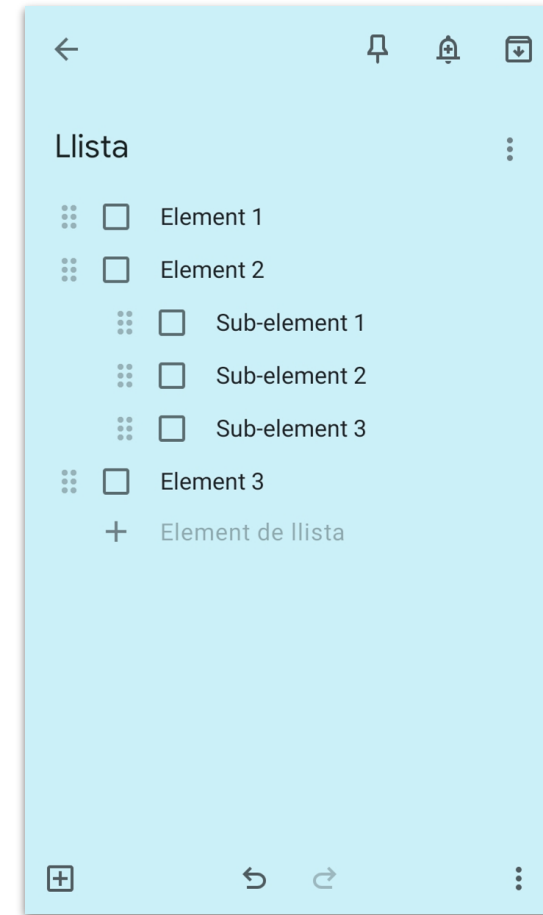
4- Crear llistes i prendre notes (II)



