

ACTIC Nivell 2: Repasa les competències ACTIC



Sobre Barcelona Activa

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. Fundada el 1987, és una societat mercantil pública integrada a l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.



55.000
persones ateses



7.000
empreses ateses

Missió

Promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Visió

Fer de Barcelona una ciutat de referència per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Valors

Ens mou l'esperit de servei públic i l'ètica professional i personal, així com la igualtat d'oportunitats i el progrés social. Treballem en cooperació dins l'organització i amb altres per a una economia social i sostenible al servei de les persones.

Segueix-nos a:



Què fem?



Acompanyem la ciutadania durant tot el procés de recerca de feina.

[**barcelonactiva.cat/treball**](https://barcelonactiva.cat/treball)



Ajudem les empreses i organitzacions a créixer, connectar-se amb l'ecosistema i fer-se més competitives.

[**barcelonactiva.cat/empreses**](https://barcelonactiva.cat/empreses)



Donem suport a les persones emprenedores per convertir la seva idea de negoci en una empresa viable.

[**barcelonactiva.cat/emprenedoria**](https://barcelonactiva.cat/emprenedoria)



Oferim formació a les persones que cerquen feina, emprenedores i professionals.

[**barcelonactiva.cat/formacio**](https://barcelonactiva.cat/formacio)



Xarxa d'equipaments de Barcelona Activa



Seu Central

Oficines de Barcelona Activa.



Centre d'Emprenedoria

L'equipament dels emprenedors i les emprenedores de la ciutat.



Cibernàrium Nou Barris

Centre de formació digital d'iniciació ubicat al Parc Tecnològic.



Porta22

2.000 m² per a l'ocupació i la carrera professional.



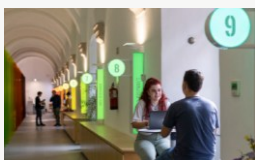
Startup Lab

L'equipament de les empreses innovadores de nova creació.



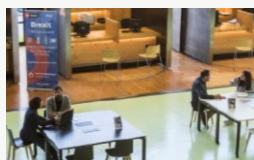
Parc Tecnològic

Clúster d'innovació al nord de la ciutat.



El Convent

L'equipament referent en ocupació per a joves, a Ciutat Vella.



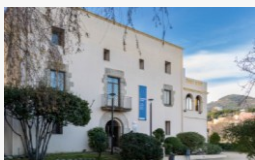
Oficina d'Atenció a les Empreses

L'espai de referència per a les empreses i pimes de Barcelona.



LIDERA

Espai per a dones professionals, directives i emprenedores.



InnoBA

Centre per a la innovació socioeconòmica, a Ca n'Andalet.



Cibernàrium 22@

Centre de capacitació tecnològica per a professionals i empreses.

Espais Activa a la ciutat

- Nou Barris Activa
- Sant Andreu Activa
- Sants-Montjuïc Activa



Barcelona Activa està present a més de 50 punts de la ciutat

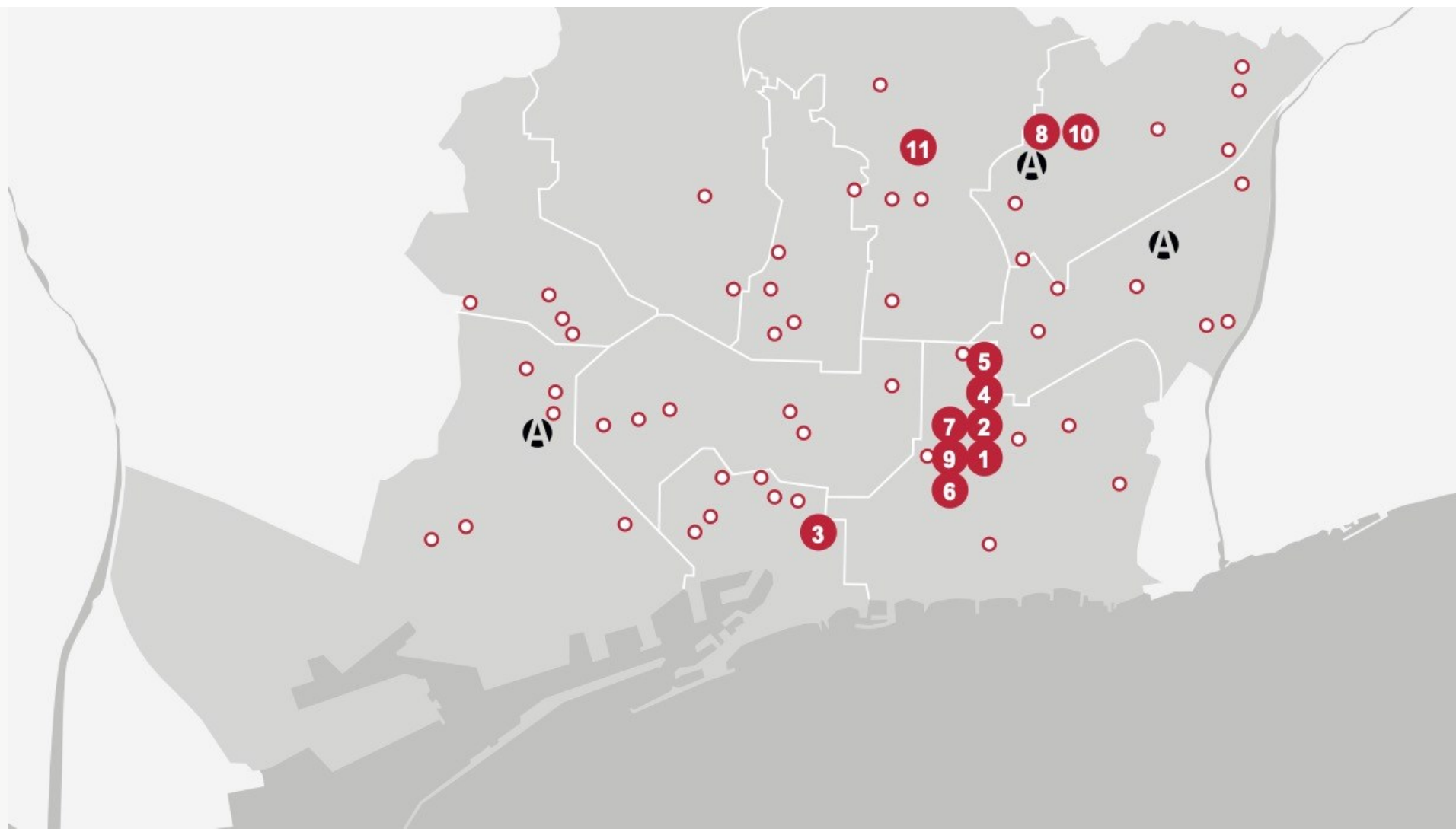
Equipaments de Barcelona Activa

1. Seu Central
2. Porta22
3. El Convent
4. Centre d'Emprenedoria
5. Startup Lab
6. LIDERA
7. Cibernàrium 22@
8. Cibernàrium Nou Barris
9. Oficina d'Atenció a les Empreses
10. Parc Tecnològic
11. InnoBA

Espais Activa a la ciutat

-  Nou Barris Activa
-  Sant Andreu Activa
-  Sants-Montjuïc Activa

 Altres punts d'atenció a la ciutat



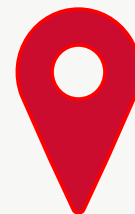
Xarxa Cibernàrium

La Xarxa Cibernàrium està distribuïda per tota la ciutat de Barcelona, oferint formació en diversos equipaments.

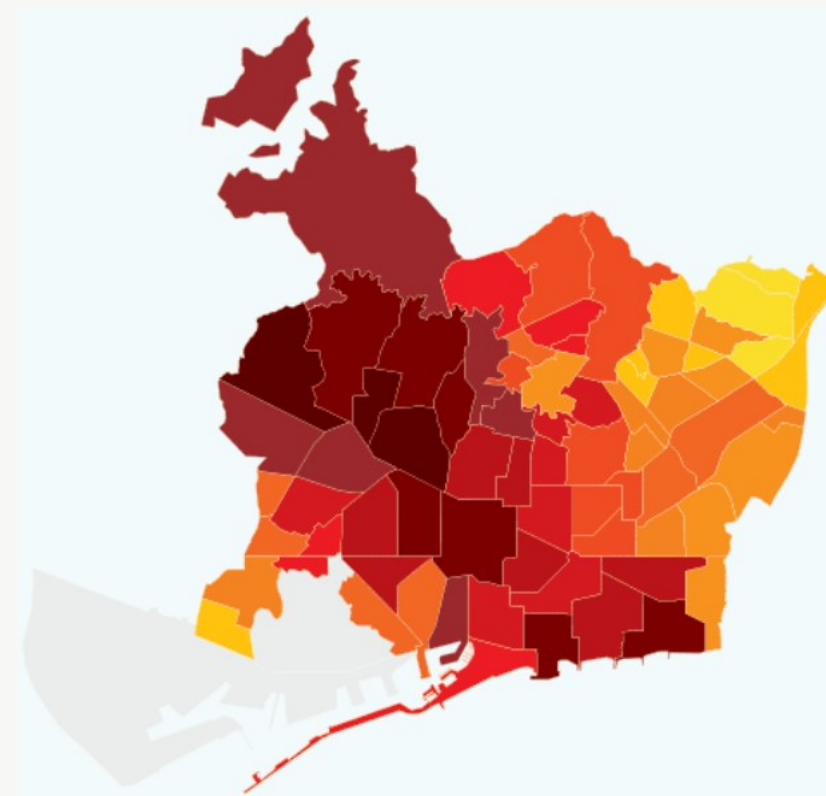
Recorda que també et pots formar en línia des de casa, amb [Aules Virtuals](#).

Consulta les activitats que pots realitzar als diferents equipaments:

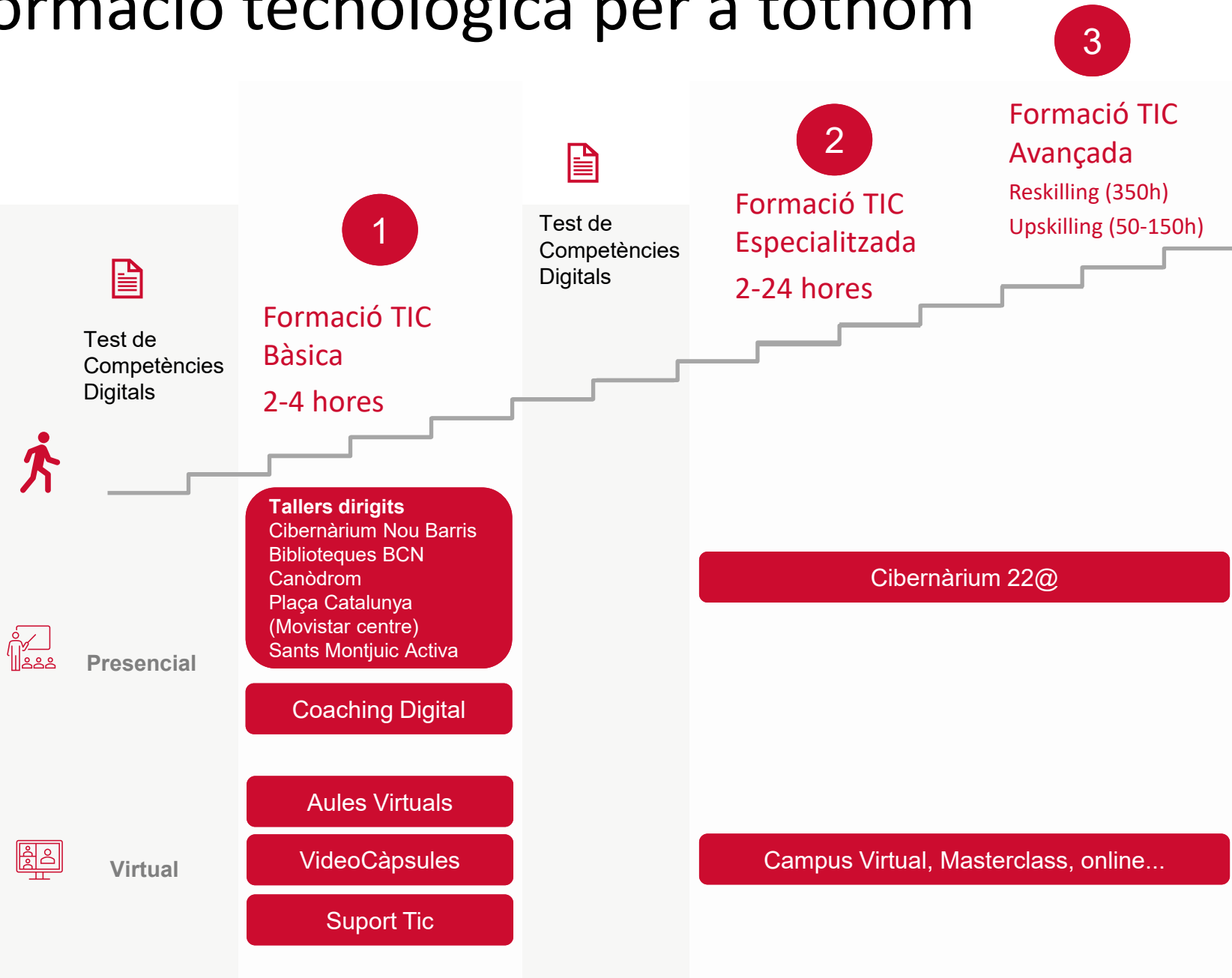
- [Activitats a BIBLIOTEQUES](#)
- [Activitats a CIBERNÀRIUM NOU BARRIS](#)
- [Activitats a CANÒDROM](#)
- [Activitats a PLAÇA CATALUNYA \(Movistar Centre\)](#)
- [Activitats a SANTS-MONTJUÏC ACTIVA](#)



[On estem?](#)



Formació tecnològica per a tothom



Nivell 2: mitjà (perfil Actiu): Objectius de la formació



· Què acredita el nivell 2 (mitjà o Actiu)?

La capacitat de seleccionar i aplicar eines digitals per resoldre tasques i problemes concrets amb autonomia, tant en l'àmbit personal com educatiu, laboral i ciutadà.

· Què farem en aquest curs?

- Repassar els continguts clau de les cinc competències.
- Reconèixer conceptes, eines i procediments.
- Diferenciar conceptes que es poden confondre.
- Practicar amb situacions breus posant en pràctica els coneixements.
- Detectar quins coneixements cal reforçar i trobar les càpsules formatives adequades.

· El que necessites també conèixer:

[Descobreix el certificat acTIC](#)
[El teu nivell digital: quin és i com millorar-lo](#)

Àrees competencials:

Currículum formatiu apartat 3. Nivell 2 (mitjà o Actiu)

 3.1 Cerca, gestió i anàlisi de la informació	 3.2 Comunicació i col·laboració	 3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	 3.4 Seguretat, benestar i civisme	 3.5 Autonomia i resolució de problemes
1.1. Cerca, selecciona i contrasta informació amb eines digitals 1.2. Organitza la informació i les dades amb eines digitals 1.3. Analitza, explota i visualitza dades amb eines digitals				

 3.1 Cerca, gestió i anàlisi de la informació	 3.2 Comunicació i col·laboració	 3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	 3.4 Seguretat, benestar i civisme	 3.5 Autonomia i resolució de problemes
2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals 2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital				

 3.1 Cerca, gestió i anàlisi de la informació	 3.2 Comunicació i col·laboració	 3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	 3.4 Seguretat, benestar i civisme	 3.5 Autonomia i resolució de problemes
3.1 Crea i edita continguts digitals 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital 3.4 Programa				

 3.1 Cerca, gestió i anàlisi de la informació	 3.2 Comunicació i col·laboració	 3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	 3.4 Seguretat, benestar i civisme	 3.5 Autonomia i resolució de problemes
4.1 Protegeix sistemes, dispositius i continguts digitals 4.2 Protegeix dades personals i la seva privacitat 4.3 Protegeix la salut, el benestar i l'entorn 4.4 Identitat digital 4.5 Actuació cívica entorn digital				

 3.1 Cerca, gestió i anàlisi de la informació	 3.2 Comunicació i col·laboració	 3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	 3.4 Seguretat, benestar i civisme	 3.5 Autonomia i resolució de problemes
5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals 5.3 S'actualitza en competència digital 5.4 Resol problemes tècnics				

Ordre de la formació
(i presentació)



3.5
Autonomia i resolució de problemes


3.1
Cerca, gestió i anàlisi de la informació


3.3
Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes


3.2
Comunicació i col·laboració


3.4
Seguretat, benestar i civisme

Àrees competencials

Quina enumeració segueix la formació?

CURRÍCULUM FORMATIU DE L'ACTIC 2026

Disponible també a: <https://actic.gencat.cat/ca/la-prova/continguts26/index.html>

L'enumeració de la presentació fa referència a la Competència i al seu corresponent Indicador de competència de l'**apartat 3 Currículum formatiu nivell mitjà (Actiu)** del document oficial CURRÍCULUM FORMATIU DE L'ACTIC. Això facilita trobar correctament i de manera àgil l'apartat que es tracta.