Text

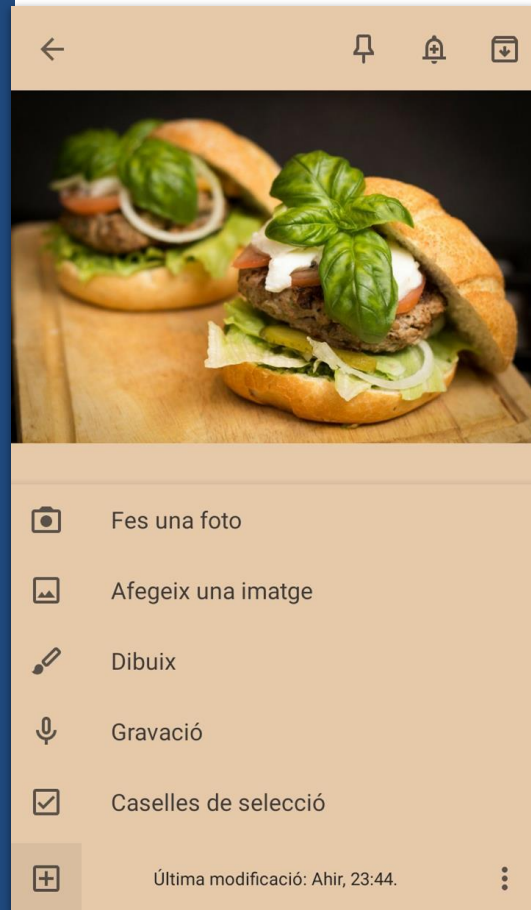


Recordatori

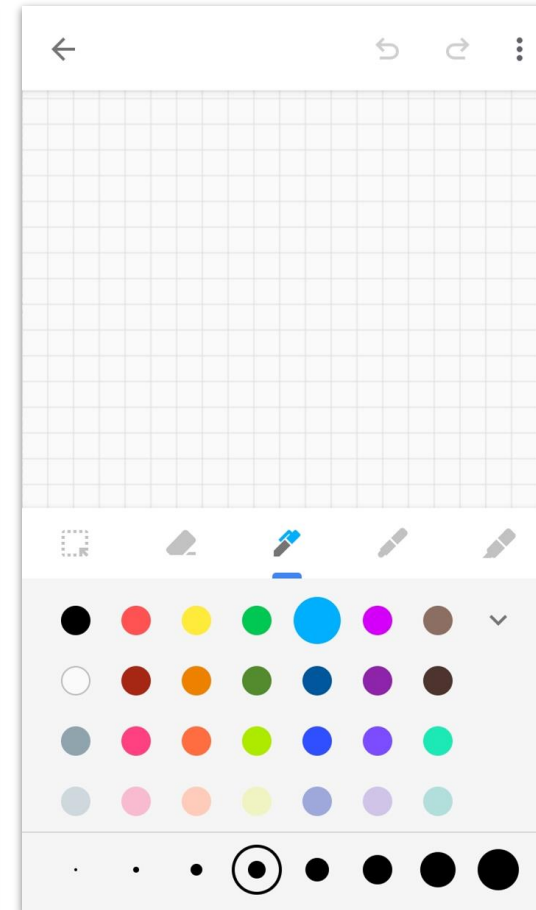


Llista

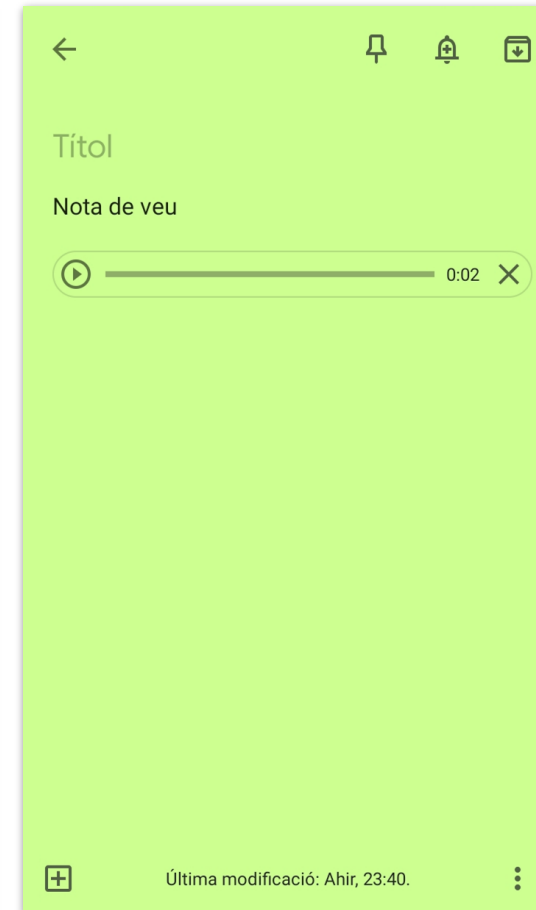
4- Crear llistes i prendre notes (III)



Imatge

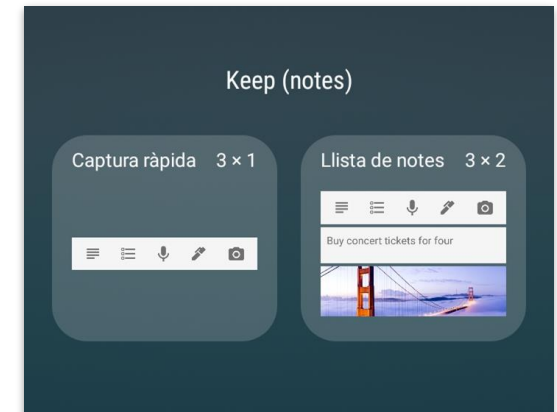
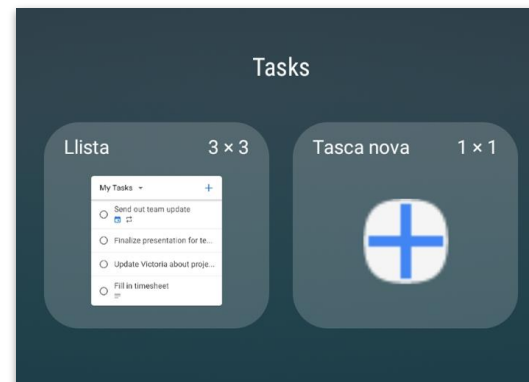
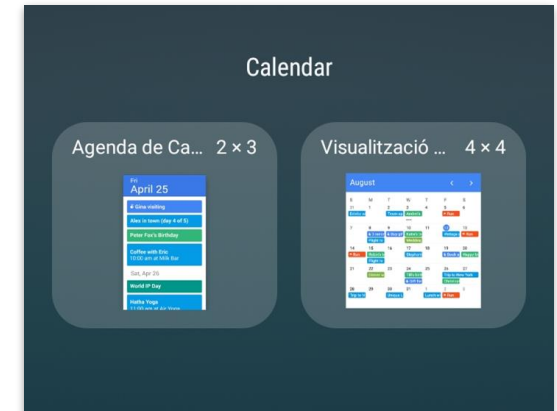