3. Currículum formatiu nivell mitjà (actiu)	23
3.1 Cerca, gestió i anàlisi de la informació	23
3.2 Comunicació i col·laboració	27
3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	30
3.4 Seguretat, benestar i civisme	34
3.5 Autonomia i resolució de problemes	38

EXEMPLE

Apartat 3 del currículum formatiu: Nivell mitjà (actiu)

↳ **3.5 Àrea d'Autonomia i resolució de problemes (Àrea competencial 5)**

↳ **5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza (competència)**

3.5 Autonomia i resolució de problemes

Competència	Indicador de competència	Resultat d'aprenentatge	Dimensió	IA
5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza	5.1.1 Utilitza de manera autònoma la tecnologia digital i el seu entorn.	➤ Utilitza la tecnologia digital i el seu entorn de manera autònoma per assolir objectius personals i professionals, seleccionant les eines adequades i resolent incidències bàsiques del seu entorn digital.	Procediments	IA implícita
		➤ Analitza periòdicament com els entorns digitals i les eines d'assistència poden satisfer necessitats específiques i selecciona les opcions més adequades segons criteris d'eficiència i accessibilitat.	Actitud	IA implícita
		➤ Compara diferents entorns digitals per seleccionar el més eficient per a una tasca determinada segons criteris de funcionalitat, temps i compatibilitat.	Coneixement	IA implícita
	5.1.2 Configura funcions bàsiques dels dispositius digitals i tecnològics més comuns (ordinadors, perifèrics, telèfons intel·ligents, televisors, assistents i dispositius portables), per adaptar-los a les necessitats d'ús.	➤ Configura les funcions bàsiques de dispositius digitals comuns, com ara ordinadors, perifèrics, telèfons i televisors intel·ligents, assistents i dispositius portables, per adaptar-los a les necessitats d'ús.	Procediments	IA implícita
		➤ Fa un ús informat de les eines d'assistència digital, les configura segons les necessitats pròpies o d'altres persones i en revisa l'eficàcia en la tasca.	Procediments	IA implícita
		➤ Personalitza la configuració d'interacció (p. ex., mida de text, lectura, contrast i veu) en dispositius portables i funcions d'assistència per millorar l'accessibilitat.	Procediments	Sense IA

Mapa de contingut



3.1

Cerca, gestió i anàlisi de la informació



3.2

Comunicació i col·laboració



3.3

Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes



3.4

Seguretat, benestar i civisme



3.5

Autonomia i resolució de problemes



5.1. Fonaments de la tecnologia digital

2. Configuració dels dispositius digitals
3. Configuració dels sistemes operatius
5. Connectivitat entre dispositius
6. Xarxes domèstiques
7. Tecnologies avançades



5.2. Necessitats personals i professionals i aplicació de solucions digitals

1. Selecció de dispositius i aplicacions segons una necessitat
2. Gestions, tràmits, pagaments en línia i certificats digitals
3. Sistemes de geolocalització
4. Dispositius connectats i domòtica
5. Participació en entorns virtuals d'aprenentatge

5.3. S'actualitza en competència digital

5.4. Resol problemes tècnics

**3.1**

Cerca, gestió i anàlisi de la informació

**3.2**

Comunicació i col·laboració

**3.3**

Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes

**3.4**

Seguretat, benestar i civisme

**3.5**

Autonomia i resolució de problemes

**5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza** | 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals | 5.3 S'actualitza en competència digital | 5.4 Resol problemes tècnics

5.1 Fonaments de la tecnologia digital

Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza

5.1.1.

Utilitza de manera autònoma la tecnologia digital i el seu entorn



5.1.3.

Configura les funcions principals del sistema operatiu (resolució de pantalla, accessos directes, gestió d'aplicacions predeterminades, administració de perifèrics, gestió de la memòria principal i secundària....).



5.1.6.

Configura una xarxa domòtica bàsica amb els dispositius tecnològics més comuns (nom de la xarxa sense fils, contrasenya, tipus de connexió de cada dispositiu...)



5.1.2.

Configura funcions bàsiques dels dispositius digitals i tecnològics més comuns (ordinadors, perifèrics, telèfons intel·ligents, televisors, assistents i dispositius portables).



5.1.5.

Configura la connectivitat entre dispositius tecnològics (amb fils o sense): USB, Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth, NFC....)



5.1.7.

Identifica les diferents tecnologies més avançades (intel·ligència artificial, cadena de blocs o blockchain, dades massives o big data...)



5.1.2 Configura funcions bàsiques dels dispositius digitals

Què has de saber?

**· IDEA CLAU**

A l'ACTIC, el dispositiu més eficient no és el més potent, ni el més car, sinó el que **respon millor a la necessitat concreta de la situació.**

**· IA**

Pots ajudar-te de la IA per comparar especificacions, preus, característiques de diversos dispositius per recomanar l'opció més adequada segons les necessitats de la persona usuària.

01 · DISPOSITIUS AL TEU ABAST



Ordinador i perifèrics
Telèfon o tauleta
TV, assistents i dispositius portables

02 · COMPARAR DISPOSITIUS I SELECCIONAR EL MÉS EFICIENT

→ **Funcionalitat**

- Fa allò que necessito?
- Té les eines o opcions requerides?

→ **Compatibilitat**

- Funciona amb els fitxers, programes o dispositius que utilitzo?
- És compatible amb el sistema operatiu disponible?

→ **Temps i Eficiència**

- Em permet completar la tasca més ràpidament?
- Requereix menys passos?

→ **Mobilitat**

- L'he d'utilitzar en moviment o en un lloc fix?

→ **Autonomia**

- Quant temps pot funcionar sense càrrega?

→ **Accessibilitat**

- És adequat per a les necessitats de les persones usuàries?
- Permet ajustar mida de text, contrast, veu, etc.?

→ **Connectivitat**

- Disposa de Wi-Fi, Bluetooth, USB o altres connexions necessàries?

→ **Seguretat**

- Permet protegir dades i accessos adequadament?

· EXEMPLE

Necessitat

Redactar un informe llarg, incorporar gràfics i treballar-hi durant diverses hores.


Telèfon intel·ligent

VS


Ordinador portàtil

Resposta

Ordinador portàtil.

- Pantalla més gran
- Teclat més còmode
- Millor gestió de documents
- Major productivitat

5.1.2 Configura funcions bàsiques dels dispositius digitals

Què has de saber? · ON ES TROBEN LES OPCIONS DE CONFIGURACIÓ

La majoria es troben a la icona de configuració (rodeta)

Windows

macOS

Android

iOS

· EXEMPLE

Una persona té dificultats per llegir la pantalla de mòbil

Accedir a:
Configuració →
Accessibilitat → Mida
de text



Apropar físicament
el dispositiu als ulls



· CONFIGURACIONS HABITUALS

Connectivitat

- Wi-Fi
- Bluetooth
- Dades mòbils

Comptes d'usuari

- Inici de sessió
- Contrasenyes
- Sincronització

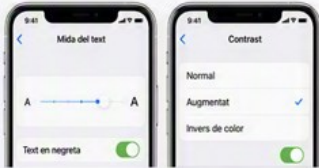
Preferències

- Idioma
- Data i hora
- Notificacions

· ACCESSIBILITAT I ASSISTÈNCIA DIGITAL

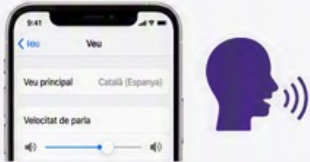
Visualització

- Mida del text
- Contrast
- Zoom



Lectura i veu

- Lectura en veu alta
- Dictat per veu
- Assistents de veu



Eines d'assistència digital

- Assistents virtuals
- Recomanacions intel·ligents
- Ajuda contextual



· IDEA CLAU

Configurar un dispositiu és adaptar-lo a les necessitats de cada persona per millorar la **comoditat, l'eficiència i l'accessibilitat**.

5.1.3 Configura funcions principals del sistema operatiu

Què has de saber? · PERSONALITZAR UN DISPOSITIU

01

PANTALLA

- Resolució de pantalla
- Escala i mida de text
- Pantalles múltiples

Configuració > Sistema > Pantalla

Escala i distribució

Resolució de pantalla

1920 x 1080 (recomanat)

Escala

100% (recomanat)



03

APLICACIONS PREDETERMINADES

- Navegador web
- Correu electrònic
- Lector PDF
- Reproductor multimèdia

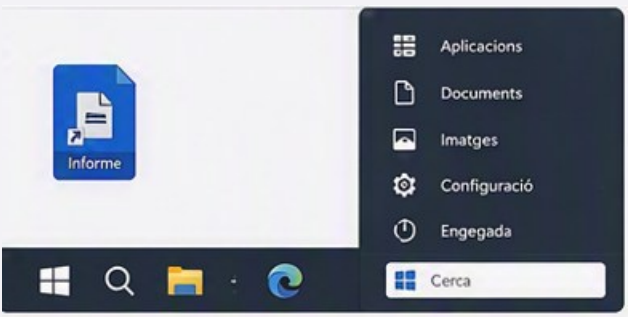
Aplicacions > Aplicacions predeterminades

Navegador web	 Microsoft Edge	>
Correu electrònic	 Outlook	>
Lector PDF	 Adobe Acrobat Reader	>
Reproductor multimèdia	 VLC media player	>

02

DRECERES I ACCÉS RÀPID

- Accessos directes a l'escriptori
- Barra de tasques
- Menú d'inici
- Administrador de tasques



· EXEMPLE

Vols que tots els fitxers PDF s'obrin automàticament amb Adobe Reader.

→ Configurar l'aplicació predeterminada del tipus de fitxer.





· IDEA CLAU

Configurar el sistema operatiu permet adaptar l'entorn de treball a les necessitats de cada persona usuària.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza | 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals | 5.3 S'actualitza en competència digital | 5.4 Resol problemes tècnics

5.1.3 Configura funcions principals del sistema operatiu

Què has de saber? · **MANTENIR EL SISTEMA SEGUR I EFICIENT**

01

EMMAGATZEMATGE I RENDIMENT

- Gestionar l'espai d'emmagatzematge
- Memòria principal i secundària (virtual)
- Fitxers temporals
- Aplicacions instal·lades

Disc C:\



120 GB lliures
de 237 GB



- Aplicacions en execució
- Ús de recursos del sistema

02

PERIFÈRICS I CONTROLADORS

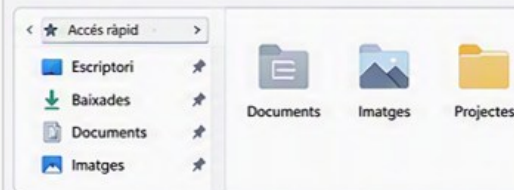
- Instal·lar controladors
- Actualitzar controladors
- Configurar impressores
- Configurar càmeres i altres dispositius



03

EXPLORADORS DE FITXERS

- Vistes (detall, icones, llista...)
- Accessos ràpids
- Carpetes favorites
- Preferències de visualització



04

ACTUALITZACIONS DEL SISTEMA

- Mantenir el sistema operatiu actualitzat
- Correccions de seguretat
- Millores de funcionament

Windows Update



Esteu al dia

Última comprovació: avui, 9:30

Comprova actualitzacions



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



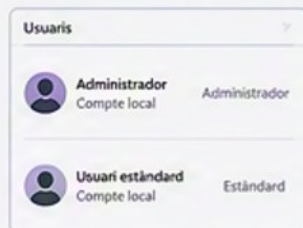
5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza | 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals | 5.3 S'actualitza en competència digital | 5.4 Resol problemes tècnics

5.1.3 Configura funcions principals del sistema operatiu

Què has de saber? · **MANTENIR EL SISTEMA SEGUR I EFICIENT**

05 USUARIS I PERMISOS

- Sessions d'usuari
- Perfils d'usuari
- Privilegis d'administrador
- Comptes d'usuari estàndard



· EXEMPLE

L'ordinador funciona lentament



Revisar les aplicacions obertes i
l'espai disponible al disc.



Instal·lar més programes sense
comprovar-ne la causa.



· IDEA CLAU

Un sistema ben configurat,
actualitzat i organitzat és més
segur, estable i eficient.





3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza | 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals | 5.3 S'actualitza en competència digital | 5.4 Resol problemes tècnics

5.1.5 Configura la connectivitat entre dispositius

Què has de saber? · TIPUS DE CONNEXIONS ENTRE DISPOSITIUS

01 USB / USB-C

- Connectar perifèrics
- Transferir fitxers
- Carregar dispositius



02

ETHERNET

- Connexió per cable
- Més estable
- Més segura



03

WI-FI

- Connexió sense fils
- Accés a Internet
- Diversos dispositius



05

NFC

- Comunicació per proximitat
- Pagaments
- Vinculació ràpida



QUINA CONNEXIÓ TRIAR?



USB → perifèrics



Ethernet → estabilitat



Wi-Fi → mobilitat



Bluetooth → accessoris



NFC → proximitat

04

BLUETOOTH

- Curt abast
- Perifèrics
- Compartició de dades



· IDEA CLAU

La connexió més adequada depèn del **tipus de dispositiu, la velocitat i la distància** entre equips.

5.1.5 Configura la connectivitat entre dispositius

Què has de saber? · RESOLUCIÓ DE PROBLEMES DE CONNECTIVITAT

01

CONFIGURACIÓ DE CONNEXIONS

← Configuració

Xarxa i Internet

 Wi-Fi

Activat



>

 Bluetooth

Activat



>

 Ethernet

Activat



>

 NFC

Desactivat



>

- Activar o desactivar connexions
- Seleccionar xarxes disponibles
- Configurar preferències

02

APARELLAMENTS



1. Activar Bluetooth



2. Cercar dispositius



3. Seleccionar dispositiu



4. Confirmar vinculació



5. Connexió establerta

03

COMPATIBILITAT



- Verificar ports
- Verificar estàndards
- Consultar requisits



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza | 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals | 5.3 S'actualitza en competència digital | 5.4 Resol problemes tècnics

5.1.5 Configura la connectivitat entre dispositius

Què has de saber? · RESOLUCIÓ DE PROBLEMES DE CONNECTIVAT

04

INCIDÈNCIES HABITUALS

-  Sense Internet → Comprovar connexió Wi-Fi i router
-  No troba el dispositiu → activar el mode visible
-  USB no funciona → provar un altre port o cable
-  Impressora no connecta → verificar la mateixa xarxa
-  NFC no respon → comprovar que l'NFC està activat
-  Connexió lenta → reduir interferències

BONES PRÀCTIQUES

- Actualitzar el sistema operatiu
- Actualitzar els controladors
- Actualitzar el microprogramari
- Utilitzar xarxes segures



· IDEA CLAU

Mantenir els dispositius, el sistema operatiu i els controladors actualitzats ajuda a garantir **connexions més estables, segures i compatibles**.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



5.1 Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i la utilitza | 5.2 Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals | 5.3 S'actualitza en competència digital | 5.4 Resol problemes tècnics

5.1.6 Configura una xarxa domèstica bàsica

Què has de saber? · CONFIGURAR UNA XARXA I COMPROVAR SI ELS DISPOSITIUS ES CONNECTEN ENTRE ELLS

01 CONFIGURA LA XARXA WI-FI



- Defineix l'SSID
- Crea una contrasenya robusta
- Connecta cada dispositiu

02 COMPROVA LA CONNEXIÓ



- Revisa la icona de xarxa
- Confirma l'accés a Internet
- Verifica la mateixa xarxa
- Revisa la connexió de la xarxa domèstica i els dispositius IoT

03 COMPARTeix RECURSOS



- Fitxers i carpetes
- Impressores
- Permisos d'accés adequats

5.1.6 Configura una xarxa domèstica bàsica

Què has de saber? · CONFIGURAR UNA XARXA I COMPROVAR SI ELS DISPOSITIUS ES CONNECTEN ENTRE ELLS

04 PROTEGEIX LA XARXA

- Xifratge WPA2 o WPA3
- Canvia les credencials per defecte
- Actualitza el router i els dispositius



Alguns dispositius intel·ligents incorporen funcions automatitzades, però la configuració i la seguretat depenen de la persona usuària.



05 RESOL INCIDÈNCIES



1. Comprova cables i llums



2. Reinicia router i dispositiu



3. Oblida la xarxa i torna-t'hi a connectar

5.1.7 Identifica tecnologies més avançades

Què has de saber? · **EXPLORAR I COMPARAR NOVES EINES I TENDÈNCIES DIGITALS PER SELECCIONAR LES MÉS ADEQUADES**

01 INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL (IA)



- Aprèn patrons a partir de dades
- Fa prediccions o recomanacions
- Pot generar respostes o continguts

02 DADES MASSIVES (BIG DATA)



- Processa grans volums i varietats de dades
- Detecta patrons i tendències
- Pot afectar la privacitat personal

03 CADENA DE BLOCS (BLOCKCHAIN)



- Registre digital distribuït
- Enllaça blocs de dades verificats
- Afavoreix la integritat i la traçabilitat



RESOL EL CAS

Quina tecnologia correspon a cada acció

Una botiga en línia vol:

1. Analitzar milions de cerques i compres
2. Recomanar productes segons els interessos de cada client
3. Registrar l'origen i els canvis d'un producte de manera traçable.

RESPOSTA:

1. Big data: processa grans volums de dades.
2. IA: aprèn patrons i fa recomanacions.
3. Blockchain: conserva un registre traçable.



· IDEA CLAU

IA interpreta o genera; el **big data** processa grans volums de dades; el **blockchain** registra i valida transaccions o canvis.

Mapa de contingut



3.1

Cerca, gestió i anàlisi de la informació



3.2

Comunicació i col·laboració



3.3

Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes



3.4

Seguretat, benestar i civisme



3.5

Autonomia i resolució de problemes



5.1. Fonaments de la tecnologia digital

2. Configuració dels dispositius digitals
3. Configuració dels sistemes operatius
5. Connectivitat entre dispositius
6. Xarxes domèstiques
7. Tecnologies avançades



5.2. Necessitats personals i professionals i aplicació de solucions digitals

1. Selecció de dispositius i aplicacions segons una necessitat
2. Gestions, tràmits, pagaments en línia i certificats digitals
3. Sistemes de geolocalització
4. Dispositius connectats i domòtica
5. Participació en entorns virtuals d'aprenentatge

5.3. S'actualitza en competència digital

5.4. Resol problemes tècnics

5.2 Solucions digitals segons la necessitat

Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals

5.2.1.

Està al dia de les darreres tendències tecnològiques, i compara i avalua dispositius i eines digitals per triar els més adequats per satisfer necessitats personals i professionals



5.2.3.

Utilitza funcionalitats avançades dels sistemes de geolocalització per establir rutes de desplaçaments i afegeix informació a mapes.



5.2.5.

Participa de manera autònoma en entorns virtuals i comunitats digitals per aprendre i actualitzar-se.



5.2.2.

Fa gestions, tràmits pagaments avançats en línia (declaracions tributàries, signatura i certificat digital, pagament mitjançant serveis intermediaris, fer operacions amb el banc...)



5.2.4.

Configura objectes quotidians perquè es connectin a Internet (internet de les coses) i actuïn segons les seves necessitats.

5.2.2 Gestions, tràmits i pagaments avançats en línia

Què has de saber? · **QUINS TRÀMITS I GESTIONS ES PODEN FER EN LÍNIA**

01

ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- Presentar sol·licituds, al·legacions i recursos.
- Demanar ajuts, beques o prestacions.
- Consultar expedients i notificacions.
- Pagar taxes, impostos o multes.
- Obtenir certificats, informes o volants.
- Fer gestions de salut, educació, ocupació o Seguretat Social.

Exemples: carpeta ciutadana, CATSalut, DGT...

02

ENTITATS I SERVEIS PRIVATS

- Fer operacions bancàries.
- Contractar assegurances o subministraments.
- Signar contractes.
- Comprar per internet.
- Fer reserves, inscripcions o pagaments.
- Consultar factures, rebuts o l'estat d'una gestió.

Exemples: banca, serveis i comerç electrònic.

SISTEMES HABITUALS D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA A CATALUNYA

**idCAT Mòbil**
Tràmits habituals a Catalunya

**idCAT Certificat**
Identificar-se i signar

**Cl@ve Mòbil**
Tràmits estatals puntuals

**Cl@ve Permanent**
Ús freqüent de serveis estatals

**DNle**
Identificar-se i signar



· IDEA CLAU

- **Identificació Digital** → demostro qui sóc i accedeixo als espais web.
- **Certificat Digital** → Credencial que acredita la meua identitat. Ex. Verifica i mostra totes les meves dades guardades a la DGT.
- **Signatura Digital** → La faig servir per signar documents. Ex. Signatura d'un contracte en PDF.

5.2.2 Gestions, tràmits i pagaments avançats en línia

Què has de saber? · TRIAR EL SISTEMA ADMÈS PEL TRÀMIT ADEQUAT AL NIVELL DE SEGURETAT REQUERIT

01 SENSE CERTIFICAT INSTAL·LAT



idCAT Mòbil
Tràmits habituals a Catalunya

idCAT Mòbil. Identificació mitjançant el número de document, el telèfon mòbil i un codi d'un sol ús.



Cl@ve Mòbil
Tràmits estatals puntuals

Cl@ve PIN o Cl@ve Mòbil. Identificació temporal per accedir a tràmits de l'Administració de l'Estat.



Cl@ve Permanent
Ús freqüent de serveis estatals

Cl@ve Permanent. Usuari i contrasenya; alguns serveis afegeixen un codi temporal. Pensada per accessos habituals.

Característiques:

- Ús senzill i ràpid.
- No depenen d'un ordinador concret.
- Adequats per a molts tràmits habituals.
- No sempre permeten signar tots els documents ni fer tots els tràmits.

02 AMB CERTIFICAT DIGITAL

Sistema basat en un fitxer o dispositiu electrònic que acredita la identitat de la persona i que permet identificar-se i, habitualment, signar documents electrònicament.

Exemples:



Certificat idCAT



Certificat de la FNMT
(Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)



DNle



Cl@ve firma

Característiques:

- Pot requerir instal·lació al navegador, ordinador o dispositiu. Cal un registre de Nivell Avançat en el cas de Cl@ve
- Permet una identificació amb un nivell de garantia més alt.
- Facilita la signatura electrònica de documents i sol·licituds.
- Pot ser necessari per a tràmits més complexos o professionals.
- Cal protegir-lo amb contrasenya i evitar-ne la còpia o l'ús per a terceres persones.



· CONSELL DE SEGURETAT

- No comparteixis mai els teus codis, contrasenyes ni certificats.
- Accedeix sempre pels canals oficials.
- Desa els justificants i comprovants de les gestions i pagaments.
- Activa el sistema de verificació en dos passos quan estiguin disponibles.



· IDEA CLAU

Els **sistemes sense certificat** prioritzen la **facilitat d'accés**; els **certificats digitals ofereixen més capacitat d'identificació i signatura** per a tràmits avançats.

5.2.3 Sistemes de geolocalització

Què has de saber? · UTILITZAR LA GEOLOCALITZACIÓ PER ESTALVIAR TEMPS, DINERS I DESPLAÇAMENTS INNECESSARIS

01 · QUÈ SON I QUINS DISPOSITIUS UTILITZEN?


GPS


Telèfon intel·ligent


Tauleta


Relloige intel·ligent

Són tecnologies que detecten la teva ubicació per oferir-te informació i serveis útils en temps real. Fan servir GPS/GNSS, xarxes mòbils, Wi-Fi i mapes digitals

03 · PRIVACITAT I BONES PRÀCTIQUES

- Comparteix la ubicació només quan sigui necessari.
- Revisa qui pot accedir a la teva ubicació.
- Comprova que el punt al mapa sigui correcte.
- Evita consumir dades o bateria innecessàriament.



La IA pot ajudar-te a comparar rutes, preveure el trànsit en temps real i recomanar l'opció més eficient segons el teu objectiu (més ràpida, més curta, més econòmica o més sostenible).

02 · FUNCIONALITATS AVANÇADES

→ Planificació de rutes

- Preveu parades.
- Tria rutes alternatives.
- Consulta el trànsit en temps real.

→ Comparació d'opcions

- Compara rutes segons criteris: temps, seguretat, cost o accessibilitat.
- Selecciona l'opció més adequada a les necessitats.

→ Mapes fora de línia

- Descarrega mapes per utilitzar-los sense connexió.
- Assegura la capacitat de navegació en zones sense dades.

→ Preferències i personalització

- Estableix preferències per tipus de via (evitar peatges, autopistes, ferris, etc.)
- Afegeix punts d'interès i marcadors.

→ Precisió de la localització

- Ajusta i comprova la precisió del dispositiu (calibratge quan estigui disponible).
- Verifica que la ubicació sigui correcta abans de navegar.

→ Informació als mapes

- Afegeix notes, rutes personalitzades i punts d'interès.
- Organitza la informació per consultar-la fàcilment.

· EXEMPLE

Necessitat
Arribar a una ciutat amb diverses parades i evitar zones amb trànsit intens.


El meu trajecte



Respostes

- Planifica la ruta amb parades.
- Tria l'alternativa amb menys trànsit.
- Descarrega el mapa de la zona
- Desa la ruta per consultar-la més tard.

5.2.4 Objectes connectats a Internet (IoT)

Què has de saber? · CONFIGURAR I CONNECTAR OBJECTES QUOTIDIANS A INTERNET PERQUÈ SIGUIN ÚTILS I SEGURS

01 · OBJECTES CONNECTATS AL TEU ABAST



Bombeta intel·ligent



Altaveu intel·ligent



Rellotge intel·ligent



Televisor intel·ligent



Endoll intel·ligent



Termòstat intel·ligent



La IA dels objectes connectats pot ajudar a automatitzar funcions, aprendre hàbits d'ús i donar recomanacions, però cal decidir amb criteri quines funcions intel·ligents actives i quines dades comparteixes.

02 · UTILITZAR I CONFIGURAR OBJECTES CONNECTATS

A. Configuració inicial

- Connecta el dispositiu a la xarxa o a l'app corresponent.
- Vincula'l al teu compte i personalitza'n l'ús.
- Ajusta horaris, notificacions o automatitzacions bàsiques.

B. Seguiment i ajustos

- Consulta l'estat del dispositiu des del panell o l'app.
- Interpreta avisos, nivell de bateria, connexió o activitat.
- Modifica la configuració quan calgui.

C. Funcions intel·ligents i dades

- Valora les fortaleses i limitacions de la IA.
- Decideix quines funcions intel·ligents actives.
- Tria quines dades vols compartir.

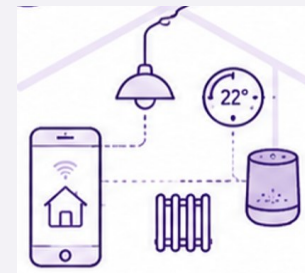
D. Seguretat bàsica

- Canvia les credencials per defecte.
- Actualitza el dispositiu i l'aplicació.
- Revisa permisos i accessos per reduir riscos.

· EXEMPLE

Necessitat

Vols controlar els llums i la temperatura de casa des del mòbil.



Resposta

- Comproves la compatibilitat dels dispositius abans de comprar-lo.
- Connectes la bombeta i el termòstat al Wi-Fi.
- Els configures des de l'app segons els teus horaris.
- Consultes l'estat dels dispositius i ajustes la temperatura.
- Canvies la contrasenya inicial i revises permisos.
- L'actualitzes quan calgui.

5.2.5 Entorns virtuals i comunitats digitals

Què has de saber? · PARTICIPAR DE MANERA AUTÒNOMA EN ENTORNS I COMUNITATS DIGITALS PER APRENDRE I ACTUALITZAR-TE

01 · ENTORNS D'APRENTATGE AL TEU ABAST



Plataformes de cursos en línia



Comunitats i fòrums digitals



Activitats d'aprenentatge i pràctica



Recursos compartits i suport entre iguals



Participació respectuosa i productiva



Aprenentatge autònom i actualització contínua



La IA de moltes plataformes d'aprenentatge pot recomanar activitats, adaptar itineraris o suggerir recursos segons les teves necessitats, però cal valorar si aquestes propostes realment t'ajuden a assolir els teus objectius.

02 · UTILITZAR I PARTICIPAR EN COMUNITATS D'APRENTATGE

A. Participació autònoma

- Participa en entorns virtuals per aprendre i actualitzar-se.
- Interactua i completa activitats segons els teus objectius de millora.
- Fes seguiment del teu progrés.

B. Selecció d'activitats

- Tria cursos, tallers o activitats segons les teves necessitats de competència digital.
- Valora si el nivell, el format i els objectius s'ajusten al que necessites.
- Participa de manera activa.

C. Compartir recursos i coneixement

- Comparteix enllaços, documents o experiències útils.
- Ajuda altres persones dins la plataforma.
- Contribueix a l'aprenentatge col·laboratiu.

D. Convivència digital

- Aplica normes de respecte en fòrums, xats i comentaris.
- Cuida el to i la claredat dels missatges.
- Afavoreix un entorn productiu i segur.

· EXEMPLE

Necessitat

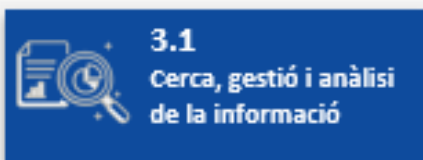
Vols millorar les teves competències digitals i busques un espai on aprendre, practicar i resoldre dubtes amb altres persones

Resposta

- T'inscrius a una plataforma o comunitat d'aprenentatge.
- Selecciones activitats adequades al teu nivell.
- Participes al fòrum o al xat.
- Comparteixes recursos útils.
- Mantens un tracte respectuós amb la resta.



Mapa de contingut



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



1.1 Cerca, selecciona i contrasta informació

1. Funcionalitats avançades del navegador
3. Contrast entre cercadors
4. Selecció de fonts fiables
5. Optimització de les cerques
6. Pensament crític i verificació



1.2 Organitza la informació i les dades

1. Classificació, emmagatzematge i nomenclatura
2. Sincronització de fitxers
3. Emmagatzematge compartit
4. Actualització i neteja de la informació
5. Estructuració i classificació de dades
6. Configuració segura de l'entorn personal



1.3 Analitza, explota i visualitza dades

1. Organització i interpretació de dades
2. Fórmules i funcions
3. Visualització de dades
4. Filtres, ordenació i taules dinàmiques
5. Anàlisi i extracció de conclusions
6. Presentació i comunicació de dades



1.1 Cerca, selecciona i contrasta informació

Cerca, selecciona i contrasta informació amb eines digitals



1.1.1

Utilitza funcionalitats avançades del navegador (configuració avançada, personalització amb extensions i complements, sincronització...)



1.1.4

Selecciona fonts d'informació actuals, fiables i amb autoria reconeguda per triar els resultats més adients segons els objectius de cerca, atenent la qualitat (objectivitat i precisió de la informació)

1.1.6

És crític o crítica amb la informació i reconeix els límits d'Internet com a font única d'informació.



1.1.3

Contrasta els resultats obtinguts amb diversos cercadors per obtenir informació de qualitat.



1.1.5

Utilitza criteris complexos per optimitzar els resultats d'una cerca als seus objectius (idioma, data d'actualització o de publicació, tipus de contingut, etiquetes...)

1.1.1 Funcionalitats avançades del navegador

Què has de saber? · **UTILITZAR FUNCIONALITATS NOVES O POC HABITUALS D'EINES DE CERCA I DEL NAVEGADOR**

01 Configuració i personalització

- Cercador predeterminat.
- Pàgina inicial i noves pestanyes.
- Zoom, mida de lletra i accessibilitat.
- Privacitat, galetes i permisos web.



02 Gestió de la informació

- Historial i descàrregues
- Adreces d'interès.
- Recuperar pestanyes tancades.
- Agrupar, fixar i ordenar pestanyes.



03 Extensions i complements

- Traducció automàtica
- Correctors i assistents de redacció.
- Captures de pantalla i lectura assistida.
- Gestors de contrasenyes i bloqueig de publicitat



Instal·la només les que necessitis i revisa els permisos.

04 Sincronització i seguretat

- Favorits, historial i pestanyes entre dispositius.
- Contrasenyes i configuració sincronitzades.
- Navegació segura i alertes.
- Actualitzacions del navegador.



1.1.1 Funcionalitats avançades del navegador

Què has de saber? · **UTILITZAR FUNCIONALITATS NOVES O POC HABITUALS D'EINES DE CERCA I DEL NAVEGADOR**

**IA**

IA al navegador

IA implícita	IA explícita
• Suggestiments de cerca • Predicció d'adreces • Traducció automàtica • Recomanacions	• Resums de pàgines • Reformulació de cerques • Assistents integrats • Comparació o explicació de continguts

EXEMPLE

Vols buscar els ajuts al lloguer a Catalunya i continuar la consulta en el mòbil.



Configures el cercador, afegeixes un marcador del web oficial, actives la sincronització i comproves la font.



Obres el primer resultat, instal·les extensions sense revisar permisos i no verifiques la informació.



· IDEA CLAU

Un navegador ben configurat i personalitzat ajuda a trobar informació més rellevant, treballar millor entre dispositius i navegar amb més seguretat.

1.1.3 Resultats obtinguts amb diversos cercadors

Què has de saber? · CONTRASTAR ELS RESULTATS OBTINGUTS AMB DIVERSOS MOTORS DE CERCA

**IA**

IA EXPLÍCITA

Actualment molts cercadors incorporen IA generativa que:

- Resumeix la informació de diverses fonts.
- Genera respostes directes.
- Destaca continguts rellevants.
- Suggereix noves consultes.

Important per l'ACTIC

- Utilitza la IA per orientar la cerca.
- Consulta les fonts originals citades.
- Contrasta les respostes amb altres fonts.
- No donis per correcta una resposta només perquè l'ha generada una IA

· EXEMPLE

Pregunta: Quin és el percentatge d'atur actual?



- Consultar diversos cercadors.
- Verificar la dada en una font oficial (INE, IDESCAT, SEPE...)
- Comprovar la data de publicació.



- Acceptar només el primer resultat.
- Basar-se exclusivament en una xarxa social o blog.
- No verificar l'actualització de la informació.

**· IDEA CLAU**

No confondre un **CERCADOR** (servei que localitza informació a Internet a partir de paraules clau) d'un **NAVEGADOR** (programa o aplicació que permet accedir, visualitzar i interactuar amb pàgines web), tot i que sovint s'utilitzen conjuntament. Ex. Google és un cercador: Google Chrome és un navegador.

1.1.4 Fonts d'informació actuals, fiables i amb autoria

Què has de saber? · **SELECCIONAR FONTS ACTUALS, FIABLES AMB AUTORIA O ENTITAT RESPONSABLE IDENTIFICABLE**

· EXEMPLE

Vols saber com demanar l'idCAT Mòbil. Quin resultat tries?

A	Web oficial o seu electrònica	✓	Passos oficials i actualitzats
B	Article d'un blog	—	Pot orientar, però no és la font principal
C	Resposta d'IA sense font visible	✗	Cal verificar-la abans de confiar-hi

Resposta més adequada: A

03 Com reduir els biaixos

- Contrastar els resultats amb diverses fonts.
- Comprovar sempre l'autoria i les referències.
- Consultar fonts institucionals i acadèmiques.
- Formular preguntes neutrals.
- Demanar diferents perspectives sobre un mateix tema.
- Verificar dades, xifres, cites i webs abans de fer-les servir.

En l'àmbit de la cerca d'informació, el risc principal no és que la IA "menteixi" o al·lucini, sinó que pugui presentar informació parcial, incompleta o esbiaixada amb aparença de credibilitat

1.1.5 Optimitzar els resultats d'una cerca

Què has de saber? · REDACTAR ENUNCIATS DE CERCA REFINANT-LOS AMB PARAULES CLAU, FILTRES I CRITERIS

Optimitzar una recerca vol dir definir bé què necessites, afinar la consulta o el prompt i usar criteris com la data, el tipus de contingut, l'idioma o el domini per obtenir resultats més útils.
La IA es basa en estadística predictiva avançada. Per això cal revisar els resultats.

01

Com redactar la cerca



- Parteix de la necessitat.
- Tria paraules clau específiques.
- Evita termes massa generals.
- Afegeix el tema, lloc o any si cal.
- Revisa i ajusta la cerca segons els resultats.