Dibuix



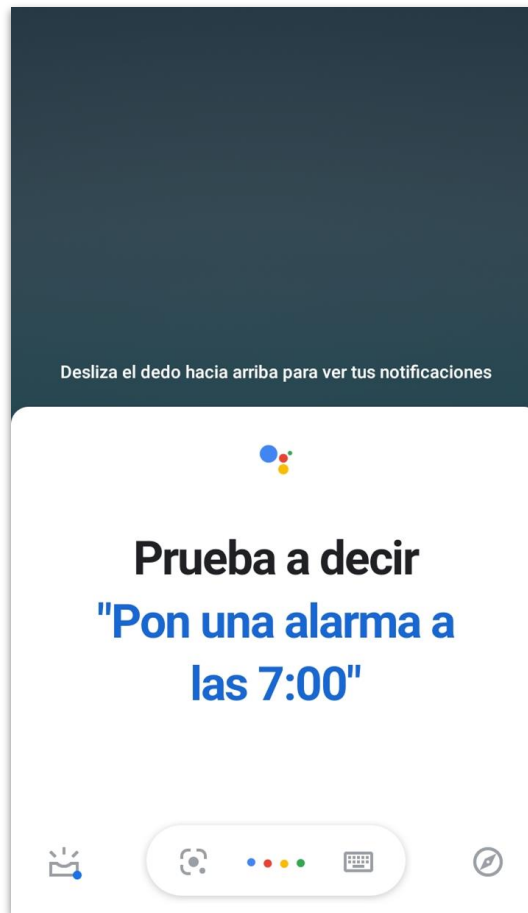
Veus

5- Els widgets o ginys



Accés directe a una funció de l'app des de la pantalla d'inici.

6- Els assistents virtuals



 Assistant de Google

Els **assistents virtuals** ens permeten organitzar el nostre dia a dia mitjançant la **veu** amb comandaments com:

- Crea una alarma
- Posa un temporitzador
- Afegeix un esdeveniment
- Programa un recordatori
- Fes una llista

Actualment, el reconeixement de veu només està disponible en castellà.