 **Necessitat:** vull saber ajuts al lloguer

 **Cerca millorada:** ajuts lloguer Catalunya 2026 requisits

02

Elements per optimitzar

 Paraules clau

 Data o període

 Idioma

 Tipus de contingut (web, PDF, notícia, vídeo...)

 Lloc o domini (per ex. site:gencat.cat)

 Etiquetes o descriptors

 Filtres

 Format d'arxiu (ex. filetype:pdf)

IDEA CLAU: No sempre cal usar-los tots.

03

Com redactar un prompt



- Defineix el rol o la funció.
- Explica l'objectiu.
- Dona context i límits.
- Demana el format de resposta.
- Indica que mostri fonts o què cal verificar.

“Actua com a orientadora de tràmits digitals. Explica els requisits dels ajuts al lloguer a Catalunya, resumeix-los en punts i indica només fonts oficials actuals.”

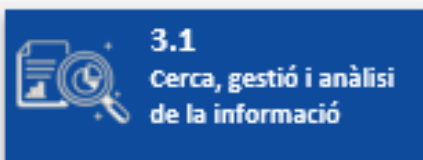
04

Exemple comparatiu

Cerca	Prompt
ajuts lloguer Catalunya 2026 site:gencat.cat filetype:pdf	Explica els requisits dels ajuts al lloguer a Catalunya i cita fonts oficials actuals.
	
Troba documents i webs rellevants.	Ajuda a resumir i orientar la cerca.

IDEA CLAU: La IA orienta, però sempre cal contrastar la informació amb fonts oficials.

Mapa de contingut



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



1.1 Cerca, selecciona i contrasta informació

1. Funcionalitats avançades del navegador
3. Contrast entre cercadors
4. Selecció de fonts fiables
5. Optimització de les cerques
6. Pensament crític i verificació



1.2 Organitza la informació i les dades

1. Classificació, emmagatzematge i nomenclatura
2. Sincronització de fitxers
3. Emmagatzematge compartit
4. Actualització i neteja de la informació
5. Estructuració i classificació de dades
6. Configuració segura de l'entorn personal



1.3 Analitza, explota i visualitza dades

1. Organització i interpretació de dades
2. Fórmules i funcions
3. Visualització de dades
4. Filtres, ordenació i taules dinàmiques
5. Anàlisi i extracció de conclusions
6. Presentació i comunicació de dades



3.1

Cerca, gestió i anàlisi de la informació



3.2

Comunicació i col·laboració



3.3

Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes



3.4

Seguretat, benestar i civisme



3.5

Autonomia i resolució de problemes

1.1. Cerca, selecciona i contrasta informació amb eines digitals

1.2. Organitza la informació i les dades amb eines digitals

1.3. Analitza, explota i visualitza dades amb eines digitals

1.2.1 Classificació, emmagatzematge i nomenclatura

Què has de saber? · ORGANITZAR ELS TEUS ARXIS PER TROBAR-LOS I PROTEGIR-LOS

01

Classifica amb criteri

Agrupa els arxius segons el tipus, tema, projecte o data. Una bona estructura estalvia temps i evita pèrdues d'informació.



02

Emmagatzema amb seguretat

**Local**

Dispositiu propi (ordinador, USB, disc dur)

✓ Accés ràpid sense internet

✗ Risc de pèrdua o avaria

**Núvol**

✓ Google Drive, OneDrive, Dropbox...

✓ Accés des de qualsevol lloc

✓ Còpia de seguretat automàtica

Important: activa la sincronització i les còpies de seguretat.

03

Nomena bé els arxius i carpetes

Un nom clar, curt i coherent et permet identificar el contingut ràpidament

✓

- Fes servir paraules clau significatives
- Data (AAAA-MM-DD) si cal
- Sigues breu i descriptiu
- Mantingues el mateix criteri a tot el sistema.

✗

- Evita:**
- Espais i caràcters especials
- Noms genèrics: "documents", "nova carpeta"
- Abreviatures desconegudes
- MAJÚSCULES TOTALS

EXEMPLES:

Informe_reunió_client_Abril2026.pdf
Fotos_vacances_2026-08-15.jpg

04

Estructura recomanada



Avantatges

- Trobes ràpid el que necessites.
- Evites duplicats.
- Facilita compartir i col·laborar.
- Millora la seguretat i el control.

1.2.1 Classificació, emmagatzematge i nomenclatura

Què has de saber? · **ORGANITZAR ELS TEUS ARXIVS PER TROBAR-LOS I PROTEGIR-LOS**

05

Gestió de duplicats



Revisa i elimina arxius duplicats o obsolets per mantenir l'ordre i alliberar espai.

COM FER-HO?

- Cerca duplicats regularment
- Compara continguts, data i mida
- Conserva la versió correcta i actualitzada
- Elimina o arxiva la resta

06

Duplicació d'arxius



Fer còpies pot ser útil, però massa duplicats ocupen espai i generen confusió.



















còpia

còpia (2)

versió final

nou

Evita duplicar innecessàriament

1.2.2 Sincronització de fitxers

Què has de saber? · **MANTENIR ELS ARXIUS ACTUALITZATS I ACCESSIBLES DES DE DIFERENTS DISPOSITIUS**

01

Què és sincronitzar?

- Mantenir un mateix fitxer actualitzat a diferents dispositius.
- Els canvis es reflecteixen automàticament o quan es connecta.
- Serveix per continuar la feina sense fer còpies.



02

Com es fa?



1. Inicia sessió

2. Desa o puja el fitxer

3. Activa la sincronització

4. Obre'l en un altre dispositiu o app

Exemples: Google Drive, OneDrive, Dropbox, iCloud

1.2.4 Actualització i neteja de la informació

Què has de saber? · EVITAR DUPLICATS, ESBORRAR ARXIVS TEMPORALS I BROSSA DIGITAL

01

Què cal revisar?



- Actualitza programes i sistemes.
- Elimina duplicats i arxius obsolets.
- Revisa descàrregues i papereres.
- Mantingues carpetes clares i ordenades.

02

Arxius temporals i brossa digital



Arxius temporals i brossa digital.

- S'acumulen automàticament.
- Poden ocupar espai i alentir el sistema.



Brossa digital.

- Descàrregues antigues.
- Captures o còpies innecessàries.
- Documents sense organitzar.
- Correus i fotos antigues.

03

Rutina senzilla



Cada setmana:

Revisa descàrregues i duplicats.



Cada mes:

neteja memòria cau i paperera.



Cada cert temps:

Actualitza apps i revisa carpetes al núvol.



Sempre:

Conserva només versions útils.

EXEMPLE

Has acumulat moltes versions d'un mateix document i la carpeta "Descàrregues" és plena.



- Comparar versions.
- Conservar les més actuals.
- Eliminar la resta.

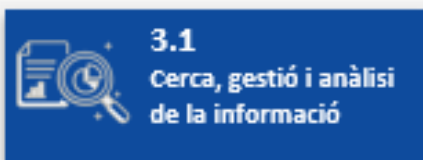


- Guardar totes les còpies.
- No revisar la data ni el contingut.

 IDEA

Un arxiu ZIP o RAR serveix per a comprimir i unir molts fitxers en un de sol, fent que ocupin menys espai i siguin més fàcils d'enviar.

Mapa de contingut



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



1.1 Cerca, selecciona i contrasta informació

1. Funcionalitats avançades del navegador
3. Contrast entre cercadors
4. Selecció de fonts fiables
5. Optimització de les cerques
6. Pensament crític i verificació



1.2 Organitza la informació i les dades

1. Classificació, emmagatzematge i nomenclatura
2. Sincronització de fitxers
3. Emmagatzematge compartit
4. Actualització i neteja de la informació
5. Estructuració i classificació de dades
6. Configuració segura de l'entorn personal

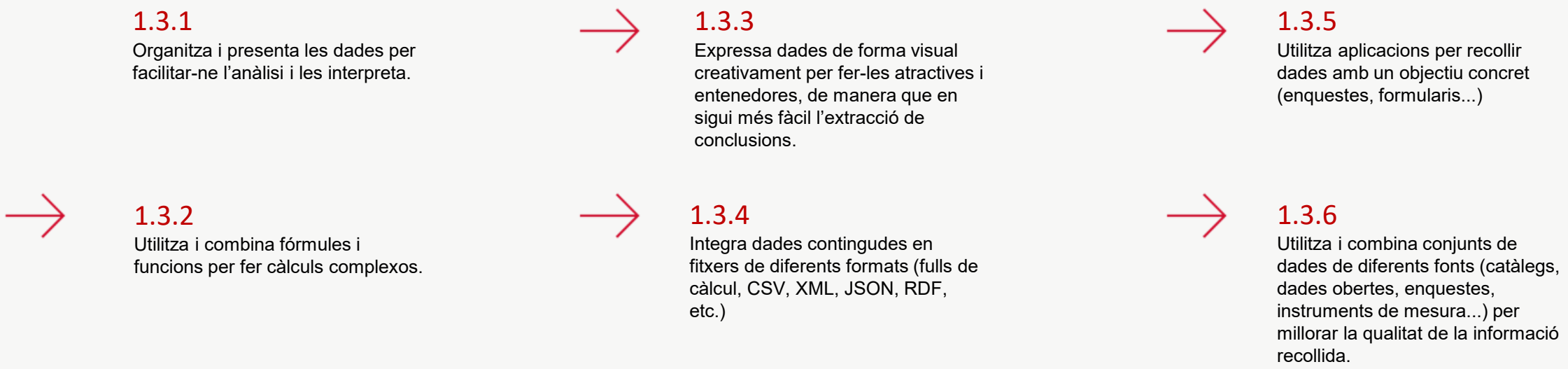


1.3 Analitza, explota i visualitza dades

1. Organització i interpretació de dades
2. Fórmules i funcions
3. Visualització de dades
4. Fitxers de diferents formats
5. Aplicacions per recollir dades
6. Diferents fonts de dades

1.3 Analitza, explota i visualitza dades

Analitza, explota i visualitza dades amb eines digitals



1.3.2 Fórmules i funcions

Què has de saber? · **UTILITZAR I COMBINAR FÓRMULES I FUNCIONS PER REALITZAR CÀLCULS COMPLEXOS**

01 Entén la fórmula

- Comença sempre amb =
- Utilitza cel·les i rangs (A1, B2:B10).
- Opera amb +, -, *, i /.
- Fes servir parèntesi quan calgui.



Diferencia entre FÓRMULA i FUNCió

FÓRMULA:

Càlcul creat per la persona usuària.
Combina valors, referències i operadors.

=B2+C2

FUNCió:

Fórmula predefinida de l'eina.
Automatitza càlculs habituals.

=SUMA(B2:C2)

· EXEMPLE

Quin procediment és més adequat per sumar una columna sencera?

Resposta: utilitzar una funció.

02 Funcions habituals

SUMA
COMPTA
MITJANA
MÀXIM
MÍNIM

- Suma un rang de números
- Compta cel·les que contenen números
- Calcula la mitjana d'un rang
- Retorna el valor més alt d'un rang
- Retorna el valor més baix d'un rang

=SUMA (B2:B10)
=COMPTA(C2:C10)
=MITJANA(D2:D10)
=MÀXIM(E2:W10)
=MÍNIM(F2:F10)

03 Funcions condicionals bàsiques

SI

- Retorna un valor si la condició és certa i un altre si és falsa.
=SI(condició;valor_si_és_cert;valor_si_és_fals)
Exemple: =SI(B2>=60;"Aprovat";"Suspès")

COMPTAR.SI

- Compta cel·les que compleixen un criteri.
=COMPTAR.SI(rang;criteri)
Exemple: =COMPTAR.SI(D2:D10;">=60")

SUMAR.SI

- Suma valors que compleixen un criteri.
=SUMAR.SI(rang_criteri;criteri;rang_suma)
Exemple: =SUMAR.SI(D2:D10;"Venda";E2:E10)



1.3.4 Fitxers de diferents formats

Què has de saber? · **IMPORTAR I COMBINAR DADES PROCEDENTS DE FITXERS DE DIFERENTS FORMATS**

01 IMPORTAR I EXPORTAR

- **Importar:** incorporar dades d'un fitxer o font externa a una aplicació.

CSV → Excel / Google Sheets;
JSON → base de dades;
- **Exportar:** treure dades d'una aplicació per compartir-les o reutilitzar-les.

Excel → CSV
Base de dades → JSON
Web → XML / CSV

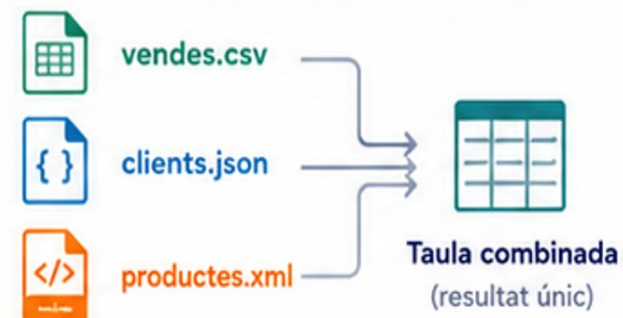


02 COMBINA DADES DE DIFERENTS FONTS

- Uneix dades procedents de fitxers diferents per obtenir una visió més completa.
- Cal alinear camps, revisar duplicats i validar coherència

EXEMPLE

Vendes.csv + clients.json + productes.xml → taula combinada



AMB LA IA POTS...

- Convertir dades d'un format a un altre.
- Generar scripts per transformar formats.
- Explicar errors d'importació i com solucionar-los
- Proposar la millor manera de combinar fonts de dades.



1.3.5 Aplicacions per recollir dades

Què has de saber? · **DISSENYAR I UTILITZAR EINES DE RECOLLIDA DE DADES**

01 DEFINEIX L'OBJECTIU

- Quina informació necessites?
- A qui va dirigida l'enquesta / formulari?
- Com utilitzaràs les dades recollides?
- Evita preguntes que no aportin valor.



02 DISSENYA LES PREGUNTES

- Tria el tipus: oberta, tancada, escala o opció múltiple.
- Redacta preguntes clares i neutrals.
- Ordena-les de manera lògica.
- Evita preguntes dobles o confuses.



03 CONFIGURA EL FORMULARI

- Controla qui pot accedir.
- Marca les preguntes obligatòries només si cal.
- Configura confirmació i recollida de respostes.
- Revisa l'exportació de dades.



IA IMPLÍCITA

Algunes eines suggereixen preguntes, agrupen respostes o generen gràfics, però cal revisar biaixos, dades personals i incoherència de resultats.

04 PRIVACITAT I QUALITAT

- Informa de la finalitat de la recollida.
- No demanis dades personals innecessàries.
- Revisa duplicats, buits i respostes incoherents.
- Exporta les dades per analitzar-les.



· EXEMPLE

Necessitat

Valorar un taller digital.

Passes

- Defineixes què vols saber.
- Crees preguntes curtes i clares.
- Combines escala de satisfacció i resposta oberta.
- Limites l'accés si cal.
- Exportes les respostes a un full de càlcul.
- Revises la qualitat de les dades.



Google Forms



SurveyMonkey



Zoho Forms



Typeform



Microsoft Forms



Jotform



1.3.6 Diferents fonts de dades

Què has de saber? · **UTILITZAR DIFERENTS FONTS DE DADES FIABLES**

01 CATÀLEGS I DADES INTERNES



- Fulls de càlcul, CRM, bases de dades, inventaris o registres interns.
- Serveixen per analitzar informació pròpia d'una organització.
- Exemple: Llistat d'usos, inscripcions, vendes, incidències

02 PORTALS DE DADES OBERTES



- Portals públics amb conjunts de dades reutilitzables.
- Ex. Dades obertes de la Generalitat, ajuntaments, Idescat, INE, datos.gob.es, Eurostat.
- Revisa data d'actualització, cobertura i llicència.

03 ENQUESTES I FORMULARIS



- Formularis creats per recollir respostes.
- Es poden trobar en eines com Google Forms, Microsoft Forms o Typeform.
- Cal definir bé l'objectiu i protegir les dades personals.

04 INSTRUMENTS DE MESURA



- Sensors, dispositius, apps, wearables o eines analítiques.
- Generen dades automàtiques sobre l'activitat, ús o comportament.
- Ex. Comptadors, analítica web, polseres o IoT.

· EXEMPLE

Necessitat

Saber com s'utilitza un servei municipal.

Passes

- Consultes el registre intern d'usos.
- Afegeixes dades obertes de població municipal.
- Completes amb una enquesta de satisfacció.
- Interpretes el resultat tenint en compte el context.



· IDEA CLAU

Triar bé la font de dades és tan important com analitzar-la: cal saber d'on surt, si és fiable i si s'ajusta a l'objectiu.

Mapa de contingut



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals

1. Tipus de continguts, aplicacions i compatibilitat
2. Selecció d'aplicacions de creació
3. Creació de continguts per a una audiència
4. Funcionalitats avançades de les aplicacions
5. Estructuració de documents digitals



3.3 Dissenya i fabrica objectes

1. Definició d'un encàrrec de fabricació digital
2. Modificació o adaptació de models 3D
3. Configuració impressores 3D per imprimir
4. Disseny i creació de models simples en 3D



3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals

1. Formatació, maquetació, animacions, interaccions i transicions
2. Avaluació, selecció, llicències i organització de recursos digitals
3. Integració avançada, capes, objectes, realitat augmentada i IA generativa



3.4 Programa

1. Fonaments de programació
2. Modificació d'alguns paràmetres d'una aplicació
3. Estructures bàsiques de programació



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes

3.1 Crea i edita continguts digitals



3.1.1

Associa els diferents tipus de continguts digitals amb les aplicacions (programari) adequades per visualitzar-los, reproduir-los i editar-los.