Microsoft Cortana



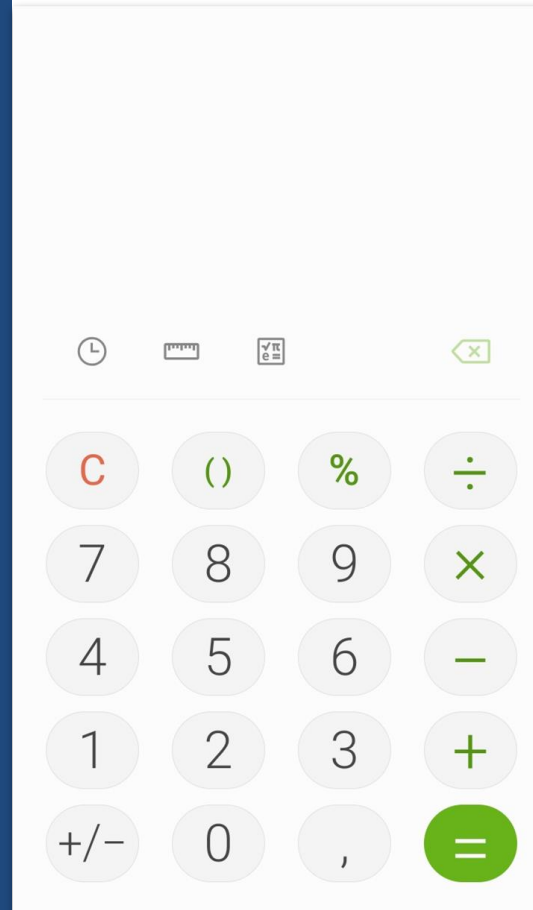
Amazon Alexa



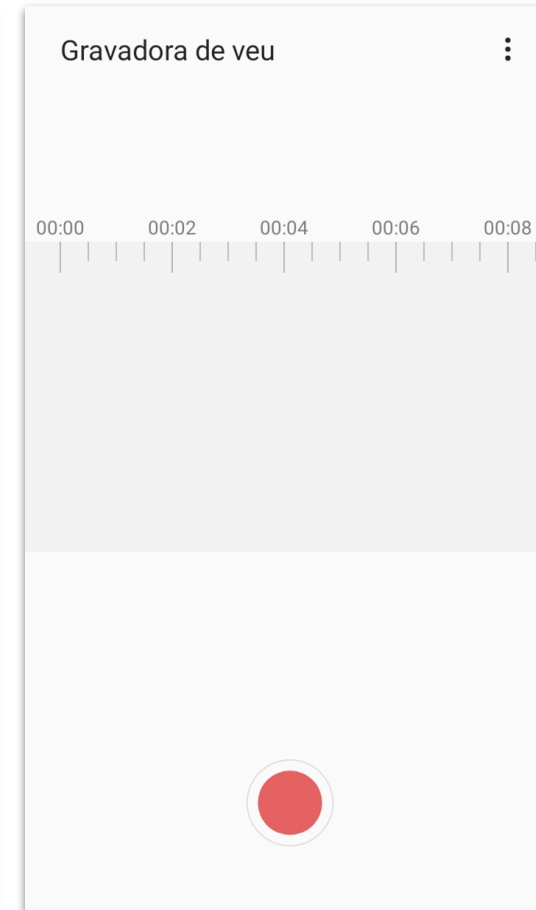
Apple Siri



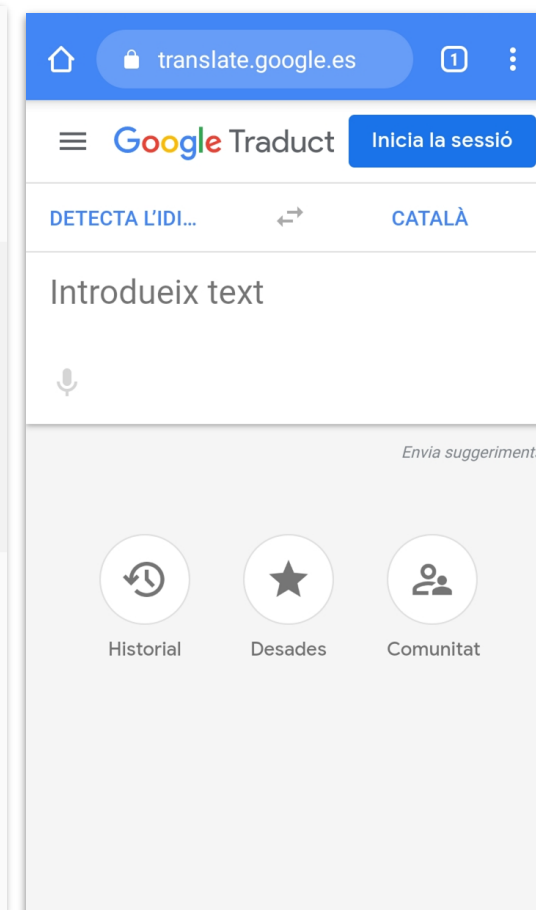
7- Altres apps útils



Calculadora



Gravadora de veu



Traductor

Recursos

Web amb enllaços per practicar i aprendre més:

bit.ly/recAV230

Barcel
Activ



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa

barcelonactiva.cat