3.1.3

Crea i edita continguts coherents amb els públics, els objectius o les finalitats a què responen, cercant el tipus de contingut més adequat en cada cas.



3.1.5

Utilitza les funcionalitats avançades per estructurar un document digital (referències creuades, seccions, rangs amb nom, marcadors, enllaços, entrades a l'índex alfabètic, referències bibliogràfiques...).

3.1.2

Selecciona i avalua les aplicacions més adequades segons els tipus de continguts digitals, per modificar-los de manera eficient.



3.1.4

Utilitza eficientment les funcionalitats avançades de les aplicacions (fórmules, corrector ortogràfic, filtres, criteris d'ordenació, formes gràfiques, elements de formulari, taules, ús de plantilles...)



3.1.1 Tipus de continguts, aplicacions i compatibilitat

Què has de saber? · TRIAR I JUSTIFICAR L'APLICACIÓ I EL FORMAT MÉS ADEQUATS SEGONS EL TIPUS DE CONTINGUT

01 Triar l'eina segons el contingut



Text i PDF

Crear/editar: processador de text
Llegir/compartir: lector PDF



Imatge

Veure: visor d'imatges
Modificar: editor d'imatges



Àudio i vídeo

Escoltar/reproduir: reproductor
Retallar o muntar: editor

02 Formats més habituals i compatibilitat

	.docx / .odt / .rtf	Documents editables	Google Docs, Writer, Word, LibreOffice
	.pdf	Lectura, impressió i compartició final	Adobe PDF
	.jpg / .png / .svg / .gif / .heif / .heic	Imatges (PNG si cal transparència)	GIMP, Canva, Illustrator, Inkscape
	.mp3 / .wav / .ogg	Àudio	Audacity, Ocenaudio, Adobe Podcast
	.mp4 / .mov / .avi / .mkv / .hevc	Vídeo	DaVinci, CapCut, VLC, ClipChamp, iMovie

- Comprova si l'altra persona o dispositiu el podrà obrir.
- Converteix o exporta si cal.
- Revisa el resultats abans d'enviar o imprimir.

03 IA: quan pot ajudar?



- Suggereix l'eina o el format més adequat
- Genera i crea continguts.
- Millora i adapta: corregeix, tradueix, simplifica o adapta el to i el format.
- Revisa i optimitza: millora accessibilitat.



Atenció: revisa autoria, privacitat i resultat final.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.1.1 Tipus de continguts, aplicacions i compatibilitat

Què has de saber? · **TRIAR I JUSTIFICAR L'APLICACIÓ I EL FORMAT MÉS ADEQUATS SEGONS EL TIPUS DE CONTINGUT**

· EXEMPLE



Vols compartir un
informe sense canvis

→ PDF

Vols continuar editant-lo

→ DOCX o DOT

Vols una imatge amb fons
transparent

→ PNG



Idea clau ACTIC

Cal saber identificar el tipus de contingut, triar l'aplicació adequada i assegurar la compatibilitat abans de compartir o editar.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.1.3 Creació de continguts per a l'audiència

Què has de saber? · **TRIAR, COMBINAR I ADAPTAR CONTINGUTS SEGONS EL PÚBLIC, L'OBJECTIU I EL CANAL**

01 Audiència i objectiu

- Qui ho rebrà o consumirà?
- Què vols aconseguir?
- Tria el tipus de contingut més adequat.



02 Combina elements amb coherència

- Integra text, imatge i dades.
- Mantingues una estructura clara.
- Justifica el format i l'estil.



03 Adapta el contingut al canal

- Professional: clar i formal.
- Xarxes: breu i visual.
- Presentació: idees clau i suport visual.



04 Ajusta per facilitar la comprensió

- Revisa longitud i càrrega visual.
- Millora claredat i llegibilitat.
- Adapta't al context i a la plataforma.



05 IA: quan pot ajudar?



- Proposa versions segons el públic o el canal.
- Ajuda a resumir o reorganitzar continguts.
- Pot adaptar el to o l'estil.
- Sempre cal revisar adequació i exactitud.



Atenció: revisa autoria, privacitat i resultat final.

· EXEMPLE



Correu professional

Missatge clar i formal

Outlook / Gmail

Xarxes socials

Text breu i visual

CANVA / Adobe Express

Diapositiva / infografia

Idees clau + suport visual

CANVA / PowerPoint /
Genially / Copilot / ChatGPT



Idea clau ACTIC

No n'hi ha prou amb crear contingut: cal adaptar-lo al públic, a l'objectiu i al canal.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.1.4 Funcionalitats avançades de les aplicacions

Informe de resultats

Aquest informe analitza les dades obtingudes durant l'estudi.

Els resultats mostren una millora significativa.

Cal revisar els càlculs i corregir les errades detectades.

Corrector ortogràfic i gramatical

Pla de màrqueting

- Anàlisi del mercat
- Objectius
- Estratègia
- Pressupost

Pressupost estimat → Pressupost previst

Comentaris · control de canvis · cerca i substitució

Informe anual

Resum executiu

Aquest informe presenta els resultats assolits durant l'any fiscal 2023.

1. Resultats principals

S'han assolit els objectius establerts en la majoria d'àrees clau.

LibreOffice Writer

Informe de projecte

Aquest document descriu l'abast i els resultats del projecte.

Word: plantilles i temes

	A	C	C	B	E	E
	Producte	Categoria	Vendes 1T	Vendes 2T	Total	Mitjana
1	Teclat	Accessoris	250	300	550	275
2	Ratolí	Accessoris	180	210	390	195
3	Monitor	Pantalles	600	750	1350	675
4	Portàtil	Ordinadors	950	1050	2000	1000
5	Tauleta	Dispositius	400	500	900	450
6	Total		2380	2810	5190	2595

Filtres i criteris d'ordre · fórmules i càlculs bàsics

ID	Nom	Departament	Ciutat
5	Garcia, Anna	Comptabilitat	Girona
3	López, Marc	Màrqueting	Barcelona
4	Martínez, Jordi	Vendes	Tarragona
1	Pérez, Laura	Recursos Humans	Lleida
2	Rovira, Núria	IT	Sabadell

Processador de text

Enquesta de satisfacció

1. Nom complet *

2. Quin és el teu nivell de satisfacció? *

3. Quins aspectes podem millorar? (tria tots els que corresponguin)

Camps · caselles · botons

Resultats de vendes 2023

Vendes per trimestre

Vendes per categoria

Categoria	Porcentatge
Electrònica	45%
Accessoris	25%
Dispositius	20%
Serveis	10%

Presentació amb gràfics



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.1.5 Estructuració d'un document digital

Què has de saber? · ORGANITZAR I ENLLAÇAR EL DOCUMENT PER FER-LO CLAR, NAVEGABLE I FÀCIL D'ACTUALITZAR

01 Navegació



- Marcadors per anar a punts clau.
- Enllaços interns o externs.
- Referències creuades a figures, taules o apartats.

Habitual a:

Processadors de text | Presentacions

02 Coherència i accessibilitat



- Seccions per separar parts del document.
- Capçaleres o peus diferents.
- Numeració automàtica i format coherent.

Habitual a:

Processadors de text

03 Índex i entrades



- Entrades per crear índex alfabètic.
- Taula de continguts automàtica.
- Actualització ràpida si el document canvia.

Habitual a:

Processadors de text

04 Referències i dades



- Referències bibliogràfiques i cites.
- Rangs amb nom en eines similars.
- Milloren el control i la reutilització.

Habitual a:

Fulls de càlcul | Processadors de text

IA: com et pot ajudar?



- Pot proposar una estructura inicial.
- Ajuda a resumir, reorganitzar apartats i citar una referència
- Pot suggerir títols, enllaços o seccions.
- No substitueix la verificació de cites i referències.



Atenció: comprova cites, enllaços i bibliografia abans de lliurar.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.1.5 Estructuració d'un document digital

Què has de saber? · ORGANITZAR I ENLLAÇAR EL DOCUMENT PER FER-LO CLAR, NAVEGABLE I FÀCIL D'ACTUALITZAR



Vols preparar un text llarg

Crees seccions
(processador de
text)



Poses marcadors
i enllaços
(processador de
text)



Afegeixes
referències
creuades
(processador de
text)



Generes índex i
bibliografia
(processador de text)

· EXEMPLE



Idea clau ACTIC

Cal saber estructurar el document amb eines
avançades per facilitar la navegació, la
coherència i l'actualització.



3.1.5 Estructuració d'un document digital

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Informe d'activitat.docx". The ribbon is set to "Revisió" (Review). The document content is as follows:

Informe d'activitat

1. Introducció

Aquest informe presenta les principals activitats dutes a terme durant l'any 2024. L'objectiu és oferir una visió clara dels resultats assolits i de l'impacte generat.

1.1. Objectius

Els objectius específics de l'any 2024 són els següents:

- Millorar la qualitat dels serveis.
- Augmentar la participació ciutadana.
- Fomentar la sostenibilitat i la innovació.

2. Activitats realitzades

S'han desenvolupat les activitats següents segons les línies estratègiques definides.

Activitat	Descripció	Participants	Data
Formació interna	Tallers de capacitat	42	Febrer - Abril
Projecte comunitari	Horts urbans	128	Maig - Juliol
Campany de difusió	Comunicació en xarxes	—	Setembre - Octubre

3. Dades i resultats

La taula 1 mostra els principals indicadors de l'any 2024.

Indicador	2022	2023	2024	Variació 23-24
Participants	210	265	318	+20,0 %
Activitats	12	15	18	+20,0 %
Satisfacció (sobre 10)	7,8	8,2	8,6	+0,4

Per a més informació, vegeu la [figura 1](#) i la [taula 1](#).

Referències

1. Generalitat de Catalunya. (2023). *Indicadors de benestar comunitari 2023*. Departament d'Acció Social i Ciutadania. <https://dasc.gencat.cat/indicadors2023>

¹ Segons l'Informe d'Indicadors de Benestar Comunitari 2023¹.

Annotations:

- 3 Formats:** Points to the Font ribbon group.
- 2 Plantilles i estils:** Points to the Styles ribbon group.
- 1 Revisió i correcció:** Points to the Review ribbon group.
- 4 Índex i entrades:** Points to the Table of Contents in the left sidebar.
- 5 Referències i dades:** Points to the References section at the bottom of the document.

Comments: A comment from Maria Pujol (MP) dated Avui, 10:32, points to the word "l'any" in the first paragraph of the Introduction. The comment text is: "Revisa l'ús de l'apòstrof: és preferible 'de l'any'." with a "Respon" button.

Page Footer: Pàgina 1 de 2 | 542 paraules | Català | Accessibilitat: tot correcte

Mapa de contingut



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals

1. Tipus de continguts, aplicacions i compatibilitat
2. Selecció d'aplicacions de creació
3. Creació de continguts per a una audiència
4. Funcionalitats avançades de les aplicacions
5. Estructuració de documents digitals



3.3 Dissenya i fabrica objectes

1. Definició d'un encàrrec de fabricació digital
2. Modificació o adaptació de models 3D
3. Configuració impressores 3D per imprimir
4. Disseny i creació de models simples en 3D



3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals

1. Formata i maqueta continguts digitals
2. Avaluació, selecció i llicències de recursos digitals
3. Integració avançada: capes, objectes, realitat augmentada i IA generativa



3.4 Programa

1. Fonaments de programació
2. Modificació d'alguns paràmetres d'una aplicació
3. Estructures bàsiques de programació



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | **3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos** | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes

3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos



3.2.1

Formata i maqueta continguts digitals per crear dissenys gràfics amb animacions, interaccions, transicions, gràfics en moviment i efectes especials.



3.2.2

Avalua i selecciona els recursos i els repositoris de contingut digital (imatges, àudios, animacions, vídeos, plantilles...) per fer dissenys gràfics coherents amb els públics, els objectius o les finalitats a què responen.



3.2.3

Utilitza funcionalitats avançades de les aplicacions que permeten la integració de continguts diversos a partir de les seves característiques i particularitats (treball per capes en l'edició d'imatges, vinculació i inserció d'objectes, realitat augmentada...)



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.1 Formata i maqueta continguts digitals

Què has de saber? · **MAQUETAR I FORMATAR CONTINGUTS AMB ANIMACIONS, TRANSICIONS I INTERACCIONS AMB CRITERI**

01 Maquetació i estructura



- Organitza el contingut amb jerarquia visual.
- Ajusta text, imatges i espais.
- Adapta el format a l'objectiu i l'audiència.

Habitual a:

M. PowerPoint | Canva | LibreOffice Impress

02 Animacions i transicions



- Ressenlen idees o passos clau.
- Han de ser suaus i coherents.
- No han de distreure del missatge.

Habitual a:

M. PowerPoint | Genially | LibreOffice Impress

03 Interaccions i gràfics en moviment



- Botons, enllaços o navegació interna.
- Gràfics o seqüències amb moviment.
- Reforcen la narració visual.

Habitual a:

M. PowerPoint | Genially | Canva | LibreOffice Impress

04 Claredat i adequació



- Evita sobrecarregar la diapositiva.
- Mantingues llegibilitat i coherència.
- Justifica la maquetació segons el context.

Habitual a:

M. PowerPoint | LibreOffice Impress | Google Slides | Canva

IA: com et pot ajudar?



- Pot suggerir dissenys o estructures.
- Pot proposar transicions o visuals bàsics.
- Ajuda a crear presentacions amb contingut prèviament donat.



Atenció: la IA ajuda, però no substitueix el criteri visual ni la revisió final.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | **3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos** | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.1 Formata i maqueta continguts digitals

Què has de saber? · **MAQUETAR I FORMATAR CONTINGUTS AMB ANIMACIONS, TRANSICIONS I INTERACCIONS AMB CRITERI**

· EXEMPLE

1 Tries una plantilla



2 Organitzes el contingut



3 Apliques transicions o animacions simples



4 Revises la claredat final



Idea clau ACTIC

Cal saber maquetar i aplicar efectes visuals amb mesura perquè el contingut sigui clar, atractiu i adequat a l'objectiu comunicatiu.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.1 Formata i maqueta continguts digitals

1 Maquetació i estructura

Presentació sostenible.odp — LibreOffice Impress

Fitxer Edita Visualitza Inserir Format Diapositiva Presentació Eines Finestra Ajuda

Diapositives

Alineació i espais

Presentació sostenible
Accions per a un futur millor

Objectius

- Reduir el consum d'energia
- Fomentar el reciclatge
- Promoure la mobilitat sostenible

Jerarquia visual

Distribució de text i imatge

1 de 12 Titol i contingut Català

2 Animacions i transicions

Transició de diapositiva

Aplicar a les diapositives seleccionades

Esvaliment

Embut

Empènyer cap a l'esquerra

Cobrir cap amunt

Persiana horitzontal

Modifica la transició

Velocitat: Mitjana

So: (Sense so)

☐ Repeteix fins al següent so

Aplica a totes les diapositives

Animació personalitzada

Afegeix...

Modifica l'efecte

Entrada: Esvaliment

Inici: En fer clic

Direcció: Des de baix

Velocitat: Mitjana

Objectes de la diapositiva:

Titol 1

TextObject 2

Imatge 3

Transició de diapositiva

Animació d'entrada

Efectes suaus i coherents

3 Interaccions i gràfics en moviment

Presentació sostenible.odp — LibreOffice Impress

Fitxer Edita Visualitza Inserir Format Diapositiva Presentació Eines Finestra Ajuda

Diapositives

Resultats 2024

Reducció d'emissions (t CO₂)

Any	Reducció d'emissions (t CO ₂)
2021	25
2022	50
2023	75
2024	100

Veure accions

Botó amb enllaç intern

Navegació entre diapositives

Gràfic o seqüència animada

Propietats

Interacció

Acció en fer clic

Vés a diapositiva

Diapositiva: 4 - Accions concretes

Aplica

73%

4 Claredat i adequació

ABANS (sobrecàrrega)

El nostre projecte sostenible 2024

A la nostra organització treballem cada dia per aconseguir un món més sostenible per a tothom, implementant múltiples accions innovadores, eficients i responsables amb el medi ambient i amb les persones.

Accions:

- Eficiència energètica
- Reciclatge i reutilització
- Mobilitat sostenible
- Compres responsables
- Sensibilització i formació
- Reducció d'emissions

Energia

Transport

Residus

Aigua

Altres

Gràcies!

DESPRÉS (clar i efectiu)

Accions que generen un impacte real

Eficiència energètica

Reciclatge i reutilització

Mobilitat sostenible

Junts construïm un futur millor.

Poc text

Llegibilitat

Adequat a l'audiència



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.2 Avaluació, selecció i llicències dels recursos

Què has de saber? · VERIFICAR ELS DRETS DE LLICÈNCIA INCORPORANT L'ATRIBUCIÓ O CITACIÓ NECESSÀRIA

01 Abans d'integrar un recurs



- Comprova d'on surt l'actiu digital.
- Revisa si el pots reutilitzar, modificar o compartir.
- Valora si s'ajusta a l'objectiu i a l'audiència.

02 Tipus de llicència



Copyright: ús limitat o amb permís

Llicències que faciliten la reutilització d'obres protegides per drets d'autor:

Copyleft: manté les llibertats en obres derivades.

Creative Commons: conjunt de llicències que defineixen què es pot fer amb una obra.

CC BY

CC BY-SA

CCO

03 Citació i atribució



- Autora o autor
- Títol o descripció
- Font o enllaç
- Tipus de llicència
- Normativa APA

Exemple:

Foto de Marta Soler – “Parc urbà” – web repositori – CC BY 4.0

04 Traçabilitat



- Guarda la font original.
- Conserva l'enllaç o la referència.
- Anota la llicència i la data de consulta.

IA: com et pot ajudar?



- Pot ajudar a localitzar recursos o repositoris.
- Pot resumir condicions de llicència i generar una citació.
- Cal verificar sempre la llicència real i l'autoria.



Atenció: la IA no substitueix la comprovació de la llicència i la font.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | **3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos** | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.2 Avaluació, selecció i llicències dels recursos

Què has de saber? · **VERIFICAR ELS DRETS DE LLICÈNCIA INCORPORANT L'ATRIBUCIÓ O CITACIÓ NECESSÀRIA**



Idea clau ACTIC

No n'hi ha prou amb trobar un recurs: cal saber si es pot fer servir, citar correctament l'origen i mantenir-ne la traçabilitat.

· EXEMPLE

Vols afegir una imatge a una presentació:



1.
Localitzes el
recurs.



2.
Comproves la
llicència



3.
L'integres citant
l'autoria.



4.
Guardes la font
per reutilitzar-la



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.3 Integració avançada

Què has de saber? · **INTEGRAR CONTINGUTS DIVERSOS UTILITZANT FUNCIONALITATS AVANÇADES**

01 Treball per capes

Les capes són elements superposats que es poden editar per separat sense modificar la resta.

Exemples:

GIMP, Krita, Photopea, Pixlr, Photoshop, PaintShop, Capture One.

Aplicació pràctica:

En un cartell, pots canviar el títol o substituir la imatge de fons sense que afecti la resta.



02 Realitat Augmentada (RA)



La RA superposa contingut digital a l'entorn físic.

Diferència amb RV, entorn totalment virtual.

Exemples:

MergeCUBE
Chromville
Ar Effect
Càmera Efectes
Quiver



Aplicació pràctica:

En enfocar amb el mòbil un cartell d'una exposició, apareixen sobre la imatge un model 3D, un vídeo explicatiu i un enllaç amb més informació.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | 3.4 Programa

3.2.3 Integració avançada

Què has de saber? · INTEGRAR CONTINGUTS DIVERSOS UTILITZANT FUNCIONALITATS AVANÇADES

03

IA Generativa



Tecnologia capaç de crear continguts nous (text, imatges, àudios, vídeos o codi) a partir d'instruccions escrites, anomenades **prompts**.

Exemples:

Text: ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot.

Imatges: DALL-E, Canva, Adobe FireFly

Àudio i música: Suno, ElevenLabs

Vídeo: Runway, Adobe FireFly

Aplicació pràctica:

Crear una infografia sobre Phishing: demanes a la IA un esborrany de text i el dissenya CANVA, els integres en una presentació i revises la informació abans de compartir-la.



Recorda: verificar resultats, indicar l'ús de la IA, respectar l'autoria i no introduir dades personals o confidencials



Idea clau ACTIC

Integrar continguts no és només ajuntar elements: cal que funcionin bé, siguin coherents i es puguin reutilitzar o editar.

Mapa de contingut



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals

1. Tipus de continguts, aplicacions i compatibilitat
2. Selecció d'aplicacions de creació
3. Creació de continguts per a una audiència
4. Funcionalitats avançades de les aplicacions
5. Estructuració de documents digitals



3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals

1. Formata i maqueta continguts digitals
2. Avaluació, selecció i llicències de recursos digitals
3. Integració avançada: capes, objectes, realitat augmentada i IA generativa



3.3 Dissenya i fabrica objectes

1. Definició d'un encàrrec de fabricació digital
2. Descàrrega d'objectes 3D
3. Configuració impressores 3D per imprimir
4. Disseny i creació de models simples en 3D



3.4 Programa

1. Fonaments de programació
2. Modificació d'alguns paràmetres d'una aplicació
3. Estructures bàsiques de programació



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | **3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital** | 3.4 Programa

3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes

3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital



3.3.1

Defineix un encàrrec de fabricació digital.



3.3.3

Prepara la impressora 3D per imprimir (carrega el fil, escalfa el llit i anivella la base)



3.3.2

Descarrega objectes 3D i els imprimeix.



3.3.4

Dissenya i crea models simples en 3D amb aplicacions d'interfície senzilla i els imprimeix.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | **3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital** | 3.4 Programa

3.3.1 Definició d'un encàrrec

Què has de saber? · **ESPECIFICAR EL MATERIAL, DIMENSIONS I REQUISITS TÈCNICS DE LA PEÇA QUE VOLS IMPRIMIR**

01 · QUÈ CAL DEFINIR?

→ OBJECTE I ÚS

- Quina peça necessites i per a què servirà?



→ MATERIAL

- PLA, resina, ABS...
- Segons l'ús



→ DIMENSIONS

- Indica les mides i les unitats correctes



→ REQUISITS TÈCNICS

- Tolerància, ajust, acabat i format del fitxer.



Criteris d'acceptació:

Defineix què comprovaràs al final: mida, resistència, acabat, llegibilitat i funcionament.

02 · EXEMPLE

Clauver personalitzat



- **MATERIAL:** filament PLA
- **MIDA:** 6x3 cm
- **ACABAT:** vores suaus
- **FORMAT:** *.STL
- ✓ Text llegible i format funcional



IA AMB CRITERI

La IA pot detectar errors o suggerir paràmetres d'impressió, però cal revisar-ne la proposta i justificar-ne els límits abans de fabricar.



3.3.2 Descàrrega d'objectes 3D

Què has de saber? · **CERCAR PÀGINES ON DESCARREGAR OBJECTES 3D I COMPROVAR LA VALIDESA DEL MODEL ABANS D'IMPRIMIR.**

01

· PROCÉS BÀSIC



CERCA I DESCARREGA

- Tria un model adequat.
Ex. [Cults3d-Printables](#);
[Thingiverse](#):



INTEGRITAT DEL FITXER

- Obre el ***.STL**, ***.3MF** o
***.OBJ** i comprova que no
tingui errors.



ESCALA I ORIENTACIÓ

- Revisa els paràmetres:
unitats, l'emplenament,
mida final i posició sobre la
base.



PREPARACIÓ I IMPRESSIÓ

- Configura Cura o PrusaSlicer
o cap altre **programa
laminador** i segueix el procés.



Llicència i condicions d'ús:

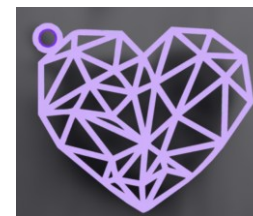
Comprova si el model es pot imprimir, modificar o compartir i conserva l'autoria.



02

· EXEMPLE

Clauer personalitzat



- **MODEL:** Clauer
- **FITXER:** *.STL
- **ESCALA / MIDA:** 100% / 52x45x7 mm
- **MATERIAL:** PLA – No necessita suport o balsa.
- ✓ Fitxer íntegre i llicència verificada.



IDEA CLAU ACTIC

Has de saber descarregar, comprovar, preparar i seguir una impressió 3D fins el resultat.
Cal saber que la impressora **llegeix arxius *.GCODE**, per tant, **l'arxiu que descarreguis o dissenyis (*.STL, *.OBJ o *.3MF)** caldrà que el converteixis en aquest format mitjançant un programa laminador.





3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | **3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital** | 3.4 Programa

3.3.3 Prepara la impressora 3D per imprimir

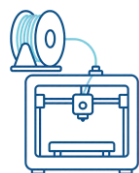
Què has de saber? · **CONFIGURAR UNA IMPRESSORA 3D PER IMPRIMIR SEGUINT EL PROCEDIMENT I COMPROVACIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT.**

01

· PREPARACIÓ BÀSICA

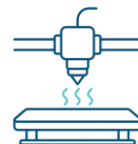
→ CARREGA EL FILAMENT

- Col·loca la bobina i introdueix el material fins al broquet.



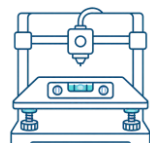
→ ESCALFA LA IMPRESSORA

- Escalfa el broquet i el llit segons el material.



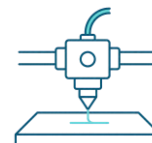
→ ANIVELLA LA BASE

- Ajusta la distància entre el broquet i la base.



→ FES UNA PROVA

- Extrudeix filament i comprova que flueixi i s'adhereixi.



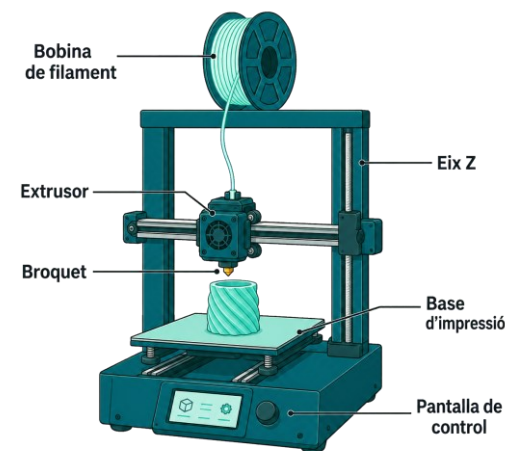
Neteja, revisa i calibra

Retira residus, comprova els components i deixa la màquina operativa.



02

· EXEMPLE



- **FILAMENT:** PLA Carregat
- **ESTRUSOR:** Net i sense obstruccions
- **BASE:** Anivellada
- **PROVA:** Línia uniforme
- ✓ Flux correcte i bona adherència.



IDEA CLAU ACTIC

Has de saber carregar, escalfar, anivellar, netejar i calibrar la impressora seguint el procediment i les comprovacions de seguretat.





3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | **3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital** | 3.4 Programa

3.3.4 Disseny i creació de models simples en 3D

Què has de saber? · **DISSENYAR I CREAR MODELS 3D SENZILLS AMB APLICACIONS D'INTERFÍCIE INTUÏTIVA.**

01 Crea un model 3D senzill



- Des de zero o a partir de plantilles.
- Busca un programa user-friendly o intuïtiu

EXEMPLE aplicació:

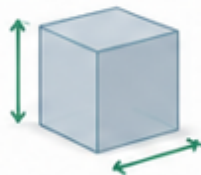


02 Utilitza formes i transformacions bàsiques



- Mou, gira, escala.
- Agrupa i alinea.
- Duplica i combina formes.
- Crea buits per fer forats i rebaixos.

03 Estableix la mida i la forma adequades



- Defineix mesures en mm.
- Respecta proporcions i toleràncies.
- Comprova gruixos mínims (segons material i impressora).

04 Comprova que el model és imprimible



- Revisa errors de geometria (no-manifold, buits, cares solapades).
- Comprova estabilitat.
- Verifica gruixos, voladissos i necessitats de suport.

05 Prepara la impressió

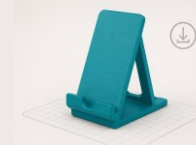


- Exporta el model (***.STL**/***.OBJ**/***.3MF**)
- Obre'l en un programa laminador (slicer).
- Configura els paràmetres bàsics.
- Genera el fitxer d'instruccions en (***.GCODE**) per imprimir.



IDEA CLAU ACTIC

- Dissenya pensant en com s'imprimirà (orientació, suports i gruixos).
- Fes proves amb mides petites abans de peces definitives.
- Guarda versions del model.
- Aprèn dels resultats i millora el disseny.



Mapa de contingut



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals

1. Tipus de continguts, aplicacions i compatibilitat
2. Selecció d'aplicacions de creació
3. Creació de continguts per a una audiència
4. Funcionalitats avançades de les aplicacions
5. Estructuració de documents digitals



3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals

1. Formata i maqueta continguts digitals
2. Avaluació, selecció i llicències de recursos digitals
3. Integració avançada: capes, objectes, realitat augmentada i IA generativa



3.3 Dissenya i fabrica objectes

1. Definició d'un encàrrec de fabricació digital
2. Descàrrega d'objectes 3D
3. Configuració impressores 3D per imprimir
4. Disseny i creació de models simples en 3D



3.4 Programa

1. Fonaments de programació
2. Modificació d'alguns paràmetres d'una aplicació
3. Estructures bàsiques de programació



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts,
programació i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



3.1 Crea i edita continguts digitals | 3.2 Dissenya, integra i reelabora continguts digitals amb formats diversos | 3.3 Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital | **3.4 Programa**

3.3 Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes

3.4 Programa



3.4.1

Enregistra accions en una macro i hi fa modificacions senzilles, incorpora blocs senzills de codi realitzats per altres per afegir funcionalitats a una aplicació (processador de textos, fulls de càlcul, presentacions, webs, blogs...) i programa utilitzant llenguatge de programació per blocs.

3.4.2

Modifica alguns paràmetres d'una aplicació per personalitzar-ne el funcionament.



3.4.3

Aplica les estructures bàsiques de programació (elements interactius i condicionals) per resoldre problemes senzills i tasques bàsiques.



3.4.1 Fonaments de la programació

Què has de saber? · **ENREGISTRAR MACROS I PROGRAMAR UTILITZANT LLENGUATGES DE PROGRAMACIÓ PER BLOCS.**

01



QUÈ ÉS UNA MACRO?

Una seqüència d'accions enregistrades que es poden repetir automàticament.

PER A QUÈ SERVEIX?

- Estalviar temps.
- Evitar errors repetitius.
- Automatitzar tasques habituals.

EXEMPLES

- Donar format a una taula.
- Ordenar dades.
- Preparar informes.
- Repetir operacions en un full de càlcul.

IDEA CLAU ACTIC



No cal programar des de zero: cal saber reutilitzar, adaptar i verificar recursos existents.

02

PROGRAMACIÓ PER BLOCS

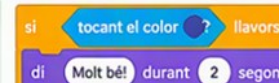
Llenguatge de programació que permet crear programes encaixant blocs visuals que representen ordres, condicions i repeticions, sense haver d'escriure el codi manualment.

EXEMPLES

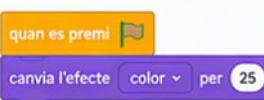
SEQÜÈNCIA
Les instruccions s'executen en ordre.



CONDICIONAL
"Si passa això... fes allò."



ESDEVENIMENT
El programa comença quan passa alguna cosa.



REPETICIÓ
Executa diverses vegades una acció.



LA IA POT AJUDAR A:

- Explicar codi o macros.
- Proposar blocs de programació.
- Detectar possibles errors.
- Generar exemples de prova.
- Documentar el funcionament.

PERÒ:

Tu has d'entendre la finalitat, adaptar-lo, provar-lo i validar-ne el resultat.



3.4.3 Estructures bàsiques de programació

Què has de saber? · RESOLDRE PROBLEMES SENZILLS I COMPROVAR EL RESULTAT APLICANT ESTRUCTURES BÀSIQUES DE PROGRAMACIÓ.

01 TRADUEIX UNA NECESSITAT EN LòGICA DE PROGRAMACIÓ

Una situació, necessitat o enunciat d'un problema cal convertir-lo en una seqüència d'instruccions, condicions i accions.



ENTRADES

Dades o valors que rep el programa.



CONDICIONS

Criteris que determinen què ha de passar.



ACCIONS

Operacions que executa el programa.



SORTIDES

Resultat obtingut.

EXEMPLE

Si la temperatura és superior a 30°, mostra el missatge "Activa l'avís de calor".



02 ESTRUCTURES BÀSIQUES DE PROGRAMACIÓ

Són els blocs constructius per crear la lògica del programa.



SEQÜÈNCIES

Instruccions executades en un ordre determinat.



ELEMENTS INTERACTIUS

Botons, camps, accions de la persona usuària.



CONDICIONALS

Decisions del tipus "si... aleshores..."



REPETICIONS

Execució reiterada d'una acció.



VARIABLES O ESTATS

Valors que poden canviar durant l'execució.

Prem
el botó

si condició?
sí no

repeteix 10 vegades
fer acció

variable = valor



LA IA POT AJUDAR A:

- Convertir un enunciat en passos lògics.
- Proposar una seqüència o un algorisme.
- Suggestir condicionals i repeticions.
- Generar casos de prova.
- Explicar per què un programa no funciona.
- Detectar errors lògics.
- Proposar una documentació inicial.

PERÒ TU HAS DE...

- Entendre la solució proposada.
- Comprovar les condicions i les accions.
- Provar-la amb entrades diferents.
- Revisar que les sortides siguin correctes.
- Validar el resultat final.



IDEA CLAU ACTIC

Certifica que el programa funciona com s'espera: executa'l, prova diferents entrades, comprova les sortides, observa si les condicions funcionen, detecta errors, corregeix-los i torna a provar.

Mapa de contingut



3.1

Cerca, gestió i anàlisi de la informació



3.2

Comunicació i col·laboració



3.3

Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes



3.4

Seguretat, benestar i civisme



3.5

Autonomia i resolució de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació

1. Referent de comunicació per la resta de la comunitat
2. Configuració de les eines de comunicació
3. Facilitació de la gestió de la informació al receptor
4. Integració i gestió de manera eficient de les eines
6. Contingut de qualitat per les xarxes socials, els grups...
7. Selecció i curació de continguts



2.2 Col·labora amb altres persones

2. Normes de treball col·laboratiu
3. Xarxes professionals i comunitats d'interès
4. Eines digitals, recursos i estratègies per a la coordinació.
5. Gestió de projectes col·laboratius

2.3 Participa en societat digital

1. Participació i transformació social digital
2. Integració dels mitjans digitals en la vida quotidiana
3. Drets, responsabilitats i ciutadania digital



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | 2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

3.2 Comunicació i col·laboració

2.1 *Interacciona i comparteix informació i continguts digitals*

2.1.1

Actua com a referent de comunicació per a la resta de la comunitat digital.



2.1.3

Facilita la gestió de la informació al receptor (fitxers pesants, fitxers comprimits, enllaç amb la localització del fitxer...)

2.1.6

Difon informació i continguts de qualitat per les xarxes socials, els fòrums, els grups de discussió, els marcadors socials, etc.



2.1.2

Interacciona amb la comunitat digital utilitzant de manera eficaç les eines més adequades de comunicació (síncrona o asíncrona) i les seves funcionalitats de treball col·laboratiu (grups de persones usuàries, grups de correu, llistes de distribució, reunions en línia...)



2.1.4

Integra i gestiona de manera eficient les eines de comunicació i les xarxes socials.

2.1.7

Cura continguts rellevants a les xarxes socials, els fòrums, els grups de discussió, els marcadors socials, etc., per una audiència determinada i amb actitud proactiva i crítica.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | 2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

2.1.2 Configuració de les eines de comunicació

Què has de saber? Utilitzar funcionalitats de les eines de comunicació digital per interactuar i coordinar persones i grups.

01 Tria l'eina segons el propòsit



Síncrona

Mateix moment.

Ex. Xat o reunió en línia.

Asíncrona

Resposta en moments diferents.

Ex. Correu, canal o llista de distribució.

Decideix segons:

- Urgència i necessitat de resposta.
- Nombre i tipus de destinataris.
- Constància d'acord i tasques.



IDEA CLAU

L'eina ha de facilitar el seguiment.

02 Coordina, administra i modera



Grups i canals

Persones i converses organitzades per tema, equip o projecte.



Llistes i mencions

Segmenten els destinataris i avisen només les persones necessàries.



Permisos i grups de difusió

Segmenten els destinataris i avisen només les persones necessàries.



Reunions segures

Sala d'espera i control del permís per compartir pantalla.

Acords · Tasques · Missatges organitzats



IA AMB CRITERI

Pot resumir missatges o preparar esborrany. Abans de compartir: **revisa errors, to i confidencialitat.**



Exemple

Cal coordinar l'equip, informar els participants i fer una reunió segura. Què tries?



Canal per acords i tasques · **Llista** per avisos · **Reunió** amb sala d'espera i pantalla restringida.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | 2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

2.1.2 Configuració de les eines de comunicació

Exemple: coordinar un taller amb Moodle + Zoom

Una única situació permet identificar comunicació, administració, seguiment, moderació i ús responsable de la IA.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Taller de competències digitals'. The interface is divided into several sections, with annotations highlighting key features:

- 1 Comunicació:** Fòrum asíncron amb acords ordenats. This points to the 'Fòrum de coordinació' section.
- 2 Administració:** Altes, baixes, rols i segmentació. This points to the 'Grup «Participants del taller»' section.
- 3 Permisos:** Qui pot publicar o veure membres. This points to the 'Permisos' section under 'Configuració del grup'.
- 4 IA amb criteri:** Resumeix, però cal verificar. This points to the 'Resum provisional' section under 'Configuració del grup'.
- 5 Moderació:** Sala d'espera i pantalla restringida. This points to the 'Reunió en línia' section under 'Configuració del grup'.

The interface includes the following sections:

- Taller digital:** ESPAI DE COORDINACIÓ. Sub-sections: Tauler del curs, Participants (24), Grups i permisos, Fòrum de coordinació, Tasques i acords, Avisos participants.
- Taller de competències digitals:** Coordinació de l'equip · 12 de setembre · 24 participants. Sub-sections: Fòrum de coordinació (Marta · Equip docent, 3 respostes), Tasques i seguiment (Confirmar sala, Preparar material, Enviar recordatori), Grup «Participants del taller» (Llista segmentada · 24 destinataris), Reunió en línia (SALA D'ESPERA, 2 persones, Admetre).
- Configuració del grup:** Permisos (Publicar: equip docent, Veure membres: gestors), Resum provisional (3 acords i 2 tasques pendents de la conversa, ABANS DE PUBLICAR), Format adequat (Fòrum: missatges ordenats, Zoom: torns i micròfon).



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | 2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

2.1.3 Facilitació de la gestió al receptor

Què has de saber? **SELECCIONAR I APLICAR LA FORMA DE COMPARTICIÓ MÉS ADECUADA PER GARANTIR L'ACCÉS I PERMISOS**

01 Tria la forma correcta



FITXER PESANT

Supera el límit de l'eina. Puja'l a un espai compartit i **envia un enllaç**.

Ex. WeTransfer, Google Drive



FITXER COMPRIMIT (.ZIP)

Agrupa diversos fitxers i pot reduir-ne la mida. El receptor **l'ha de descomprimir**.

Ex. WinZIP, iLoveZIP



FITXER DIVIDIT

Separa el fitxer en parts si hi ha límit de mida. Cal recuperar totes les parts.



IDEA CLAU

Si el fitxer canviarà, evitar crear còpies:
comparteix una única versió per enllaç.

02 Fes que l'enllaç funcioni



✓ **Ubicació clara**

Indica carpeta, nom i on trobar-lo.

✓ **Permisos adequats**

Defineix qui pot veure, editar o descarregar.

✓ **Versió identificada**

Ex. Vídeo_taller_v03_2026-08.mp4

✓ **Accés comprovat**

Prova l'enllaç com si fossis el receptor.



Exemple

Has de compartir amb 8 persones un vídeo de 180 MB que encara s'actualitzarà. Què fas?

- ✓ **Puja'l a l'espai compartit.**
- ✓ **Crea un enllaç restringit.**
- ✓ **Assigna el permís necessari.**
- ✓ **Indica nom, ubicació i versió.**



EXEMPLES D'ENTORNS

• **Correu:** Outlook, Gmail. • **Núvol:** OneDrive, Google Drive • **Altres:** Dropbox • **Col·laboració:** Teams, Moodle



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | 2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

2.1.4 Gestió eficient de les xarxes socials

Què has de saber? **CONFIGURAR LES XARXES SOCIALS SEGONS L'ÚS, EL PÚBLIC I EL NIVELL DE PRIVACITAT QUE NECESSITES.**

01 Configura abans d'utilitzar



IDENTITAT COHERENT

Mantingues actuals el nom, la fotografia i la informació. Separa l'ús personal del professional si cal i conserva un to coherent amb tu.



PRIVACITAT I PERMISOS

Decideix si el perfil és públic o privat i qui pot veure, comentar, escriure, etiquetar, compartir o descarregar. Revisa també la ubicació i les dades personals.



SINCRONITZACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

Connecta només els serveis necessaris. Comprova permisos, contactes, avisos i publicació automàtica per evitar duplicats de continguts sense voler.

EXEMPLES DE SERVEIS

Instagram · Facebook · LinkedIn · TikTok · WhatsApp · Telegram

02 Fes que l'enllaç funcioni



QUI HO POT VEURE?

Públic

Contactes

Grup

Només jo

Personalitzat

Tria el públic per a cada publicació; no confiïs només en la configuració general del perfil.

✓ AUDIÈNCIA

Pensa a qui t'adreces i adapta el llenguatge, el format i el canal.

✓ INFORMACIÓ VERÍDICA

Comprova font, autoria, data i context. Si no ho pots verificar, no ho comparteixis.

✓ CONTINGUT I IDENTITAT

Revisa que el missatge, les imatges i el to siguin coherents amb el teu perfil i el seu propòsit.



COM POT AJUDAR LA IA?

Pot adaptar el text a una audiència, resumir-lo, traduir-lo o suggerir etiquetes i text alternatiu.

Revisa sempre els fets, el biaix, el to i les dades personals abans de publicar.

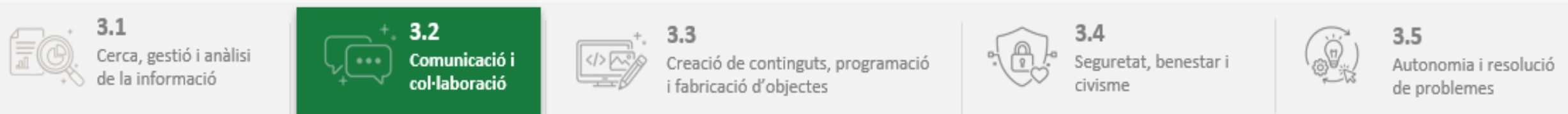


Exemple

Vols compartir fotos d'una activitat només amb les persones participants. Com ho configures?

- ✓ Públic personalitzat o grup tancat; comprova el consentiment i elimina dades o ubicació innecessàries.
- ✓ Limita etiquetes i republicació; desactiva la publicació automàtica en altres xarxes.
- ✓ Verifica el text i visualitza la publicació com la veurà l'audiència abans d'enviar-la.

Mapa de contingut



→ 2.1 Interacciona i comparteix informació

1. Referent de comunicació per la resta de la comunitat
2. Configuració de les eines de comunicació
3. Facilitació de la gestió de la informació al receptor
4. Integració i gestió de manera eficient de les eines
6. Contingut de qualitat per les xarxes socials, els grups...
7. Selecció i curació de continguts

→ 2.2 Col·labora amb altres persones

2. Normes de treball col·laboratiu
3. Xarxes professionals i comunitats d'interès
4. Eines digitals, recursos i estratègies per a la coordinació.
5. Gestió de projectes col·laboratius

2.3 Participa en societat digital

1. Participació i transformació social digital
2. Integració dels mitjans digitals en la vida quotidiana
3. Drets, responsabilitats i ciutadania digital



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | **2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals** | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

3.2 Comunicació i col·laboració

2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals



2.2.2

Proposa unes normes d'ús en un entorn digital de treball col·laboratiu.



2.2.4

Identifica i utilitza eines digitals, recursos i estratègies per millorar l'eficiència en la realització de tasques en col·laboració.

2.2.3

Identifica perfils o comptes amb interessos comuns per col·laborar i compartir a la xarxa.

2.2.5

Promou i lidera projectes en entorns digitals de treball col·laboratiu.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | **2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals** | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

2.2.2 Normes d'ús en un entorn digital col·laboratiu

Què has de saber? **ESTABLIR PROTOCOLS DE NETIQUETA I NORMES D'ÚS ADAPTATS AL CANAL DE COMUNICACIÓ DEL PROJECTE.**



NETIQUETA

Pautes per comunicar-se amb respecte, claredat i responsabilitat en un entorn digital.



NORMES D'ÚS

Acords del grup sobre canals, rols, arxius, permisos i seguiment de tasques.

Un protocol diferent per a cada canal



XAT

Canal correcte · missatges breus · @ mencions només si cal actuar · respecta els horaris.



CORREU

Assumpte clar · només els destinataris necessaris · to adequat · adjunts o enllaços identificats.



REUNIÓ

Puntualitat · torns de paraula · micròfon en silenci · decisions, responsables i terminis registrats.



IDEA CLAU

Adaptar el protocol, no aplicar la mateixa norma a tots els canals.

Els acords clars eviten malentesos i protegeixen la reputació del grup.



Exemple

Organitzar una jornada en línia

1

Cada tema es tracta al canal corresponent.

2

Es menciona només qui ha d'actuar i dins l'horari acordat.

3

S'enllaça una única versió de l'arxiu amb els permisos correctes.

4

A la reunió es respecten els torns i es registren els acords.



CONDUCTA DIGITAL · NETIQUETA

To respectuós · privacitat · autoria i atribució · respecte dels rols i permisos



COM POT AJUDAR LA IA?

Pot preparar un esborrany de normes o resumir els acords. El grup ha de validar el to, la privacitat i l'adequació al context.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



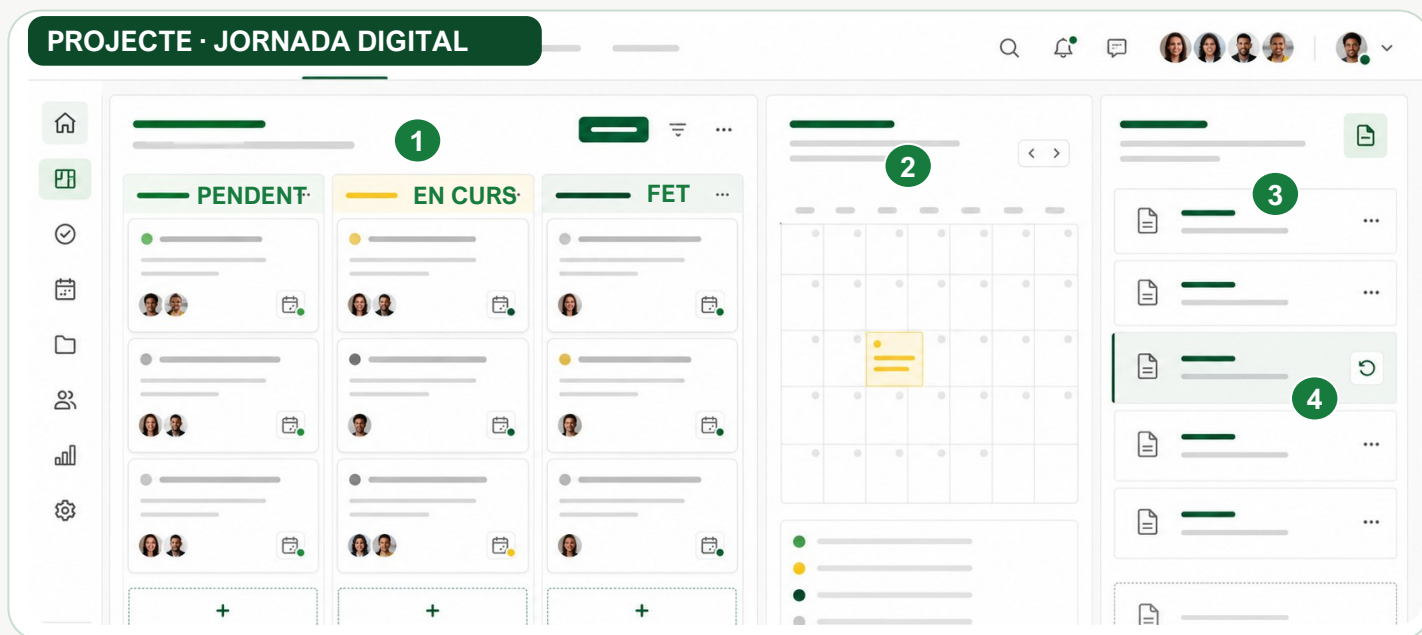
2.1 Interacciona i comparteix informació i continguts digitals | **2.2 Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals** | 2.3 Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

2.2.4 Eines digitals, recursos i estratègies

Què has de saber? **SELECCIONAR I UTILITZAR EINES I ESTRATÈGIES DIGITALS PER COORDINAR EL TREBALL I REDUIR DUPLICITAT DE TASQUES**

EXEMPLE: ORGANITZAR UNA JORNADA DIGITAL

Una única font d'informació evita tasques repetides i arxius duplicats.



QUÈ ESTÀ FENT L'EQUIP?



1 ASSIGNA LA TASCA
Preparar el cartell
Marta · 18/09 · En curs



2 COMPARTEIX EL TERMINI
Calendari de l'equip
18/09 · 12.00 h



3 TREBALLA EN UN SOL ARXIU
Cartell_jornada.docx
Permís: pot editar



4 REVISI O RECUPERA
Historial de canvis
Restaura la versió correcta



EXEMPLES D'EINES SEGONS L'OBJECTIU

Tasques: Planner · Trello · Asana | **Calendari:** Outlook · Google Calendar | **Documents:** OneDrive · Google Drive



IDEA CLAU

Abans de triar: comprova permisos, traçabilitat dels canvis i integració amb les eines de l'equip.

Mapa de contingut



3.1

Cerca, gestió i anàlisi de la informació



3.2

Comunicació i col·laboració



3.3

Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes



3.4

Seguretat, benestar i civisme



3.5

Autonomia i resolució de problemes



4.1 Protegeix sistemes, dispositius i continguts digitals

1. Riscos i mesures de ciberseguretat
2. Actualitzacions i protecció dels dispositius
3. Antivirus, tallafores i programari maliciós
4. Còpies de seguretat
6. Instal·lació segura de programari

4.2 Protegeix dades personals i la seva privacitat

1. Declaracions i polítiques de privacitat
3. Drets i principis de protecció de dades
4. Permisos, seguiment i geolocalització
5. Certificats digitals i signatura electrònica
6. Suplantació d'identitat i frau

4.3 Protegeix la salut, el benestar i l'entorn

1. Ergonomia i prevenció de riscos
2. Benestar digital i ús equilibrat
3. Conductes digitals nocives
4. Impacte ambiental de la tecnologia
5. Control parental i protecció de menors

4.4 Gestiona la identitat i perfils digitals

2. Gestió de les identitats digitals
3. Rastre i reputació digital

4.5 Actua cívicament en l'entorn digital

1. Normes i convivència digital
2. Comunicació respectuosa i inclusiva
5. Prevenció i gestió de conflictes
6. Participació cívica i responsable

3.4 Seguretat, benestar i civisme

4.1 Protegeix sistemes, dispositius i continguts digitals

- 

4.1.1
Pren mesures per protegir-te d'atacs, intrusions o infeccions que esdevenen a la xarxa.
- 

4.1.3
Configura mesures de protecció i seguretat (antivirus, tallafocs...) per evitar la infecció amb programari maliciós de dispositius digitals.
- 

4.1.6
Protegeix arxius i continguts digitals per evitar-hi l'accés no autoritzat.
- 

4.1.2
Configura mesures de protecció i seguretat de dispositius i sistemes digitals, i les actualitza (contrasenyes, bloqueig de pantalla, protecció de la comunicació)
- 

4.1.4
Automatitza la realització periòdica de còpies de seguretat de dispositius i continguts digitals.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
civisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



4.1 Protegeix sistemes, dispositius i continguts digitals | 4.2 Protegeix dades personals i la seva privacitat | 4.3 Protegeix la salut, el benestar i l'entorn | 4.4 Identitat digital | 4.5 Actuació cívica entorn digital

4.1.1 Protecció davant d'atacs, intrusions o infeccions

Què has de saber? **APLICAR MESURES BÀSIQUES DE CIBERSEGURETAT PER PREVENIR I DETECTAR POSSIBLES ATACS.**

ATAC, INTRUSIÓ O INFECCIÓ?



ATAC

Intent de causar un dany, robar informació o enganyar.



INTRUSIÓ

Accés no autoritzat a un dispositiu, compte o xarxa.



INFECCIÓ

Entrada de programari maliciós al dispositiu.

LA MILLOR DEFENSA ÉS PREVENIR

PER ON POT ENTRAR?

- Enllaços sospitosos.
- Fitxers adjunts inesperats.
- Descàrregues desconegudes.
- Aplicacions no oficials.
- Missatges fraudulents.
- USB o xarxes poc segures.

ABANS DE FER CLIC

- ✓ Comprova el remitent i l'adreça web.
- ✓ Descarrega només de fonts oficials.
- ✓ No obris fitxers inesperats.
- ✓ Verifica les urgències per un altre canal.
- ✓ Mantingues els sistemes i programes actualitzats.



LA IA POT FACILITAR...

- Phishing més convincent.
- Imatges o vídeos manipulats.
- Imitacions de veu.



COM POT AJUDAR LA IA?

- Detectar correus sospitosos.
- Identificar comportaments anòmals.
- Reconèixer programari maliciós.

4.1.1 Protecció davant d'atacs, intrusions o infeccions

EXEMPLE: REPS UN MISSATGE URGENT AMB UN ENLLAÇ I UN FITXER ZIP
 La urgència no és una prova d'autenticitat: atura't i verifica abans d'actuar.

MISSATGE SOSPITOS

Inbox

Sent

Drafts

Trash

Spam

Archive

Projects

Reports

Travel

Work

Account Support

Urgent: Verify Your Account Now

Action required within 24 hours...

Team Update

Meeting Notes - May 20

Hi team, here are the notes from...

Project Lead

Project Timeline

Please review the updated timeline...

HR

Policy Updates

Please review the new policy...

Travel Coordinator

Your Upcoming Trip

Here are your trip details and...

Urgent: Verify Your Account Now

URGENT

Account Support

accounts.support@security-notice.com

To: You

Be cautious! This sender is external.

We noticed unusual activity in your account.

Action required within 24 hours to avoid suspension.

Verify your account immediately:

VERIFY ACCOUNT NOW

Or review the attached document.

Account_Verification.zip

Compressed (ZIP) File

1.2 MB

Do not click links or open attachments unless you're sure they're safe.

This type of file can harm your device.

ABANS DE CLICAR O DESCARREGAR

1

ATURA'T

No obris l'enllaç ni l'adjunt per pressió o urgència.

2

COMPROVA

Remitent, domini, URL real i tipus de fitxer.

3

VERIFICA PER UNA ALTRA VIA

Entra a l'app o web habitual, o contacta pel canal oficial.

4

DESCARREGA AMB SEGURETAT

Usa el lloc oficial i analitza el fitxer amb protecció actualitzada.

INDICIS D'INFECCIÓ

Lentitud sobtada · finestres emergents · alertes · aplicacions desconegudes

ACTUA

Desconnecta la xarxa → no introdueixis credencials

→ escaneja i actualitza → comunica-ho si és un equip de feina

4.1.2 Dispositius i comptes segurs

Què has de saber? **CONFIGURAR, ACTUALITZAR I REVISAR PERIÒDICAMENT LES MESURES DE SEGURETAT.**

PROTEGEIX EL COMPTE



CONTRASENYA SEGURA

- Llarga, única i diferent per a cada servei.
- No la comparteixis ni la reutilitzis.
- Utilitza un gestor si n'has de recordar moltes.



AUTENTICACIÓ MULTIFACTOR (MFA)

Combina contrasenya + codi temporal, aplicació o empremta.
Protegeix el compte amb una segona verificació, per si algú descobreix o roba la contrasenya.

PROTEGEIX EL DISPOSITIU



BLOQUEIG DEL DISPOSITIU

- Protegeix-lo amb PIN, contrasenya o biometria.
- Activa el bloqueig automàtic després d'un temps d'inactivitat.



PERMISOS D'APLICACIONS

Revisa l'accés a càmera, micròfon, ubicació, contactes i fitxers.
Permet només allò que l'aplicació necessita.



COMUNICACIONS SEGURES

Comprova HTTPS i evita dades sensibles en xarxes públiques.
Utilitza xifratge fort quan estigui disponible.



ACTUALITZACIONS AUTOMÀTIQUES

Activa-les al sistema, navegador i aplicacions.
Les actualitzacions corregeixen vulnerabilitats.

4.1.2 Dispositius i comptes segurs

EXEMPLE: REPS UN SMS DEL BANC AMB UN ENLLAÇ PER DESBLOQUEJAR EL COMPTE

La urgència no demostra que el missatge sigui real: entra sempre pel canal habitual.

SMS SOSPITÓS



AVÍS DEL BANC

1

El teu compte ha estat bloquejat.
Confirma les dades ara:

2

banc-segur.info/validar

3

1 URGÈNCIA

2 DEMANA DADES

3 URL SOSPITÓS

QUÈ HAS DE FER?

1

ATURA'T
No obris l'enllaç ni responguis al missatge.

2

COMPROVA
Revisa el remitent, la URL i què et demanen.

3

ENTRA PEL CANAL HABITUAL
Obre l'app o escriu l'adreça oficial al navegador.

4

CONTACTA I REPORTA
Truca al banc pel telèfon oficial i elimina l'SMS.

ENGINYERIA SOCIAL
PHISHING: correu · SMISHING: SMS · TRUCADA FRAUDULENTA: demana credencials o codis

IDEA CLAU
No facilitis credencials ni codis des d'un enllaç rebut.
Accedeix sempre al servei per la via oficial.

4.1.3 Mesures de protecció i seguretat

Què has de saber? **ACTIVAR, CONFIGURAR I REVISAR LA PROTECCIÓ CONTRA EL PROGRAMARI MALICIÓS.**

ANTIVIRUS O ANTIMALWARE



QUÈ FA?

- Detecta i analitza programari maliciós.
- El bloqueja, l'aïlla en quarantena o l'elimina.
- Analitza fitxers, aplicacions i dispositius.



CONFIGURACIÓ BÀSICA

- ✓ Mantén-lo activat i actualitzat.
- ✓ Activa la protecció en temps real.
- ✓ Programa escaneigs periòdics.

TALLAFOC



QUÈ FA?

Controla les connexions que entren i surten.
Pot bloquejar accessos no autoritzats.

No detecta ni elimina virus.

COM L'HAS D'UTILITZAR?

- ✓ Mantén-lo activat.
- ✓ Revisa les alertes de connexió.
- ✓ No permetis l'accés a aplicacions desconegudes.



ESCANEIG I ALERTES

Fes una anàlisi manual quan calgui.
Revisa el resultat abans de decidir què fer.



PREVENCIÓ

Fonts oficials · permisos necessaris · adjunts segurs
Sense macros desconegudes · sistema actualitzat

4.1.3 Mesures de protecció i seguretat

EXEMPLE: L'ANTIVIRUS DETECTA UN FITXER SOSPITÓS

Primer aïlla l'amenaça: no obris el fitxer fins que hagi revisat l'alerta.

ALERTA DE SEGURETAT



AMENANÇA DETECTADA

Fitxer: factura_2026.xlsm
Origen: correu electrònic
Tipus: macro sospitosa

POSAR EN QUARANTENA

ELIMINAR

PERMETRE

NO L'OBRIIS · NO L'EXECUTIS · NO L'EXCLOGUIS DE LA PROTECCIÓ

QUÈ HAS DE FER?

1 AÏLLA

Posa el fitxer en quarantena.

2 REVISI

Comprova nom, origen i tipus d'amenaça.

3 ESCANEJA

Actualitza la protecció i fes una anàlisi completa.

4 DECIDEIX

Elimina'l si és maliciós; restaura'l només si és segur.



QUARANTENA

Aïlla el fitxer perquè no s'executi ni pugui infectar el dispositiu.



IDEA CLAU

Davant del dubte: posa en quarantena, revisa l'alerta i no permetis l'execució del fitxer.

4.1.4 Còpies de seguretat

Què has de saber? **AUTOMATITZAR, VERIFICAR I PROVAR LA RECUPERACIÓ DE LES DADES.**



CÒPIA DE SEGURETAT

Duplicat de les dades que permet recuperar-les si es perden o es fan malbé.



RESTAURACIÓ

Recuperació dels fitxers o del sistema a partir d'una còpia guardada.



SINCRONITZACIÓ

Manté els mateixos fitxers actualitzats en diferents dispositius. Pot replicar una eliminació o infecció.

NO SUBSTITUEIX UNA CÒPIA

**DISC EXTERN**
Desconnecta'l quan no l'utilitzis.

**SERVIDOR, DISPOSITIU DE XARXA O NÚVOL**
Protegeix l'accés i comprova l'espai disponible.



1

QUÈ

Tria les carpetes i dades importants.

2

ON

Selecciona una ubicació segura.

3

QUAN

Defineix una periodicitat adequada.

4

ACTIVA

Programa l'execució automàtica.

4.1.4 Còpies de seguretat

EXEMPLE: LA CÒPIA AUTOMÀTICA INDICA «COMPLETADA»

Encara falta comprovar que les dades es poden recuperar.

CÒPIES DE SEGURETAT



✓ CÒPIA COMPLETADA

Última còpia: 13/08/2026 · 02:00
Destinació: Disc extern E:\ · 25,0 GB
Carpetes: Documents · Fotos · Projectes



PROVA DE RESTAURACIÓ

Fitxer: projecte_ACTIC.docx
Carpeta de prova: /Prova_restauracio

RESTAURA UN FITXER

✓ Fitxer restaurat i obert correctament

COMPROVA QUE ÉS RECUPERABLE

- 1 DATA I ESTAT**
Revisa quan es va fer l'última còpia.
- 2 ERRORS**
Llegeix els avisos i resol·los.
- 3 CONTINGUT**
Confirma que hi ha els fitxers importants.
- 4 RESTAURA**
Recupera un fitxer de prova i obre'l.



PRIVACITAT

Protegeix l'accés · evita ubicacions compartides sense protecció
· xifra les còpies amb dades sensibles.

IDEA CLAU ACTIC

Una còpia no és fiable fins que has comprovat que es pot restaurar.



3.1
Cerca, gestió i anàlisi
de la informació



3.2
Comunicació i
col·laboració



3.3
Creació de continguts, programació
i fabricació d'objectes



3.4
Seguretat, benestar i
cívisme



3.5
Autonomia i resolució
de problemes



4.1 Protegeix sistemes, dispositius i continguts digitals | 4.2 Protegeix dades personals i la seva privacitat | 4.3 Protegeix la salut, el benestar i l'entorn | 4.4 Identitat digital | 4.5 Actuació cívica entorn digital

4.1.6 Protecció d'arxius i continguts digitals

Què has de saber? **EVITAR QUE PERSONES NO AUTORITZADES ACCEDEIXIN ALS FITXERS I CONTINGUTS DIGITALS.**



PERMISOS D'ACCÉS

Determinen què pot fer cada persona dins del servei.

- **VISUALITZAR**
Veure el contingut.
- **DESCARREGAR**
Obtenir-ne una còpia.
- **COMENTAR**
Afegir observacions.
- **COMPARTIR**
Donar accés a altres.
- **EDITAR**
Modificar el contingut.
- **ADMINISTRAR**
Canviar permisos i accessos.

PRINCIPI DEL MÍNIM PRIVILEGI

Dona només el permís necessari per fer la tasca.



XIFRATGE O ENCRIPCIACIÓ

Converteix la informació en un contingut il·legible sense la clau o contrasenya.

ES POT APLICAR A:

Fitxer · carpeta · disc o USB
dispositiu complet · comunicació

NO SÓN EL MATEIX

PERMISOS

Qui pot accedir-hi i què hi pot fer dins del servei.

XIFRATGE

Protegeix el contingut encara que obtinguin el fitxer o dispositiu.

4.1.6 Protecció d'arxius i continguts digitals

EXEMPLE: HAS DE COMPARTIR UN DOCUMENT CONFIDENCIAL

Comparteix amb la persona adequada, amb el permís mínim i només durant el temps necessari.

COMPARTIR DOCUMENT



Informe_confidencial.pdf
Accés general

🔒 **RESTRINGIT** — només les persones afegides

Persona

companya@organitzacio.cat

Evita «qualsevol persona amb l'enllaç»

Permís

LECTURA ✓

COMPARTIR

ABANS I DESPRÉS DE COMPARTIR

1 DESTINATARI

Comparteix amb un compte concret.

2 PERMÍS MÍNIM

Lectura si no necessita modificar-lo.

3 LIMITA

Restringeix descàrrega o compartició si es pot.

4 REVISI I RETIRA

Elimina l'accés quan acabi la tasca.

**CONTROL TEMPORAL**
Posa data de caducitat si el servei ho permet i revisa periòdicament qui hi té accés.

IDEA CLAU ACTIC
No comparteixis més del necessari:
ni amb més persones, ni amb més permisos, ni més temps.

3.4 Seguretat, benestar i civisme

4.2 *Protegeix dades personals i la seva privacitat*

4.2.1

Detecta punts crítics i proposa millores per a la protecció de dades personals i la privacitat.

4.2.3

Aplica el marc normatiu per protegir les dades personals i la privacitat en entorns digitals, especialment en el cas de menors i altres col·lectius vulnerables.

4.2.4

Personalitza, aplicant bones pràctiques, la configuració de la privacitat i dels permisos de les eines i els entorns digitals per protegir les dades personals i la privacitat d'aquestes.

4.2.5

Utilitza certificats digitals per identificar-se de manera segura en realitzar tràmits i transaccions.

4.2.6

Detecta casos sofisticats de suplantació d'identitat i hi actua.

3.4 Seguretat, benestar i civisme

4.3 *Protegeix la salut, el benestar i l'entorn*

4.3.1

Té cura de les mesures d'ergonomia de les persones del seu entorn.

4.3.2

Aplica mesures per garantir l'exercici del dret a la desconexió digital i per prevenir els riscos per a la salut associats a l'ús de la tecnologia digital.

4.3.3

Actua davant la detecció de continguts perjudicials o de males conductes per part d'altres usuaris (bloqueig, denúncia a les xarxes socials...), especialment en el cas d'afectar menors o altres col·lectius vulnerables.

4.3.4

Aplica mesures actives de reparació, reutilització, reciclatge i estalvi energètic en els dispositius tecnològics.

4.3.5

Configura sistemes de control parental i protecció en l'entorn digital per a menors i altres col·lectius vulnerables.

3.4 Seguretat, benestar i civisme

4.4 Gestiona la identitat i perfils digitals

4.4.2

Manté i protegeix els seus perfils digitals.

4.4.3

Aplica estratègies per controlar la seva empremta i millorar la seva reputació digital, en recull evidències, i les recopila per projectar la identitat digital en un lloc web personal o portafolis.

3.4 Seguretat, benestar i civisme

4.5 Actua cívicament en l'entorn digital

4.5.1

Promou la convivència en l'entorn digital.

4.5.5

Gestiona adequadament les crítiques i els conflictes en els espais socials digitals.

4.5.2

Utilitza les llicències i els sistemes de distribució adequats als seus objectius quan publica continguts en entorns digitals.

4.5.6

Difon versions veritables de les notícies falses o de la informació no contrastada o no verídica a la xarxa.

Activitats de formació Bàsica de Cibernàrium

	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
Cercar i avaluar informació fiable a la xarxa	★				
Com protegir la teva privacitat online	★			☆	☆
El núvol: gestió i ús de fitxers online	★				
Excel: organitza el teu pressupost familiar	★				
Excel: organitza, calcula i dona format a les teves dades	★				
Excel: treballa amb diversos fulls i gràfiques	★			☆	
Fulls de càlcul per principiants: creació i format	★				
Fulls de càlcul: treballa amb dades i gràfics	★				
Google Chrome: comença a navegar per la xarxa	★				☆
Google Drive: Aprèn a fer servir el núvol	★			☆	
Google i Bing: Cerca i filtra la informació a la xarxa	★				☆

	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
Iniciació a la navegació per internet	★				
Iniciació a l'ús i organització de fitxers digitals	★				
Windows: organitza fàcilment els teus fitxers digitals	★				
Apps ciutadanes: forma part del canvi	☆	★		☆	☆
Correu electrònic: ús i eines bàsiques		★			☆
Gmail: Avança en l'ús del teu correu electrònic		★			
Gmail: configura el teu correu electrònic des de zero		★		☆	
Google apps: treu partit a les eines pel dia a dia	☆	★	☆		☆
Instagram: aprèn a compartir moments i històries fàcilment		★	☆	☆	
Whatsapp i Telegram: introducció a la missatgeria instantània		★		☆	
Aprèn a fer i editar fotos amb el mòbil	☆		★	☆	

Activitats de formació Bàsica de Cibernàrium

	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
Edita els teus vídeos fàcilment amb el mòbil			★			Biblio Digital: gaudeix de llibres i cinema					★
Iniciació a la creació de documents de text			★			Configura i protegeix el teu mòbil o tauleta	☆			☆	★
Intel·ligència artificial: aprèn a fer-la servir pas a pas	☆	☆	★	☆	☆	Cultura Digital: ràdio, podcasts i TV online		☆			★
Word: escriu i dóna forma als teus textos			★			Descobreix el teu mòbil o tauleta	☆				★
Detecta notícies falses i desinformació online	☆			★		Fes més fàcil el teu dia a dia amb el mòbil	☆	☆			★
Empremta digital: millora la teva imatge a internet		☆	☆	★		Gestions bancàries i compres en línia				☆	★
La Meva Salut: aprèn a fer els tràmits online		☆		★	☆	Google Maps: planifica els teus trajectes	☆	☆			★
Navega per internet amb seguretat	☆			★		T-mobilitat: coneix les funcions de l'App					★
Allibera espai al teu mòbil	☆				★	Tràmits amb l'Administració i certificats digitals		☆		☆	★
Aprèn a instal·lar i eliminar aplicacions mòbils	☆			☆	★	Windows: descobreix el teu ordinador					★
Aprèn idiomes online					★						

barcelonactiva.cat